

## 1. IME PREDMETA:

# ERGONOMIJA IN VARSTVO PRI DELU

## 2. SPLOŠNI CILJI

Študent:

- pridobi sposobnost zagotavljanja ustreznega varstva in zdravja pri delu,
- si prizadeva za ergonomsko oblikovanje delovnih mest in humanizacijo dela,
- obvlada zakonitost poslovanja z vidika ergonomije in varstva pri delu.

## 3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent je usposobljen:

- za izvajanje dodatnih opravil po nalogu nadrejenega v okviru delovnega mesta,
- za nadziranje stanja sredstev za varnost pri delu in izvajanje postopkov v zvezi s tem,
- za reševanje težav v primeru poškodb sodelavcev,
- skrbeti za izvedbo dela v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
- za seznanjanje in informiranje sodelavcev s predpisi in navodili,
- za planiranje, organiziranje, izvajanje in nadzor varnosti delovnega okolja,
- za seznanjanje in informiranje sodelavcev z novostmi na področju ekoloških in varnostnih predpisov,
- za spremljanje novosti na področju ergonomije in humanizacije dela ter po potrebi predlaganje ustreznih rešitev,
- za sodelovanje/planiranje, organiziranje, izvajanje in nadzor delovnega okolja podjetja z vidika zagotavljanja ergonomije delovnih mest in varstva delavcev

## 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI: Študent:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se seznanj s pojmom ergonomije dela.</li><li>• Spozna osnovne pravne vidike in predpise ter metode za izboljšave na področju ergonomije, varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja zdravja.</li><li>• Spozna ukrepe v primeru izrednih dogodkov in se seznanj z ustreznimi postopki in standardi;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sodeluje pri ergonomskem oblikovanju delovnih mest.</li><li>• Uporablja zakonodajo in predpisane standarde ergonomije in varstva pri delu.</li><li>• Ustrezno ukrepa v primeru izrednih dogodkov v delovnem procesu (nesreče pri delu, poklicne bolezni,....).</li><li>• Izvaja aktivnosti v zvezi z zdravniškimi pregledi.</li><li>• Spremlja in implementira novosti na področju ergonomije in varstva pri delu.</li><li>• Organizira izpite iz VPD.</li><li>• Zagotavlja opremljenost delovnih procesov z ustreznimi varnostnimi oznakami.</li></ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV

Število kontaktnih ur: 114

*(48 ur predavanj, 42 seminarских vaj, 24 ur laboratorijskih vaj).*

Število ur samostojnega dela: 96

*(60 ur študij literature, 36 ur študija primera).*

Obvezna je prisotnost na vajah ter pisni izpit.