

## KATALOG ZNANJA

### 1. IME PREDMETA:

GRAFIČNI IN SPLETNI DIZJAN V PISARNI (GSD)

### 2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- usposobitev za uspešno in učinkovito uporabo multimedijskih tehnologij in tehnik pri svojem delu.
- usposobitev za pripravo in objavo podatkov na spletnih straneh.
- zavedanje pomena multimedije pri komuniciranju s širšim okoljem.

### 3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- sposobnost izdelave enostavno predstavljene spletne strani in kritično presojanje kakovosti različnih spletnih strani.
- učinkovito predstavljanje različne vrste informacij z uporabo AV naprav. predstavitenih programov, slik in AV posnetkov.
- uporaba elektronskih naprav za digitalizacijo podatkov (računalnik, optični čitalec, digitalni fotoaparati, digitalna kamera itd.) in obdelava podatkov za objavo na spletnih straneh.
- uporaba osnovnih programskih orodij za grafično in spletno oblikovanje v poslovnem okolju.
- občutek za estetsko oblikovanje dokumentacije, gradiv, informacij ...

## 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna uporabo različnih AV naprave, predstavitvenih programov, slik in AV posnetkov;</li> </ul>	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učinkovito uporablja različne AV naprave za predstavitev podatkov, slik in AV posnetkov;</li> <li>• izdelava prezentacijo podjetja, ki jo opremi s slikami in AV posnetki;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna elektronske naprave za digitalizacijo podatkov (računalnik, optični čitalec, digitalni fotoaparati, digitalna kamera itd.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporablja optični čitalec za digitalizacijo fotografij in tiskanega gradiva pri svojem delu;</li> <li>• uporablja digitalni fotoaparati za izdelavo fotografij, ki jih prenese v določeno mapo v računalniku;</li> <li>• uporablja digitalno kamero za izdelavo video posnetka;</li> <li>• sistematično shranjuje dokumente v mape v računalniku;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna postopke obdelave podatke za objavo na spletnih straneh, v prezentacijah in za pošiljanje po elektronskih poteh;</li> <li>• pozna pomen optimiziranja grafičnih elementov;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• shranjene fotografije obdela z ustreznim programom, da so primerne za objavo na spletnih straneh, v prezentacijah in za pošiljanje po elektronskih kanalih;</li> <li>• shranjeni video obdela z ustreznim programom, da je primeren za objavo na spletnih straneh, v prezentacijah in za pošiljanje po elektronskih kanalih;</li> <li>• z urejevalnikom besedil izdelava krajši dokument, ki ga pretvori v primerno obliko za objavo na spletnih straneh;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna pravila oblikovanja dokumentacije ob upoštevanju zakonitosti skladja elementov, barvnega nauka in psihologije barv;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdelava reklamni letak poljubnega podjetja, ob upoštevanju zakonitosti skladja elementov, barvnega nauka in psihologije barv;</li> <li>• pretvori reklamni letak v obliko primerno za tiskanje;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna kriterije za ocenjevanje kvalitete spletnih strani;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavava dobre in slabe spletne strani;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna tehnike izdelave enostavnih spletnih strani.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naredi načrt predstavitvene strani svoje organizacije;</li> <li>• pripravi in obdela vse podatke (besedilo, fotografije, AV posnetke...) tako, da so primerni za objavo na spletnih straneh;</li> <li>• izdelava enostavno predstavitveno stran;</li> </ul>

Višješolski študijski program: POSLOVNI SEKRETAR

## **5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

Število kontaktnih ur: 65 (30 ur predavanj, 35 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 60 ur (15 ur študija literature, 45 ur dela na računalniku)

Obvezna je prisotnost na vajah ter oddan izdelek.