

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA/DRUGE SESTAVINE

EKONOMIKA POSLOVANJA (EKP)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spoznati osnovne ekonomske zakonitosti, njihovo medsebojno povezanost in odvisnost.
- usvojiti temeljna znanja v zvezi z ekonomiko poslovanja podjetja.
- uporaba znanja s področja ekonomike poslovanja za reševanje delovnih problemov.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- smiselno povezovanje informacij o odvijanju poslovnih dogajanj znotraj in zunaj organizacije s ciljem zagotavljanja najoptimalnejših odločitev.
- zaznavanje ekonomskih problemov in kritično razmišljanje o njih.
- poznavanje ekonomske politike in značilnosti trga za tvorno vključevanje v poslovne aktivnosti v okviru svojih pristojnosti.
- poznavanje ekonomskih kazalnikov uspešnosti.
- analiziranje stroškov za povečanje ekonomičnosti poslovanja svojega področja s sposobnostjo dopolnjevanja teoretičnih spoznanja z ustreznimi grafičnimi prikazi.
- uporaba znanj v zvezi z ekonomiko poslovanja podjetja pri reševanju praktičnih problemov.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none"> • razume osnovni ekonomski problem; • zna pojasniti temeljna ekonomska vprašanja; • zna narisati in razložiti premico alternativnih možnosti potrošnje; • izračuna mejno koristnost dobrine in razloži zakon padajoče mejne koristnosti; 	<ul style="list-style-type: none"> • v okviru kompetenc oblikuje optimalno potrošno izbiro;
<ul style="list-style-type: none"> • opiše poslovne sisteme in poslovni proces; • spozna prvine poslovnega procesa in različne vrste poslovnih sistemov; • 	<ul style="list-style-type: none"> • z oblikovanjem optimalne zaloge znižuje stroške poslovanja;
<ul style="list-style-type: none"> • razume, kako je sestavljen osebni odhodek; 	<ul style="list-style-type: none"> • izračuna osebni dohodek;
<ul style="list-style-type: none"> • razločuje med različnimi vrstami sredstev; • razločuje med različnimi vrstami virov sredstev ; • analizira sredstva in vire v podjetju; 	<ul style="list-style-type: none"> • organizira in vodi inventuro;
<ul style="list-style-type: none"> • pozna pomen stroškov; • zna pojasniti in izračunati različne vrste stroškov; • razume vpliv stroškov na poslovanje podjetja; • spremlja in analizira stroške; 	<ul style="list-style-type: none"> • izdeluje kalkulacije glede na različne stroške in z zmanjševanjem stroškov racionalizira poslovanje;
<ul style="list-style-type: none"> • spozna pojem trga in konkurence; • prepozna in zna razložiti različne oblike konkurence; • nariše in pojasni krivuljo ponudbe/povpraševanja • izračuna in razloži elastičnost ponudbe/povpraševanja za konkretnem primeru; 	<ul style="list-style-type: none"> • v okviru kompetenc pri poslovnih odločitvah upošteva ponudbo in povpraševanje;
<ul style="list-style-type: none"> • razume poslovni izid; • pozna vrste prihodkov in odhodkov; • po različnih metodah obračuna stroškov • izračuna dobiček 	<ul style="list-style-type: none"> • pri svojih poslovnih odločitvah upošteva načelo dobrega gospodarja;
<ul style="list-style-type: none"> • spozna ekonomske kazalnike; • razume ekonomske kazalnike uspešnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> • povečuje ekonomičnost poslovanja svojega področja.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (30 ur predavanj, 30 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 65 ur (30 ur študija literature, 35 ur študija primerov in reševanja praktičnih nalog)

Obvezna je prisotnost na vajah ter opravljen pisni izpit.