

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIM STATUSOM NA DOBA FAKULTETI

Izdaja št. 2

Sprejem pravilnika:
Senat, 17. 2. 2025

Obravnava dopolnitve pravilnika:
Senat, 19. 2. 2026

Na podlagi Statuta DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju DOBA Fakulteta) je Senat DOBA Fakultete na 21. redni seji dne 19. 2. 2026 sprejel spremenjen

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIM STATUSOM NA DOBA FAKULTETI

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o študentih s posebnim statusom na DOBA Fakulteti ureja postopek pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami in statusa študenta s posebnim statusom. Za oba določa pogoje za pridobitev statusa in ureja prilagojeno izvedbo študijskega procesa. Pravilnik ureja pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz pridobljenega statusa.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

Pravilnik velja za vse študente DOBA Fakultete (v nadaljevanju DF) ne glede na stopnjo študija.

ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI IN ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM

2. člen

Študenti s posebnimi potrebami so:

- slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni študenti,
- študenti z govorno-jezikovnimi motnjami,
- študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja,
- gibalno ovirani študenti,
- dolgotrajno bolni študenti,
- študenti z motnjami avtističnega spektra,
- študenti s psihosocialnimi težavami.

Študenti s posebnim statusom so:

- študenti kategorizirani športniki in trenerji,
- študenti priznani umetniki in kulturniki,
- drugi študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj.

PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA

3. člen

V skladu s pravilnikom se študentom, ki pridobijo status študenta s posebnimi potrebami ali status študenta s posebnim statusom, zagotovi določene prilagoditve študijskega procesa, ki jim pomagajo odpravljati morebitne ovire pri študiju na DF.

4. člen

Status študenta s posebnimi potrebami ali status študenta s posebnim statusom lahko študent pridobi na začetku študija. .

O dodelitvi posebnega statusa in odobrenih prilagoditvah odloča Komisija za študentske zadeve (v nadaljevanju komisija), ki sprejme sklep, s katerim se študentu zaprošen status dodeli ali ne. O vlogi komisija odloči s sklepom v roku 30 dni od prejema vloge. Sklep obsega navedbo prilagoditev in obdobje, v katerem so te priznane.

Status študenta s posebnimi potrebami in status študenta s posebnim statusom praviloma veljata za obdobje celotnega študija. Dokazila, ki so predložena, morajo veljati za študijsko leto, ko študent zaproša za status. Status študenta s posebnimi potrebami se lahko podeli za eno študijsko leto ali celotno trajanje študija, glede na vrsto težav.

Status študenta s posebnimi potrebami, ki je dodeljen za celoten čas študija, preneha dve leti po izgubi statusa študenta. Če študent po tem obdobju nadaljuje študij z vpisom v letnik ali študij zaključuje brez vpisa v letnik ali dodatno leto, mora za dokončanje obveznosti pod posebnimi pogoji študija zaradi posebnih potreb znova zaprositi za prilagoditve, ki izhajajo iz statusa študenta s posebnimi potrebami ali statusa študenta s posebnim statusom.

5. člen

Študent mora vlogo za pridobitev statusa oddati na začetku svojega študija, in sicer najkasneje do zaključka usposabljanja za študij (zadnji dan seminarja Uvod v študij).

Rok za oddajo vloge se izteče ob koncu usposabljanja za študij. Vloge oddane po tem roku bodo obravnavane ob pričetku naslednjega študijskega leta.

V primeru, da tekom študija pride do spremenjenih okoliščin, na osnovi katerih bi študent lahko pridobil status študenta s posebnimi potrebami ali status študenta s posebnim statusom, lahko vlogo odda tekom študijskega leta, vendar v roku 30 dni od nastanka okoliščin.

6. člen

Če v trajanju roka statusa študenta s posebnimi potrebami ali statusa študenta s posebnim statusom pride do spremenjenih okoliščin, zaradi katerih študent ni več upravičen do statusa študenta s posebnimi potrebami ali statusa študenta s posebnim statusom, mora o spremenjenih okoliščinah pisno po pošti ali e-pošti obvestiti komisijo v roku 8 dni.

O spremenjenih okoliščinah komisija odloča na naslednji redni seji po prejemu obvestila.

Če komisija ugotovi, da študent ni več upravičen do statusa študenta s posebnimi potrebami ali statusa študenta s posebnim statusom, s sklepom status odvzame.

V primeru, da študent ne obvesti spremenjenih okoliščin in DF razpolaga z ustreznimi podatki, da študent ni več upravičen do statusa študenta s posebnimi potrebami ali statusa študenta s posebnim statusom, lahko DF na podlagi ustreznih podatkov začne postopek odvzema statusa po uradni dolžnosti.

Komisija začne postopek odvzema statusa z izdajo sklepa o odvzemu statusa, ki je študentu vročen po uradni dolžnosti. Odvzem statusa se izvrši z vročitvijo. Študenti imajo pravico do pritožbe v roku 8 dni od vročitve sklepa. Pritožba mora vsebovati obrazložitev.

7. člen

Študent pripravi vlogo, ki ji priloži ustrezna dokazila iz 8. člena tega pravilnika. V vlogi natančneje opredeli svoje potrebe po prilagoditvah pri študiju in opravljanju študijskih obveznosti, ki so v skladu s predloženimi dokazili. Študent mora vlogo z vsemi potrebnimi dokazili poslati po klasični pošti na sedež šole. Pred izdajo sklepa se lahko s študentom opravi pogovor za razjasnitev vrste ovir in njihovega vpliva na opravljanje obveznosti. Prav tako lahko komisija zahteva dodatna dokazila oziroma pisna pojasnila.

Če je vloga študenta nepopolna ali nerazumljiva, ali če študent k vlogi ne priloži ustreznih dokazil, ga komisija pozove, da v roku vlogo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti oziroma priloži ustrezna dokazila navedena v 9. členu tega pravilnika.

Če študent v roku pomanjkljivosti ne odpravi, ali ne priloži ustreznih dokazil, komisija vlogo s sklepom zavrže.

8. člen

Komisija izda sklep, ki se študentu vroči v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku. Kopija sklepa se hrani v osebni mapi študenta, status s prilagoditvami je opredeljen tudi v elektronski bazi DF.

Zoper sklep DF ima študent v roku 8 dni od vročitve pravico pritožbe prvostopenjskemu organu.

9. člen

Študent, ki želi pridobiti posebni status, mora k vlogi priložiti ustrezna dokazila, glede na to, za katere vrste status zaproša.

Ustrezna dokazila/listine za posamezne kategorije študentov s posebnim statusom so:

a) Status študenta s posebnimi potrebami:

Študent pridobi status študenta s posebnimi potrebami iz razlogov, navedenih v 1. odstavku 2. člena, če priloži ustrezna dokazila. Ustrezna dokazila so predvsem izvidi zdravstvene oziroma druge ustanove (rehabilitacijski centri, bolnišnice, svetovalni centri, ...) o kronični ali dlje časa trajajoči bolezni, okvari oziroma motnji, primanjkljaju, odločba o statusu invalida, mnenja invalidske komisije oziroma komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov oziroma mlajših polnoletnih oseb z motnjami v telesnem in duševnem zdravju.

b) Status študenta kategoriziranega športnika/trenerja:

- dokazilo o kategorizaciji Olimpijskega komiteja v naziv športnika olimpijskega, svetovnega, mednarodnega, perspektivnega, državnega ali mladinskega razreda,
 - dokazilo nacionalne športne zveze o vrhunskih dosežkih na nacionalni ali mednarodni ravni v športnih panogah in disciplinah,
 - dokazilo o imenovanju študenta s strani nacionalne športne zveze za trenerja reprezentance ali posameznega kategoriziranega športnika,
 - dokazilo o vrhunskih dosežkih športnika invalida s strani nacionalne zveze o športnih dosežkih na državni ali mednarodni ravni.
- c) Status študenta priznanega umetnika/kulturnika:
- član nacionalnega ali mednarodnega društva ali zveze društev s področja umetnosti ali študent z dokazilom o statusu samostojnega umetnika ali kulturnega delavca,
 - študent z javno priznanimi umetniškimi deli.
- Kriteriji javne priznanosti umetniškega dela so:
- javno objavljena strokovna kritika umetniškega dela (predloži izvod),
 - nagrajeno umetniško delo/dosežek v državni ali mednarodni konkurenci v predhodnem ali tekočem študijskem letu (predloži fotokopijo priznanja oziroma nagrade),
 - uradno potrdilo o umetniškem dosežku, ki ga izda pristojno ministrstvo.
- d) Status študenta (področnih) mednarodnih tekmovanj:
- če se v času študijskega leta dokazano udeleži vsaj dveh (področnih) mednarodnih tekmovanj na področju, na katero sodi študijski program, v katerega je vpisan in je v času vloge za pridobitev statusa prijavljen za udeležbo na tekmovanju (dokazilo o sprejetju na tekmovanje, diplome s tekmovanj, vidnejši rezultat na preteklih tekmovanjih).
- Statusa študenta (področnih) mednarodnih tekmovanj se ne uporablja za tekmovanja s področja športa in tekmovanja, kjer ni potrebna dolgotrajnejša priprava.

10. člen

Študent vlogo pripravi sam ter v njej opredeli svoje osnovne podatke (ime in priimek, študijski program, letnik študija, rojstni podatki, naslov), omejitve in želje prilagoditev, ki so v skladu s priloženimi dokazili in tem pravilnikom.

Vsebina vloge mora obsegati opis in predstavitev dejavnosti, s katero se ukvarja, dosedanje delo, pogostost delovanja in utemeljitev razlogov, zaradi katerih naj bi mu bil podeljen naziv študenta s posebnim statusom.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV S POSEBNIM STATUSOM

11. člen

Študentom se glede na značaj ovir, s katerimi se srečujejo pri študiju, prilagodijo način študijskega procesa oziroma opravljanje študijskih obveznosti ter način preverjanja in ocenjevanja njihovega znanja.

Študent lahko koristi izključno prilagoditve, določene s tem pravilnikom, in šele po prejemu odločbe.

Pri določitvi prilagoditve komisija upošteva:

- DOBIN model online študija,
- omejitve DF (prostorske, finančne, kadrovske),
- naravo študijskega programa,
- omejitve virtualnega učnega okolja,
- pravilnike DF.

Prilagoditve pri izvedbi študijskega procesa:

- Prisotnost pomočnika na webinarjih in online predstavitev, in sicer tolmača – prevajalca v znakovni jezik. Stroške pomočnika in organizacijo prevzame študent.
- Uporaba posebnih pripomočkov za lažje sledenje študijskemu procesu, ki jih mora zagotoviti študent. Uporablja lahko posebne pripomočke, kot so brajev pisalni stroj, računalnik z brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala ipd.

Prilagoditve pri načinu preverjanja znanja in ocenjevanja, pri čemer se ne smejo znižati standardi doseganja znanja:

- Podaljšanje roka za oddajo individualnih nalog v času izvedbe predmeta oziroma najdlje do 3 dni po zaključku predmeta.
- Čas opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja se študentu lahko podaljša največ za 50 %.
- Prestavitev termina za pisno in ustno preverjanje znanja v okviru sprotne delo (online test) v času izvedbe predmeta oziroma najdlje do 3 dni po zaključku predmeta.
- Prestavitev termina za pisno preverjanje znanja v okviru končnega preverjanja in ocenjevanja znanja (online končni izpit) za najdlje do enega tedna po izpitnem roku.
- Opravljanje ustnega preverjanja znanja namesto pisnega preverjanja (online test in online izpit) v primeru določenih gibalnih omejitev (ne velja za predmete, kjer je pisno preverjanje potrebno zaradi narave predmeta).
- Priprava video predstavitve namesto predstavitve na webinarju.
- V primeru ustnega preverjanja znanja je študentu omogočena prisotnost pomočnika (tolmač – prevajalec v znakovni jezik). Do opravljanja ustnega preverjanja znanja s pomočjo pomočnika so upravičeni gluhi in naglušni študenti. Pomočnik ne sme biti visokošolski učitelj oziroma sodelavec pri tem predmetu (učni enoti).
- Določitev druge študijske aktivnosti skladno s specifikom predmeta (učne enote) namesto sodelovanja na obveznem webinarju, ki je del ocenjevalne sheme.
- Druge prilagoditve glede na dane možnosti fakultete.

12. člen

Če je ugotovljena zloraba statusa študenta s posebnim statusom ali statusa študenta s posebnimi potrebami, se po uradni dolžnosti uvede postopek odvzema statusa študenta s posebnim statusom ali statusa študenta s posebnimi potrebami.

V primeru zlorabe posebnega statusa, dodeljenega v skladu s tem pravilnikom, se kršitve obravnavajo v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov DOBA Fakultete.

13. člen

Področje študentov s posebnimi potrebami in študentov s posebnim statusom spremlja komisija v sodelovanju s strokovnimi službami DF.

Pri delu komisije lahko sodelujejo tudi visokošolski učitelji in drugi strokovni svetovalci za strokovno podporo v zvezi z odločanjem, če jih za to povabi komisija.

VODENJE EVIDENC IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

14. člen

Status študenta s posebnim statusom in status študenta s posebnimi potrebami ter prilagoditve se vodijo v osebni mapi študenta in elektronski bazi DF.

Dostop do vseh prejetih vlog in dokazil je omejen le na zaposlene, ki se morajo zaradi narave svojega dela seznaniti s prejetimi vlogami in dokazili. Dostop do podatkov je urejen v skladu s Politiko varovanja osebnih podatkov na DOBA Fakulteti.

15. člen

Vodstvo DF zaposlene vnaprej seznani, da gre za t. i. občutljive osebne podatke, s katerimi morajo ravnati posebej skrbno in zagotoviti ustrezno zavarovanje pred nepooblaščenim dostopom, izgubo ipd.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pravilnik o študentih s posebnim statusom na DOBA Fakulteti, njegove spremembe in dopolnitve, sprejme Senat DF.

17. člen

Pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejema na Senatu DF in se objavi v virtualnih učnih okoljih DF.