

PREDMET

EKONOMIKA POSLOVANJA (EKP)

SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta so:

- poznavanje osnovnih ekonomskih zakonitosti, njihove medsebojne povezanosti in odvisnosti.
- razumevanje reprodukcijskega procesa, glavnih poslovnih prvin, sredstev in virov.
- usvojiti temeljna znanja v zvezi z ekonomiko poslovanja podjetja.
- uporaba znanja s področja ekonomike poslovanja za reševanje delovnih problemov.

PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- smiselno povezovanje informacij o odvijanju poslovnih dogajanj znotraj in zunaj organizacije s ciljem zagotavljanja najoptimalnejših odločitev.
- zaznavanje ekonomskih problemov in kritično razmišljanje o njih.
- poznavanje ekonomske politike in značilnosti trga za tvorno vključevanje v poslovne aktivnosti v okviru svojih pristožnosti.
- primerjanje ponudb in povpraševanja ter dejavnikov trga.
- poznavanje ekonomskih kazalnikov uspešnosti.
- analiziranje stroškov za povečanje ekonomičnosti poslovanja svojega področja s sposobnostjo dopolnjevanja teoretičnih spoznanj z ustreznimi grafičnimi prikazi.
- branje, analiziranje in vrednotenje poslovnih izkazov in drugih poročil za poslovno odločanje.
- uporaba znanj v zvezi z ekonomiko poslovanja podjetja pri reševanju praktičnih problemov.

OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ razume osnovni ekonomski problem; ▪ razume in zna povezati reprodukcijski proces, prvine poslovnega procesa, sredstva in vire; ▪ zna pojasniti temeljna ekonomska vprašanja; ▪ zna narisati in razložiti premico alternativnih možnosti potrošnje; ▪ izračuna mejno koristnost dobrine in razloži zakon padajoče mejne koristnosti; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v okviru kompetenc oblikuje optimalno potrošno izbiro;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ opiše poslovne sisteme in poslovni proces; ▪ spozna prvine poslovnega procesa in različne vrste poslovnih sistemov; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ z oblikovanjem optimalne zaloge znižuje stroške poslovanja;

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ razločuje med različnimi vrstami sredstev; ▪ razločuje med različnimi vrstami virov sredstev ; ▪ analizira sredstva in vire v podjetju; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizira in vodi inventuro;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna pomen stroškov; ▪ zna pojasniti in izračunati različne vrste stroškov; ▪ razume vpliv stroškov na poslovanje podjetja; ▪ spremlja in analizira stroške; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izdeluje kalkulacije glede na različne stroške in z zmanjševanjem stroškov racionalizira poslovanje;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spozna pojem trga in konkurence; ▪ prepozna in zna razložiti različne oblike konkurence; ▪ nariše in pojasni krivuljo ponudbe/povpraševanja; ▪ izračuna in razloži elastičnost ponudbe/povpraševanja za konkretnem primeru; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v okviru kompetenc pri poslovnih odločitvah upošteva ponudbo in povpraševanje;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ razume poslovni izid; ▪ pozna vrste prihodkov in odhodkov; ▪ po različnih metodah obračuna stroškov ▪ izračuna dobiček; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pri svojih poslovnih odločitvah upošteva načelo dobrega gospodarja;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spozna ekonomske kazalnike; ▪ razume ekonomske kazalnike uspešnosti; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ povečuje ekonomičnost poslovanja svojega področja; ▪ smiselno v okviru svojih kompetenc načrtuje in spremlja finančno poslovanje;

OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 63 (30 ur predavanj, 33 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 63 ur