

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta so:

- spoznati organizacijo dela v kozmetični dejavnosti in na področju zdravega načina življenja ter se postopno vključevati v delo;
- razviti sposobnost uporabe pridobljenih teoretičnih znanj pri izvajanju kozmetičnih storitev in na področju zdravega načina življenja;
- spoznati pomen kontinuirane kozmetične nege;
- utrditi in razviti komunikacijske sposobnosti v timu in s strankami;
- razviti moralno-etičen odnos in odgovornost do sodelavcev in strank;
- razviti sposobnost vodenja delovnih procesov, nabave in trženja;
- razviti spretnosti za zagotavljanje varnega in odgovornega dela na osnovi predpisov in zakonov kozmetične dejavnosti;
- razviti sposobnost spremljanja razvoja stroke;
- razviti sposobnosti in čut odgovornosti pri zagotavljanju in izvajanju ekoloških, tehničnih, varnostnih predpisov in sistema celovite kakovosti;
- spoznati pomen vodenja evidenc v kozmetični dejavnosti in na področju zdravega načina življenja.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri praktičnem izobraževanju si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- učinkovito vključevanje v timsko delo;
- uporaba sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- uporaba bontona in etičnih načel pri delu s strankami na področju kozmetike in zdravega načina življenja;
- usposobljenost za sistematičen pristop in načrtovanje kozmetičnih postopkov;
- usposobljenost za samostojno izvedbo storitev v kozmetični negi z uporabo aparatov;
- usposobljenost za trženje izdelkov in storitev na področju kozmetike in zdravega načina življenja;
- usposobljenost za svetovanje o zdravem načinu življenja;
- usposobljenost za vodenje dokumentacije na področju kozmetike in zdravega načina življenja;

- usposobljenost za kritično presojo med teoretičnimi izhodišči in obstoječo prakso na področju kozmetike in zdravega načina življenja;
- upoštevanje pravil in ukrepov varnega dela na področju kozmetike in zdravega načina življenja.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
D1 - KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA:	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna delovno okolje; • spozna različne načine in metode poslovnega komuniciranja v praksi; • seznanen se s pomenom besednega in nebesednega komuniciranja; • spozna potrebo po znanju tujega jezika; • spozna pomen upravljanja in ravnanja s človeškimi viri; • spozna vlogo menedžmenta pri oblikovanju in vzdrževanju motiviranosti zaposlenih; • spozna pomen ciljnega vodenja posameznika, skupine ali podjetja; • spozna timsko delo; • spozna nujnost sprememb, izboljšav, napredka v skupini ali organizaciji; • spozna metode kreativnega in logičnega pristopa k reševanju problemov; • spozna nujnost računalniškega znanja in uporabe računalnika in računalniških orodij; • spozna programe za vodenje evidenc • pozna etična načela varnosti osebnih podatkov. 	<ul style="list-style-type: none"> • posluša mentorja in ostale sodelavce, sprašuje, argumentira; • v računalniški obliki pripravi rezultate opravljene naloge in jih javno predstavi delovni skupini; • iz tuje literature poišče potrebne podatke; • uporablja internet za pridobivanje potrebnih podatkov; • komunicira ustno in pisno v tujem jeziku; • vključi se v timsko delo; • vodi manjšo delovno skupino; • izdelava načrt za rešitev konkretnega problema; • predlaga izboljšavo v delovnem procesu (večja motivacija, manjši stroški, boljša kakovost ...) in jo argumentira; • sodeluje pri spremljanju, ugotavljanju in vrednotenju delovne uspešnosti; • ugotavlja lastno motiviranost in motiviranost sodelavcev v konkretnem delovnem okolju; • uporabi ustrezno strategijo ravnanja v konfliktu; • pri svojem delu uporablja računalnik in ustrezne programe; • uporablja informacijski sistem pri načrtovanju dela v kozmetičnem salonu; • vodi elektronske evidence.
D2 - OSNOVE KOZMETIKE:	
<ul style="list-style-type: none"> • seznanen se z omejitvami pri uporabi eteričnih olj; • zaveda se pomena poznavanja natančne zgradbe in delovanja kože za 	<ul style="list-style-type: none"> • kritično ovrednoti naravno kozmetiko in se zaveda fototoksičnosti in alergičnosti posameznih naravnih spojin; • razvija natančnost opazovanja sprememb na koži in prepozna najpogostejša

<p>potrebe izvedbe kakovostne kozmetične storitve;</p>	<p>bolezenska stanja kože;</p> <ul style="list-style-type: none"> • upošteva, izvaja in svetuje zaščitne ukrepe za zaščito kože pred škodljivimi dejavniki okolja; • prepozna znake staranja na koži; • stranki ustrezno svetuje glede na zgradbo in videz kože;
<ul style="list-style-type: none"> • razume proces prebave in presnove v telesu; 	<ul style="list-style-type: none"> • upošteva načela zdrave prehrane, se po njih ravna in svetuje strankam; • se ravna po načelih zdravega načina življenja za ohranjanje zdravja dihal in svetuje strankam; • upošteva načela vzdrževanja ravnovesja vode in soli v telesu in svetuje strankam;
<ul style="list-style-type: none"> • razume pomen različnih načinov čiščenja in razkuževanja v kozmetični praksi; • pozna različne metode sterilizacije; 	<ul style="list-style-type: none"> • izbira in uporablja različne načine čiščenja in razkuževanja v kozmetični praksi; • pravilno izvaja sanitacijo in dezinfekcijo rok pri svojem delu; • izbere primerno dezinfekcijsko sredstvo glede na vrsto materiala; • pravilno reagira ob razlitju kužnine; • izvaja ustrezen način sterilizacije pri svojem delu; • upošteva predpise varnosti pri delu in navodila za uporabo aparatov za dezinfekcijo in sterilizacijo;
<ul style="list-style-type: none"> • pojasni glavne značilnosti in delovanje naravne odpornosti, humoralne ter celične imunosti; • pozna načine preprečevanja nalezljivih bolezni; 	<ul style="list-style-type: none"> • svetuje strankam glede krepite imunskega sistema; • prepozna vnetje pri stranki; • upošteva načine preprečevanja nalezljivih bolezni pri svojem delu;
<ul style="list-style-type: none"> • pozna najpogostejše povzročitelje bakterijskih, virusnih, glivnih in parazitskih okužb kože, pojasni načine okužb kože in našteje možnosti preprečevanja prenosa teh okužb; 	<ul style="list-style-type: none"> • prepozna okužbe kože stranke in ustrezno ukrepa; • pravilno svetuje pri okužbah ran stranke; • upošteva in izvaja preventivne ukrepe pred okužbami kože v kozmetični praksi;
<ul style="list-style-type: none"> • pozna znake posamezne okužbe, način prenosa in preprečevanje okužbe. 	<ul style="list-style-type: none"> • pri svojem delu upošteva preventivne ukrepe pred okužbami dihal, spolovil, sečil; • prepozna znake bolezni/okužbe; • zaveda se možnosti okužbe pri delu s strankami in pozna načine zaščite; • upošteva načrt preventivnih ukrepov pred okužbami v kozmetičnem salonu; • upošteva predpise varnosti pri delu.
D3 - KOZMETIČNA NEGA:	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna način dela v kozmetičnem 	<ul style="list-style-type: none"> • vključuje se v tim in delo v kozmetičnem

<p>salonu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • spozna pomen organizacije in načrtovanja dela v kozmetični praksi; • spozna pomen primerne sprejema stranke in vodene ciljnega razgovora; • razume vpliv primerno urejenega okolja na počutje stranke (higiena, oprema, osvetlitev, akustični dejavniki, barve ...); • spozna pomen pravilne priprave kože na različne kozmetične storitve (nega obraza in telesa, masaža, ličenje, manikira, pedikura); • spozna indikacije in kontraindikacije za posamezne kozmetične storitve; • spozna pomen svetovanja stranki; • zave se pomena natančnega upoštevanja pravil varnega dela in varovanja zdravja. 	<p>salonu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprejema stranke in ustrezno komunicira z njimi; • vodi dokumentacijo in razporeja delo; • izvede pripravo prostora in stranke na kozmetično storitev; • ugotavlja, prepozna in upošteva indikacije in kontraindikacije za izvajanje kozmetičnih storitev (nega obraza in telesa, masaža, ličenje, manikira, pedikura); • glede na ugotovljeno stanje načrtuje svoje delo; • izvaja kozmetično nego različnih stanj kože in rešuje ostale težave stranke; • uporablja različne kozmetične izdelke za posamezne storitve; • stranki svetuje ustrezne izdelke, pripomočke in postopke za nego doma; • svetuje zdrav način življenja; • pri svojem delu upošteva pravila varnega dela in varovanja zdravja.
<p>D5 - MENEDŽMENT IN SVETOVANJE:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna pojem, oblike organizacije ter organizacijsko strukturo; • spozna sistemizacijo delovnega mesta; • spozna pristope za kakovostno organiziranje (lastnega) dela in časa; • spozna proces organiziranja dela in delegiranja nalog v skupini; • spozna vlogo menedžmenta pri oblikovanju in vzdrževanju motiviranosti zaposlenih; • spozna principe sestave in razvoja tima; • razlikuje med idejo, inovacijo, tehnično izboljšavo; • spozna dejavnike in postopke, ki vplivajo na oblikovanje oz. spreminjanje kulture; • spozna programe za vodenje evidenc; • pozna etična načela varnosti osebnih podatkov; • pozna higiensko sanitarne ukrepe za krepitev in varovanje zdravja; • pozna metode primarne preventive za krepitev in ohranitev zdravja ljudi; 	<ul style="list-style-type: none"> • pripravi in izvede javni nastop; • daje kakovostno povratno informacijo; • izdelava strukturo majhnega podjetja ter sistemizacijo delovnih mest; • oblikuje kakovostne cilje; • izdelava akcijski načrt dela; • uporabi pohvalo in kritiko kot orodji motiviranja; • izbere učinkovita orodja za motiviranje; • sestavi tim glede na funkcionalne in timske vloge; • oblikuje ideje za spremembe v skupini in organizaciji; • ravna v skladu s temeljnimi pravili poslovne kulture; • uporablja informacijski sistem pri načrtovanju dela v kozmetičnem salonu; • vodi elektronske evidence; • obvlada metodo promocije zdravja in zna svetovati stranki; • izvaja ukrepe razkuževanja in sterilizacije; • primerno ravna s kozmetičnimi preparati

<ul style="list-style-type: none"> • pozna dejavnike za nastanek nalezljivih in socialnih bolezni; • pozna pomen prehrane, bivalnega okolja in družbe na zdravje ljudi; • pozna ukrepe higienskega ravnanja pri posameznih opravilih v kozmetičnem salonu; • pozna metode za preprečevanje prenosa nalezljivih bolezni; 	<p>in aparati;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravilno izvede higienske ukrepe v kozmetičnem salonu;
<ul style="list-style-type: none"> • pozna osnovno normativno ureditev varnosti in zdravja pri delu; • pozna in uporablja varnostne ukrepe pri delu in v delovnem okolju; • pozna delovna sredstva in opremo za varno delo; • pozna nevarne snovi in vrste nevarnosti; • pozna delovne oz. ekološke razmere v kozmetičnih salonih; • pozna poškodbe pri delu; • pozna nevarnosti aparatov, priključenih na električni tok in varnost naprav v delovnem okolju; • pozna vpliv svetlobe in lastnosti dobre razsvetljave; 	<ul style="list-style-type: none"> • analizira in vzdržuje visoko strokovno raven varnosti pri izvajanju kozmetične dejavnosti in na področju zdravega načina življenja; • razvija sposobnosti za izvajanje predpisanih ukrepov pri delu s kozmetičnimi aparati in preparati; • analizira delovne in ekološke razmere v kozmetičnih salonih in v okoljih, kjer se izvajajo dejavnosti za zdrav način življenja, ter zna hitro ukrepati; • nudi prvo pomoč in ukrepa v primeru nezgod pri delu; • prepozna okvare in ustrezno reagira; • uporablja pravilno razsvetljavo in osvetlitev delovnega področja; • skrbi za primerno mikroklimo;
<ul style="list-style-type: none"> • načrtuje koncepte organizacije in učinkovitega vodenja malih podjetij v kozmetiki; • pozna koncepte poslovne etike; • pozna zakonodajo s področja poslovanja; • pozna elemente varstva potrošnikov izdelkov oz. storitev na področju kozmetike in zdravega načina življenja; • pozna osnove vodenja. 	<ul style="list-style-type: none"> • primerja in izvaja ustrezen, uspešen in učinkovit organizacijski model; • načrtuje in nadzira delovne cilje v organizaciji na področju kozmetike in zdravega načina življenja; • uporablja informacijsko-komunikacijsko tehnologijo pri načrtovanju in odločanju; • analizira ustrezno in učinkovito obliko motiviranja zaposlenih; • analizira prisotnost delavcev na delovnem mestu; • analizira sodelovanje pri formalnih in neformalnih oblikah izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih.
<p>D6 - KOZMETIČNE NAPRAVE:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna naprave za reševanje različnih kozmetičnih težav v kozmetični praksi; • seznanen se z varno uporabo kozmetičnih naprav; • spozna pomen natančnega upoštevanja 	<ul style="list-style-type: none"> • pripravi prostor in aparature za izvajanje posamezne aparature tehnike; • na osnovi anamneze in ugotovljenega stanja izbere ustrezno aparaturno tehniko in jo izvede ob upoštevanju vseh

<p>navodil proizvajalcev;</p> <ul style="list-style-type: none"> • usposobi se za presojo primernosti uporabe posamezne naprave glede na kozmetični problem; • spozna pomen natančnega prepoznavanja indikacij in kontraindikacij za uporabo aparatov; • spozna način uporabe in učinke različnih naprav; • spozna pomen ustrezne komunikacije s stranko in svetovanja stranki; • razume pomen natančnega vrednotenja in dokumentiranja dela. 	<p>varnostnih predpisov;</p> <ul style="list-style-type: none"> • svoje delo vrednoti in dokumentira ter svetuje stranki.
<p>D7 - MASAŽNE TEHNIKE:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna pomen pravilnosti presoje za ustrezno alternativno masažno tehniko; • spozna pomen natančnega prepoznavanja indikacij in kontraindikacij za izvajanje posameznih alternativnih tehnik masaže; • spozna učinke in mehanizem delovanja na telo in psiho stranke; • spozna pomen prepoznavanja negativnih učinkov in ukrepanja; • spozna pomen ustrezne komunikacije s stranko in svetovanja stranki; • razume pomen natančnega vrednotenja in dokumentiranja dela. 	<ul style="list-style-type: none"> • ustrezno pripravi prostor za izvajanje različnih alternativnih tehnik masaže; • na osnovi anamneze in ugotovljenega stanja izbere ustrezno alternativno masažno tehniko in jo izvede ob upoštevanju vseh varnostnih predpisov; • v primeru pojava stranskih učinkov ustrezno ukrepa; • varuje lastno zdravje (upošteva ergonomska načela); • svoje delo vrednoti in dokumentira ter svetuje stranki; • spremlja rezultate svojega dela skozi daljše obdobje in jih zna uporabiti v raziskovalne namene.
<p>D8 – AROMATERAPIJA:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna pomen priprave na aromaterapijo; • spozna pomen natančnega prepoznavanja indikacij in kontraindikacij za uporabo različnih načinov aromaterapije; • razume pomen sodelovanja stranke pri izboru eteričnih olj in pripravi aromaterapevtske mešanice; • spozna učinke in mehanizem delovanja aromaterapije na telo in psiho stranke; • spozna pomen prepoznavanja negativnih učinkov in ukrepanja; • spozna pomen ustrezne komunikacije s stranko in svetovanja stranki; • razume pomen natančnega vrednotenja in dokumentiranja dela. 	<ul style="list-style-type: none"> • ustrezno pripravi prostor za izvajanje aromaterapije; • na osnovi anamneze in ugotovljenega stanja v sodelovanju s stranko pripravi ustrezno aromaterapevtsko mešanico; • izvede aromaterapijo (aromaterapevtska masaža obraza in telesa, kopeli, inhalacije, obloge, ovitki, aroma svetilke, razprševalci ...); • v primeru pojava stranskih učinkov ustrezno ukrepa; • varuje lastno zdravje in zdravje stranke; • svoje delo vrednoti in dokumentira ter svetuje stranki; • spremlja rezultate svojega dela skozi daljše obdobje in jih zna uporabiti v raziskovalne namene.
<p>D9 - SPECIALNA PEDIKURA:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna pomen pravilne priprave 	<ul style="list-style-type: none"> • ustrezno pripravi prostor za izvajanje

<p>prostora, izvajalca, pripomočkov, sredstev in stranke za izvedbo specialne pedikure;</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume pomen upoštevanja in izvajanja higiensko-sanitarnih predpisov; • spozna pomen ustrezne komunikacije s stranko; • spozna pomen anamneze in prepoznavanja zdravstvenih težav, ki vplivajo na stanje nog; • spozna pomen prenosa teoretičnih znanj v praktično delo; • spozna pomen natančnega prepoznavanja indikacij in kontraindikacij za izvajanje specialne pedikure; • razume pomen prepoznave stanj, pri katerih je potrebna napotitev k zdravniku; • spozna pomen pravilne izbire specialne tehnike pedikure in njeno natančno izvedbo; • spozna pomen ustreznega svetovanja stranki za preprečevanje težav in zdrav način življenja; • razume pomen natančnega vrednotenja in dokumentiranja dela. 	<p>specialne pedikure;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri pripravi sredstev in pripomočkov upošteva higienske predpise; • s stranko vodi ciljni razgovor, na podlagi katerega prepozna zdravstvene težave, opredeli indikacije in kontraindikacije za izvedbo specialne pedikure ter prepozna stanja, ki zahtevajo napotitev k zdravniku; • ustrezno pripravi stranko in opravi pregled nog; • na osnovi ugotovljenega stanja načrtuje potek dela; • izvede izbrano tehniko specialne pedikure; • v primeru nastopa zapletov pri stranki ali poškodbe stranke ustrezno ukrepa; • varuje lastno zdravje (upošteva ergonomska načela); • pred opravljeno storitvijo, med in po njej smiselno uporablja postopke čiščenja, razkuževanja in sterilizacije in ob tem upošteva navodila proizvajalcev in stroke; • svoje delo vrednoti in dokumentira ter svetuje stranki; • spremlja rezultate svojega dela skozi daljše obdobje in jih zna uporabiti v raziskovalne namene.
<p>D10 - ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna pomen zdravega načina življenja za celotno populacijo ter za lastno zdravje in dobro počutje; • zave se pomena svojega ravnanja za kakovosten življenjski slog; • zave se vloge in pomena duševne aktivnosti, osebne sprostitev, telesnega gibanja, zdrave prehrane in drugih dejavnikov za zdravje in dobro počutje celotne populacije; • spozna pomen svetovanja strankam za zdrav način življenja; • spozna storitve in izdelke na področju zagotavljanja zdravega načina življenja. 	<ul style="list-style-type: none"> • deluje v skladu z zdravim načinom življenja; • promovira aktivnosti na področju duševnega zdravja in osebne sprostitev; • svetuje aktivnosti s področja preventivnih dejavnosti za doseganje harmonije telesnega in duševnega dobrega počutja; • promovira telesno aktivnost in zdravo prehrano; • strankam svetuje, kako ravnati za zdrav način življenja; • kritično vrednoti ponudbo s področja storitev in prodaje za dobro počutje v slovenskem okolju; • svetuje storitve, izdelke in prodajo na področju zagotavljanja zdravega načina življenja.
<p>D11 – ESTETIKA:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • razume in upošteva pomen doslednega izvajanja in upoštevanja zakonodajnih in higienskih predpisov; 	<ul style="list-style-type: none"> • samostojno pripravi delovni prostor, opremo, pripomočke in proizvode za izvedbo postopka manikire;

<ul style="list-style-type: none"> • pozna postopke za sterilizacijo pribora in dezinfekcijo oseb ter pripomočkov in aparaturo za delo. 	<ul style="list-style-type: none"> • upošteva pravila osebne priprave in uporabo zaščitnih sredstev za izvedbo manikire; • samostojno sprejme stranko, vodi razgovor, opredeli indikacije, načrtuje izvedbo primerne postopka manikire in izključi kontraindikacije; • pravilno očisti in dezinficira pripomočke in proizvode ter pripravi pripomočke za sterilizacijo.
<ul style="list-style-type: none"> • spozna način analize stanja nohtov in kože rok, samostojno načrtuje izvedbo primerne postopka, ustrezno svetuje stranki in izbira proizvode; • spozna različne tehnike nadgradnje osnov manikire: permanentno lakiranje, podaljševanje nohtov z različnimi tehnikami, korekcijo podaljšanih nohtov z različnimi tehnikami, kreiranje umetnih nohtov na poškodovano osnovo; • spozna različne tehnike manikire, uporabo in sestavo proizvodov za izvedbo postopkov; • spozna tehnike podaljševanja naravnih nohtov z gelom s šablone, podaljševanje naravnih nohtov z akrilom s pomočjo šablone, korektorne tehnike, piljenje gela, dograditev narastka in popravilo mehanskih poškodb nohtov ter deformacij ter tehnike poslikav; • razume pomen dokumentiranja in se zaveda odgovornosti varovanja podatkov stranke. 	<ul style="list-style-type: none"> • definira stanje nohta, opredeli morebitne posebnosti ali deformacije na nohtih in koži rok; • pojasni nastanek in posledice določenega stanja ter stranki svetuje najprimernejši postopek manikire; • stranki svetuje najprimernejši postopek glede na dejansko stanje naravnega nohta in ga samostojno izvede, v primeru hujše oblike bolezenskega stanja svetuje obisk pri zdravniku; • samostojno izvaja različne postopke manikire; podaljševanje naravnih nohtov z gelom s pomočjo šablone, podaljševanje nohtov z akrilom s pomočjo šablone, korektorne tehnike; piljenje, dograditev narastka, popravilo mehanskih poškodb na naravnih in podaljšanih nohtih, popravilo deformacij ter tehnike poslikav na nohtih; • uporablja različne pripomočke in proizvode ter razume njihovo sestavo, pravilno kombinira postopke in materiale za izvedbo specialnih tehnik manikire; • dokumentira podatke in izvedbo postopkov ter svetuje stranki.
<ul style="list-style-type: none"> • spozna različna delovna okolja, v katerih vizažist opravlja svoje delo ter značilnosti načrtovanja in izvajanja samostojnega ali skupinskega dela; • razume in upošteva pomen doslednega izvajanja zakonodajnih in higienskih predpisov na področju ličenja. 	<ul style="list-style-type: none"> • samostojno načrtuje potek dela, pripravi delovni prostor, opremo, pripomočke in proizvode za izvedbo ličenja; • upošteva načela poslovnega bontona in izvaja predpise osebne priprave na delo.
<ul style="list-style-type: none"> • pozna tehnike, pripomočke in izdelke za čiščenje in zaščito kože obraza in telesa pred ličenjem; • spozna postopke za izvedbo ustreznih specialnih tehnik in načinov ličenja; • spozna pomen izbire ustreznih tehnik 	<ul style="list-style-type: none"> • samostojno izbira pripomočke in izdelke za čiščenje in zaščito kože obraza in telesa pred ličenjem, pri tem upošteva tip in stanje kože; • samostojno sprejme stranko in ji svetuje ustrezno ličenje ter izvaja specialne

<p>in načina ličenja;</p> <ul style="list-style-type: none">• spozna pravila za ličenje z vidika morfologije obraza in izvedbo postopka ličenja, liči oči, nos, ustnice, oblikuje ličnice, liči in oblikuje obrvi;• spozna uporabo pripomočkov in izdelkov glede na tip in stanje kože;• spozna korektorne tehnike;• pozna pravila oblikovanja obrvi glede na elemente obraza;• spozna značilnosti ličenja za posebne priložnosti;• spozna tehnike in izdelke za poslikavo obraza in telesa;• spozna osnove maske in tehnike za doseganje posebnih specialnih efektov.	<p>tehnike ličenja za posebne priložnosti;</p> <ul style="list-style-type: none">• samostojno izvaja postopke specialnih tehnik in načinov ličenja;• izvaja postopke ličenja z upoštevanjem morfologije obraza, poenoti ten kože, korigira nepravilnosti, senči in poudarja simetrijo obraza, liči oči, oblikuje in liči obrvi ter ustnice;• izvaja tehnike poslikave obraza in telesa in maskiranja;• izvaja specialne tehnike ličenja z vključevanjem specialnih efektov;• ustrezno izpolni in vodi dokumentacijo ter strankam oz. modelom ustrezno svetuje.
--	--

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

1. letnik

Število kontaktnih ur: 400

Oceno izpita sestavljata:

- ocena praktičnega dela pri delodajalcu (kakovost in kvantiteta opravljenega dela, odnos do dela, do materiala in energije, do varnosti pri delu in ekologije, do sodelavcev in strank);
- ocena seminarske naloge z zagovorom ter zagovor poročila o delu na PRI.

2. letnik

Število kontaktnih ur: 400

Oceno izpita sestavljata:

- ocena praktičnega dela pri delodajalcu (kakovost in kvantiteta opravljenega dela, odnos do dela, do materiala in energije, do varnosti pri delu in ekologije, do sodelavcev in strank);
- ocena zagovora poročila o delu na PRI.