

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

IZOBRAŽEVANJE IN TRG DELA (ITD)

2. SPLOŠNI CILJI

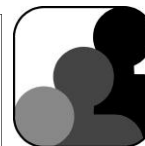
Splošni cilji predmeta:

- seznanitev s temeljnimi značilnostmi sistema izobraževanja in delovanja trga dela.
- spoznati dejavnike, ki vplivajo na prepoznavanje potreb in možnosti ciljnih skupin na področju izobraževanja in uveljavljanja na trgu dela.
- smiselno povezovanje in ocena informacij o mreži storitev, programov in izvajalcev podpore posamezniku na področju izobraževanja in zaposlovanja.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- sposobnost prepoznavanja potrebe uporabnikov po podpori v procesu izobraževanja in zaposlovanja.
- samostojno načrtovanje, organizira in vodenje aktivnosti za podporo posamezniku pri poklicnem odločanju, izobraževanju in zaposlovanju.
- sposobnost smiselnega povezovanja informacij in podatkov za učinkovito usmerjanje uporabnikov v koriščenje virov informacij in svetovalne pomoči pri poklicnem odločanju, vključevanju v izobraževanje in iskanju zaposlitve.
- razvit pozitiven odnos do učenja, sposobnost učenja učenja in uspešnega premagovanje učnih težav.
- razvit aktiven pristop pri oblikovanju poklicnih ciljev in izvajanje aktivnosti za uresničevanje zastavljenih ciljev.
- zmožnost sodelovanja in vzpostavljanja dobrih odnosov z institucijami na področju izobraževanja in zaposlovanja ter drugimi.
- sposobnost vrednotenja in presojanja informacij, gradiv, podatkov s področja izobraževanja, poklicnega odločanja in zaposlovanja.
- aktivno delovanje pri zagotavljanju različnih finančnih virov in podpore za namene, kot so izobraževanje, usposabljanje idr.

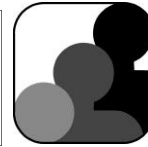


4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razloži sistem izobraževanja mladine in odraslih; • razloži mrežo izobraževalnih programov in izobraževalnih organizacij in določi vire informacij; • pojasni in na primeru ponazori vertikalno in horizontalno zgradbo in prehodnost; • utemelji pomen vseživljenjskega učenja; • razlikuje med sistemom formalnega in neformalnega izobraževanja; • pojasni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij in na primeru ponazori postopek pridobivanja kvalifikacije; • analizira ponudbo izobraževalnih programov; • opiše in preizkusi vire in vrste informacij o možnostih formalnega in neformalnega izobraževanja; 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poišče vire informacij o razpisih za vpis v programe za pridobitev javno veljavne izobrazbe; • pripravi nabor potrebnih podatkov za analiziranje potreb in možnosti posameznika; • izdelava predloge možnih načinov izobraževanja za potrebe posameznika; • preveri uresničljivost predlaganih rešitev z vidika izpolnjevanja pogojev posameznika; • izdelava pregled ponudbe programov neformalnega izobraževanja za določeno ciljno skupino in pogojev za vključitev; • pripravi bazo najpomembnejših spletnih povezav za pridobivanje informacij s področja izobraževanja mladine in odraslih;
<ul style="list-style-type: none"> • razume pomen in predstavi ponudbo programov organizirane informativno-svetovalne pomoči pri poklicni orientaciji; • razloži pomen Centrov za poklicno informiranje in svetovanje; • razume soodvisnost ugotavljanja potreb, načrtovanja ciljev in izbora oblik pomoči; 	<ul style="list-style-type: none"> • izdelava informacijo o ciljih, oblikah in izvajalcih informativno-svetovalne pomoči pri poklicnem odločanju mladine in odraslih; • pripravi informacije o mreži centrov za poklicno informiranje in svetovanje in mreži svetovalnih središč za izobraževanje ter njihovi ponudbi; • pripravi nabor primerne podpore posamezniku pri poklicnem odločanju; • zbere podatke in pripravi pregled delavnic za načrtovanje poklicne poti za posamezne ciljne skupine; • zbere podatke in pripravi informacijo o ponudbi programov za osipnike v lokalnem okolju; • pripravi bazo najpomembnejših spletnih povezav za pridobivanje informacij s področja poklicnega informiranja in svetovanja;
<ul style="list-style-type: none"> • razume pomen dejavnikov učenja za učno uspešnost; • prepozna vzroke za učne težave in predvidi možnosti za njihovo premagovanje; • razloži in na primerih ilustrira ustrezne strategije in tehnike učenja; oceni pomen organiziranih oblik pomoči pri učenju in 	<ul style="list-style-type: none"> • pripravi vzročno posledični pregled najpogostejših težav pri učenju; • izdelava nabor potrebne pomoči za premagovanje konkretnih učnih težav; • zbere podatke in pripravi pregled organiziranih oblik pomoči pri učenju in premagovanju učnih težav;



<p>odpravljanju učnih težav;</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume pomen neformalnih oblik pomoči pri učenju; • razloži psihološke osnove učenja; • interpretira pojem čustvene inteligence; • razlikuje in povezuje pojme motivacija, spodbujanje in inspiracija v učnem procesu; 	<ul style="list-style-type: none"> • oblikuje predlog individualiziranega načrta učenja; • pripravi načrt potrebne podpore za premagovanje konkretnih učnih težav posameznika; • organizira učno svetovalno pomoč za posameznika in skupine; • izvede svetovanje uporabniku glede najprimernejšega učnega okolja, tehnik učenja in sproščanja; • uporablja različne učne stile, upošteva učne tipe, okolje, bioritem zmogljivosti, posameznikove ovire in motive za učenje; • pripravi predlog sodelovanja s posameznimi strokovnimi službami in izvajalci posameznih oblik pomoči;
<ul style="list-style-type: none"> • razloži sistem štipendiranja in vire informacij; • predstavi možnosti sofinanciranja izobraževanja odraslih; 	<ul style="list-style-type: none"> • poišče informacije o štipendiranju in drugih finančnih vzpodbudah za izobraževanje mladine in odraslih; • razloži uporabnikom posamezne štipendijske sheme glede na ciljne skupine in pogoje štipendiranja; • zbere podatke in pripravi informacijo o finančnih vzpodbudah za izobraževanje odraslih; • pripravi bazo najpomembnejših spletnih povezav za pridobivanje informacij s področja štipendiranja in drugih virov sofinanciranja izobraževanja;
<ul style="list-style-type: none"> • razume temeljne značilnosti gibanj na trgu dela; • pozna institucije na trgu dela in razume njihovo vlogo, pristojnosti in vrste pomoči; • razloži vire in vrste informacij o trgu dela; 	<ul style="list-style-type: none"> • uporabniku predstavi vlogo in dejavnost institucij na trgu dela v lokalnem okolju in vlogo ter dejavnostjo zavoda za zaposlovanje in agencij za zaposlovanje; • predstavi vire informacij o mreži delodajalcev v lokalnem okolju;
<ul style="list-style-type: none"> • poveže in ovrednoti informacije in zna oceniti njihovo uporabnost; • primerja ponudbo in povpraševanje na trgu dela; • analizira ponudbo programov aktivne politike zaposlovanja in utemelji njihov pomen; • utemelji značilnosti in potrebe posameznih ciljnih skupin na trgu dela; • načrtuje primerne pristope v procesu zaposlovanja glede na potrebe uporabnikov. 	<ul style="list-style-type: none"> • oblikuje pregled o virih informacij o prostih delovnih mestih; • poišče podatke o strukturi brezposelnih v lokalnem okolju; • prikaže razmerje med ponudbo in povpraševanjem za posamezni poklicni profil; • prepozna problematiko in potrebe posameznika na podlagi zbranih podatkov; • oblikuje predlog podpore posamezniku pri uveljavljanju na trgu dela na podlagi njegove analize; • pripravi načrt vzpodbujanja uporabnika k aktivnemu sodelovanju pri postavljanju ciljev in načrtovanju aktivnosti na področju



	<p>zaposlovanja;</p> <ul style="list-style-type: none">• pripravi bazo najpomembnejših spletnih povezav za pridobivanje informacij s področja zaposlovanja.
--	---

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 75 (45 ur predavanj, 30 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 75 ur (25 ur študija literature, 25 ur študija primera, 25 ur priprava izdelka). Obvezna je prisotnost na vajah, opravljene sprotne aktivnosti ter oddan izdelek.