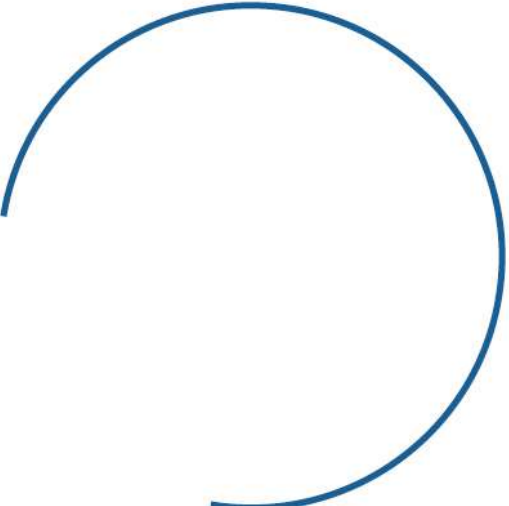
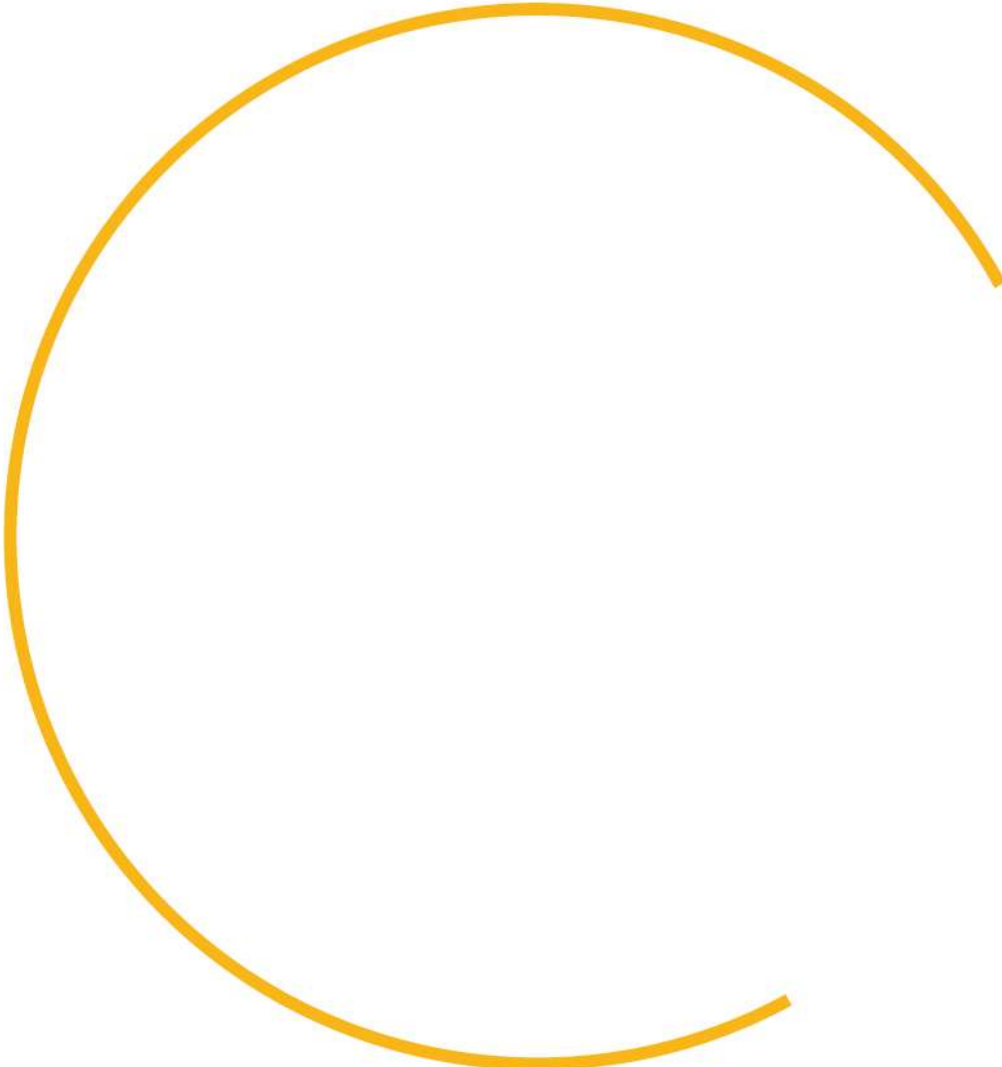




LETNO POROČILO 2024

s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024



DOBA EPIS
Višja strokovna šola



Predstavljamo organizacijo:

Ime organizacije: DOBA EPIS, d. o. o.

Krajše ime: DOBA EPIS

Ulica: Prešernova ulica 1

Kraj: 2000 Maribor

Telefonska številka: 02 228 38 60

Matična številka: 5365708

Spletna stran: doba.si/visja-strokovna-sola in doba.si/jezikovni-center

Elektronski naslov: info@doba.si

Facebook: DOBASlovenija

Twitter: [doba_tw](#)

Instagram: [doba_znanja](#)

YouTube: DOBAznanja

OBRAVNAVA:

Predavateljski zbor: 13.5.2025

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti: 12.5.2025

OBRAVNAVA in SPREJEM: Upravni odbor DOBA EPIS: 15.5.2025

KAZALO

UVOD.....	7
I DOBA EPIS	8
1 SPLOŠNI PODATKI O DOBI	8
2 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN STRATEGIJA DOBA EPIS	8
II VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	10
1 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	10
1.1 Organiziranost VSŠ DOBA	10
1.2 Temeljni procesi VSŠ DOBA	11
1.3 Organi VSŠ DOBA.....	11
1.4 Zakonske in pravne podlage za delovanje VSŠ DOBA.....	13
1.5 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	16
2 SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE VSŠ DOBA 2020-2025	17
2.1 Uresničevanje srednjeročnih strateških usmeritev VSŠ DOBA.....	18
3 ZANIMANJE ZA ŠTUDIJ IN VPIS.....	22
3.1 Zanimanje za študij.....	22
3.2 Aktivnosti marketinga, prodaje in svetovanja	23
3.3 Število vpisanih študentov, zaposlitev, starost in razlogi za vpis na VSŠ DOBA	23
3.4 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	25
4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	26
4.1 Študijski programi na VSŠ DOBA.....	26
4.2 Razvoj znanj in doseganje kompetenc študentov v študijskem letu 2023/2024	29
4.3 Posodobitve predmetov in uvajanje inovativnih pedagoških pristopov	31
4.4 Priprava študentov na študij	32
4.5 Diplomanti.....	33
4.6 Načini študija in druge sestavine študijskih programov	35
4.7 Organiziranje študentov	42
4.8 Samoevalvacija višješolskih študijskih programov v študijskem letu 2023/2024	48
4.9 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	56
5 KADRI	58
5.1 Vodstvo in strokovni delavci	58
5.2 Podporni, tehnični in administrativni delavci	61
5.3 Pedagoški kader	62
5.3.1 Pregled predavateljev po programih	63
5.4 Ocena stanja in usmeritve	66
6 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST	68
6.1 Ocena stanja in usmeritve	72
7 KAKOVOST	73
III ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVEDBO	79
1 INFORMACIJSKA PODPORA	79
1.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	81
2 KNJIŽNICA	82
2.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	83
3 MATERIALNI POGOJI	84
3.1 Prostori in oprema.....	84
3.2 Finance	84
IV URESNIČEVANJE LETNIH CILJEV IN AKTIVNOSTI NA VSŠ DOBA V LETU 2024	86
3.1 Marketing, prodaja in vpis.....	86
3.2 Študijski programi	87
3.3 Zagotavljanje pogojev za delovanje VSŠ DOBA	92
3.4 Sodelovanje z okoljem, mednarodno povezovanje in družbena odgovornost	94
3.5 Zagotavljanje pogojev za izvedbo izobraževanja	95
3.6 Organizacija in pravne zadeve	98

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Število povpraševanj za vpis v študijske programe primerjalno za tri leta	22
Preglednica 2: Število prvič in skupaj vpisanih študentov primerjalno za tri leta	24
Preglednica 3: Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku predmeta	30
Preglednica 4: Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku predmeta	30
Preglednica 5: Ocena pridobljenih kompetenc s strani diplomantov 6 mesecev po zaključku študija	30
Preglednica 6: Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku Prakt. izobraževanja	30
Preglednica 7: Zadovoljstvo študentov z Uvodnim tednom	33
Preglednica 8: Odstotek diplomantov po programih primerjalno za tri leta	34
Preglednica 9: Trajanje študija po programih primerjalno za tri leta	34
Preglednica 10: Način izvedbe predmetov	36
Preglednica 11: Ocena zadovoljstva študentov z različno vrsto podpore v študijskem letu 2023/2024	42
Preglednica 12: Število vpisanih študentov po programih primerjalno za tri leta	48
Preglednica 13: Povprečna končna uspešnost študentov na izpitih po študijskih letih in programih	48
Preglednica 14: Tedenska obremenitev študentov primerjalno za tri leta	49
Preglednica 15: Povprečna prehodnost študentov pri rednem študiju	50
Preglednica 16: Povprečna prehodnost izrednih študentov po programih	50
Preglednica 17: Zaposleni študenti v gospodarstvu/negospodarstvu po programih	54
Preglednica 18: Število vseh dokumentiranih predlogov izboljšav ključnih deležnikov primerjalno za tri leta	60
Preglednica 19: Število višješolskih predavateljev, inštruktorjev, laborantov	62
Preglednica 20: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – redni študij	63
Preglednica 21: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – izredni študij	63
Preglednica 22: Predmeti in nosilci v programu Ekonomist – izredni študij	64
Preglednica 23: Predmeti in nosilci v programu Varstvo okolja in komunala – izredni študij	64
Preglednica 24: Predmeti in nosilci v programu Informatika – izredni študij	64
Preglednica 25: Predmeti in nosilci v programu Organizator socialne mreže – izredni študij	65
Preglednica 26: Predmeti in nosilci v programu Velnes – izredni študij	65
Preglednica 27: Predmeti in nosilci v programu Kozmetika – izredni študij	65
Preglednica 28: Predmeti in nosilci v programu Komerčiala – izredni študij	66
Preglednica 29: Interni projekti VSŠ DOBA	77
Preglednica 30: Opremljenost predavalnic	80
Preglednica 31: Uporaba Medijskega kotička v letu 2024 s primerjavo zadnjih dveh let	82
Preglednica 32: Struktura prihodkov in investicije v petletnem obdobju v EUR	84

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram DOBA EPIS	10
Slika 2: Procesi na področju izobraževalne dejavnosti VSŠ DOBA	11
Slika 3: Strateške usmeritve VSŠ DOBA za srednjeročno obdobje 2020–2025	17
Slika 4: Število diplomantov primerjalno za tri leta	33
Slika 5: Prikaz sistema celostne podpore študentom na VSŠ DOBA	41
Slika 6: Zadovoljstvo študentov VSŠ DOBA (7-stopenjska lestvica)	49
Slika 7: Zadovoljstvo delodajalcev z znanjem in kompetencami študentov na praktičnem izobraževanju ..	52
Slika 8: Ocena sodelovanja s šolo – delodajalci	53
Slika 9: Ocena sodelovanja z organizatorko praktičnega izobraževanja – študenti	53

UVOD

Letno poročilo VSŠ DOBA vsebuje samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole DOBA.

Vključuje evalvacijo vseh dejavnosti na DOBA EPIS s celovitim in preglednim prikazom izvedenih aktivnosti ter prikazom ključnih dosežkov. Podatke v poročilu prikazujemo primerjalno za tri leta.

V poročilo so vključeni podatki in rezultati analiz vseh deležnikov samoevalvacije: študentov, diplomantov, predavateljev ter izobraževanja strokovnih delavcev in delodajalcev.

Podatki zadovoljstva v poročilu so prikazani na 7-stopenjski lestvici, kjer vrednost ena pomeni najnižjo in vrednost, sedem najvišjo stopnjo zadovoljstva.

Poleg podatkov, ki predstavljajo analizo stanja, so v poročilu zapisani tudi ključni dosežki delovanja posamezne organizacijske enote, ugotovljene pomanjkljivosti in predlagane usmeritve. Zapisane usmeritve z ukrepi so vodilo pri nadaljnjem delu in razvoju ter so smiselno vključene v letni program dela DOBA EPIS.

Pri pripravi letnega poročila so sodelovale vse službe: vodstvo/direktorica, ravnateljica, direktorica marketinga, svetovalka, organizatorica praktičnega izobraževanja, predavatelji, vodja IT, knjižničarka, strokovni sodelavci in študenti.

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole za leto 2023/2024 obravnavata Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in Predavateljski zbor.

Po sprejetju samoevalvacijskega poročila se le-to objavi na spletni strani Višje strokovne šole in v virtualnem okolju. Tako je zagotovljeno seznanjanje vseh deležnikov z rezultati.

Upravni odbor DOBA EPIS obravnava Poročilo DOBA EPIS v celoti.

I DOBA EPIS

1 SPLOŠNI PODATKI O DOBI

DOBA je poslovna skupina, ki jo sestavljata dva pravna subjekta:

- **DOBA EPIS, d. o. o.**, v okviru katere delujeta dve organizacijski enoti:
 - Višja strokovna šola in
 - Jezikovni center.
- **DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor**, v okviru katere izvajamo dodiplomske in poddiplomske visokošolske strokovne programe.

Obe pravni osebi sta medsebojno, notranje organizacijsko in tehnično tesno povezani, zato s skupnimi internimi akti urejata naslednja področja:

- organizacija in sistemizacija,
- razvoj kadrov,
- upravljanje z inovacijami,
- promocija zdravja na delovnem mestu,
- splošne in pravne zadeve,
- plačni sistem,
- GDPR,
- delovni čas,
- varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost.

2 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN STRATEGIJA DOBA EPIS

Vizija

Vodilno izobraževalno središče v Sloveniji za pridobivanje strokovnih znanj in vseživljenjsko učenje.

Poslanstvo

Razvijamo potrebe po izobraževanju, širimo nova znanja in z inovativnimi pristopi razvijamo samozavestne, podjetne ter digitalno pismene strokovnjake, ki so konkurenčni na trgu dela.

Višja strokovna šola deluje v okviru DOBA EPIS, ki je zasebno izobraževalno središče, uveljavljeno kot ponudnik sodobnih izobraževalnih programov, ki s fleksibilno izvedbo omogoča dostopnost izobraževanja najrazličnejšim skupinam. Z dejavnostjo si prizadevamo ožji in širši družbeni skupnosti zagotoviti sodobno izobražene posameznike, ki ravna etično ter družbeno odgovorno.

Vrednote

- **Agilnost in obvladovanje sprememb**
Sposobni smo hitrega prilagajanja ter obvladovanja sprememb, ki jih prinašajo okolje in tehnologije. Hitra odzivnost na spremembe na trgu in potrebe naših strank omogočajo doseganje naših ciljev. Smo dobro organizirani, učinkoviti in uspešni.
- **Edinstvenost**
Z edinstvenimi programi in pedagoškim pristopom ter celovito podporo v vseh fazah izobraževalnega procesa zagotavljamo razvoj agilnega in digitalno kompetentnega strokovnjaka menedžerja za prožnost podjetij.
- **Etičnost**
Zavezani smo visokim etičnim načelom, ki so sestavni del študijskih programov in načina našega delovanja. Z izobraževanjem in lastnim delovanjem spodbujamo spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, medsebojno strpnost ter spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.
- **Inovativnost in razvojna naravnost**
S svojo dinamično razvojno-raziskovalno in inovativno naravnostjo, podprto s sodobnimi tehnologijami, zagotavljamo pridobivanje znanj ter razvoj kompetenc in kariere vsem deležnikom.

▪ **Povezovanje in sodelovanje**

Smo aktiven akter v povezovanju različnih deležnikov. Spodbujamo razvoj timskega dela pri svojih sodelavcih in študentih ter udeležencih.

▪ **Trajnostna odličnost**

Koncept trajnostne odličnosti udejanjamo v pedagoških in poslovnih procesih. Zagotavljanje dolgoročnih koristi za vse naše deležnike in družbeno odgovornega delovanja je skrb vseh naših sodelavcev.

Na DOBI za uresničevanje vizije, strategije in poslanstva uveljavljamo **načela poslovne odličnosti**, ki so usmerjena v:

- uresničevanje ključnih kazalnikov (število vpisanih študentov/udeležencev, uspešnost, prehodnost, število diplomantov, zadovoljstvo, izboljšave ...);
- negovanje dialoga s študenti/z udeleženci in krepitev fleksibilnosti;
- zagotavljanje kakovosti v skladu z merili in standardi;
- zagotavljanje razvoja na vseh področjih izvedbe za razvoj diplomanta, ki je bolj samozavesten in podjeten, digitalno pismen ter strokovnjak na svojem področju;
- večanje uporabe IT-tehnologij za podporo izobraževalnemu procesu;
- krepitev etične odgovornosti pri študentih, predavateljih in sodelavcih;
- družbeno odgovornost DOBE.

Tudi v l. 2024 smo uspešno uresničevali poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev smo še naprej zagotavljali kakovostno višješolsko dejavnost in njen razvoj, kar je v skladu s priporočili NAKVISa.

II VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

1 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola (v nadaljnjem besedilu VSŠ DOBA) je samostojna organizacijska enota DOBA EPIS. Kot prva zasebna višja strokovna šola v Sloveniji je bila ustanovljena leta 1998.

V več kot dvajsetih letih se je z jasno usmeritvijo, ki temelji na nenehnem razvoju in inoviranju, razvila v kakovostno višjo strokovno šolo, ki je za svoj prispevek k razvoju, prepoznavnosti ter ugledu višjega strokovnega šolstva v Sloveniji 6. novembra 2018 prejela zaslužno priznanje Skupnosti višjih strokovnih šol.

Na VSŠ DOBA smo v študijskem letu 2023/2024 izvajali osem višješolskih študijskih programov:

- Poslovni sekretar,
- Ekonomist,
- Varstvo okolja in komunala,
- Informatika,
- Organizator socialne mreže,
- Velnes,
- Kozmetika,
- Komerciala.

Za izvajanje vseh navedenih višješolskih študijskih programov smo vpisani v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje.

8. in 10. septembra 2020 je na VSŠ DOBA potekala institucionalna zunanja evalvacija. Skupina strokovnjakov NAKVIS v delovanju VSŠ DOBA ni ugotovila nobenih neskladij, je pa izpostavila nekaj prednosti in podala nekaj priporočil, ki smo jih vključili v svoje letne delovne načrte.

1.1 Organiziranost VSŠ DOBA

Organiziranost VSŠ DOBA je usklajena z zakonodajo in zagotavlja sodobno ter kakovostno izvajanje višješolskih študijskih programov.

Slika 1: Organigram DOBA EPIS



1.2 Temeljni procesi VSŠ DOBA

Na VSŠ DOBA imamo vzpostavljeno **procesno organiziranost**, ki omogoča pregleden način vodenja, načrtovanja in izvajanja izobraževalne dejavnosti. Sledimo ciljem učinkovitega vodenja in upravljanja vseh področij izobraževanja.

Poslovne procese na VSŠ DOBA stalno ažuriramo, optimiziramo in nadgrajujemo v skladu s spreminjajočimi se potrebami vseh ciljnih skupin: študentov, predavateljev, inštruktorjev, laborantov, mentorjev in zaposlenih ter s potrebami višješolskega prostora in gospodarstva.

Na področju izobraževalne dejavnosti so temeljni procesi: **prijava in vpis, izvajanje pedagoškega procesa ter diplomiranje**. VSŠ DOBA ima opredeljene še procese **marketinga in prodajnih aktivnosti, poprodajnih aktivnosti in Alumnija**, procese na področju **knjižnice, informatike, organizacije, pravnih in kadrovskih zadev ter financ**.

Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev, drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti. Študente smo preko organov, v katere so vključeni, vključevali v vse postopke za zagotavljanje kakovosti in pravila zagotavljanja kakovosti, kar je tudi v skladu s priporočili NAKVISa. Na ta način smo dosegli tudi visoko stopnjo informiranosti študentov.

Slika 2: Proces na področju izobraževalne dejavnosti VSŠ DOBA



1.3 Organi VSŠ DOBA

V letu 2024 so na VSŠ DOBA delovali naslednji organi:

Upravni odbor

Člani Upravnega odbora so:

- Peter Baloh, predstavnik ustanovitelja – predsednik
- Jasna Dominko Baloh – predstavnica ustanovitelja
- Nataša Robič – predstavnica ustanovitelja
- Samo Rumež – predstavnik ustanovitelja, od 7.8.2024 Polona Baloh Krmavc
- Tina Žagar – predstavnica ustanovitelja
- Tjaša Burja – ravnateljica VSŠ DOBA
- Andreja Markač Hleb – predsednica Strateškega sveta
- Klavdija Kajtna – predstavnica študentov
- Feher Jože Tim – predstavnik študentov
- Luketič Anteja – predstavnica študentov
- Nina Žugman – predstavnica delavcev družbe

Seje Upravnega odbora v letu 2024:

redna seja UO 17. 1. 2024

redna seja UO 16. 5. 2024

pisna seja UO 20. 12. 2024

Strateški svet

Strateški svet sestavljajo v skladu z 10. členom ZVSI trije predavatelji šole, dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oz. delodajalcev, dva predstavnika študentov in en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

Člani Strateškega sveta so bili:

- Andreja Markač Hleb – predstavnik predavateljev
- mag. Klemen Žibret – predstavnik predavateljev
- Tjaša Burja – predstavnik predavateljev
- Damir Battisti – predstavnik delodajalcev
- Andreja Šlag – predstavnik delodajalcev
- Tajra Golob Horvat – predstavnik študentov
- Tadeja Šerbinek – predstavnik študentov
- Tadeja Kavčević – predstavnik diplomantov

Seja Strateškega sveta v letu 2024:

9. 1. 2024

Ravnateljica

Funkcijo ravnateljice je v letu 2024 opravljala Tjaša Burja.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo v skladu z ZVSI vsi redno in pogodbeno zaposleni predavatelji. Vodi ga ravnateljica.

V študijskem letu 2023/2024 je pri pedagoškem procesu sodelovalo 63 predavateljev z nazivom predavatelj višje šole in 7 inštruktorjev oz. laborantov.

Seje Predavateljskega zbora v letu 2024:

- 15.1.2024
- 2.2.2024
- 4.4.2024
- 9.7.2024
- 17.9.2024

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oz. istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. Na VSŠ DOBA so v letu 2024 delovali naslednji strokovni aktivni:

- ekonomsko področje, vodja Sonja Zelnik
- jezikovno področje in področje komunikacije, vodja Valerija Tominc
- komunalno področje, vodja Branko Kosi
- računalniško področje, vodja Dejan Valh
- socialno področje, vodja mag. Dunja Petak
- področje velnesa, vodja dr. Zinka Kosec
- področje kozmetike, vodja Marjeta Rak Namestnik

Vodjo strokovnega aktiva imenuje direktor oz. ravnatelj.

Strokovni aktivni so se večinoma sestajali dvakrat letno po seji Predavateljskega zbora.

Študijska komisija

Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole; vodi jo predsednik, ki je eden izmed članov.

Študijska komisija je v letu 2024 delovala v naslednji sestavi:

- Sonja Zelnik – predsednica
- Livija Selčan – članica
- Tjaša Burja – članica

Študijska komisija se je v letu 2024 sestajala od januarja do decembra enkrat mesečno, skupaj deset krat, izjemoma se ni sestala julija in avgusta 2024.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo: predsednik in šest članov, in sicer pet predavateljev šole, tako da so zastopana vsa študijska področja oz. vse skupine predmetov ter dva študenta.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili v letu 2024 naslednji predavatelji:

- Livija Selčan – predstavnik predavateljev
- Marjeta Rak Namestnik – predstavnik predavateljev
- Tanja Ostrman Renault – predstavnik predavateljev
- Sonja Zelnik – predstavnik predavateljev
- mag. Vesna Lešnik Štefotič – predstavnik predavateljev
- Klavdija Kajtna – predstavnik študentov
- Špela Petek – predstavnik študentov

Seje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2024:

- 25.4.2024

Študentski svet

Člani Študentskega sveta v študijskem letu 2023/2024 so bili:

- Maja Slabe – študentka programa Ekonomist, 2. letnik
- Eva Dragović – študentka programa Kozmetika, 2. letnik
- Špela Petek – študentka programa Kozmetika, 2. letnik
- Ajla Memeti – študentka programa Poslovni sekretar, 1. letnik
- Klavdija Kajtna – študentka programa Poslovni sekretar, 2. letnik

V skladu s priporočili Komisije za zunanjo evalvacijo smo predstavniki študente prek organov, v katere so vključeni, vključevali v vse postopke za zagotavljanje kakovosti in pravila zagotavljanja kakovosti. Na ta način smo dosegli tudi visoko stopnjo informiranosti študentov.

1.4 Zakonske in pravne podlage za delovanje VSŠ DOBA

VSŠ DOBA deluje v skladu z zakonskimi in drugimi pravnimi podlagami:

Interni akti DOBA EPIS

Srednjeročna strategija DOBA EPIS 2020-2025

Letni plani dela in letna samoevalvacijska poročila VSŠ DOBA 2020-2024

Pravilnik o izvajanju e-izobraževanja na VSŠ DOBA

Pravilnik za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na VSŠ DOBA

Analiza izvajanja ciljev srednjeročnega obdobja 2020-2025

Akt o ustanovitvi in drugi interni akti VSŠ DOBA.

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov na VSŠ DOBA

Pravila o izdelavi diplomske naloge in diplomskem izpitu na VSŠ DOBA

Navodila za pripravo pisnih nalog na VSŠ DOBA

Interni akti in pravilniki za področje organizacije, kadrovskih in pravnih zadev

Nacionalni akti in dokumenti

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju

Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje

Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje šole

Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah

Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov

Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju

Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu

Pravilnik o izobrazbi predavateljev višjih šol in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju

Pravilnik o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov

Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju

Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol

Pravilnik o listinah v višjem strokovnem izobraževanju

Zakon o varnosti in zdravju pri delu,

Zakon o varstvu osebnih podatkov,

Zakon o delovnih razmerjih,
Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah,
Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic,
Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja KLASIUS,
Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja,
Splošna uredba o varstvu podatkov,
Zakon o gospodarskih družbah
Strategija razvoja Slovenije 2030: https://www.gov.si/assets/vladne-sluzbe/SVRK/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf
Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji za obdobje 2020 – 2030, predlog, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Visje-strokovno-izobrazevanje/Strategija-visjega-strokovnega-izobrazevanje-RS-2020-2030/Strategija-visjega-strokovnega-izobrazevanja-v-Republiki-Sloveniji-za-obdobje-20202030.pdf>
Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445>
Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=MERI46>

Mednarodni akti in dokumenti

Dokumenti Bolonjskega procesa: <http://www.ehea.info/>
Resolucija o strategiji Evropske unije za mlade 2019–2027: http://www.movit.si/fileadmin/movit/pdf/Resolucija_Svet_EU_EU_strategija_za_mlade_26112018.pdf
OECD prihodnost izobraževanja in spretnosti 2030: <https://www.oecd.org/education/2030-project/>,
Izobraževanje 2030: načrtovanje prihodnosti izobraževanja odraslih v Evropi: <https://ec.europa.eu/jrc/en/publication/articles-journals/open-education-2030-planning-future-adult-learning-europe>

VSŠ DOBA obdeluje osebne in druge občutljive podatke, katerih vodenje in obdelavo ji predpisuje veljavna zakonodaja na področju višjega šolstva. Pri tem skrbi za visoke standarde informacijske varnosti in varovanja zasebnosti, kot to določajo veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP 2) ter interni akti.

Posebno pozornost VSŠ DOBA posveča temu področju tudi zaradi kompleksnosti informacijske varnosti pri izvajanju online študija. VSŠ DOBA ima sprejeto Politiko varovanja osebnih podatkov.

Poleg lastnih dokumentov uporablja VSŠ DOBA tudi dokumente zunanjega izvora, med katere sodi vsa veljavna zakonodaja Vlade RS, ministrstev in drugih organov, ki jo spremljamo prek objav v Uradnem listu RS in objav ministrstev ter drugih organov. Med dokumente zunanjega izvora sodijo tudi vloge in dokazila študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev ter finančno računovodska dokumentacija.

Evidence, ki ji vodi VSŠ DOBA, so skladne z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju:

- evidenca prijavljenih za vpis in vpisanih študentov;
- osebni list, ki se vodi za vsakega študenta od vpisa v šolo do končanja študija oz. do izpisa;
- zapisnik o izpitu, s katerim se evidentirajo prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena;
- evidenca izdanih dokumentov o končanem študiju;
- evidenca o zaposlenih delavcih;
- evidenca o plačah.

Skladno z Zakonom o delovnih razmerjih skrbimo za urejenost osebnih map zaposlenih, ki zajemajo pogodbo o zaposlitvi, prijavo v zdravstveno zavarovanje, razna obvestila in sklepe delodajalca ter zapisnike o letnih razgovorih.

Evidence skladno z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti zajemajo podatke o zaposlenih delavcih, stroških dela ter izrabi delovnega časa.

Evidence študentov se hranijo v referatu VSŠ DOBA, o zaposlenih pa v tajništvu družbe.

Na VSŠ DOBA smo v letu 2024 spremljali in uresničevali ukrepe Vlade Republike Slovenije in priporočil Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

V letu 2024 smo pripravili in/ali posodobili več temeljnih dokumentov za kakovostno pedagoško izvedbo študijskih programov in postopkov diplomiranja na VSŠ:

- Izhodišča izvedbe programov in predmetov na VSŠ za š. l. 2024/2025,
- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na VSŠ 2024/2025,
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ za višješolske predavatelje,
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ za študente,
- Navodila za pripravo pisnih nalog na VSŠ,
- Pravilnik o izvajanju online izobraževanja na Višji strokovni šola DOBA,
- Standardizacijski okvir modela online na Višji strokovni šoli DOBA,
- Pravilnik za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na Višji strokovni šoli DOBA,
- Pravila o izdelavi diplomske naloge in diplomskem izpitu
- Kriterije za nagrajevanje kakovostne izvedbe študijskega procesa.

1.5 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

VSŠ DOBA v letu 2024 svoje organiziranosti ni spreminjala. Aktivnost večine komisij in organov je bila na primerljivi ravni kot preteklo leto.

Višja strokovna šola je v letu 2024 uresničevala srednjeročne strateške usmeritve 2020–2025 in aktivnosti iz **Poslovnega načrta za leto 2024**.

V letu 2024 smo na osnovi analize srednjeročnih usmeritev in kazalnikov za 2020-2025 raziskali trende višješolskega strokovnega izobraževanja v Sloveniji in tujini, preverili konkurenco, naredili SWOT analizo in na podlagi rezultatov ter ugotovitev pripravili **Srednjeročno strategijo DOBA EPIS za 2025-2030**.

Zagotavljali smo stabilno kadrovsko strukturo na področju pedagoškega in strokovnih sodelavcev ter krepili aktivnosti za povečanje motivacije, lojalnosti in zavzetosti zaposlenih. Aktivnost organov in komisij je bila na primerljivi ravni kot preteklo leto.

Dosežki na področju organiziranosti VSŠ DOBA:

- Oblikovanje nove Srednjeročne strategije DOBA EPIS 2025-2020
- VSŠ DOBA je sledila svoji viziji, poslanstvu in srednjeročnim usmeritvam.
- Organi VSŠ DOBA so sodelovali v skladu z zakonodajo in internimi akti.
- Organizacijska struktura omogoča vključenost vseh deležnikov v procese sprejemanja odločitev in učinkovito doseganje ciljev VSŠ.
- Uresničevanje strateških načrtov in ciljev se kontinuirano preverja, pri čemer sodelujejo ključni deležniki.
- Delovanje VSŠ DOBA je povezano s ključnimi usmeritvami v slovenskem in mednarodnem višješolskem prostoru, kar se kaže tudi na področju stalnega pedagoškega inoviranja in nadgrajevanja online študija.
- Uresničevanje strateških načrtov in ciljev se kontinuirano preverja in načrtuje ukrepe za zagotavljanje kakovosti dejavnosti šole oz. za izboljšanje razvoja in napredka, pri čemer sodelujejo ključni deležniki.

2 SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE VSŠ DOBA 2020-2025

Za srednjeročno obdobje 2020–2025 je VSŠ DOBA oblikovala tri ključne strateške usmeritve.

Slika 3: Strateške usmeritve VSŠ DOBA za srednjeročno obdobje 2020–2025



2.1 Uresničevanje srednjeročnih strateških usmeritev VSŠ DOBA

Strateška usmeritev: Najboljša višja strokovna šola

Višja strokovna šola, ki izobražuje samozavestne, podjetne in digitalno pismene strokovnjake, ki so konkurenčni na trgu dela.

Ključna strateška cilja:

- Zagotavljanje kakovosti v skladu z merili in standardi.
- Zagotavljanje razvoja na vseh področjih izvedbe za razvoj diplomanta, ki je bolj samozavesten in podjeten, digitalno pismen, ter strokovnjak na svojem področju.

Ukrepi	Kazalniki	Kazalnik 2024	Realizacija
• Sprotno posodabljanje predmetov, učbenikov in učnih gradiv • Izobraževanje predavateljev	Število posodobljenih strokovnih predmetov, učbenikov in/ali učnih gradiv z vidika aktualnosti znanj glede na potrebe sodobnega trga	14 predmetov	Realizirano
	Uspešnost študentov	80 %	Realizirano
	Zadovoljstvo študentov	6,0	Realizirano
	Prehodnost študentov PS redni	80 %	Realizirano
	Prehodnost študentov izredni	80 %	Delno realizirano
	Odstotek diplomantov	70 %	Delno realizirano
	Trajanje študija	2,8 leta	Delno realizirano
	Zadovoljstvo diplomantov	6,0	Realizirano
	Zadovoljstvo delodajalcev s kompetencami študentov na PRI	6,0	Realizirano
	Zadovoljstvo delodajalcev s kompetencami diplomantov	6,0	Realizirano
	Zadovoljstvo s seminarjem PRI	6,0	/
	Število izobraževanj za predavatelje	2	Realizirano
• Medpredmetno mreženje	Število mreženj	1	Realizirano
• Gostujoča predavanja	Število predavanj	4	Realizirano
• Izvedba strokovnih ekskurzij	Število izvedenih ekskurzij	3	Realizirano
• Izvedba dogodkov za Alumnij	Število dogodkov	1	Realizirano
• Aktivnosti z nediplomanti	Uvod v diplomiranje	1	Realizirano
• Delovanje v skladu z zakonodajo	Uspešna zunanja institucionalna evalvacija	/	/
	Uspešna reverifikacija programov	4	Realizirano
• Nagrajevanje inovativnosti predavateljev	Število predlogov predavateljev	10	Delno realizirano
	Število pedagoških inovacij	2	Realizirano
	Letne nagrade za inovativnost predavateljev	1	Realizirano
• Povezovanje z drugimi VSŠ prek virtualnih projektov	Število povezav	1	Nerealizirano
• Vključitev v mednarodno mrežo	Število vključitev	1	Realizirano
• Vključenost v (EU) financirane projekte	Število vključitev	1	Realizirano

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU STRATEŠKE USMERITVE NAJBOLJŠA VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

V okviru strateške usmeritve "Najboljša višja strokovna šola" smo zagotavljali visoko kakovost pedagoškega procesa, pri čemer smo se osredotočili na upoštevanje zakonskih zahtev ter internih standardov kakovosti. Spremljanje učinkovitosti je temeljilo na notranjih kazalnikih, kot so uspešnost in zadovoljstvo študentov, prehodnost v višji letnik, odstotek diplomantov ter zadovoljstvo delodajalcev in predavateljev.

Večina ciljev je bila uresničena, kar se kaže v uspešno izvedenih izobraževalnih aktivnostih, zadovoljstvu deležnikov ter izboljšavah v pedagoških procesih. Kljub temu nekaterih kazalnikov nismo dosegli, predvsem na področju prehodnosti izrednih študentov, odstotka diplomantov,

trajanja študija, sodelovanja v mednarodnih mrežah in projektih. Za izboljšanje teh rezultatov smo sprejeli dodatne ukrepe, kot so krepitev podpore študentom, spodbujanje inovacij med predavatelji ter povečana vključenost v mednarodne projekte.

Na podlagi analize realizacije ciljev smo v Letni delovni načrt VSŠ DOBA EPIS za leto 2025 vključili nadaljnje izboljšave, ki bodo prispevale k višji kakovosti izobraževalnega procesa, večji podpori študentom ter povečanju konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

Strateška usmeritev: **Fleksibilna in prilagodljiva višja strokovna šola**

Višja strokovna šola, ki z izvajanjem fleksibilnih načinov poučevanja in celostno podporo študentom izvaja izobraževanje po meri posameznikov.

Ključna strateška cilja:

- Ohranjanje vodilnega mesta v razvoju online višješolskega izobraževanja v Sloveniji s prenosom dobrih praks z DOBA Fakultete.
- Krepitev fleksibilnosti.

Ukrepi	Kazalniki	Kazalnik 2024	Realizacija
• Razvoj pedagoških in digitalnih kompetenc pri predavateljih za pripravo in izvedbo študija	Število novih orodij online študija	2	Realizirano
	Število izobraževanj za predavatelje za izvajanje online študija	1	Realizirano
	Število vključitev strokovnih delavcev v certificirana izobraževanja	2	Realizirano
• Promocija online študija	Število objav/zapisov o online študiju	1	Realizirano
• Krepitev fleksibilnih načinov poučevanja po posameznih vrstah izvedbe	Redni – obrnjeno učenje	1 predmet	Realizirano
	Tradicionalni – obrnjeno učenje	1 predmet	Realizirano
	Kombinirani študij – obrnjeno učenje	1 predmet	Realizirano
	Online študij – obrnjeno učenje	1 predmet	Realizirano
	Uvedba hibridnega načina študija	7 programov	Realizirano

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU STRATEŠKE USMERITVE FLEKSIBILNA IN PRILAGODLJIVA VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

V letu 2024 smo uspešno sledili strateški usmeritvi Fleksibilna in prilagodljiva višja strokovna šola ter uresničevali cilje, ki podpirajo razvoj kakovostnega in dostopnega izobraževanja. Z različnimi ukrepi smo okrepili fleksibilnost študija, omogočali celostno podporo študentom in nadgradili pedagoške kompetence predavateljev.

Sistematično smo razvijali fleksibilne oblike poučevanja, hkrati pa smo implementirali hibridni način študija v sedmih programih. Študentom smo posodobili seminar Uvod v študij, ki jim omogoča lažjo vključitev v virtualno učno okolje in razvoj kompetenc za online učenje. Na področju pedagoškega razvoja smo izvedli izobraževanja za predavatelje, kjer smo predstavili ključne smernice za izvajanje online in hibridnega študija ter jih usposobili za uporabo pametnih tabel in tehnične opreme. V certificirana izobraževanja smo vključili strokovne delavce, s čimer smo dodatno okrepili strokovno usposobljenost kadra.

S sistematično in dobro načrtovano promocijo online izobraževanja in vključevanjem dobrih praks smo ohranili vodilno mesto na področju razvoja online višješolskega izobraževanja v Sloveniji. Digitalno podporo študijskemu procesu smo izboljšali z nadgradnjo virtualnega učnega okolja Blackboard Ultra Course View, kar je študentom omogočilo boljšo uporabniško izkušnjo in interaktivnejše učenje.

Strateška usmeritev: Višja strokovna šola z največ študenti v severovzhodni regiji
(P)ostati višja strokovna šola z največ vpisanimi študenti.

Ključna strateška cilja:

- Zapolnitev prostih mest na rednem študiju.
- Dvig števila vpisanih na izrednem študiju.

Ukrepi	Kazalniki	Kazalnik 2024	Realizacija
• Povezovanje z ustanovami sekundarnega izobraževanja za pridobivanje rednih študentov	Število predstavitev na srednjih šolah	11 šol	Delno realizirano
• Uporaba najsodobnejših marketinških orodij in komunikacijskih kanalov ob upoštevanju posebnosti mladih	Število objav na spletni strani	2/mesec	Realizirano
	Število objav na družbenih omrežjih	1/teden	Realizirano
	Število dogodkov za širšo javnost	1	Realizirano
	Število predstavitev dosežkov študentov	1	Realizirano
• Promoviranje uspehov diplomantov in študentov	Izbor najboljša diplomske naloge	1	/
	Število člankov (zgodb diplomantov)	2	Realizirano
• Večanje števila aktivnih ambasadorjev	Število novih ambasadorjev	1	Realizirano
• Promoviranje predavateljev	Članki oz. udeležbe predavateljev na konferencah	1	Realizirano
• Personaliziran prodajni proces	Zadovoljstvo s svetovanjem in informiranjem	6,0	Realizirano
	Odstotek vpisanih glede na povpraševanje	40 %	Realizirano
	Odstotek vpisanih z informativnih dni	60 %	Realizirano
	Odstotek vpisanih z osebnih svetovanj	60 %	Realizirano
	Večje marketinške akcije	2	Realizirano
• Oblikovanje ponudbe krajših oblik izobraževalnih programov	Število krajših izobraževanj	1	Realizirano

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU STRATEŠKE USMERITVE VIŠJA ŠOLA Z NAJVEČ ŠTUDENTI V SEVEROVZHODNI REGIJI

V skladu z usmeritvijo, **Višja strokovna šola z največ študenti v severovzhodni regiji**, smo v letu 2024 še nadgrajevali marketinško-prodajne aktivnosti. Skozi vse leto smo bili prisotni na družbenih medijih (Facebook in Instagram), v mesecih februar in avgust/september pa tudi v drugih. Vpisali smo primerljivo število študentov kot študijsko leto prej.

V skladu s priporočili zunanje evalvacije NAKVISa smo vsebinsko prenovili informativne dni. Posebno pozornost smo namenili ciljni skupini mladih in diferenciaciji šole v primerjavi z drugimi šolami.

Na področju srednjeročne strateške usmeritve Višja strokovna šola z največ študenti v severovzhodni regiji smo uresničili 61,7 % ciljev.

V I. 2024 smo pripravili novo Srednjeročno strategijo DOBE EPIS za obdobje 2025-2030. Pripravili smo jo na osnovi skrbne evalvacije in analize doseganja strateških srednjeročnih usmeritev 2020-2025, pregleda trendov višješolskega strokovnega izobraževanja v Sloveniji in tujini; naredili smo analizo konkurence in SWOT analizo.

Do leta 2030 smo oblikovali in sprejeli srednjeročne strateške usmeritve na naslednjih področjih:

1. študijski programi
2. povezovanje z gospodarstvom in okoljem
3. zagotavljanje pogojev.

3 ZANIMANJE ZA ŠTUDIJ IN VPIS

3.1 Zanimanje za študij

Na VSŠ DOBA skozi vse leto spremljamo zanimanje za študij za vpis ločeno po študijskih programih, v programu Poslovni sekretar tudi po načinu študija (redni ali online).

V ospredju komunikacije v 2024 za vpis v študijsko leto 2024/2025 je bil poudarek na prenovljenih dveh programih, in sicer Računalništvo in informatika in Varstvo okolja. Za promocijo prenovljenih programov smo izvedli vrsto marketinških akcij. Te so vključevale e-poštna sporočila, ciljano in kreativno uporabo družbenih medijev ter informativne video predstavitve. Prav tako smo veliko pozornosti namenili tudi promociji rednega študijskega programa Poslovni sekretar.

Vsa povpraševanja vnašamo v interni sistem za zbiranje podatkov Smart&Simple. Redno mesečno spremljamo tudi oddane informativne prijave po programih, ki jih kandidati lahko oddajo prek spletne strani. V času od 1. januarja do 31. decembra 2024 smo prejeli 227 informativnih prijav za vpis v višješolske študijske programe, kar je za 3 % manj kot v enakem obdobju v lanskem letu.

Spremljamo in beležimo različne vrste povpraševanj:

- povpraševanje po telefonu,
- osebno povpraševanje na sedežu šole,
- povpraševanje po e-pošti in
- informativne prijave.

Preglednica 1: Število povpraševanj za vpis v študijske programe primerjalno za tri leta

Program	2022	2023	2024
Ekonomist	27	44	45
Informatika	28	38	53
Komerciala	22	16	15
Kozmetika	30	35	45
Organizator socialne mreže	37	31	15
Poslovni sekretar – online	35	33	25
Poslovni sekretar – redni	60	53	50
Varstvo okolja in komunala	45	27	35
Velnes	47	20	10
Neopredeljeni		6	16
Skupaj	331	303	309

V letu 2024 je povpraševanje ostalo enako kot eno leto prej, kar se je odražalo tudi na vpisu. Beležimo dobro realizacijo vpisa, saj se od vseh povpraševanj 55 % študentov vpiše. V letu 2024/2025 smo predčasno zapolnili tudi vsa vpisna mesta za program Kozmetika.

Na VSŠ DOBA spremljamo tudi podatke o motivacijskih dejavnikih študentov, zanima nas, zakaj se odločajo za študij, zakaj so izbrali prav VSŠ DOBA itd. Razlogi za vključitev v višješolske strokovne programe VSŠ DOBA se v zadnjih letih bistveno ne spreminjajo. Največ kandidatov se odloča za vpis zaradi pridobitve diplome oz. višješolske izobrazbe; sledita osebni razvoj in povečanje možnosti zaposlitve.

Podrobnejši podatki o motivacijskih dejavnikih in pričakovanjih študentov pred vpisom so predstavljeni v analizi vpisa.

3.2 Aktivnosti marketinga, prodaje in svetovanja

Ključne aktivnosti marketinga VSŠ DOBA so usmerjene v spodbujanje potreb po izobraževanju in predstavljanju višje šole, ki izobražuje diplomante v bolj samozavestne, podjetne, digitalno pismene ter organizirane strokovnjake na svojem področju.

Cilj svetovalnih storitev je nuditi pomoč bodočim študentom VSŠ DOBA pri izbiri študijskega programa in predstavitvi načina študija. Poudarek pri svetovanju je na individualiziranem pristopu, ki upošteva osebne interese, sposobnosti in cilje vsakega posameznika. Svetovanje za študij opravljajo izkušeni svetovalci, pri čemer sodelujejo tudi predavatelji, študenti in diplomanti.

VSŠ DOBA deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. Obveščanje je porazdeljeno čez vse leto, skrbno načrtovano z vidika aktualizacije vsebin programov, natančnosti informacij o dejavnosti šole in dostopnosti informacij.

Marketinško-prodajne in svetovalne aktivnosti smo na VSŠ DOBA izvajali kontinuirano vse leto. Večji akciji sta bili februarja/marca, ko je prvi prijavni rok in avgusta/septembra za drugi prijavni rok.

Za kandidate za študij smo v letu 2024 organizirali informativne dni, ki so potekali v živo na sedežu šole in online. Izvedli smo 23 informativnih dni, ki se jih je udeležilo 164 kandidatov za študij, kar predstavlja 20-odstotno rast v primerjavi z letom 2023. V svetovalne aktivnosti smo vključevali študente, diplomante in predavatelje. Različne vsebine o študijskih programih smo kandidatom za študij lansirali skozi komunikacijske kanale VSŠ DOBA (spletne strani, družbeni mediji in e-mail marketing).

Ključne komunikacijske poti, prek katerih VSŠ DOBA izvaja obveščanje deležnikov, so:

- spletne strani VSŠ DOBA,
- družbeni mediji Facebook, Instagram,
- e-mail marketing,
- spletni iskalniki.

Z namenom, da kandidati za vpis dobijo vse informacije, ki jih potrebujejo, ko se odločajo za študij, jih vabimo na osebna svetovanja, ki jih izvedemo v živo na DOBI ali po telefonu.

Na VSŠ DOBA redno skrbimo za ažurne vsebine na spletnih straneh. Na strani so dostopni tudi letaki s predstavitvijo študijskih programov, objavljeni so dogodki, novice ter druge pomembne informacije. Obiskanost spletne strani Doba.si se jasno poveča v času ključnih prijavnih obdobij, predvsem v februarju, marcu in avgustu, kar je povezano z aktivnim zanimanjem študentov za vpis. Spletna stran je pomemben vir informacij za bodoče študente.

Študentje so oceniljevali informiranje za študij pred vpisom na 7-stopenjski lestvici. Rezultati kažejo, da je večina študentov zadovoljna z informiranjem pred vpisom, saj je 61 % študentov podalo najvišjo oceno (7), medtem ko je 34 % študentov ocenilo z oceno 6. Kot ključne prednosti izpostavljajo dostopnost in osebni pristop ter kakovostno predstavitev in svetovanje. VSŠ DOBA sistematično spremlja zanimanje za študij za vpis v višješolske študijske programe.

3.3 Število vpisanih študentov, zaposlitev, starost in razlogi za vpis na VSŠ DOBA

Na Višji strokovni šoli DOBA smo za leto 2024/2025 vpisovali študente v osem različnih višješolskih študijskih programov:

- Izredni študij: Ekonomist, Informatika in računalništvo, Komerciala, Kozmetika, Poslovni sekretar, Organizator socialne mreže, Varstvo okolja in Velnes;
- Redni študij: Poslovni sekretar.

Prijavno-vpisni postopek se vsako študijsko leto začne v skladu z rokovnikom Ministrstva za šolstvo in šport ter Razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje, ki ga izda ministrstvo. Razpis poleg pogojev za vpis opredeljuje tudi postopek prijave, izbirni postopek, merila za

omejitev vpisa ter izbiro kandidatov. Prav tako vključuje pregled razpoložljivih vpisnih mest za vse višje strokovne šole.

Vpisni postopek je potekal v treh prijavnih rokih:

- prvi prijavni rok: od 20. 2. do 15. 3. 2024 preko Višješolske prijavne službe;
- drugi prijavni rok: od 23. 8. do 29. 8. 2024 preko Višješolske prijavne službe;
- vpis po drugem prijavnem roku na še prosta mesta izrednega študija je potekal od 30. 8. 2024 do 9. 10. 2024 po pošti ali osebno na sedežu šole.

V študijskem letu 2024/2025 se je prvič vpisalo 186 študentov, kar je skoraj povsem enako kot v lanskem letu, ko smo zabeležili 183 novih študentov. Število prvič vpisanih in skupno število vpisanih študentov na Višji strokovni šoli za leto 2024/2025 kaže pozitivne trende, z nekaj programi, ki beležijo rast vpisa, medtem ko nekateri programi potrebujejo dodatno pozornost pri privabljanju študentov.

Preglednica 2: Število prvič in skupaj vpisanih študentov primerjalno za tri leta

Program	2022/2023		2023/2024		2024/2025			
	1. letnik	Skupaj	1. letnik	Skupaj	1. letnik	Plan	Skupaj	Plan
PS - redni	40	80	39	76	38	40	72	80
Ekonomist	30	53	27	44	31	33	51	52
Računalništvo in informatika	18	26	27	40	33	33	50	53
Komerciala	12	23	8	16	11	10	18	16
Kozmetika	22	44	25	51	26	24	49	42
Organizator socialne mreže	11	19	11	20	8	15	18	23
Poslovni sekretar	20	35	16	31	13	20	26	31
Varstvo okolja	13	23	11	21	14	15	20	23
Velnes	20	22	19	36	12	22	25	35
Skupaj izredni	146	245	144	259	148	172	257	274
VSŠ skupaj	186	325	183	335	186	212	329	354

Analiza podatkov za leto 2024/2025 kaže na največji delež študentov iz regij Podravje, Savinjska in Osrednja Slovenija, pri čemer Savinjska regija kaže največjo rast v zadnjem letu. Kljub rahlim spremembam med leti ostajajo te regije ključne za privabljanje študentov, medtem ko manjše regije, kot so Koroška, Dolenjska in Gorenjska, prispevajo stabilen, vendar manjši delež.

Analiza po programih kaže izrazito razdelitev glede na spol vpisanih v nekaterih programih. Programi, kot so Kozmetika, Poslovni sekretar in Velnes, so večinoma priljubljeni med ženskami, medtem ko programi, kot so Računalništvo in informatika, Varstvo okolja in Komerciala, privabljajo predvsem moške.

Največji delež študentov spada v starostno skupino do 24 let, kar predstavlja 38 % vseh študentov. To kaže na močno zastopanost mlajših študentov. Sledi skupina študentov, starih med 25 in 34 let, ki predstavlja 30 %. Starostna skupina od 35 do 44 let predstavlja 22 % študentov. Najmanjši delež študentov spada v starostno skupino od 45 do 54 let, kar predstavlja 9 % vseh študentov. Opazno je, da ima program Organizator socialne mreže (OSM) najvišji delež mladih študentov, saj kar 75 % vpisanih pripada starostni skupini do 24 let. Nasprotno pa v programu Velnes prevladujejo študenti med 25 in 34 leti, ki predstavljajo kar 58 % vpisanih. Programi, kot sta Kozmetika in Računalništvo in informatika, imajo prav tako visoke deleže mlajših študentov (do 24 let), medtem ko v programih, kot je Poslovni sekretar, opazimo enakomerno porazdelitev med različnimi starostnimi skupinami. Ekonomist in Komerciala imata mešano starostno strukturo, pri čemer največji delež študentov spada v skupino med 25 in 34 leti.

V letošnjem študijskem letu se je v primerjavi z lanskim študijskim letom precej znižal odstotek nezaposlenih med izrednimi študenti, ki sedaj znaša 48 % (lani je bilo nezaposlenih 59 %). Od zaposlenih študentov, jih je 80 % zaposlenih v gospodarstvu in 20 % v negospodarstvu.

Najpogostejši razlog za izbor študija na Dobi za izredne študente je možnost online študija, kar je navedlo kar 70 % vprašanih, kar kaže na velik pomen fleksibilnosti in dostopnosti študija na

daljavo. Tudi priporočila znancev in prijateljev so pomemben dejavnik, saj jih je kot razlog za izbiro navedlo 28 % študentov.

Analiza tržnega deleža je pokazala, da VSŠ DOBA zadnja tri leta ohranja 10 % tržni delež med zasebnimi višjimi šolami v Sloveniji.

VSŠ DOBA poleg kakovostne izvedbe študijskega procesa vpisanim študentom nudi:

- Uvodni dan in Uvodni teden;
- študijski vodič Študentu na pot;
- celostno podporo med študijem s strani svetovalke za študij in tehnične podpore;
- 24/7 dostop do virtualnega učnega okolja Blackboard Learn z učnimi in komunikacijskimi orodji, e-gradiva in celoletni dostop do predmetov;
- dostop do portala moja.DOBA, v okviru katerega sta študentom na voljo e-indeks in e-referat, ki omogoča spletno prijavo na izpit, naročanje potrdil, dostop do urnikov, pomembna obvestila;
- dostop in uporabo Medijskega kotička v virtualnem učnem okolju, ki zajema dostope do e-knjžnice, slovenskih in tujih spletnih časopisov in portalov, strokovnih revij v slovenskem in tujih jezikih, spletnih baz podatkov;
- Microsoftov paket Office 365;
- storitve Kompetenčnega centra;
- dogodke v okviru Kariernega centra za pomoč pri vstopu na trg dela in načrtovanje kariere;
- članarino za knjižnico;
- članstvo v Alumni klubu.

3.4 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Dosežki na področju zanimanja študentov za študij in vpis v letu 2024:

- 305 zabeleženih povpraševanj za študij in 164 udeležencev informativnih dni
- 55 % realizacija vpisa glede na povpraševanje.
- Rast vpisa v prenovljen program Računalništvo in informatika.
- Skupno število vpisanih študentov ostaja v zadnjih treh letih stabilno.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Predstavljanje rednega študija Poslovni sekretar	Okrepiti stik s srednjimi šolami v lokalnem okolju (ekonomska, ...) Predstavitve na sejmih. Promocija štipendijskega sklada.
Manjše zanimanje in vpis za študij v programu Komerciala.	V okviru marketinških aktivnosti, oglase na družbenih omrežjih posodobiti z dodatno promocijo programa Komerciala.
Rezultati kažejo, da je glavni izziv študentov učinkovito usklajevanje različnih obveznosti, kar je ključno za uspešno upravljanje študija ob drugih odgovornostih.	Organizacija promo webinarja na tem usklajevanja družinskih, poslovnih in študijskih obveznosti.
Upad povpraševanja in vpisa v programa Velnes in Organizator socialne mreže.	Promocija študijskih nalog in projektov študentov in promocija zagovorov diplomskih nalog s temami in fotografijami.

4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Cilji izvajanja izobraževalne dejavnosti so: zagotavljanje odličnosti pedagoškega procesa za doseganje predvidenih znanj in kompetenc, zagotavljanje uspešnosti in zadovoljstva študentov, učinkovita komunikacija med vsemi deležniki ter zagotavljanje fleksibilnosti.

V nadaljevanju poročila predstavljamo študijske programe, izvedbo programov, spremljanje ocenjevanja, posodabljanje predmetov, uvajanje inovativnih pedagoških pristopov, pripravo študentov na študij, število študentov, število diplomantov, načine študija in druge sestavine študijskih programov ter organiziranost študentov.

Veliko pozornosti na VSŠ DOBA posvečamo uvajanju sodobnih pedagoških pristopov, upoštevanju didaktike na področju višjega strokovnega izobraževanja, pedagoškemu inoviranju, spremljanju in uvajanju novosti na področju online študija, aktualizaciji predmetov ter razvoju mehkih kompetenc pri študentih in diplomantih v skladu s standardi NAKVISA.

Za izvajanje študijskih programov na VSŠ DOBA je značilen k študentu usmerjen kompetenčni model študija s poudarkom na sprotne delu študentov. Šola uporablja sodobne pedagoške pristope, ki jih vsako leto inovira.

Spremembe študijskih programov

V letu 2024 smo začeli z izvajanjem posodobljenega programa Računalništvo in informatika (prej Informatika) in Varstvo okolja (prej Varstvo okolja in komunala).

Uspešna reverifikacija 4 programov

Junija 2024 smo bili ponovno vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih višješolskih študijskih programov:

- Poslovni sekretar,
- Ekonomist,
- Računalništvo in informatika,
- Varstvo okolja

4.1 Študijski programi na VSŠ DOBA

Na VSŠ DOBA smo v študijskem letu 2023/2024 izvajali osem višješolskih študijskih programov. Za izvajanje vseh navedenih višješolskih študijskih programov smo vpisani v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje.

Višješolski študijski program Poslovni sekretar

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od študijskega leta 1999/2000, usklajenega z bolonjsko deklaracijo od leta 2008. 21. januarja 1999 je Ministrstvo za šolstvo in šport RS dodelilo DOBI koncesijo za izvajanje rednega študija po tem programu (odločba 601-53/98-1). Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **poslovni sekretar/poslovna sekretarka**.

Poslovni sekretar je edinstven študijski program za podporo menedžerjem, v katerem študenti razvijejo kompetence za samostojno opravljanje nalog pri vodenju in organiziranju dela, ustrezno komuniciranje v slovenskem in tujem jeziku ter delo s sodobnimi aplikacijami za pisarniško poslovanje.

Program izvajamo za redne in izredne študente v tradicionalni obliki študija ter za izredne študente v obliki online študija. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe poslovni sekretar/poslovna sekretarka.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 2. 3. 2010

Št. odločbe: 6033-53/2010/3

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-371/2014/4
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019
Št. odločbe: 6033-27/2019/2
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 5.6.2024
Št. odločbe: 6033-103/2024/2

Višješolski študijski program Ekonomist

Je bolonjski program in nadomešča predhodna višješolska strokovna programa Komerčialist in Računovodja. Program izvajamo v tej obliki od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **ekonomist/ekonomistka**.

Študenti programa Ekonomist lahko izbirajo med dvema usmeritvama, in sicer: organizator poslovanja – podjetništvo in trženje ter računovodja za manjše družbe – računovodstvo za gospodarstvo.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)
Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010
Št. odločbe: 6033-52/2010/5
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015
Št. odločbe: 6033-372/2014/4
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019
Št. odločbe: 6033-28/2019/2
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 5.6.2024
Št. odločbe: 6033-102/2024/2

Višješolski študijski program Komerčiala

Je program, ki smo ga razvili na VSŠ DOBA in začeli izvajati v študijskem letu 2020/2021. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **višji komercialist/višja komercialistka**.

Študenti programa Komerčiala pridobijo znanje za samostojno načrtovanje, organiziranje in vodenje poslovnih procesov na področju trženja, prodaje ter nabave. Usvojili bodo temeljne principe čustveno inteligentne in situacijsko prilagodljive prodaje ter kompetence za izvajanje procesov digitalnega marketinga in upravljanje družbenih medijev.

Način izvajanja študija:

- hibridni študij.

Sprejem programa: 20. 12. 2019
Vpis v Razvid izvajalcev: 14. 1. 2020
Št. odločbe: 6033-184/2019/3

Višješolski študijski program Varstvo okolja in komunala / Varstvo okolja (2024)

Varstvo okolja je bolonjski program in nadomešča predhodni višješolski strokovni program Komunala. Program v tej obliki izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 ter naziv strokovne izobrazbe inženir/inženirka varstva okolja in komunale.

S študijskim letom 2024/2025 smo uvedli posodobljen študijski program Varstvo okolja. Predhodni program Varstvo okolja in komunala bomo v š.l. 2024/2025 izvajali za 2. letnike. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 ter naziv strokovne izobrazbe **inženir/inženirka varstva okolja oz. inženir/inženirka varstva okolja in komunale** (študentje, vpisani pred š.l. 2024/2025).

Študenti programa Varstvo okolja pridobijo znanja za reševanje okoljskih problemov, izvajanje nadzornih nalog s področja okoljskega inženirstva ter upravljanje komunalne infrastrukture in

prostorskih sistemov. Naučijo se ravnati z odpadnimi vodami in odpadki ter usvojijo znanja za sanacijo starih bremen in naravnih nesreč.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010

Št. odločbe: 6033-56/2010/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-374/2014/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019

Št. odločbe: 6033-26/2019/2

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 5.6.2024

Št. odločbe: 6033-104/2024/2

Višješolski študijski program Informatika / Računalništvo in informatika (2024)

Informatika je bolonjski program, ki ga v tej obliki izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe inženir/inženirka informatike.

S študijskim letom 2024/2025 smo uvedli posodobljen študijski program Računalništvo in informatika. Predhodni program Informatika bomo v š.l. 2024/2025 izvajali za 2. letnike.

Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **inženir/inženirka računalništva in informatike** oz. **inženir/inženirka informatike** (za študente, vpisane pred š.l. 2024/2025).

Študij v programu Računalništvo in informatika študente usposobi za obvladovanje inovativnih tehnologij, načrtovanje in projektiranje informacijskih sistemov, izvajanje skrbništva programske in strojne opreme, uporabo programskih orodij, varovanje informacij in računalniških sistemov ter za oblikovanje spletnih strani.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010

Št. odločbe: 6033-55/2010/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 2. 2. 2015

Št. odločbe: 6033-373/2014/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019

Št. odločbe: 6033-29/2019/2

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 5.6.2024

Št. odločbe: 6033-105/2024/2

Višješolski študijski program Organizator socialne mreže

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **organizator/organizatorka socialne mreže**.

Študenti v programu Organizator socialne mreže pridobijo praktična znanja za pomoč ljudem s poudarkom na ranljivih skupinah. Usvojijo veščine za organiziranje in koordiniranje pomoči otrokom, mladostnikom, družinam, starejšim ter ustrezno informiranje in povezovanje ljudi različnih generacij in družbenih skupin.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 17. 7. 2008

Št. odločbe: 6033-280/2007

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 2. 2. 2015

Št. odločbe: 6033-375/2014/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 23. 3. 2020

Št. odločbe: 6033-20/2020/2

Višješolski študijski program Velnes

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od leta 2011. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **organizator/organizatorka velneških storitev**.

Velnes je edini program v Sloveniji, pri katerem študenti spoznajo celotno področje velnesa. Pridobijo uporabna znanja za spodbujanje zdravega načina življenja in svetovanje posameznikom, konkurenčni pa so tudi v turističnih dejavnostih. Poleg znanj o vodenju, trženju, svetovanju in organiziranju dejavnosti pridobijo znanja s področij zdrave prehrane, medicinskega velnesa, telesne aktivnosti, zdravlja, osebnostne rasti in sprostitve itd.

Sprejem programa: 8. 10. 2010 (Ur. list RS, 79/2010)

Vpis v Razvid izvajalcev: 6. 10. 2011

Št. odločbe: 6033-46/2011/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 13. 1. 2017

Št. odločbe: 6033-137/2017/2

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 16. 5. 2023

Št. odločbe: 6033-19/2023/2

Višješolski študijski program Kozmetika

Je prenovljen bolonjski program, ki smo ga v prenovljeni obliki začeli izvajati leta 2017. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **višji kozmetik/višja kozmetičarka**.

Študenti programa Kozmetika spoznajo zgradbo kože, anatomijo človeka, naučijo se izvesti nego obraza, nego telesa, pedikuro, manikuro, masažo ter postopke in delo z zahtevnejšimi ter sodobnimi kozmetičnimi napravami. Pridobijo tudi znanja s področja trženja in podjetništva ter poslovnega komuniciranja.

Sprejem programa: 8. 10. 2010 (Ur. list RS, 79/2010)

Vpis v Razvid izvajalcev: 18. 1. 2012

Št. odločbe: 6033-273/2011/10

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 31. 8. 2017

Št. odločbe: 6033-82/2017/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 16. 5. 2023

Št. odločbe: 6033-18/2023/2

4.2 Razvoj znanj in doseganje kompetenc študentov v študijskem letu 2023/2024

VSŠ DOBA zbira in spremlja podatke **o razvoju znanj in doseganju razvoja kompetenc študentov**, in sicer:

- po zaključku vsakega predmeta,
- šest mesecev po zaključku študija,
- zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami študentov po končanem praktičnem izobraževanju.

Na VSŠ DOBA pri študentih merimo razvoj in pridobitev:

- strokovnih znanj in kompetenc,
- kompetence informacijskih znanj in pismenosti,
- znanj in kompetenc za pisno in govorno sporazumevanje,
- kompetence podjetnosti in vodenja,
- kompetence inovativnosti in ustvarjalnosti,
- kompetence osebnega razvoja, samoiniciativnosti, pozitivne naravnosti in nenehnega učenja.

Ocena razvoja strokovnih kompetenc študentov

- S strani predavateljev

Po vsaki izvedbi predmeta predavatelji ocenijo razvoj strokovnih kompetenc pri študentih tekom njihovega predmeta. V š.l. 2023/2024 jih je 42 % razvoj kompetenc ocenilo s 7 na sedemstopenjski lestvici, 44 % s 6, 14 % pa z oceno 5 na sedemstopenjski lestvici. Povprečna ocena je bila 6,3. Ocene pridobljenih kompetenc študentov, ocenjene s strani predavateljev so primerjalno za vsa tri leta, visoke.

Preglednica 3: Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku predmeta

Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku predmeta	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Strokovne kompetence v povezavi z vsebino programa	6,3	6,5	6,3

- S strani študentov

Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z razvojem pridobljenih znanj in kompetenc po izvedenem predmetu znaša 6,3 na 7- stopenjski lestvici in je nekaj višja kot v preteklem študijskem letu (2022/2023). Študenti pridobljene strokovne kompetence v vseh višješolskih študijskih programih ocenjujejo visoko.

Preglednica 4: Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku predmeta

Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku predmeta	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Strokovne kompetence v povezavi z vsebino programa	6,2	6,2	6,3

- S strani diplomantov 6 mesecev po zaključku študija

Diplomanti višješolskih strokovnih programov šest mesecev po zaključku študija visoko ocenjujejo uporabnost pridobljenih ključnih znanj in kompetenc za uspešno delovanje v svojem poslovnem okolju. Za leto 2023/2024 je to 6,3 na 7-stopenjski lestvici.

Preglednica 5: Ocena pridobljenih kompetenc s strani diplomantov 6 mesecev po zaključku študija

Ocena pridobljenih kompetenc s strani diplomantov 6 mesecev po zaključku študija	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Strokovne kompetence v povezavi z vsebino programa	6,0	6,3	6,3

- S strani mentorjev praktičnega izobraževanja

Mentorji praktičnega izobraževanja so pridobljene kompetence po zaključku praktičnega izobraževanja ocenili s 6,0, kar je višje v primerjavi s š.l. 2022/2023.

Preglednica 6: Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku Prakt. izobraževanja

Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku Prakt. izobraževanja	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Strokovne kompetence v povezavi z vsebino programa	6,2	5,7	6,0

Še naprej smo spremljali **zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem**, kar je v skladu s priporočili NAKVISa.

V š.l. 2023/2024 se je 65 % študentom zdelo vključevanje v praktično izobraževanje zelo pomembno, 30 % primerno, manj primerno se je zdelo le 5 % študentom. 80 % študentov je ocenilo, da je praktično izobraževanje potekalo v celoti tako, kot je bilo predstavljeno na šoli in dogovorjeno, 20 % delno. Študentje so pozitivno ocenili raznovrstnost dodeljenih nalog v podjetju: 45 % jih je ocenilo, da so bile naloge zelo raznolike in poučne, 55%, da so bile raznolike. V 50 % so študentje koristno uporabili pri študiju pridobljena znanja, 45 % jih je uporabilo v manjši meri, le 5 % študentov pridobljenih znanj ni moglo uporabiti. Zelo visoko, 90 % študentov je ocenilo delo mentorja zelo dobro, 10 % dobro, zadovoljivo in slabo ni izbral nihče. Prav tako so zelo visoko ocenili sodelovanje z organizatorko praktičnega izobraževanja in sicer 80 % študentov je sodelovanje ocenilo kot zelo dobro, 20 % kot dobro, zadovoljivo in slabo ni izbral nihče.

Razvoj kompetenc študentov in diplomantov razvijamo tudi v okviru **Kompetenčnega centra**, ki deluje od leta 2016. Študenti in diplomanti imajo v okviru Kompetenčnega centra možnost izpolnjevanja osebnostnih testov glede razvoja svojih kompetenc in možnost osebnega svetovanja. Aktivnosti Kompetenčnega centra se izvajajo v skladu z letnim načrtom.

Informiranje v zvezi z aktivnostmi Kompetenčnega centra potekajo v virtualnem učnem okolju Blackboard, preko spletnih strani VSŠ DOBA, družbenih omrežij in e-pošte.

4.3 Posodobitve predmetov in uvajanje inovativnih pedagoških pristopov

Spremembe in nenehna aktualizacija študijskih programov so ključnega pomena za zagotavljanje kakovostnega višješolskega izobraževanja, ki ustreza potrebam sodobne družbe in trga dela. S prilagajanjem programov novim strokovnim znanjem in spoznanjem, tehnološkemu napredku in družbenim izzivom VSŠ DOBA omogoča študentom pridobitev znanja in kompetenc, ki jih potrebujejo za trg dela ter uspešno kariero. Z vpeljevanjem sodobnih učnih pristopov in nenehnim vključevanjem aktualnih vsebin prispevamo k večji zaposljivosti diplomantov ter krepimo njihovo sposobnost za vseživljenjsko učenje in družbeno odgovornost.

Aktualizacija predmetov poteka na več ravneh:

- Učitelji letno posodablajo vsebine učnih načrtov predmeta, kompetence in učne izide ter literaturo.
- V letu 2024 smo vpeljevali posodobitve predmetov tudi v povezavi z umetno inteligenco; osredotočili smo se na osnovne zakonitosti uvajanja umetne inteligence v pedagoški proces. Posodobili smo Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ DOBA ter ustanovili Tim za uvajanje UI na DOBI, ki se osredotoča na novosti s področja UI in predlaga dodatne aktivnosti na področju uvajanja UI v pedagoški proces.
- Prenos dobrih praks omogočamo študentom z gostujočimi predavatelji. V študijskem letu 2023/2024 smo izvedli 6 gostujočih predavanj.

Študentje uvajanje sodobnih trendov in pedagoških novosti v predmete ocenjujejo visoko – 6,2 na 7-stopenjski lestvici, kar je višje kot v letu 2022/23, ko so podali oceno 6,1.

V letu 2024 smo pripravili in posodobili strokovne in razvojne dokumente za kakovostno pedagoško online izvedbo študijskih programov na VSŠ DOBA:

- Izhodišča izvedbe programov in predmetov na VSŠ DOBA za š. l. 2024/2025
- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na VSŠ DOBA 2024/2025
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ DOBA za višješolske predavatelje
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ DOBA za študente
- Navodila za pripravo pisnih nalog in diplomski izpit na VSŠ DOBA
- Kriterije za nagrajevanje kakovostne izvedbe študijskega procesa

Pomemben del kakovosti izobraževalne dejavnosti in celostne podpore vsem deležnikom na DOBI predstavlja tudi *Baza znanja* na internem portalu moja.Doba, v katerem so zbrane vsebine za razvoj kompetenc za online izvedbo za vse deležnike, ki so vključeni v online študij – predavatelje in študente. Bazo znanja sproti dopolnujemo z novimi članki, novimi kratkimi posnetki in kratkimi namigi ter posnetki webinarjev. Baza znanja je del internega portala Moja doba, do katerega s svojim geslom dostopajo vsi deležniki.

V letu 2024 smo uspešno nadgrajevali interni projekt Baza znanja, v katerem smo dodajali vsebine za razvoj kompetenc za online izvedbo za vse deležnike. Dodatno smo Bazo znanja dopolnili s šestimi novimi članki, 27 novimi kratkimi posnetki in kratkimi namigi ter štirimi posnetki webinarjev.

Posebnost izvajanja pedagoške dejavnosti je mreženje predmetov. Rezultat mreženja so večja dodana vrednost, inovacija poučevanja in večja kakovost izvajanja pedagoškega procesa.

Ponovno smo pripravili in izvedli mreženje predmetov ob izpostavljenem vidiku izkustvenega učenja za študente programa Poslovni sekretar – redni študij in izvedli projekt, v okviru katerega so študenti skupaj z Društvom TOTI DCA pripravili otvoritev nove enote TOTI DCA. Smiselno smo povezali naslednje predmete:

- Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku,
- Projektno organiziranje poslovnih dogodkov ter

- Grafični in spletni dizajn v pisarni.

K sodelovanju smo povabili Društvo TOTI DCA Maribor, večgeneracijski center VGC+ Srce Štajerske.

Študenti so v timih izdelali simulacijo dogodka za 10. obletnico, Ko dvignem sebe, dvignem Maribor. Predstavitev nalog so izvedli na okrogli mizi, katere so se udeležili vsi deležniki, vključeni v projekt, tudi predstavniki sodelujočih organizacij v medpredmetnem projektu iz Dnevnega centra TOTI DCA Maribor, so. p., Društva Pupillam, so.p., ki je nosilec 10. festivala »*Ko dvignem sebe, dvignem Maribor*« in Večgeneracijskega centra VGC+ Srce Štajerske, ki je bil so-organizator te prireditve.

Študentje so odlično in suvereno predstavili rezultate svojega dela v medpredmetnem projektu. Pod vodstvom predavateljic so, razdeljeni v 8 skupin, pripravili 8 predlogov scenarijev, nastopajočih, oglaševanja, finančne konstrukcije in predlogov grafičnega dizajna za 10. festival »*Ko dvignem sebe, dvignem Maribor*«, ki je potekal decembra v središču mesta Maribor.

Študentje so pripravili tudi 8 kreativno različnih predlogov za grafično oblikovanje zloženek z informacijami in slikami Dnevnega centra TOTI DCA Maribor. Študentje so pokazali osebno angažiranost in naklonjenost vsebinam projekta, podali poglobljeno razdelane podrobnosti predlogov, idej in rešitev za izvedbo festivala ter tako s strani organizatorja načrtovanim vsebinam ponudili dodano vrednost za končno izvedbo dogodka. Študenti so prejeli Potrdila o sodelovanju v Simulaciji projekta.

Cilj mreženja je doseganje prožnosti, učinkovitosti, prenosa znanja in izkušenj. Rezultat mreženja so večja dodana vrednost, inovacija poučevanja in večja kakovost izvajanja pedagoškega procesa.

4.4 Priprava študentov na študij

Proces svetovanja in celotne podpore poteka na VSŠ DOBA kontinuirano in sistematično od svetovanja pri odločanju za študij, priprave na študij in do zaključka študija.

Pred začetkom predavanj in vaj organiziramo za študente Uvodne dneve, ki za študente rednega in tradicionalnega študija potekajo na šoli, za vse ostale pa online. Njihov cilj je predstavitev in informiranje študentov o študiju, šolskem redu ter delovanju šole, usvojitve učnih tehnik, usvojitve strokovnega pisanja, uvid smiselnosti in vloge posameznih predmetov v programu višješolskega izobraževanja, potrditev poklicnih pričakovanj študentov ter predstavitev delovanja šolskega portala in njegove uporabe pri študiju.

Za online študente šola dodatno pripravi Uvod v študij, ki je namenjen seznanjanju z virtualnim učnim okoljem. Uvod v študij poteka v celoti online in traja 14 dni. Aktivnosti v Uvodu v študij pripravimo tako, da študenti usvojijo vsa potrebna tehnična znanja za opravljanje študija in ob podpori izvedejo ustrezne nastavitve svojih računalnikov. Študentom je med Uvodom v študij na voljo tehnična podpora tudi v popoldanskem času in ob vikendih. Poseben poudarek je na posredovanju vsebin, ki so jih prejšnje generacije prepoznavale kot izziv (npr. navodila in pravila, vezana na opravljanje online testov).

V Uvodu v študij se študenti seznani z Etičnim kodeksom študentov in ga tudi podpišejo, saj smo na VSŠ DOBA zavezani k visokim etičnim načelom; ta so sestavni del predmetov in načina študija. Študenti podpišejo tudi Izjavo o odgovornosti študija, s katero želimo ozavešiti študente o lastni odločitvi in odgovornosti za študij.

Povprečje zadovoljstva študentov z **uvodnim dnevom** vseh treh uvodnih dni v letu 2024 je višje kot v lanskem študijskem letu. S tem smo presegli zastavljen kazalnik zadovoljstva 5,8. Je pa rezultat dodatno dvignilo zadovoljstvo študentov na PS redni in KOZ, kjer je bil rezultat v obeh programih 6,9. Študentje so bili zelo zadovoljni z izvedbo. Rezultat na online študiju je bil 6,5 za 0,3 višje kot prejšnje leto. Povprečje vseh treh izvedb je 6,8.

Preglednica 7: Zadovoljstvo študentov z Uvodnim tednom

Ocena zadovoljstva študentov	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Izvedba Uvodnega tedna	5,6	5,6	6,2
Koristnost vsebin Uvodnega tedna za študij	6,2	6,2	6,3
Seznaništev z učnim okoljem Blackboard	5,9	6,2	6,2
Delo online mentorja	6,2	5,5	6,4
Tehnična podpora v času Uvodnega tedna	6,2	6,2	6,4

Zadovoljstvo študentov z uvodnim tednom je višje kot lansko leto, spremembe in dopolnitve, ki smo jih uvedli, so prinesle rezultate. Predvsem veliko poudarka smo namenili usmeritvam in delu online mentorjev, tu je ocena tudi najbolj poskočila (iz 5,6 na 6,4). Delo online mentorja pa se zagotovo pozna tudi na splošni oceni izvedbe online tednov (lani 5,6, letos 6,2). Presegli smo kazalnik 6,0.

Visoko na 7-stopenjski lestvici so tudi odgovori na vprašanja:

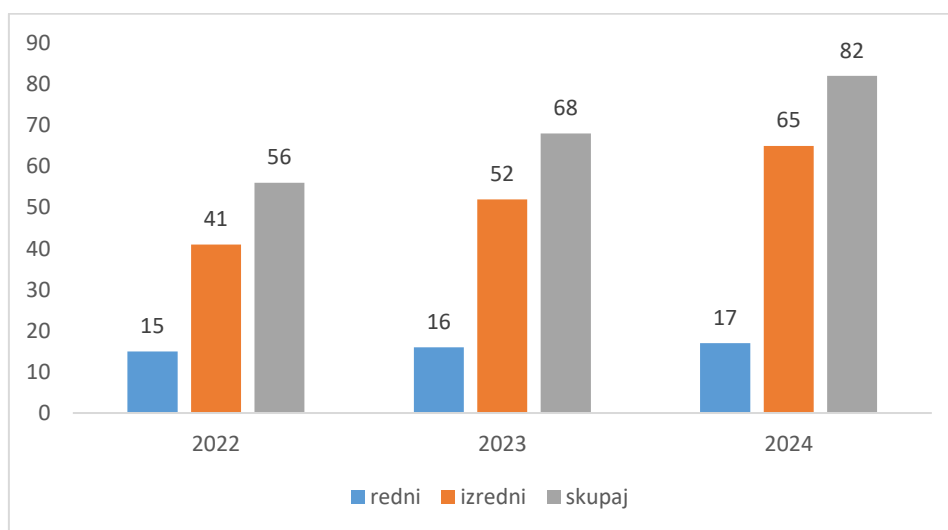
Višja strokovna šola Doba je zaupanja vredna izobraževalna ustanova.	6,5
Višja strokovna šola Doba sledi sodobnim trendom v izobraževanju.	6,7
Višja strokovna šola Doba je inovativna s stalnim razvojem.	6,6
Višja strokovna šola Doba s svojimi programi prispeva k razvoju posameznikov in okolja, v katerem deluje.	6,6
Višja strokovna šola Doba nudi kakovostne študijske programe.	6,5
Višja strokovna šola DOBA je ekspert na področju kakovostnega izvajanja online študija.	6,5

Rezultati so zelo podobni lanskemu letu, odstopanja so le 0,1 % navzgor ali navzdol pri posamezni postavki, kar zagotovo kaže na dolgoletno tradicijo in enotno dobro mnenje o višini standardov na VSŠ DOBA.

4.5 Diplomanti

Študenti zaključijo višješolski študijski program z diplomskim izpitom, ki je sestavljen iz diplomske naloge in njenega zagovora.

Slika 4: Število diplomantov primerjalno za tri leta



Iz grafa je razvidno, da je v letu 2024 diplomiralo 82 študentov.

Preglednica 8: Odstotek diplomantov po programih primerjalno za tri leta

Program	% diplomantov			
	Kazalnik	2024	2023	2022
Poslovni sekretar – redni študij	50 %	34,48	36,80	38,79
Poslovni sekretar		27,27	29,03	60,62
Ekonomist		19,51	20,97	39,97
Varstvo okolja in komunala		31,25	30,95	51,80
Informatika		24,24	28,36	35,33
Komerciala		20,00	13,33	23,08
Organizator socialne mreže		43,33	50,00	62,18
Velnes		31,57	25,71	33,56
Kozmetika		42,18	39,39	46,32
Skupaj		31,25	30,5	43,52

Delež diplomantov ne dosega zastavljene ciljne vrednosti 50 %.

Po vseh uvedenih ukrepih za dvig diplomiranja, število diplomantov v zadnjih treh letih raste.

Procent diplomiranja narašča. Podatek potrjuje skupno število diplomantov v zadnji 3 letih.

	2022	2023	2024
Št. diplomantov po letih	56	68	82

Preglednica 9: Trajanje študija po programih primerjalno za tri leta

Program	Trajanje študija			
	Kazalnik	2024	2023	2022
Poslovni sekretar – redni študij	2,8	2,5	2,4	2,8
Poslovni sekretar		2,6	2,6	2,9
Ekonomist		2,5	2,3	3,0
Varstvo okolja in komunala		2,9	2,7	2,9
Informatika		2,9	2,9	3,3
Komerciala		2,2	2,1	2,3
Organizator socialne mreže		2,4	2,4	2,6
Velnes		2,8	2,5	3,3
Kozmetika		2,6	2,6	2,8
Skupaj		2,6	2,5	2,9

Zastavljenega kazalnika 2,8 ne dosegamo v dveh programih (Informatika in Varstvo okolja in komunala).

Pregledali smo vse izvedene aktivnosti za dvig odstotka diplomiranja, naredili analizo in sprejeli dodatne dogovore. V Planu 2025 smo predvideli dodatne aktivnosti.

Posebno pozornost smo v letu 2024 namenili procesu diplomiranja in v tem okviru oktobra 2024 izvedli Seminar Uvod v diplomiranje.

Cilj Uvoda v diplomiranje je bil bolj aktivna podpora, preverjanje napredka študentov ...

Uvod v diplomiranje obsega:

- Dvotedenski seminar (prva dva tedna v oktobru)
- webinarja s predavateljem

V prvem tednu so študentje spoznali proces diplomiranja in korake na poti do diplomske naloge ter se posvetili organizaciji in načrtovanju pisanja diplomske naloge. Pripravili so časovni načrt, razmislek o temi in mentorju.

V drugem tednu so se posvetili izboru teme in mentorja za diplomsko nalogo, spoznali kaj je idejni osnutek in zakaj je pomemben, kako ga oblikovati ter katere elemente mora vsebovati. Pripravili koncept idejnega osnutka.

Cilj seminarja je študente opremiti z vsemi potrebnimi orodji in znanji, da bo procent diplomantov večji. Z aktivnostmi nadaljujemo v letu 2025.

Študentom, ki jim do zaključka študija manjkajo diploma in do dva izpita, smo poslali klasično pismo z navodili in spodbudo, da dokončajo študijske obveznosti; dodatno smo jih spodbujali prek e-pisem.

Slavnostno podelitev diplom smo izvedli decembra 2024. Podelili smo 82 diplom.

4.6 Načini študija in druge sestavine študijskih programov

Programi VSŠ DOBA smo v š.l. 2023/2024 izvajali kot: **redni študij, izredni tradicionalni, online in hibridni študij.**

Vsi načini so zelo dobro informacijsko podprti, za podporo pedagoškemu procesu uporabljamo virtualno učno okolje Blackboard, ki ga redno posodabljam in nadgrajujemo. Z letom 2023/2024 smo **uspešno izpeljali prehod na nov vmesnik virtualnega učnega okolja Blackboard Ultra Course View**. Nov vmesnik je prijazen in pregleden za uporabo za vse deležnike ter omogoča dodatne možnosti za oblikovanje in upravljanje vsebin predmetov, posodobljena komunikacijska orodja, nadgradnjo orodij za evalvacijo in za ocenjevanje uspešnosti posameznega študenta ter nadgradnjo učnih analitik.

Predavatelji v skladu s standardi znanja, opredeljenimi s programom in katalogi znanj, v skladu z načrti pedagoškega dela in izvedbenimi predmetniki izvajajo predmete ter ocenjujejo znanje študentov sproti in z delnimi ter predmetnimi izpiti.

V š.l. 2023/2024 smo ob rednem in izrednem tradicionalnem načinu študija v Model pedagoške izvedbe vpeljali **hibridni model študija** – inovativno učno (izobraževalno) okolje; ki združuje virtualni in fizični prostor ter temelji na uporabi digitalnih tehnologij in spletnih orodij. Upoštevali smo priporočila Smernic hibridnega pristopa v visokošolskem in višješolskem izobraževanju, ki jih je sprejel Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu leta 2022.

Organizacijsko in glede na opredeljen obseg je bil študij usklajen z zahtevami programa in s prilagoditvami predvsem tudi zaposlenim študentom. Izvedba je potekala v obliki kontaktnih ur (predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje), in sicer vzporedno na sedežu šole in/ali v virtualnem učnem okolju.

Izvajanje hibridnega modela študija smo skrbno in sproti spremljali. Po 4 mesecih smo naredili analizo poteka hibridnega načina študija po programih z namenom pregleda uresničevanja zastavljenih ciljev, priprave analize opažanj s strani študentov, predavateljev in vodstva DOBE ter sprejetja odločitve o nadaljnjem izvajanju pedagoškega procesa na VSŠ. Rezultati so pokazali kvalitetno izvedbo uvedenega hibridnega načina študija, a zelo majhno število študentov, ki so prihajali na predavanja v živo. Izkazala se je visoka, skoraj 100 % želja študentov po online študiju.

V letu 2024/2025 bomo še naprej izvajali pedagoški proces kot redni, izredni tradicionalni, kombinirani, online in hibridni študij in sicer:

- 1 redni študijski program Poslovni sekretar
- 1 izredni tradicionalni študijski program Kozmetika
- 7 izrednih študijskih programov, od tega 6 (Poslovni sekretar, Ekonomist, Komerciala, Velnes, Varstvo okolja, Organizator socialne mreže) v online obliki, Računalništvo in informatika pa v hibridni obliki.

Model izvedbe

Predmeti na VSŠ DOBA se izvajajo v modularni obliki, predmet za predmetom. Izvajanje posameznega predmeta ali seminarja praktičnega usposabljanja je razdeljeno v tedenske sklope, v katerih so opredeljene aktivnosti. Osnova za načrtovanje online izvedbe je učni načrt predmeta. Višješolski predavatelj na osnovi ciljev, kompetenc in učnih izidov predmeta ter študijskega programa v Načrtu izvedbe predmeta (NPP) pripravi gradiva, navodila in opredeli naloge za opravljanje študijskih aktivnosti; z njimi so študentje seznanjeni ob začetku vsakega predmeta. Posamezni predmet v skladu s standardi traja od štiri do pet tednov. Obremenitve študentov pri online študiju pri predmetih se določijo in izvajajo v skladu z **Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS**.

Model pedagoške izvedbe programov in predmetov v višješolskih študijskih programih na VSŠ DOBA opredeljuje temeljne elemente za kakovostno izvedbo rednega, izrednega tradicionalnega, hibridnega in online načina študija.

Osnovo za pripravo Modela pedagoške izvedbe na VSŠ DOBA predstavljajo: Model pedagoške izvedbe programov in predmetov v dodiplomskih, magistrskih in doktorskem programu na DOBA Fakulteti, Pravilnik za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na VSŠ DOBA, Pravilnik o izvajanju e-izobraževanja na Višji strokovni šoli DOBA in zakonodaja, ki ureja področje višjih strokovnih šol v Sloveniji.

Na osnovi Modela so na letni ravni pripravljena **Izhodišča pedagoške izvedbe programov in predmetov na VSŠ DOBA**, ki jih je za š.l. 2024/2025 v juniju 2024 potrdil Upravni odbor DOBA EPIS.

- Izvedba predmetov

Preglednica 10: Način izvedbe predmetov

Način študija	Program	Izvedba predmetov
Izvedba predmeta – redni študij	Poslovni sekretar	Predmeti se izvedejo v obliki kontaktnih srečanj na sedežu šole v skladu z opredeljenim urnikom in številom ur, določenih s programov. Pri izvedbi predmeta lahko sodelujeta inštruktor in/ali laborant.
Izvedba predmeta – izredni tradicionalni študij	Kozmetika	Strokovni predmeti se izvedejo v obliki kontaktnih srečanj na sedežu šole v skladu z opredeljenim urnikom in številom ur, določenih z izvedbenim predmetnikom. 6 splošnih strokovnih predmetov , (Strokovna terminologija v tujem jeziku, Računalništvo in informatika, Poslovna komunikacija in vodenje, Svetovanje za dobro počutje, Kultura vedenja, Podjetništvo, trženje in kakovost storitev) se izvede online, modularno. Pri izvedbi predmeta lahko sodelujeta inštruktor in/ali laborant.
Izvedba predmeta – izredni hibridni študij	Računalništvo in informatika / Informatika	Predmeti se izvedejo v obliki kontaktnih srečanj na sedežu šole (v primeru prijavljenih študentov) in hkrati v virtualnem učnem okolju v skladu z opredeljenim urnikom in številom ur organiziranih oblik študijskega dela, določenih z izvedbenim predmetnikom. Pri izvedbi predmeta lahko sodelujeta inštruktor in/ali laborant.
Izvedba predmeta – online študij	Poslovni sekretar, Ekonomist, Komerciala, Velnes, Organizator socialne mreže, Varstvo okolja / Varstvo okolja in komunala	Predmeti se izvedejo v virtualnem učnem okolju, online v skladu z opredeljenim urnikom in številom ur organiziranih oblik študijskega dela, določenih z izvedbenim predmetnikom. Pri izvedbi predmeta lahko sodelujeta inštruktor in/ali laborant.

Načrtovanje učnih ciljev in razvoj kompetenc študentov sta ključna elementa pri oblikovanju Modela izobraževanja na višji strokovni šoli. **Učni cilji** so končni rezultati, ki jih študentje dosežejo ob zaključku programa, medtem ko so **kompetence** veščine, znanja in sposobnosti, ki jih študenti pridobijo med procesom izobraževanja.

Učni cilji in kompetence posameznih predmetov so opredeljeni v učnih načrtih posameznega predmeta. Osnova za predavateljevo pripravo predmeta je **Načrt pedagoške izvedbe predmeta**.

- Učne aktivnosti

Učne aktivnosti so praviloma organizirane tako, da se navezujejo ena na drugo oz. se nadgrajujejo in tako omogočajo postopno doseganje ciljev:

- **organizirane oblike študijskega dela** – kontaktna srečanja (v živo: predavanja, vaje, seminarske vaje / online: webinarji), videoposnetki predavatelja, konzultacije (v živo ali online gled ena način študija), aktivno timsko delo, prezentacije ...;
- **druge oblike organiziranega študijskega dela** – delo v parih, simulacije, demonstracije, praktično izobraževanje v delovnem okolju ...;
- **individualne oblike študijskega dela** – sprotno delo, študij literature, seminarske naloge in projektne naloge, študije primerov

Opredeljene v učnem okolju Blackboard za vsa predmet posebej, pripravljene s strani predavatelja.

Na VSŠ DOBA za podporo študiju uporabljamo virtualno učno okolje **Blackboard Ultra Course View** (BB), ki je namenjeno upravljanju učnih vsebin. Uporabniki, torej študenti, predavatelji, inštruktorji, laboranti in strokovni delavci do virtualnega učnega okolja BB dostopajo prek spletnega brskalnika kadar koli in kjer koli po načelu 24/7. Virtualno učno okolje BB ima integrirana različna orodja in funkcionalnosti, ki omogočajo:

- upravljanje vsebin,
- sinhrono in asinhrono komunikacijo ter sodelovanje med vsemi deležniki študijskega procesa,
- evalvacijo uspešnosti programa in posameznega študenta (analitika),
- sinhrono obliko obojestranske avdio in video komunikacije med predavatelji in študenti (BB Collaborate Ultra),
- Respondus Lockdown Browser in PSI Proctor za opravljanje online testov in izpitov,
- izvedbo online srečanj (predavanj, govorilnih ur, konzultacij ...) prek avdio/video orodij.

V letu 2024 smo pilotirali orodje Open Author, ki omogoča samostojno pripravo odprtih učnih virov s strani predavateljev. Orodje smo začeli uvajati z začetkom študijskega leta 2024/2025. Prav tako smo v letu 2024 začeli s pregledom novih orodij za preverjanje plagiarizma in proctoring orodjem za nadzor pri online testih/izpitih.

Virtualno učno okolje s svojo odprto, prilagodljivo in stabilno arhitekturo omogoča povezovanje z drugimi segmenti programske opreme. Za dostop uporabniki dobijo enotno uporabniško identiteto, ki jo uporabljajo tudi za druga okolja/orodja (BB, Office 365, MojaDoba, MSTEams). Vsi uporabniki pridobijo paket Microsoft Office 365 ProPlus, kar jim omogoča, da si programe programskega paketa Office za čas študija namestijo lokalno. Pri online študiju smiselno uporabljamo tudi nekatera druga orodja, kot sta npr. ZOOM in Camtasia.

Vsa navedena orodja omogočajo jasno strukturiranje predmetov in logično navigacijo ter podpirajo številne oblike interakcije

- Urniki

Urniki so pripravljene in objavljen za celo študijsko leto vnaprej.

- Za redne študente in izredne študente programa kozmetika je oblikovan tečajno. Hkrati sta na urniku dva, največ trije predmeti.

Predavanja in vaje potekajo praviloma 2- do 3-krat tedensko v dopoldanskem ali popoldanskem času (med 16.00 in 20.00) v tri- ali peturnih sklopih na sedežu DOBE.

- Za izredne študente online študija poteka študij modularno v virtualnem učnem okolju Blackboard. Študentje sočasno opravljajo samo en predmet (izjemoma dva), ki ga imajo na urniku in traja od 4 do 5 tednov, nato v roku 3–4 dni sledi naslednji predmet.

Študentje in predavatelji dostopajo do urnikov preko portala moja.doba.

- Ocenjevanje in preverjanje znanja študentov

Preverjanje in ocenjevanje znanja in kompetenc je sistematično, načrtno zbiranje podatkov o tem, kako študent pridobiva in dosega znanja in kompetence ter je podlaga za pridobitev ocene in kreditnih točk v skladu s študijskim programom. Osnovni **namen** preverjanja in ocenjevanja znanja je spremljanje doseganja kompetenc:

- pomoč in povratna informacija študentu, da izboljša nadaljnje učenje,
- poročilo o tem, kaj je študent že dosegel,
- povratna informacija o učinkovitosti poučevanja.

Načini preverjanja in ocenjevanja znanja in kompetenc so **določeni s študijskim programom in s katalogi znanj**, podrobneje pa z ocenjevalnimi shemami pri posameznih predmetih ter so prilagojeni načinu študija.

Predavatelji bodo uporabljali **različne kombinacije oblik in načinov preverjanja in ocenjevanja znanja**. Preverjanje in ocenjevanje znanja in kompetenc bo **kombinirano** potekalo formativno (**sproti**) in sumativno (**ob koncu predmeta**).

Skladno s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09) so predvideni **načini preverjanja in ocenjevanja**:

- sprotno delo z aktivnim sodelovanjem pri študijskih aktivnostih,
- sprotno ustno in pisno preverjanje (zagovori, nastopi, predstavitve, testi ipd.),
- krajši pisni izdelki (krajše problemske naloge, forumski prispevki, seminarske naloge, poročila, dnevniki, analize ipd.),
- daljši pisni izdelki (daljše problemske naloge, študije primerov, blogi, projektne naloge, eseji ipd.),
- končni pisni in/ali ustni izpit,
- druge, z učnim načrtom opredeljene oblike.

Za opravljanje študijskih obveznosti je mogoče izbrati med dvema možnostma:

- **Sprotno preverjanje** (več manjših obveznosti, npr. individualne naloge, skupinske naloge, online testi itd.)

- **Končno preverjanje** (preverjanje ob koncu izvajanja predmeta, ki zajema vsebino celotnega predmeta)

Oba načina in obveznosti pri posameznem načinu je mogoče najti v Ocenjevalni shemi, ki je objavljena v Blackboardu (v posameznem predmetu). Odgovornost študenta je, da se seznani z ocenjevalno shemo.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je **v pristojnosti predavatelja**.

Ocena pri laboratorijskih in seminarskih vajah je del ocene pri predmetu. Izpiti se ocenjujejo s številčnimi ocenami od 1 do 10. Ocene od 6 do 10 so pozitivne ocene, ocene od 1 do 5 so negativne ocene.

Roki za opravljanje izpitov so pripravljani v skladu s ciljnimi razporeditvami učnih snovi in pravilniki, ki urejajo to področje. Šola zagotovi v vsakem študijskem letu najmanj tri izpitne roke za vsakega izmed predmetnih izpitov.

Študent ima v skladu s Pravilnikom pravico do ugovora na oceno.

- Izpitni roki

Izpitni roki so skladno z opredelitvami v Pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09) objavljeni na spletnih straneh šole za celotno študijsko leto.

Izpitni roki so razpisani v začetku študijskega leta za celotno tekoče študijsko leto, tako za opravljanje klasičnih izpitov kot za opravljanje predmetov s sprotnimi aktivnostmi. Objavljeni so v študijskem koledarju in na e-portalu moja.DOBA. Izredne izpitne roke po potrebi in v skladu z zakonodajo objavi ravnateljica

Za vsak predmet so razpisani najmanj trije izpitni roki. Prvi izpitni rok se izvaja po zaključku predmeta (**pri sprotnem preverjanju se ni potrebno posebej prijaviti** na izpitni rok). Ostali izpitni roki se izvajajo v okviru izpitnih obdobj na šoli, **prijava** nanje pa je **obvezna**.

Študentje se lahko prijavijo na izpitne roke, ki so razpisani za program in način študija, v katerega so vpisani.

Študentje v klasičnem študiju opravljajo izpite na sedežu šole. Študentje online študija opravljajo izpite online od doma po vseh predpisanih navodilih za opravljanje online preverjanja in ocenjevanja znanja.

Prijava in odjava predmetnih izpitov:

Končni izpit bodo lahko opravljali študenti, ki bodo:

- opravili vse obveznosti iz predmeta (80-% prisotnost pri laboratorijskih in seminarskih vajah, oddana seminarska naloga ...);
- pravočasno (pet dni pred izpitnim rokom) in pravilno izvedli elektronsko prijavo na izpit;
- vpisani na seznamu, prijavljenih za izpit, objavljenem na portalu šole dva dni pred izpitnim rokom.

Študenti se bodo lahko odjavili od izpita, če bodo pravočasno (tri dni pred izpitnim rokom) in pravilno izvedli elektronsko odjavo. V nasprotnem primeru se bo štelo, da so študenti izpitni rok izkoristili.

- Priznavanje predhodno pridobljenih znanj

Postopek priznavanja predhodno pridobljenih znanj poteka v skladu z Merili za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, ki jih je sprejela študijska komisija in so objavljena v virtualnem učnem okolju Blackboard.

Študentu se lahko prizna:

- znanje, pridobljeno v formalnih izobraževalnih programih;
- znanje, pridobljeno v neformalnih programih izobraževanja oz. usposabljanja;
- znanje, pridobljeno z delom.

VSŠ DOBA študentom prizna predhodno pridobljeno znanje, če le-ti lahko izkažejo, da njihovo znanje po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali deloma ustreza splošnim ciljem in predmetno ali modularno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim(-i) programom(-i), ki ga izvaja VSŠ DOBA ne glede na to, kje in kako jih je študent pridobil.

Pri presoji enakovrednosti znanj se ne primerja le obseg predhodnega izobraževanja (npr. število ur posameznega predmeta), temveč se primerja obseg vloženega dela ter informativni in formativni cilji, predvsem pa pridobljeno znanje. Študent se lahko v osmih dneh po prejemu sklepa študijske komisije o priznavanju predhodno pridobljenega znanja pritoži ravnatelju VSŠ DOBA.

- Napredovanje v višji letnik

V 2. letnik lahko napreduje študent, ki uspešno opravi obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti ...) 1. letnika v predvidenem in določenem obsegu KT, pri čemer mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

- Ponavljanje letnika

V skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. l. RS, št. 71/09), natančneje z 21. členom, lahko študent enkrat ponavlja letnik v istem študijskem programu, če do konca študijskega leta opravi vse obveznosti, povezane s praktičnim izobraževanjem, in zbere najmanj 20 KT. Študent lahko pravico do ponavljanja letnika v istem izobraževalnem programu uveljavlja le enkrat. Ponavljanje odobri študijska komisija VSŠ DOBA na podlagi pisne vloge študenta.

- Večkratno obiskovanje letnika

Študent ima pravico večkrat obiskovati letnik, kadar zaradi bolezni, starševstva, vojaških obveznosti, socialnih in družinskih okoliščin ali zaradi uveljavljanja pravic iz 46. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04 in 100/13) ni izpolnil vseh obveznosti iz izobraževalnega programa. Za obravnavo možnosti večkratnega obiskovanja letnika mora študent v šoli oddati vlogo. Študent mora vlogi priložiti vsa potrebna dokazila.

- Opravljanje diplomskih izpitov

V skladu z izobraževalnim programom morajo študenti za dokončanje izobraževanja opraviti diplomski izpit, ki je sestavljen iz diplomske naloge in njenega zagovora. Študenti izberejo temo diplomske naloge med praktičnim izobraževanjem v zaključnem letniku študija v dogovoru z mentorjem v podjetju, kjer opravljajo praktično izobraževanje, in predavateljem mentorjem VSŠ DOBA.

V zvezi z diplomskimi izpiti bo šola vodila vso dokumentacijo, predpisano s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. l. RS, št. 71/09). Opravljanje diplomskih izpitov

opredeljujejo tudi Pravila o izdelavi diplomske naloge in diplomskem izpitu ter Navodila za pripravo pisnih del. Oba dokumenta sta objavljena na spletni strani VSŠ DOBA in v učnem okolju Blackboard.

- Študenti s posebnimi potrebami

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, zato je predavateljski zbor VSŠ DOBA sprejel Pravila prilagajanja študija študentom s posebnimi potrebami. S temi pravili se urejajo naslednji postopki za študente s posebnimi potrebami:

- pridobitev statusa,
- posebne prilagoditve študija,
- spremljanje in podpora,
- pravice študentov,
- vodenje evidence in dokumentacije.

Do dec. 2024 je študijska komisija odobrila status študenta s posebnimi potrebami 4 študentom, ki so vložili prošnjo za priznanje statusa študenta s posebnimi potrebami.

- Študenti s posebnimi pravicami

Študenti s posebnimi pravicami potrebujejo v študijskem procesu in študijskem okolju različne prilagoditve, zato je ravnateljica VSŠ DOBA sprejela Pravila prilagajanja študija študentom s posebnimi pravicami, ki določajo kategorije študentov s posebnimi pravicami. To so:

- študenti vrhunski športniki,
- drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje (npr. izjemne socialne in družinske okoliščine, udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.).

Ti študenti imajo:

- pravico do zmanjšanja obvezne prisotnosti in opravičene odsotnosti za študijske obveznosti v dogovoru z nosilcem predmeta;
- pravico do naknadnega opravljanja vaj, oddaje in predstavitve seminarskih nalog, sprotnega preverjanja znanja ipd.;
- pravico do opravljanja izpitov izven razpisanih izpitnih rokov v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Do dec. 2024 je študijska komisija odobrila status študenta s posebnimi pravicami dvema študentoma, ki sta vložila prošnji za odobritev.

- Dostopnost predavateljev in inštruktorjev

Vsi predavatelji in inštruktorji ob začetku sodelovanja z VSŠ DOBA prejmejo dostop do elektronske pošte prek šolskega poštnega predala.

Ne glede na način študija je e-pošta ključno komunikacijsko orodje med predavatelji, inštruktorji in študenti. Predavatelji in inštruktorji se s pogodbo zavežejo, da bodo odgovarjali na e-pošto študentov v času trajanja predmeta dnevno.

Komunikacija med predavatelji in inštruktorji poteka tudi preko drugih orodij, kot so forumi, spletni seminarji, klepetalnice, Skype ...

Celostna podpora študentom

Proces celostne podpore študentom na VSŠ DOBA poteka kontinuirano in sistematično od aktivnosti pred vpisom, med vpisom, ob začetku študija, v času študija in ob zaključevanju študija.

Online študij na VSŠ DOBA začnemo s **programom priprave na študij**, s t. i. Uvodnim dnevom in 14-dnevnim Uvodnim tednom. V tem času študentje spoznajo posebnosti online študija, usvojijo načine in tehnike učinkovitega online učenja, spoznajo študijske aktivnosti ter se naučijo uporabe virtualnega učnega okolja. Prav tako prejmejo tudi vodnik Študentom na pot. Ocene izvedbe so s strani študentov visoke – 6,3 in več na 7-stopenjski lestvici.

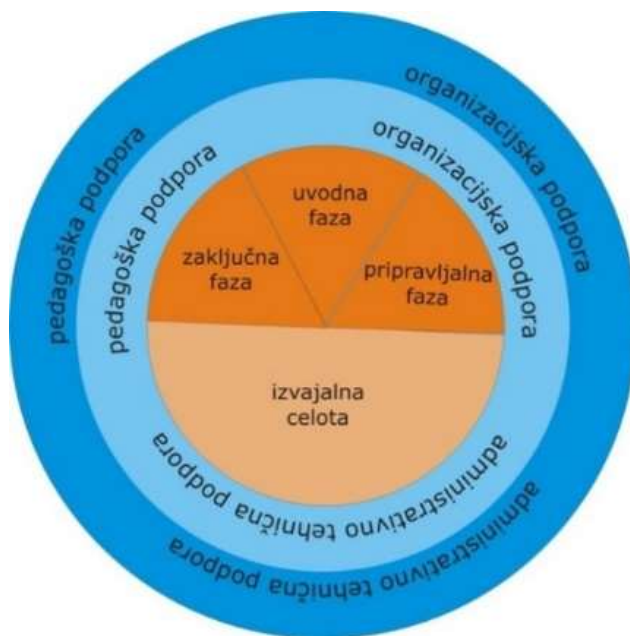
Podpora pri izvajanju študijskega procesa študentom zagotavljajo nosilci predmetov, predavatelji, svetovalka in skrbniki tehnične podpore, ki spremljajo aktivnost študentov. **Pedagoško podporo** izvajajo predavatelji. Interakcija med predavatelji in študenti poteka na sinhroni in asinhroni način. Individualna vprašanja študentov predavatelji po interni ali eksterni e-pošti. Zagotovljen čas odzivnosti pedagoške podpore je 24 ur vse dni v tednu. Podporo pri izvajanju študija študentje **ocenjujejo visoko** – predavatelje ocenjujejo s 6,4, svetovalke z oceno 6,4, tehnično podporo pa s 6,3 na 7-stopenjski lestvici. Z ocenami tudi presegamo ciljno vrednost 6,0.

Organizacijsko podporo vsem študentom izvaja svetovalka, ki usmerja študente v postopkih in jih seznani s pravili in navodili šole. Posebno pozornost namenja svetovanju študentom 1. letnika in študentom zaključnega letnika. **Administrativno podporo** vsem študentom v postopkih, kot so vpis, plačila, zagotavljajo zaposleni v oddelku za študentske zadeve oz. svetovalka pri izdaji potrdil idr. Študentom je omogočeno dostopanje do vseh administrativnih sistemov in informacij, povezanih s študijem prek enotne vstopne točke portala moja.DOBA. Administrativno podporo študentje prav tako **ocenjujejo visoko** – 6,4 na 7-stopenjski lestvici, s čimer presegamo ciljno vrednost 6,0. V letu 2025 načrtujemo digitalizacijo ključnih administrativnih postopkov.

Študentom je na voljo **tehnični administrator**, ki prek help deska sistema in sistemov za oddaljeno pomoč, nudi študentom tehnično podporo. Študentom so na voljo tudi posebna navodila in video vodniki. Zagotovljen čas odzivnosti organizacijske, administrativne in tehnične podpore je 24 ur, razen med vikendi in dela prostimi dnevi. V času Uvodnih dni je za 14 dni tehnična podpora na voljo tudi v popoldanskih urah in med vikendi. Tehnično podporo v času študija študentje **ocenjujejo visoko** – 6,3 na 7-stopenjski lestvici, tako z ocenami presegamo ciljno vrednost 6,0.

Tehnična podpora s 24-urno odzivnostjo je na voljo vsem študentom, mentorjem in predavateljem. V obdobju enega leta smo prejeli 1715 zahtevkov prek sistema za tehnično pomoč, kar predstavlja 17-% povišanje. Vsi zahtevki so bili rešeni s povprečnim časom 10,7 ure, kar je 1,5 ure hitreje kot preteklo leto. V sklopu študijskega procesa sodelujemo tudi pri izvedbi webinarjev, tehnična podpora višješolskim predavateljem je bila v letu 2024 zahtevana pri 201 webinarju, ki so jih izvajali gostujoči predavatelji ali višješolski predavatelji. V primerjavi z letom 2023 se je število podpor znižalo za 20 %, s čimer sledimo ciljem znižanja potrebe po podpori pri izvedbi webinarjev.

Slika 5: Prikaz sistema celostne podpore študentom na VSŠ DOBA



Preglednica 11: Ocena zadovoljstva študentov z različno vrsto podpore v študijskem letu 2023/2024

Vrsta podpore	Ocena zadovoljstva (na 7-stopenjski lestvici)
Informiranje, svetovanje	6,4
Podpora svetovalke	6,4
Sodelovanje s sodelavci v tehnični podpori	6,3
Pedagoška podpora predavateljev	6,4

Študenti so v anketah izkazali visoko zadovoljstvo na vseh postavkah podpore. Na vseh smo tudi presegli zastavljen kazalnik 6,0.

Usposabljanje vseh deležnikov za online študij

Priprava predavateljev in študentov na online študij je ključnega pomena za uspešno izvedbo izobraževanja na daljavo. Tako predavatelji kot študente organizirano in načrtno pripravimo na tehnične, pedagoške in organizacijske vidike učenja oz. poučevanja.

Na DOBI smo v skladu z našo zavezanostjo odličnosti poučevanja in učenja leta 2016 razvili prvi **Kompetenčni center za razvoj digitalnih kompetenc in online učenja** za študente in predavatelje.

Center se osredotoča na razvoj kompetenc za uspešen online študij in pridobivanje kompetenc učenja. Je edini tovrstni center v Sloveniji na terciarnem nivoju, namenjen ključnim deležnikom, vključenim v online študij na DOBI – študentom, online mentorjem, predavateljem, visokošolskim učiteljem in strokovnim delavcem.

Študentje in diplomanti imajo v okviru Kompetenčnega centra možnost izpolnjevanja osebnostnih testov glede razvoja svojih kompetenc in možnost osebnega svetovanja. Letno je v aktivnosti Kompetenčnega centra vključenih 60–70 % študentov in več kot 80 % višješolskih predavateljev. Aktivnosti Kompetenčnega centra se izvajajo v skladu z letnim načrtom.

Informiranje v zvezi z aktivnostmi Kompetenčnega centra potekajo v virtualnem učnem okolju Blackboard, kjer je dostopen poseben predmet, prek spletnih strani DOBE, družbenih omrežij in e-pisem.

4.7 Organiziranje študentov

Študenti VSŠ DOBA so organizirani v Študentski svet, v nadaljevanju ŠS. ŠS je organ študentov VSŠ DOBA, ki ga sestavljajo predstavniki študentov. Mandat članov ŠS je dve leti oziroma do izteka študija posameznega člana. Zavedamo se pomena povezovanja s študentsko populacijo in spodbujamo ter podpiramo njihovo aktivno delovanje v vseh segmentih šole: pri samoevalvaciji dejavnosti šole, podajanju predlogov izboljšav, pri evalvaciji izvajanja študijskih programov in pri njihovem prenavljanju ter posodabljanju.

Na VSŠ DOBA deluje Študentski svet, ki ima pet predstavnikov študentov. Le-te izvolijo študenti na anonimnih volitvah.

ŠS ima v skladu z zakonodajo svoje predstavnike v vseh organih šole, in sicer:

- Upravni odbor – trije predstavniki študentov,
- Strateški svet – dva predstavnika študentov,
- Komisija za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti – dva predstavnika študentov,
- Disciplinska komisija – en predstavnik študentov.

Sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda

Aktivnosti ŠS v letu 2024:

- ena seja študentskega sveta,
- sodelovanje na sejah organov:
 - Upravni odbor – tri seje
 - Strateški svet – ena seja
 - Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti – ena seja
 - Disciplinska komisija – ena seja
- sodelovanje pri organizaciji Alumni dogodka
- sodelovanje pri izvedbi informativnih dni

Delovanje organov šole na področju varovanja pravic študentov

Na VSŠ se zavedamo pomena enakopravnosti in zagotavljanja enakih možnosti za vse študente ne glede na njihov spol, narodnost, starost, raso, spolno usmerjenost, religijo ali ideološko prepričanje. Naloga vseh zaposlenih in organov šole je, da si prizadevajo za prepoznavanje pojavov morebitnih (novih) oblik diskriminacije ranljivih skupin študentov ter njihovo preprečevanje kot tudi preprečevanje diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov.

Pravice in odgovornosti študentov in postopek delovanja organov v zvezi s tem določajo pravni akti, ki so prosto dostopni na spletni strani VSŠ DOBA.

Pravice vseh študentov še posebej varuje študentski svet, organ študentov VSŠ DOBA, ki razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

VSŠ DOBA ima sprejet Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov na VSŠ DOBA.

Na VSŠ DOBA še posebno pozornost namenjamo **postopkom ozaveščanja deležnikov o prepoznavanju in možnostih diskriminacije**. Na srečanjih s študenti, akademskih zborih, pri spremljanju izvajanja praktičnega izobraževanja v delovnem okolju, prek elektronske pošte, direktno ali preko predstavnikov študentskega sveta idr. skrbimo za **informiranost**.

Pravice študentov s posebnim statusom in posebnimi potrebami so zagotovljene s **Pravili o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami**, ki opredeljujejo postopke za študente s posebnimi potrebami. O podelitvi statusa študenta s posebnim statusom odloča Komisija za študentske zadeve, ki o tem sprejme sklep.

Pomoč in svetovanje študentom s strani VSŠ DOBA

Podpora pri študiju:

Celovita podpora poteka pred in med vpisom, ob začetku, v času študija in ob zaključevanju študija. Pedagoško podporo izvajajo predavatelji. Organizacijsko in administrativno podporo nudi svetovalka. Tehnični administrator nudi tehnično podporo. Študentom so na voljo navodila in videovodniki. Za podporo praktičnega izobraževanja v delovnem okolju je zadolžena koordinatorka strokovne prakse.

Pomoč pri vključevanju študentov v izobraževalno, strokovno, razvojno oz. umetniško dejavnost višješolskega zavoda:

Študenti se v strokovno in raziskovalno delo lahko vključujejo pri predmetih s pomočjo mentorjev zaključnih strokovnih in magistrskih nalog (priprava člankov, sodelovanje na konferencah itd.), prek sodelovanja v aplikativnih nalogah v okviru predmetov študija, prek sodelovanja v projektih s podjetji ter prek izdelave diplomskih nalog.

Študente obveščamo o projektih in tekmovanjih, vzpodbujamo jih k prijavi in udeležbi v skladu s priporočili NAKVISa. V letu 2024 smo se udeležili enega tekmovanja (s področja kozmetike) in aktivno vključili študente rednega programa v mreženje predmetov in izpeljavo projekta (16 študentov).

Priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višješolskih zavodih:

Študent lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim učenjem v izobraževalnih programih višješolskih zavodov. Priznavanje ureja Pravilnik o priznavanju in uveljavljanju znanj in spretnosti.

Informiranje in podpora študentom pri vključevanju v projekte Erasmus+ mobilnosti,
predvsem za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini.

Na VSŠ DOBA projekte Erasmus+ mobilnosti izvajamo skladno s splošnimi cilji programa Erasmus+, predvsem na področju praktičnega izobraževanja v tujini. Smo nosilci Erasmus Charter for Higher Education (ECHE listine) za obdobje od 2021 do 2027.

Cilji projekta Erasmus+ mobilnosti v letu 2024 so bili naslednji:

- razviti kompetence in razširiti znanje študentov na praktičnem izobraževanju v tujini (kozmetika, velnes, komunikacija v mednarodnem okolju, ...),
- promovirati pomen mednarodne izkušnje za nemobilne študente ter poudariti njen prispevek k njihovem strokovnemu in osebnemu razvoju,
- razviti kompetence zaposlenih, ki so sodelovali v mobilnosti,
- utrditi sodelovanje s podjetji in izobraževalnimi institucijami v tujini,
- spoznati dobre prakse delovanja študentskih pisarn, podpore študentom v tujini,
- prispevati k mednarodnemu ugledu šole,
- razširiti mednarodno mrežo za prihodnja sodelovanja ter okrepiti obstoječe stike.

Cilji so bili uspešno doseženi. Izvedeni sta bili dve mobilnosti. Rezultate in učinke spremljamo skozi razgovore, ankete in poročila ter dogovorjene izboljšave vnašamo v študijski proces kot tudi v procese vodenja, koordinacije in evalvacije študijskega procesa.

Za uspešno izvedbo projekta so bile izvedene naslednje ključne aktivnosti:

- načrtovanje: priprava ciljev, kazalnikov in ciljnih vrednosti in kriterijev za izbor,
- objava razpisa in informiranje študentov: ciljne skupine so bile obveščene preko e-pošte, sestankov, video in telefonskih klicev, izvedeni so bili tudi informativni webinarji,
- zbiranje prijav in izbira kandidatov: izbor prijavljenih kandidatov je opravil Erasmus odbor, izbranim kandidatom je bilo poslano obvestilo preko e-pošte,
- informiranje in priprava izbranih kandidatov: sestanki s študenti v živo ter virtualno po kontrolnem seznamu pripravljalega razgovora,
- ocena jezikovnih kompetenc (OLS): študentki sta opravili testiranje pred in po mobilnosti,
- spremljanje, podpora in evalvacija: razgovori med koordinatrico, študentkama so bili izvedeni med in po mobilnosti,
- aktivnosti za promocijo rezultatov Erasmus mobilnosti: študent spodbujamo, da delijo svoje izkušnje in prednosti Erasmus preko virtualnega okolja,
- evalvacija Erasmus koordinatrice in vodstva ter poročanje nacionalni agenciji.

Študente sistematično in kontinuirano (od informativnih dni, uvoda v študij ter tekom celotnega š.l.) seznanjamo in informiramo o možnosti za Erasmus+ mobilnosti, predvsem za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini: študenti delijo svoje izkušnje in dobre prakse iz opravljenih mobilnosti. Za koordinacijo projektov mobilnosti skrbi Erasmus koordinatorka.

V letu 2024 smo izvedli dve mobilnosti študentov v sklopu programa Erasmus+ KA 131. Mobilnosti izvajamo na podlagi sporazumov z nacionalno agencijo CMEPIUS. Ena mobilnost je bila realizirana v okviru pogodbenega leta 2022, druga v okviru pogodbenega leta 2023.

Izredna študentka programa Kozmetika je bila od aprila do junija 2024 na Erasmus mobilnosti na Hrvaškem, kjer je pridobivala praktične izkušnje v Termah Sveti Martin na Muri in se seznanila z najnovejšimi trendi in tehnikami v kozmetični industriji.

Izredna študentka programa Velnes je svojo Erasmus mobilnost opravila v Španiji, kjer je od junija do avgusta 2024 pridobivala praktične izkušnje na področju wellnesa in hotelirstva v mednarodnem okolju podjetja GF Hotels.

Obe študentki sta ob zaključku svoje Erasmus mobilnosti izrazili visoko stopnjo zadovoljstva. Povprečna ocena njunega splošnega zadovoljstva z mobilnostjo je znašala 7/7, s podjetjem in mentorjem 6,5/7 in 7/7 s podporo šole in Erasmus koordinatorke.

Jezikovno (OLS) testiranje po opravljeni mobilnosti je pri obeh pokazalo napredek za eno jezikovno stopnjo (pri eni iz B1 v B2, pri drugi pa iz C1 v C2).

Pomoč pri učinkovitem organiziranju študentov in uveljavljanju njihovih pravic:

Študenti so organizirani v študentskem svetu. Predstavniki zastopajo študente v organih in komisijah VSŠ DOBA. Zagotovljena je komunikacija s študenti prek virtualnega učnega okolja Blackboard. VSŠ DOBA spodbuja obštudijske dejavnosti, kot so organizacija neformalnih srečanj, dobrodelnih aktivnosti, sodelovanje na okroglih mizah ... V letu 2024 smo jih še naprej spodbujali k aktivnemu sodelovanju v študentskem svetu in organih šole.

Svetovanje študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti:

Karierni center na DOBI se osredotoča na sprotno obveščanje študentov o potrebah po znanju, novostih in potrebi po diplomantih njihovega profila na trgu dela. V sklopu Kariernega centra letno izvedemo tri do štiri online dogodke, nudimo možnost psihodiagnostičnega testiranja, osebno karierno svetovanje, psihološko svetovanje in pomoč pri načrtovanju poklicne poti. Študente smo povabili na vse dogodke v organizaciji Kariernega centra (8 dogodkov).

Podpora študentom s posebnimi potrebami in posebnimi pravicami

Študente s posebnimi potrebami oz. s posebnimi pravicami spremlja, usmerja in motivira svetovalka, po potrebi ravnateljica. Pozorni smo na potrebne prilagoditve, ki jih posamezni študent potrebuje. Napredek teh študentov še posebej skrbno spremljamo, prav tako potrebne prilagoditve.

Operacijski sistemi, brskalniki in virtualno učno okolje za študij omogočajo različne nastavitve za študente s posebnimi potrebami.

Obveščanje študentov v strani VSŠ DOBA

Študentom sta namenjena tudi posebna prostora informiranja – interni informacijski portal za podporo študiju moja.DOBA in virtualno učno okolje Blackboard. Obveščanje v obeh okoljih je namenjeno vsem vključenim v študijski proces in sodelavcem VSŠ DOBA.

Interni portal moja.DOBA je vstopna točka do vseh sistemov in spletnih storitev, ki jih primarne ciljne skupine potrebujejo v študijskem procesu. Na portalu dostopajo do pravilnikov, obvestil, spremljajo svojo uspešnost pri študiju, oddajajo vloge, prošnje, evalvacijo predmetov, hkrati pa dostopajo do učnih okolij, ki jih potrebujejo za študij. Nabor funkcionalnosti portala razširjamo glede na ugotovljene potrebe, ki jih zaznavamo v povratnih informacijah ključnih deležnikov (anketni vprašalniki, predlogi izboljšav ...).

V virtualnem učnem okolju BB so informacije o aktivnostih Kariernega, Kompetenčnega centra in Centra za poslovni coaching, pomembne in aktualne informacije v zvezi s študijem, tehnične informacije, dostop do študentskega sveta, informacije v zvezi s pripravo nalog ...

Spremljanje zadovoljstva študentov

Študentske ankete so del rednega spremljanja kakovosti šole, izvedbe predmetov in izvajalcev študijskega procesa.

Na VSŠ DOBA izvajamo:

- Anketiranje študentov po izvedbi predmeta, ob zaključku študijskega leta in ob zaključku študija.
- Analiza vpisa se pripravi na podlagi podatkov prvič vpisanih študentov. V okviru analize vpisa se opravi tudi analiza informiranja in svetovanja, ki je namenjena spremljanju zadovoljstva kandidatov za študij z informiranjem in svetovanjem za izbiro programa in vpisa. Analiza se pripravi na podlagi podatkov iz anketiranja po informativnih dneh.
- Analiza Uvodnih dni se pripravi na podlagi anketiranja študentov po zaključku Uvodnih dni.
- Analiza Uvodnega tedna se pripravi na podlagi anketiranja študentov po zaključku Uvodnega tedna (usposabljanje študentov za online študij).

Omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov

Študijski proces na VSŠ DOBA je problemsko zasnovan in temelji na praktičnem in projektnem delu študentov, v okviru katerega si študenti pridobijo ustrezne kompetence za delo v različnih projektih z njihovega strokovnega področja (temeljne strokovne in funkcijske – metodološke, informacijske ter komunikacijske in socialne kompetence). Pri tem spodbujamo sodelovalno in timsko delo študentov, s čimer v online študiju spodbujamo in krepimo tudi interaktivnost med študenti.

Študenti imajo zagotovljene možnosti za strokovno, umetniško in raziskovalno delo - s poudarkom na uporabnosti prejetih znanj in usvojenih strokovnih kompetenc - v okviru:

- ekskurzij, organiziranih obiskov podjetij oz. ogledov dobrih praks,
- prek sodelovanja v razvojno naravnanih aplikativnih nalogah v okviru predmetov študija,
- prek sodelovanja v projektih s podjetji pri posameznih predmetih,
- seminarskih in diplomskih nalog v sodelovanju s svojimi mentorji,

V skladu s priporočili NAKVIS izvajamo kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oz. umetniško dejavnost. Načrtujemo ekskurzije, v praktični del posameznega programa usmerjene aktivnosti, ki jih pripravijo in organizirajo predavatelji posameznega predmeta v okviru povezovanja z (ne)gospodarstvom kot pomemben del praktičnega vidika višješolskega strokovnega izobraževanja. V okviru posameznih programov (redni in izredni študij) in predmetov organiziramo:

- obiske in ogledе organov državne uprave (Policija, Gasilska brigada, Sodišče ...) v programu Poslovni sekretar
- ogled in primere dobrih praks v Rimskih Termah v programu Velnes
- ogled in primeri dobre prakse s področja analize in nege kože v programu Kozmetika
- tečaj masaže in pridobitev certifikata znanj v programu Velnes ...

V letu 2024 smo v okviru sodelovanja v mednarodnem Erasmus+ projektu *FEM-Up - Level Up Female Entrepreneurship and STEM Skills to Foster Women Empowerment*, ki ga koordinira DOBA, povabili študentke vseh programov, da se vključijo v mednarodno akademijo za razvoj ženskega podjetništva, FEM-Up Academy. Gre za brezplačno, šestmesečno online usposabljanje in mentoriranje za razvoj poslovnih idej na področju naravoslovnih ali tehniških ved, matematike ali umetnosti (angl.: STEAM – Science, Technology, Engineering, Art, Mathematics).

V usposabljanje, ki se bo pričelo januarja 2025, se je vključila ena študentka programa Kozmetika.

Razmere za obštudijsko dejavnost

- Študenti sodelujejo v procesu informiranja in svetovanja kandidatov za študij (5 študentov).
- V Kompetenčnem centru in Kariernem centru na DOBI nudimo študentom možnost vključitve v dogodke za razvoj kompetenc za online študij (Kompetenčni center – vključuje se več kot 60 % študentov) ter dogodke, povezane s kariernim razvojem (Karierni center – udeležba 214 študentov in diplomantov).
- V okviru Centra za poslovni coaching na DOBI nudimo študentom psihološko svetovanje in coaching (izvedenih 46 brezplačnih svetovanj za študente).
- Študenti imajo možnost sodelovanja na Alumni dogodkih in srečanjih diplomantov, ki jih organizira šola. V š.l. 2023/24 se je dogodka udeležilo 31 udeležencev.

- Študenti imajo možnost pridobivanja znanja in spretnosti v okviru mobilnosti Erasmus ter virtualne mobilnosti. V š.l. 2023/2024 smo izvedli 2 mobilnosti.

Obštudijsko aktivnost študentov spodbujamo z informiranjem študentov prek elektronske pošte svetovalke, njim prilagojenih e-pisem, mesečnih e-novic in informacijskih portalov za podporo študiju moja.DOBA ter prek virtualnega učnega okolja Blackboard.

Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti višješolskega zavoda.

Predstavniki študentov v organih šole v skladu s pristojnostmi sooblikujejo poslanstvo VSŠ DOBA in strateške usmeritve šole. Sodelujejo pri sprejemanju aktov, pri sprejemanju srednjeročnih in letnih načrtov ter spremljajo njihovo uresničevanje; obravnavajo samoevalvacijska poročila, spremljajo mobilnosti študentov, dajejo mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv ravnateljice, soodločajo o spremembah študijskih programov, spremljajo zagotavljanje kakovosti in obravnavajo ter podajajo pripombe k poročilu o kakovosti.

V času študija lahko študenti oddajajo predloge izboljšav, ki so vezani na dejavnost višješolskega zavoda ali sam študijski proces. Obrazec za oddajo predlogov izboljšav je študentom dostopen 24/7 v virtualnem učnem prostoru za študij, v posebni aplikaciji, ki predlagatelju omogoča vpogled v stanje njegovega predloga. Vsak predlog izboljšav pregledamo in nanj tudi odgovorimo. Predloge izboljšav študentov zberemo in jih obravnavamo na tedenskih strokovnih koordinacijah DOBE EPIS ter trikrat letno tudi na kolegiju.

4.8 Samoevalvacija višješolskih študijskih programov v študijskem letu 2023/2024

Z redno samoevalvacijo izvedbenih študijskih programov omogočamo permanentno razvijanje in posodabljanje le-teh ter tako ohranjamo aktualnost in ustvarjamo kakovostno izobraževalno okolje.

V študijskem letu 2023/2024 smo na VSŠ DOBA izvajali osem višješolskih študijskih programov v štirih različnih načinih študija, kot redni in izredni tradicionalni, kombinirani in online študij. Izvajali smo naslednje programe:

- Poslovni sekretar
- Ekonomist
- Varstvo okolja in komunala
- Informatika
- Organizator socialne mreže
- Velnes
- Kozmetika
- Komerciala

Vpisni podatki za posamezne programe so podrobneje predstavljeni v preglednici spodaj.

Preglednica 12: Število vpisanih študentov po programih primerjalno za tri leta

Program	Plan vpisa	2024/2025	2023/2024	2022/2023
Poslovni sekretar – redni	80	72	76	80
Ekonomist	52	51	44	53
Informatika in Računalništvo in informatika	53	50	40	26
Komerciala	16	18	16	23
Kozmetika	42	49	51	44
Organizator socialne mreže	23	18	20	19
Poslovni sekretar	31	26	31	35
Varstvo okolja in komunala in Varstvo okolja	23	20	21	23
Velnes	35	25	36	22
Skupaj	354	329	335	325

Število skupaj vpisanih študentov je bilo v študijskem letu 2024/2025 manjše za 6 študentov, realizacija glede na plan je bila 93-odstotna.

Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

Uspešnost študentov pri predmetih je eden izmed najpomembnejših kazalnikov učinkovitosti študija in kakovosti izvedbe pedagoškega procesa. Delo pri predmetu je organizirano v tedenske sprotne aktivnosti, kar študente spodbuja k sprotnemu opravljanju obveznosti in prijavam na prvi razpisani izpitni rok, kar pomembno vpliva na krajši čas študija. V nadaljevanju prikazujemo uspešnost študentov na izpitih ob zaključku študijskega leta.

Preglednica 13: Povprečna končna uspešnost študentov na izpitih po študijskih letih in programih

Program	Ciljna vrednost (%)	Povprečna končna uspešnost (%)			Povprečno število pristopov	Povprečna ocena
		2023/ 2024	2022/ 2023	2021/2022		
Poslovni sekretar – redni študij	85	96	94	94	1,1	8,63
Poslovni sekretar		88	94	94	1,1	9,00
Ekonomist		86	81	90	1,26	8,75
Informatika		71	80	92	1,07	7,50
Varstvo okolja in komunala		83	91	93	1,13	8,00
Organizator socialne mreže		90	87,4	92	1,3	8,67
Velnes		83	97	80	1,3	9,17
Kozmetika		93	94	89	1,28	8,43
Komerciala		95	97,6	98	1,08	7,50
Povprečje skupaj VSŠ programi		86,1	91,3	91	1,17	8,62

Skupni procent uspešnosti je 86 %, kar pomeni, da smo ciljno vrednost 80 % dosegli. Iz preglednice je razvidno, da v nekaterih programih ne dosegamo ciljne vrednosti, to so Informatika, Varstvo okolja in komunala in Velnes. Vzroke za nedoseganje ciljnih vrednostih v letu 2024/25 skušamo odpravljati sproti.

Obremenitev študentov s študijem

Na VSŠ DOBA načrtno spremljamo dejansko obremenitev študentov v času študija. Dejanska obremenitev študentov se preverja s študentsko anketo ter s spremljanjem aktivnosti in obremenitev študentov v okviru organiziranega in samostojnega dela s pomočjo orodij virtualnega okolja, ki jih uporablja VSŠ DOBA (učna analitika).

Preglednica 14: Tedenska obremenitev študentov primerjalno za tri leta

Program	2023/2024	2022/2023	2021/2022
Do 20 ur	45	46	43
21-25 ur	25	28	28
26-30 ur	23	20	20
Več kot 30 ur	7	6	9

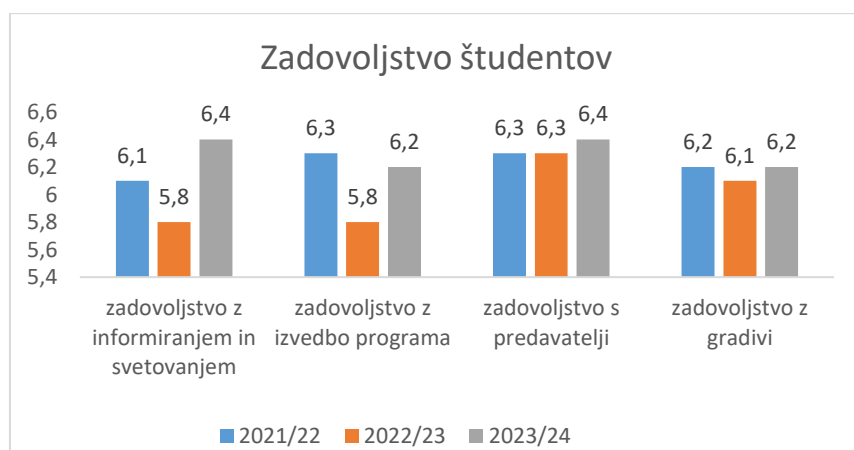
Iz rezultatov ankete, primerjalno za tri leta, lahko povzamemo, da večina študentov še vedno opredeljuje svojo obremenitev s študijem v skupini do 20 ur tedenske obremenitve (45 %). 25 % študentov je opredelilo tedensko obremenitev s študijem v skupini 21-25 ur, 23 % pa v skupini 26-30 ur. 7 % študentov se je opredelilo, da za študij potrebuje več kot 30 ur. Takšna povprečna tedenska obremenitev študentov ustreza predvideni obremenitvi študentov v skladu z določili ECTS in pravilnika za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na VSŠ DOBA

Zadovoljstvo študentov

Anketiranje študentov o izvedbi izobraževanja poteka po vsakem predmetu in ob zaključku posameznega študijskega leta v virtualnem učnem okolju BB. Študenti v anketi ocenjujejo svoje zadovoljstvo z izvedbo posameznega predmeta in z izvajalci le-tega.

Ohranjamo visoko stopnjo zadovoljstva študentov z vsemi kazalniki, ki jih spremljamo. Zastavljeni kazalnik zadovoljstva 6,0 na 7-stopenjski lestvici smo v š.l. 2023/2024 presegli pri vseh kazalnikih. Pri vseh kazalnikih smo ga tudi presegli glede na prejšnje š.l. 2022/2023.

Slika 6: Zadovoljstvo študentov VSŠ DOBA (7-stopenjska lestvica)



Prehodnost študentov

Prehodnost študentov pomeni, odstotek študentov, ki so se vpisali v 2. letnik študija, glede na vse vpisane v 1. letnik. Zastavljeni kazalnik za prehodnost rednih študentov iz 1. v 2. letnik je 80 %; za prehodnost izrednih študentov iz 1. v 2. letnik je zastavljeni kazalnik 85 %.

Preglednica 15: Povprečna prehodnost študentov pri rednem študiju

Program	Kazalnik	Prehodnost		
		2024/2025	2023/2024	2022/2023
Poslovni sekretar	80 %	87,2%	67,5%	61,0%

V programu Poslovni sekretar – redni študij je bila prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik 87,2. Zastavljen kazalnik smo dosegli.

Preglednica 16: Povprečna prehodnost izrednih študentov po programih

Program	Kazalnik	Prehodnost		
		2024/2025	2023/2024	2022/2023
Ekonomist	80%	74,1%	56,7%	71,9%
Informatika		60,7%	61,1%	57,1%
Komerciala		87,5%	66,7%	73,3%
Kozmetika		92%	90,9%	91,7%
Organizator socialne mreže		90,9%	72,7%	66,7%
Poslovni sekretar		81,3%	65,0%	71,4%
Varstvo okolja in komunala		54,5%	83,3%	100,0%
Velnes		68,4%	33,3%	91,7%
Povprečje		75,2%	72,3%	79,1%

Zastavljeni kazalnik, to je 80 % prehodnost pri izrednem študiju, smo dosegli v programih Komerciala, Kozmetika, Organizator socialne mreže, Poslovni sekretar. Prehodnost spremljamo in sprejemamo ustrezne ukrepe. Vzrokov za nižjo prehodnost pri izrednem študiju je več. Prevladujoč razlog so osebni razlogi, ki nastopijo med študijem, sprememba delovnega mesta, bolezen ...

Študente je svetovalka redno in sistematično spremljala, zato smo lahko hitro ukrepali ter skupaj s študenti odpravili morebitne težave in ovire pri študiju, kjer je bilo to mogoče.

Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano. Sodelovanje s podjetji na šoli krepimo s pripravo uporabnih razvojnih projektov, ki jih študenti izvajajo v okviru praktičnega izobraževanja ali diplomskih nalog. V ta namen so s podjetji sklenjene tudi pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov, pred izvajanjem praktičnega izobraževanja pa so s podjetji in študenti sklenjene tudi tripartitne pogodbe o praktičnem izobraževanju.

V študijskem letu 2023/2024 je 136 študentov opravljalo praktično izobraževanje v 123 različnih podjetjih in ustanovah. Študenti so v letu 2024 pripravili 34 aplikativnih diplomskih nalog, vezanih na podjetje ali ustanovo.

Na VSŠ DOBA smo pripravili navodila za izvajanje praktičnega izobraževanja po posameznih programih, priporočila in obrazec za pripravo individualnega načrta praktičnega izobraževanja za posameznega študenta ter ocenjevalne kriterije.

Praktično izobraževanje, ki je obvezni del vseh višješolskih študijskih programov, se zdi zelo primerno delodajalcem in študentom, saj tako študenti pridobijo potrebne delovne izkušnje ter

povezujejo teorijo s prakso. Večina delodajalcev navaja, da je usposobljenost študentov za opravljanje dela, ki so jim ga namenili v podjetjih, ustrezna. Prav tako jih v času opravljanja praktičnega izobraževanja sami sproti uvajajo in usposabljaajo za opravljanje del v podjetju/ustanovi po programu, ki ga večinoma pripravijo vodstvo podjetja/ustanove ali kadrovske službe. Da je praktično izobraževanje koristen element, prek katerega se študenti uspešno pripravijo na vstop na trg delovne sile, dokazuje tudi dejstvo, da se nekateri študenti po zaključku študija v podjetjih, kjer so opravljali praktično izobraževanje, tudi zaposlijo.

Da je sodelovanje z delodajalci vzpostavljeno in poteka v vzajemno korist, priča tudi dejstvo, da delodajalci pogosto tudi sami stopijo z nami v stik ter ponujajo mesta našim študentom za praktično izobraževanje. Ponudbe objavimo v rubriki Pomembne informacije za študente VSŠ, tako se lahko študenti, ki bi jih delo pri posameznem delodajalcu zanimalo, na povabilo odzovejo in se dogovorijo za opravljanje praktičnega izobraževanja.

Organizatorica praktičnega izobraževanja in imenovani predavatelji VSŠ DOBA obiščejo organizacije, kjer opravljajo praktično izobraževanje redni študenti programa Poslovni sekretar in študentke programa Kozmetika. Študenti omenjenih programov večinoma niso zaposleni, izjema so navadno nekatere študentke programa Kozmetika, praktično izobraževanje je največkrat njihova prva delovna izkušnja. Ob obisku izvedemo razgovor s študentom in njegovim mentorjem.

V I. 2024 smo avtomatizirali in digitalizirali prijavo študentov na praktično izobraževanje. Tako smo postopke poenostavili, predvsem pa se približali študentom, ki lahko sedaj prijavo opravijo online.

Še naprej smo spremljali **zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem**, kar je v skladu s priporočili NAKVISa.

V š.l. 2023/2024 se je 65 % študentom zdelo vključevanje v praktično izobraževanje zelo pomembno, 30 % primerno, manj primerno se je zdelo le 5 % študentom. 80 % študentov je ocenilo, da je praktično izobraževanje potekalo v celoti tako, kot je bilo predstavljeno na šoli in dogovorjeno, 20 % delno. Študentje so pozitivno ocenili raznovrstnost dodeljenih nalog v podjetju: 45 % jih je ocenilo, da so bile naloge zelo raznolike in poučne, 55%, da so bile raznolike. V 50 % so študentje koristno uporabili pri študiju pridobljena znanja, 45 % jih je uporabilo v manjši meri, le 5% študentov pridobljenih znanj ni moglo uporabiti. Zelo visoko, 90 % študentov je ocenilo delo mentorja zelo dobro, 10 % dobro, zadovoljivo in slabo ni izbral nihče. Prav tako so zelo visoko ocenili sodelovanje z organizatorico praktičnega izobraževanja in sicer 80% študentov je sodelovanje ocenilo kot zelo dobro, 20% kot dobro, zadovoljivo in slabo ni izbral nihče.

Enkrat letno izvajamo **anketiranje delodajalcev ter mentorjev** z namenom pridobitve povratne informacije o pridobljenih znanjih in kompetencah študentov ter diplomantov. Anketo je izpolnilo 29 delodajalcev.

V š.l. 2023/2024 se je 89,6 % delodajalcem zdelo vključevanje v praktično izobraževanje zelo primerno, 10,4 % primerno. Program praktičnega izobraževanja večinoma pripravijo mentorji (72,4 %), pri nekaterih podjetjih direktorji (20,6 %), lahko pa tudi kadrovske in druge strokovne službe (7 %).

Delodajalce/mentorje smo prosili, da ocenijo znanje in usposobljenost študentov za opravljanje nalog, predvidenih s programom praktičnega izobraževanja. 48,3 % anketiranih je odgovorilo, da je znanje in usposobljenost študenta zelo dobro, 37,9 %, da je dobro, 13,8 % anketiranih pa je odgovorilo, da je zadovoljivo. Nihče znanja in usposobljenosti študentov ni ocenil kot slabo.

Delodajalci so kot najboljša znanja in kompetence izpostavili socialne kompetence, informacijska znanja in kompetence, komunikacijska znanja in kompetence, osebnostne kompetence, sledijo podjetnost in proaktivnost, temeljna strokovna znanja in kompetence, vodstvene spretnosti., inovativnost in kreativnost.

Svojo usposobljenost za mentorstvo študentom na praktičnem izobraževanju ocenjuje 41,4 % anketiranih kot zelo dobro, 51,7 % kot dobro in 6,9 % kot zadovoljivo.

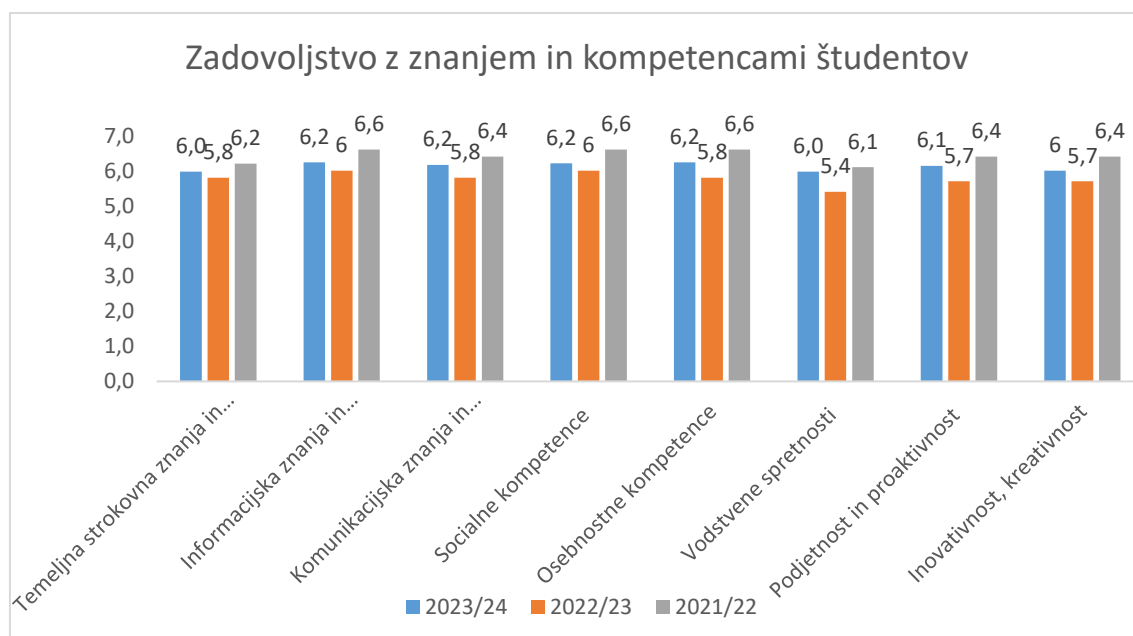
Sodelovanje med podjetjem/ustanovo in našo višjo šolo 48,3 % anketiranih delodajalcev ocenjuje kot zelo dobro, 44,8 % kot dobro in 6,9 % kot zadovoljivo. Nihče ni ocenil sodelovanja s šolo kot slabega.

V komentarje so zapisali, da so bile informacije podane razumljivo in pravočasno, navodila pa so jasno zapisana. Všeč jim je bilo tudi, da smo se pozanimali kako poteka delo.

V sklopu anket delodajalci ocenjujejo primernost praktičnega izobraževanja in:

- temeljna strokovna znanja in kompetence študentov (znanja na njihovem strokovnem področju),
- informacijska znanja in kompetence študentov (uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v konkretnem delovnem okolju),
- komunikacijska znanja in kompetence študentov (učinkovita komunikacija v različnih družbenih okoljih in sposobnosti uporabe teh znanj pri delu),
- socialne kompetence študentov (sposobnost delati v timu, delo v različnih poslovnih okoljih, mreženje itd.),
- osebnostne kompetence študentov (osebni menedžment, prevzemanje odgovornosti za lastno delo, empatičnost, sposobnost samorefleksije itd.),
- vodstvene spretnosti študentov (sprejemanje odgovornosti za delo, zagotavljanje organiziranosti in dodeljevanje odgovornosti drugim, vodenje manjših projektov),
- podjetnost in proaktivnost študentov (sposobnost aktivnega delovanja v svojem okolju),
- inovativnost, kreativnost študentov.

Slika 7: Zadovoljstvo delodajalcev z znanjem in kompetencami študentov na praktičnem izobraževanju



Kazalnik zadovoljstva delodajalcev s kompetencami 6,0 smo v študijskem letu 2023/2024 dosegli in v nekaterih kategorijah presegli.

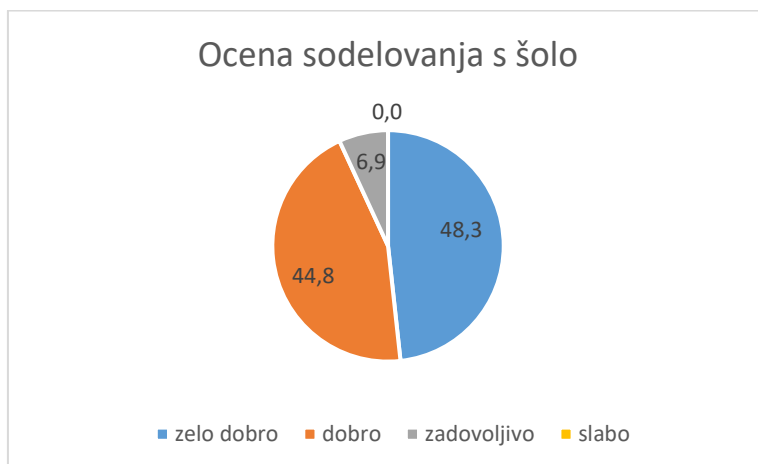
Delodajalci so znanja in kompetence študentov visoko ocenili. Kot najboljša znanja in kompetence so izpostavili informacijska znanja in kompetence, komunikacijska znanja in kompetence, socialne kompetence in osebnostne kompetence. Sledijo podjetnost in proaktivnost, temeljna strokovna znanja in kompetence, vodstvene spretnosti in inovativnost in kreativnost.

Delodajalci so bili z delom študentov zadovoljni. Poudarili so, da so študenti v obdobju praktičnega usposabljanja večinoma pridobili določena znanja in izkušnje na področju dejavnosti podjetja/ustanove in bili ustrezno sproti usposobljeni. Študentje tako spoznajo v praksi kaj pomeni teorija, ki so se učili v šoli. Zapisali so tudi, da je praktično izobraževanje tudi za njih pomembno, saj tako spoznajo trg mlade delovne sile in potencialne delavce.

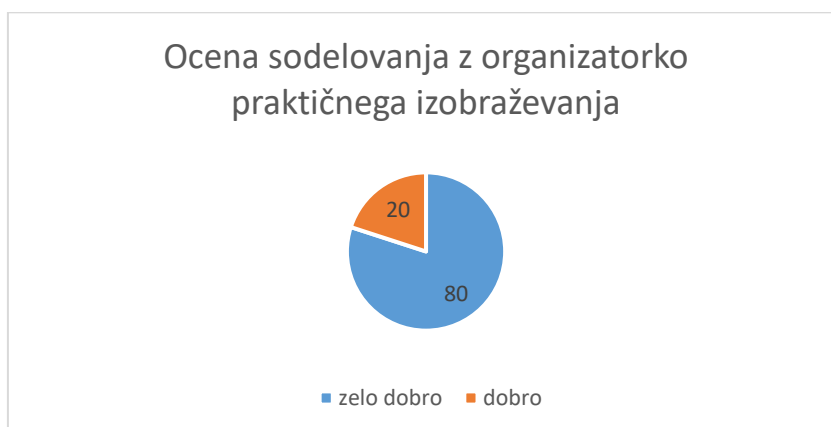
Sodelovanje med podjetjem/ustanovo in našo višjo šolo 48,3 % anketiranih delodajalcev ocenjuje kot zelo dobro, 44,8 % kot dobro in 6,9 % kot zadovoljivo. Nihče ni ocenil sodelovanja s šolo kot slabega.

V komentarje so zapisali, da so bile informacije podane razumljivo in pravočasno, navodila pa so jasno zapisana. Všeč jim je bilo tudi, da smo se pozanimali, kako poteka delo.

Slika 8: Ocena sodelovanja s šolo – delodajalci



Slika 9: Ocena sodelovanja z organizatorko praktičnega izobraževanja – študenti



V skladu s priporočili zunanje evalvacije NAKVIS smo v anketni vprašalnik vključili tudi vprašanje o zadovoljstvu z organizatorko praktičnega izobraževanja. 80 % študentov je ocenilo sodelovanje z organizatorko praktičnega izobraževanja kot zelo dobro, 20 % kot dobro, zadovoljivo in slabo ni izbral nihče.

Zaposljivost in zaposlenost

Za spremljanje in ugotavljanje potreb po znanju in diplomantih spremljamo potrebe po znanjih in kompetencah, trende zaposlovanja ter aktualne zaposlitvene potrebe v skladu z usmeritvami NAKVIS. Po napovedih Zavoda za zaposlovanje v prihodnjih obdobjih upoštevamo stališča in predloge študentov in diplomantov o kompetencah na trgu dela, ugotavljamo potrebe delodajalcev po določenem profilu ter kompetence diplomantov. Spremljamo ocene razvoja kompetenc diplomantov v anketah delodajalcev in komuniciramo s podjetji, kjer študentje opravljajo praktično izobraževanje. Ugotovitve redno vključujemo v aktualizacije študijskih programov in predmetov ter v razvoj študijskih programov in njihovo promocijo, v skladu z usmeritvami NAKVIS.

V okviru spremljanja potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju v skladu z usmeritvami NAKVISizpostavljamo uspešne karijerne zgodbe diplomantov in sicer na spletni strani VSŠ DOBA in na družbenih omrežjih.

V okviru **Kariernega centra** študentom in diplomantom nudimo informacije o zaposlitvenih možnostih njihovega profila na trgu dela in izvajamo dogodke s poudarkom na kariernem načrtovanju, iskanju zaposlitve, uporabi zaposlitvenih portalov, objavi prostih delovnih mest. Nezaposlenim študentom in diplomantom nudimo tudi osebno karierno svetovanje ter pomoč pri načrtovanju poklicne poti. V skladu z usmeritvami NAKVIS obveščamo o aktivnostih Kariernega centra študente po vseh komunikacijskih kanalih, tudi z opomnikom pred dogodkom.

Vsem diplomantom 6 mesecev po diplomiranju v skladu z usmeritvami NAKVIS pošljemo aketni vprašalnik, v katerih jih povprašamo tudi po zaposlitvi oz. spremembah, ki jim jih je prinesla diploma VSS DOBA.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo 41 % izrednih študentov VSS DOBA ob vpisu zaposlenih, od tega 80,7 % v gospodarstvu in 19,3 % v negospodarstvu. Največ nezaposlenih je v programu Kozmetika, saj se študentke v študij večinoma vključijo takoj po končani srednji šoli.

Preglednica 17: Zaposleni študenti v gospodarstvu/negospodarstvu po programih

Program/	2023/2024		2022/2023		2021/2022	
zaposlitev	Gospod.	Negospod.	Gospod.	Negospod.	Gospod.	Negospod.
Ekonomist	52%	0%	59%	0%	72%	6%
Informatika	27%	8%	39%	28%	57%	21%
Komerciala	75%	0%	58%	0%	23%	4%
Kozmetika	12%	0%	14%	0%	53%	0%
Organizator socialne mreže	9%	36%	30%	40%	17%	42%
Poslovni sekretar	44%	19%	53%	32%	41%	23%
Varstvo okolja in komunala	70%	10%	77%	0%	50%	33%
Velnes	6%	6%	25%	0%	33%	0%

Prikaz primerov zaposlitev študentov in diplomantov VSS DOBA po študijskih programih:

- Program Ekonomist

PODJETJE	DELOVNO MESTO
PROMOS inženiring d.o.o.	Vodja pisarne
T-2 d.o.o.	Vodja oddelka
LUKA KOPER d.d.	Knjigovodja
HITTI, avtomatizacija, d. o. o.	Administrator-kadrovnik
Pošta Slovenije, d.o.o.	Vodja oddelka
Pošta Slovenije, d.o.o.	Poštni uslužbenec
Scandinavian Tobacco Group d.o.o.	Vodja prodaje
Decathlon Ljubljana d.o.o.	Vodja ekipe
CT Group d.o.o.	Administrativni delavec
Ministrstvo za finance DURS	Strokovni sodelavec
Orbico d.o.o.	Vodja oddelka
Mercator d.d.	Poslovodja
Hiplex d.o.o.	Komercialist

- Program Informatika

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Osnovna šola Tabor, Logatec	Računalničar
Ekonomsko-poslovna fakulteta Maribor	Tehnični delavec
Mentrix software GMBH	Tehnična podpora
ORG TEND d.o.o.	Administrator
Telemach d.o.o.	Direktor informacijske varnost
TBK Automatisierung und Messtechnik GmbH	Informatik
NLB Skladi, upravljanje premoženja, d.o.o.	Skrbnik investicijskega sklada
Dom Danice Vogrinec Maribor	Informatik
NLB D.D.	IT obdelave
Garex d.o.o.	Programer

• Program Komerciala

PODJETJE	DELOVNO MESTO
GEN-I	Višji prodajni svetovalec
KVIBO, d. o. o.	Komercialist
Mercator, d. d.	Vodja maloprodajnih enot
Hosekra, d. o. o.	Komercialist (za avstrijski trg)
Veda nepremičnine, d. o. o.	Marketing
Panheat, specialisti za energetiko, d. o. o.	Referent v zaledni pisarni
Mladinska knjiga	Prodajalka
Eurco d.d.	Nabava in skladiščenje

• Program Kozmetika

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Muller, d. o. o.	Svetovalka
Angel Academy, s. p.	Kozmetičarka
Glitter nails, Maja Prša, s. p.	Kozmetičarka, samostojna podjetnica
Krema, d. o. o.	Maserka
Body Ti, Nika Letonja, s. p.	Kozmetičarka
Farmadent, d. o. o.	Farmaceutski tehnik
Wellness studio Zarja	Vodja podjetja – maserka

• Program Poslovni sekretar

PODJETJE	DELOVNO MESTO
ZZZS, OE Maribor	Tajnica direktorja
Ministrstvo za finance DURS	Tajnica
Psihiatrična bolnišnica Idrija	Administrator
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in e	Tajnica
Ortopedska bolnišnica Valodra	Tajnica direktorja
SIGR d.o.o.	Knjigovodja
Terme Čatež d.d.	Poslovni sekretar
Gimnazija Ormož	Poslovni sekretar
Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma	Poslovni sekretar
Okrajno sodišče Piran	Vodja pisarne
Waldorfski vrtec Maribor	Pomočnik direktorja
Splošna bolnišnica Novo mesto	Administrator
ZDRAVSTVENI DOM KOPER	Vodja pisarne

• Program Organizator socialne mreže

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Zveza paraplegikov Slovenije	Osebnasistentka
Študentski domovi Maribor	Tehnični delavec / projektant
Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi	Socialna oskrbovalka
Koroški dom starostnikov	Koordinator
Varstveno delovni center Murska Sobota	Medicinska sestra
Adcura Gössendorf Seniorenwohnen GMBH	Pflegeassistent
Center za socialno delo Savinjsko-Šaleška	Strokovni sodelavec
Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava	Negovalec
Zveza Sožitje	Osebnasistena

• Program Varstvo okolja in komunala

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Cestno podjetje Murska Sobota	Poslovodja
Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.	Kontrolor MKČN
Javni zavod za zaščito in požarno reševanje Maribor	Vodja oddelka
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano	Tehnik II.
Oko tiskanje, Zdenka Ivančič, s. p.	Vodja projektov
Javno podjetje Komunala Šentilj, d.o.o.	Direktor
Mariborski vodovod	Pomočnik vodje

• Program Velnes

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Kompas, d. d.	Referent
Darja Kovačič, s. p.	Vodja gostinskega lokala
Kozmetični studio Tanja, Tanja Rugole, s. p.	Kozmetični tehnik
Univerzitetni klinični center Ljubljana	Vodja VI
Goodyear Dunlop Sava Tires d.o.o.	Medicinska sestra
ESTETIKA MAJA, MAJA BRCE S.P.	Kozmetičarka
Kempinski palace Portorož	Vodja slaščičarne
Javni zavod za zaščito in požarno reševanje MB	Vodja oddelka
Cestno podjetje Murska Sobota	Poslovodja
Mariborski vodovod	Administrator

Posebnosti pri izvajanju študijskih programov

Višješolske študijske programe smo izvajali v skladu z Letnim delovnim načrtom za leto 2024, ki ga je sprejel Upravni odbor DOBA EPIS.

Višješolske študijske programe smo izvajali v skladu z Izhodišči VSŠ DOBA za pripravo modela izvedbe in urnikov v štirih različnih načinih študija, in sicer: redni študij ter izredni tradicionalni, kombinirani in online študij.

Za podporo študijskemu procesu uporabljamo virtualno učno okolje BB, ki ima integrirana učna, komunikacijska in evalvacijska orodja, ki omogočajo jasno strukturiranje predmetov, enostavno navigacijo in podpirajo številne oblike interakcije, ter sodelovalni okolji BB Collaborate Ultra in Microsoft Office 365.

V študijskem letu 2023/2024 je pri izvajanju študijskega procesa v višješolskih študijskih programih sodelovalo šest gostujočih predavateljev.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo sklenjenih 123 pogodb s podjetji oz. organizacijami za izvajanje praktičnega izobraževanja.

4.9 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Študenti vsako študijsko leto izbirajo tudi najboljšega predavatelja. Za najboljšega predavatelja so študentje v študijskem letu 2023/2024 izbrali dr. Antona Vorino.

Dosežki na področju izobraževalne dejavnosti:

- Celostno in sistematično smo vse deležnike pripravljali na izvajanje pedagoškega procesa.
- Za podporo študijskemu procesu smo uporabljali učno okolje Blackboard, ki ima integrirana komunikacijska in evalvacijska orodja.
- Študenti so visoko ocenili celostno podporo, ki jim jo nudimo že pred vpisom, pa tudi med samim študijem.
- Zagotavljali smo dostopnost do učnega okolja in virov.
- Spremljali smo obremenitev študentov, ta ustreza predvideni obremenitvi v skladu z določili ECTS.
- Zadovoljstvo študentov je bilo visoko, najbolj se je v I. 2024 dvignilo na področju izpeljave Uvodnih tednov..
- Izvedli smo certificirano izobraževanje predavateljev za kompetence, potrebne za izvajanje online študija.
- Posodobili smo šestnajst predmetov.
- Pri izvajanju študijskega procesa je sodelovalo šest gostujočih predavateljev.
- Izvedli smo mreženje predmetov v programu Poslovni sekretar – redni študij.
- Digitalizirali smo postopek prijave na praktično izobraževanje.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Ugotovljen še ne dovolj visok odstotek diplomantov.	Nadaljevanje aktivnosti za doseganje zastavljenega deleža diplomantov.
Nizek odstotek izpolnjenih anket delodajalcev.	Izvajanje ukrepov za povečanje odstotka.

Predlagane priložnosti za izboljšanje s strani NAKVISA	Realizacija
Posodabljanje literature naj se izvaja pogosteje (vsaj enkrat na 5 let).	Sledili bomo zastavljenemu kazalniku posodobitev treh gradiv na leto.
Nadaljnja aktualizacija učnih načrtov in izvedb.	Posodobili bomo Smernice za uporabo umetne inteligence pri študiju in dopolnili Model pedagoške izvedbe za 2024/2025. V skladu z Modelom pedagoške izvedbe bodo predavatelji v 2024/2025 aktualizirali predmete (tudi glede na spremembe, ki jih prinaša umetna inteligenca, posodabljali gradiva v skladu z zakonom o avtorskih pravicah ter možnostmi OER).
Boljše pozicioniranje v mednarodnem okolju na področju online izobraževanja.	Aktivno sodelovanje v novih mrežah.

5 KADRI

DOBA zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo na področju pedagoškega kadra in strokovnih sodelavcev.

Ustvarjamo pogoje za razvoj in napredovanje svojih sodelavcev, saj se zavedamo, da so zadovoljni in motivirani sodelavci gonilo našega napredka in razvoja naših idej, prav tako smo na ta način vsi zaposleni bolj pripravljeni na izzive, ki jih prinaša okolje. Doba celovito skrb za zaposlene udejanja s celostnim načrtovanjem kariernega razvoja sodelavcev, upravljanjem kompetenc, sistematičnim mentorstvom in prenosom znanja, razvojem vključujoče in inovativne organizacijske kulture, timskim delom ter ohranjanjem visoke zavzetosti in motivacije zaposlenih.

5.1 Vodstvo in strokovni delavci

Struktura in število vodstvenih, strokovnih, tehničnih in administrativnih delavcev na DOBA EPIS d.o.o. zagotavlja kakovostno upravljanje šole in kakovostno podporo vsem deležnikom na vseh področjih delovanja.

Na VSŠ DOBA so bili redno zaposleni: direktorica, ravnateljica višje strokovne šole, svetovalka, strokovna sodelavka za študentske zadeve, bibliotekarka in organizatorica praktičnega izobraževanja. Kot je razvidno iz podatkov poročila, je pedagoško delo potekalo skladno z zastavljenimi standardi DOBE in se odraža v dobrih študijskih dosežkih ter zadovoljstvu študentov in diplomantov VSŠ DOBA.

Ravnateljica skrbi za zakonitost delovanja VSŠ DOBA in je hkrati pedagoški vodja, ki nudi podporo predavateljem, inštruktorjem in laborantom pri kakovostni pripravi, izvedbi in evalvaciji pedagoškega procesa.

Svetovalka spremlja ter motivira študente, organizatorica praktičnega izobraževanja pa nudi podporo pri izvedbi praktičnega izobraževanja študentom in delodajalcem.

Strokovna sodelavka v oddelku za študentske zadeve skrbi za prijavno-vpisni postopek in izdajo vseh potrebnih potrdil ter dokumentov.

Informacijska podpora zagotavlja vse pogoje, da sistemi in programska oprema za študij delujejo brezhibno.

Zadovoljstvo višješolskih predavateljev in sodelavcev

Anketiranje sodelavcev je potekalo junija 2024, in sicer anonimno. Odzivnost je bila 92-%. Povprečna ocena zadovoljstva sodelavcev v letu 2024 je bila 5,8, kar je nekoliko pod ciljno vrednostjo – ta je 6,1.

Na podlagi ankete je bilo ugotovljeno, da zaposleni zelo dobro poznajo vizijo, vrednote in cilje VSŠ DOBA ter ocenjujejo, da DOBA sodi med bolj uspešne v primerjavi s sorodnimi organizacijami.

S povprečno oceno 6,7 so zaposleni izrazili, da želijo s svojim delom prispevati k razvoju organizacije. Z oceno 6,3 so zaposleni ocenili, da je njihovo delo zanimivo, da lahko izkoristijo svoje sposobnosti in potencial na delovnem mestu, pri čemer so lahko inovativni.

Na področju vodenja zaposleni ocenjujejo, da ima vodstvo jasno vizijo, da mu lahko zaupajo, da vodstvo spremlja dobre rezultate dela in jih pohvali.

Zaposleni v povprečju visoko (ocena 6,0) ocenjujejo medsebojne delovne odnose na delovnem mestu.

Na osnovi priporočil zunanjih strokovnjakov smo tudi v letu 2024 nadaljevali z uporabo orodij za višanje zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih ter za zagotavljanje pogojev za višjo učinkovitost in optimizacijo poslovnih procesov:

- izvajanje dnevnih sestankov LEAN, s katerimi zagotavljamo sprotno reševanje dnevnih izzivov in problemov – sestanki LEAN potekajo dnevno na vseh področjih delovanja. Analiza sestankov LEAN za obdobje januar–oktober 2024 je pokazala, da so zaposleni v tem obdobju izpostavili 983 izzivov, več kot 96 % pa jih je bilo tudi uspešno realiziranih;
- uporaba table pohval in organizacija mesečnih sestankov, na katerih sodelavci pohvalijo oz. se zahvalijo posameznim sodelavcem, ki so jim bili v pomoč oz. za sodelovanje;
- imamo večjo fleksibilnost delovnega časa, določitev ur obvezne prisotnosti;
- razširili smo možnost hibridnega dela od doma, širjenje možnosti koriščenja dopusta zunaj poletnih mesecev;
- izvajamo dan brez sestankov in določitev časovnih blokov.

Sistem nagrajevanja motivira zaposlene, da s svojim delom čim bolj prispevajo k doseganju ciljev. Podeljujemo letne nagrade, ki so odvisne od poslovnega uspeha, dvakrat letno pa nagrade za posebne dosežke. Variabilni del plače je v letu 2024 v masi izplačil za plače predstavljal povprečno 30 % plače, v letu 2025 bomo ta delež ohranili.

Komuniciranje z zaposlenimi

Komuniciranje z zaposlenimi je stalno in sistematično, namenjeno sodelovanju, izvajanju ciljev, motiviranju in lojalnosti sodelavcev. VSŠ DOBA skrbi za redno informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev prek spletne strani, družbenih omrežij, elektronske pošte, raznih gradiv in sestankov. Trikrat letno vodstvo predstavi vsem zaposlenim dosežke in cilje, vodje področij predstavijo mesečne cilje sodelavcem. Za strateške odločitve izvajamo delavnice z zunanjimi strokovnjaki, v time vključujemo zaposlene za sodelovanje.

Ravnateljica opravi letno dva krajša strukturirana razgovora z vsemi zaposlenimi z namenom pregleda doseganja rezultatov in uspešnosti za preteklo šestmesečno obdobje, določitvijo variabilnega dela nagrade in pregleda razvoja kompetenc v naslednjem šestmesečnem obdobju. Enkrat letno opravi evalvacijski razgovor z oceno doseganja ciljev in osebnega razvoja zaposlenega ter ciljev za prihodnje obdobje, kjer se izplača tudi nagrada za poslovno uspešnost VSŠ DOBA za preteklo študijsko leto.

Za uspešno in učinkovito delo tako poteka vrsta sestankov, dnevni sestanki LEAN, redni ponedeljkovi sestanki vseh zaposlenih, tedenske operativne koordinacije (TOK) na vseh področjih so ustaljen način dela. V letu 2024 je bilo aktivnih osem stalnih timov.

TIMI na DOBA EPIS

- IT TIM: Matjaž Potočnik
- TIM za marketinške analize in spremljanje konkurence: vodja Dina Potočnik
- TIM za trajnost poslovanja: vodja Peter Baloh
- TIM za UI: vodja Mateja Geder

Informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev poteka tudi prek objav na intranetu in e-pošte. V letu 2024 smo organizirali več neformalnih druženj za vse zaposlene ter spodbujali aktivnosti za krepitev in ohranjanje zdravja:

- pustovanje,
- zdrav zajtrk,
- kosilo ob zaključku študijskega leta,
- tim building za zaposlene,
- martinova malica,
- novoletno obdarovanje,
- novoletno obdarovanje otrok zaposlenih,
- novoletno srečanje.

S področnimi strokovnimi srečanji, ki so namenjena tudi neformalnemu povezovanju, bomo nadaljevali tudi v letu 2025.

Promocijo zdravja na delovnem mestu in dobro počutje zaposlenih zagotavljamo tudi s financiranjem obiska BODIFIT-a in izvajanjem redne tedenske meditacije za vse zaposlene.

Spodbujanje strokovnega in osebnega razvoja

VŠŠ DOBA skrbi za razvoj vseh sodelavcev pri razvijanju njihove karijerne poti. Vodimo evidence in dokazila o izobraževanjih.

Zaposlenim VŠŠ DOBA omogoča sofinanciranje formalnega izobraževanja za dvig izobrazbe, nudi tudi možnost izkoriščanja mobilnosti v okviru programa Erasmus; podpira vse oblike usposabljanja in mreženja, kot so sodelovanje na seminarjih, konferencah, posvetovanjih z aktivno udeležbo ali brez nje tako pri predavateljih kot strokovnih sodelavcih. Vse to prispeva k napredku strokovnega razvoja posameznika.

Zaposlena delavka v referatu se je v mesecu marcu 2024 udeležila Erasmus+ mobilnosti na Thomas More univerzi v Belgiji, kjer je v sklopu Mednarodnega tedna pridobila dragocene izkušnje za svoj profesionalni razvoj in osebno rast. V okviru obiska so bile v ospredju sodobne izobraževalne tehnologije, kot sta umetna inteligenca in virtualna resničnost, ter razprava o etičnih vidikih njihove uporabe v izobraževalnem procesu. Poleg tega je izmenjevala dobre prakse z mednarodnimi kolegi, ter na mednarodnem sejmu »Study Abroad«, predstavljala DOBO in naš online študij. S tem je pomembno prispevala k večji mednarodni prepoznavnosti naše ustanove in okrepila mreženje s tujimi partnerji.

Zaposleni se redno izobražujejo. V letu 2024 smo izvedli interna izobraževanja na temo hitrega branja, temeljnega programa vodenja, umetne inteligence v poslovni rabi in varstva osebnih podatkov.

Z namenom vključevanja inovativnih pedagoških pristopov v pedagoški proces smo za 48 višješolskih predavateljev decembra 2023 izvedli že četrto certificirano tritedensko izobraževanje na področju pridobivanja kompetenc višješolskih predavateljev za online študij – Inovativno izobraževanje online. Skupaj v štirih izvedbah je izobraževanje zaključilo 75 predavateljev višje strokovne šole.

Zaposleni pedagoški in nepedagoški sodelavci so vabljeni tudi na vse izobraževalne dogodke, ki jih DOBA izvede za širšo javnost.

Veliko pozornost namenjamo skladnosti z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti ter ozaveščanju zaposlenih na teh področjih. Ob direktivi EU in začetku veljave Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP 2) smo pregledali poslovne procese, ažurirali interne pravilnike in politike s področja varstva osebnih podatkov, pridobili morebitna nova soglasja za obdelavo osebnih podatkov ključnih deležnikov. Vsi stalni in gostujoči predavatelji imajo izjavo o varovanju osebnih podatkov vključeno v avtorsko pogodbo, podjemo pogodbo ali pogodbo o izvedbi pedagoškega procesa.

S ciljem spodbujanja trajnega inoviranja na DOBI teče od leta 2012 projekt DOBA – Ideja, ki vidi dlje, v katerega so vključeni ključni deležniki: študenti, predavatelji in zaposleni.

Preglednica 18: Število vseh dokumentiranih predlogov izboljšav ključnih deležnikov primerjalno za tri leta

Leto	Število predlogov
2022	607
2023	586
2024	625

Število predlogov izboljšav v letu 2024 je višje v primerjavi s preteklim letom. Pedagoški delavci so podali 91 predlogov, študenti so podali 20 predlogov, zaposleni strokovni sodelavci so podali 514 predlogov.

5.2 Podporni, tehnični in administrativni delavci

Podporne službe, ki delujejo na VSŠ DOBA in nudijo podporo za kakovostno izvajanje višješolskih študijskih programov, so naslednje:

- svetovalna služba,
- informatika,
- marketing,
- služba za študentske zadeve,
- knjižnica,
- tajništvo,
- računovodstvo.

Zaposleni v anketi ocenijo svoje delo in prispevek k uspešnosti poslovanja. Enkrat letno vodja strokovnega področja opravi evalvacijski razgovor z oceno doseganja ciljev in osebnega razvoja zaposlenega ter ciljev za prihodnje obdobje, kjer se izplača tudi nagrada za poslovno uspešnost DOBE za preteklo študijsko leto. Med letom opravljamo razgovore z zaposlenimi, ki so vezani na pregled kriterijev in doseganja nadpovprečnosti za preteklo 6-mesečno obdobje, določitvijo variabilnega dela nagrade in pregleda razvoja kompetenc v naslednjem 6-mesečnem obdobju ter spodbujanje inovativnosti pri zaposlenih.

Zaposleni se redno izobražujejo. V letu 2024 smo izvedli štiri interna izobraževanja na temo hitrega branja, temeljnega programa vodenja, umetne inteligence v poslovni rabi in varstva osebnih podatkov.

Nepedagoški delavci so bili v letu 2024 vključeni v usposabljanje v okviru mednarodnega Erasmus + projekta VR4Skills - Comprehensive Training Framework for Leaders of Internationalization enhanced by Virtual Reality (VR) in a post-pandemic era, v okviru katerega so razvijali Kompetence na področju duševnega/kognitivnega zdravja, digitalne spretnosti, veščine vodenja in upravljanja in kompetenc za delo v medkulturnem okolju s poudarkom na spoznavanju in uporabi tehnologije virtualne resničnosti (VR). Izobraževanja so se udeležili 4 strokovni delavci.

VSŠ DOBA deluje v skladu z zakonodajo na področju delovnih razmerij in drugih področij, ki vplivajo na status zaposlenih. Področje delovnih razmerij urejajo sprejeti interni akti:

- Pravilnik o plačah in drugih prejemkih zaposlenih na DOBI,
- Pravilnik o varstvu pri delu,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov na DOBI,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Pravilnik o uporabi in hranjenju pečatov na DOBI,
- Pravilnik o preizkusu alkoholiziranosti,
- Pravilnik o prepovedi spolnega nasilja in trpinčenja na delovnem mestu,
- Pravilnik o poslovni skrivnosti,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na DOBI,
- Pravilnik o delovnem času,
- Požarni red.

Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Na VSŠ DOBA ustvarjamo dinamično in vključujočo kulturo za zagotavljanje prispevka zaposlenih k uresničevanju poslanstva višje strokovne šole in za njihov karierni razvoj.

Dosežki na področju kadrov:

- Skrbeli smo za razvoj in napredovanje sodelavcev s poudarkom tudi na mednarodnih izobraževanjih.
- V anketah je bila zaznana visoka zavzetost in zadovoljstvo zaposlenih.
- Nadaljevali smo s sistematičnim komuniciranjem – Sistem strukturiranih razgovorov, internih sestankov in uporaba LEAN metodologije
- Skrbeli smo za fleksibilnost delovnega okolja, nagrajevanje zaposlenih in skrbeli za dobrobit zaposlenih

- Zaposlene smo vključevali v razvojne procese – Projekt "DOBA – Ideja, ki vidi dlje" podanih je bilo 625 predlogov izboljšav.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Neenakomerna porazdelitev predlogov izboljšav.	Krepitev vključenosti vseh deležnikov – Aktivno spodbujanje predlogov izboljšav s strani študentov in predavateljev.
Potencial za večjo digitalno povezanost.	Večja digitalizacija in avtomatizacija – Implementacija naprednih digitalnih orodij za podporo zaposlenim in izboljšanje notranje komunikacije ter procesov.

5.3 Pedagoški kader

VSŠ DOBA zaposluje za izvedbo pedagoškega procesa kakovosten pedagoški kader s strokovnimi referencami iz prakse. V programih, ki jih izvajamo, so nosilci predmetov in izvajalci pedagoškega procesa imenovani višješolski predavatelji v skladu s Pravilnikom o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole. Pri izvedbi sodelujejo tudi inštruktorji.

V študijskem letu 2023/2024 je pri pedagoškem procesu sodelovalo 60 predavateljev z nazivom predavatelj višje šole in 4 inštruktorji.

Študenti vsako leto z anonimnim glasovanjem izberejo naj predavatelja. V študijskem letu 2023/2024 so za naj predavatelja izbrali dr. Antona Vorino.

Preglednica 19: Število višješolskih predavateljev, inštruktorjev, laborantov

Naziv	Študijsko leto 2022/2023	Študijsko leto 2023/2024	Študijsko leto 2024/2025
Predavatelji	50	63	60
Inštruktorji in laboranti	11	7	4
Skupaj	61	70	64

Zaradi izrazite interdisciplinarnosti programov sledimo strategiji vključevanja pogodbenih predavateljev, strokovnjakov, ki imajo praktične izkušnje s svojega strokovnega področja in so zaposleni na vodilnih mestih v gospodarstvu ter negospodarstvu.

Razvoj kompetenc pri predavateljih, inštruktorjih in laborantih

Predavatelji so odgovorni za kakovostno izvedbo v skladu s standardi in normativi VSŠ DOBA, zato načrtno izobražujemo tako predavatelje, mentorje inštruktorje kot tudi mentorje praktičnega izobraževanja v podjetjih.

V skladu s priporočilom zunanje evalvacije NAKVIS smo intenzivirali obveščanje 60 predavateljev in 4 inštruktorjev o zanje pripravljenih izobraževanjih. VSŠ DOBA omogoča prostor za komunikacijo med izvajalci pedagoškega procesa za izmenjavo dobrih praks in izkušenj (predavateljski forum v virtualnem okolju, delovna srečanja na študijskih področjih in diskusijski webinarji). O prijavljanju na izobraževanja in aktivni udeležbi smo se pogovarjali tudi na predavateljskih zborih. Predavatelji so potrdili dobro obveščenost, zavedajo se, da bi se lahko izobraževanj udeleževali večkrat.

Predavatelji in strokovni sodelavci so bili vključeni v usposabljanja, ki potekajo na DOBI v okviru mednarodnih projektov:

- Game4Change za vključevanje elementov igrifikacije v izvajanje predmetov;
- FINPOWER za usposabljanje izobraževalcev na področju trajnostnih financ in vnosa novih vsebin v izvedbo predmetov;

V usposabljanja v okviru mednarodnih projektov je bilo vključenih 15 predavateljev.

V anketi ob koncu š.l. 2023/2024 je 72 % pedagoškega kadra s 7 označilo, da so seznanjeni z možnostmi usposabljanja in strokovnega razvoja na VSŠ DOBA, 18 % pa s 6 na 7-stopenjski lestvici. Na vprašanje: Redno se udeležujem usposabljanj na VSŠ DOBA (razvojna srečanja, webinarji ...) pa jih je 41 % odgovorilo s 7, 23 % pa s 6. Takšni so tudi rezultati meritev udeležbe po izvedenih izobraževanjih: več kot polovica predavateljev se izobraževanju udeležuje redno.

Ponovno smo izvedli certificirano tritedensko izobraževanje za razvoj kompetenc na področju online izobraževanja, ki sta ga uspešno zaključila dva predavatelja VSŠ DOBA. Skupaj v treh izvedbah je izobraževanje zaključilo 31 predavateljev od 63 imenovanih predavateljev.

V Kompetenčnem centru razvijamo kompetence, predavateljev z namenom, da jih usposobimo za učinkovito rabo novih oblik in načinov poučevanja ter pedagoško inoviranje ob popolni uporabi digitalnih tehnologij.

V skladu s priporočili NAKVIS smo dodatno motivirali za mobilnost v Erasmus + tudi zunanje predavalje. Obveščamo jih o razpisih, o možnostih in jim svetujemo glede izpeljave mobilnosti. V l. 2024 je en zunanji predavatelj izkazal interes za udeležbo v l. 2025.

Dosežke zunanjih predavateljev v skladu s priporočili NAKVIS redno objavljamo na spletnih straneh v novicah VSŠ DOBA (npr. nagrada s področja matematike, izdaja knjige ...).

5.3.1 Pregled predavateljev po programih

V preglednicah prikazujemo predmete in nosilce predmetov po programih ter načinih študija:

Preglednica 20: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – redni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Urška Strnad
Poslovno komuniciranje	Dr. Suzana Golobb Strmšek
Ekonomika poslovanja	Andreja Markač Hleb
Računovodstvo in finančno poslovanje	Mag. Sonja Zelnik
Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Informacijska tehnologija in podatki	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Gospodarsko pravo	Tina Žagar
Ustava in državna ureditev	Dr. Bojana Zadravec
Državna uprava in upravni postopek	Dr. Bojana Zadravec
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	Urška Strnad
Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	Tjaša Burja / Andreja Krstič
Sodobno vodenje pisarne	Mag. Klemen Žibret
Ljudje v organizaciji	Mag. Dunja Petak
Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	Mag. Klemen Žibret
Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	Andreja Markač Hleb
Elektronsko poslovanje	Livija Selčan
Grafični in spletni dizajn v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič / Marija Toure

Preglednica 21: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Urška Strnad
Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina	Urška Petrič
Poslovno komuniciranje	Dr. Suzana Golobb Strmšek
Ekonomika poslovanja	Dr. Jerneja Kastelic
Računovodstvo in finančno poslovanje	Mag. Sonja Zelnik
Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Informacijska tehnologija in podatki	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Gospodarsko pravo	Tjaša Makoter Frumen
Državna uprava in upravni postopek	Dr. Bojana Zadravec
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	Urška Strnad

Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	Tjaša Burja / Andreja Krstič
Sodobno vodenje pisarne	Mag. Klemen Žibret
Ljudje v organizaciji	Darja Dravec
Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	Mag. Klemen Žibret
Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	Dr. Jerneja Kastelic
Elektronsko poslovanje	Livija Selčan
Grafični in spletni dizajn v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič / Marija Toure

Preglednica 22: Predmeti in nosilci v programu Ekonomist – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Urška Petrič
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Aleksandra Čeh
Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina	Urška Petrič
Poslovno komuniciranje	Jure Legvart
Informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Poslovna matematika s statistiko	Lovro Dretnik
Organizacija in menedžment podjetja	Mag. Bojan Krajnc
Ekonomija	Mag. Bojan Krajnc
Osnove poslovnih financ	Mag. Zdenka Radek
Trženje	Dr. Tanja Sedej
Temelji računovodstva	Mag. Sonja Zelnik
Poslovno pravo	Tjaša Makoter Frumen
Finančno računovodstvo	Albina Hojski Ilijevec
Poslovni procesi	Mateja Sračnik
Stroškovno računovodstvo	Lucija Klampfer
Ekologija	Carmen Čuš Tišlarič
Davki	Lucija Klampfer
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	Dr. Anton Vorina
Analiza bilanc z revizijo	Mag. Sonja Zelnik
Podjetništvo	Dr. Tanja Sedej
Insolvenčni postopki	Lucija Klampfer
Ergonomija in varstvo pri delu	Dr. Matej Trapečar
Računovodstvo za samostojne podjetnike	Mag. Sonja Zelnik

Preglednica 23: Predmeti in nosilci v programu Varstvo okolja in komunala – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Okoljsko naravoslovje 1	Dr. Janez Ekart
Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	Metka Krunic
Oskrba z vodo	Mag. Jožica Dobaj
Okoljsko naravoslovje 2	Mag. Neva Malek
Gospodarjenje z odpadki	Branko Kosi
Poslovno sporazumevanje in vodenje	Mag. Diana Oblak
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	Valerija Tominc
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Urbanizem	Mag. Andrej Božin
Tehnično risanje in dokumentacija	Matjaž Štefotič
Komunalna energetika	Dr. Janez Ekart
Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	Dr. Nataša Sovič
Toplogredni plini	Mag. Neva Malek
Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki	Branko Kosi
Ekonomika podjetja in podjetništvo	Dr. Gorazd Justinek
Varstvo okolja in zakonodaja	Mag. Silvo Rep

Preglednica 24: Predmeti in nosilci v programu Informatika – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Izdelava spletnih strani	Simon Horvat
Elektronsko poslovanje	Dejan Valh
Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	Dejan Valh
Poslovno komuniciranje in vodenje	Mag. Diana Oblak
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	Valerija Tominc
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Ekonomika podjetja	Dr. Gorazd Justinek

Razvoj programskih aplikacij	Zoltan Sep
Varnost in zaščita	Domen Ocepek
Operacijski sistemi I	Anton Kavčič
Računalniške komunikacije in omrežja I	Mag. Dušan Brglez
Programiranje I	Zoltan Sep
Programiranje II	Zoltan Sep
Zbirke podatkov I	Andraž Žagar
Zbirke podatkov II	Andraž Žagar

Preglednica 25: Predmeti in nosilci v programu Organizator socialne mreže – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Jezikovna kultura	Mag. Polonca Čontala Piberl/ Andreja Krstič
Organizacija in tehnike vodenja v sociali	Dr. Jerneja Kastelic
Tuji jezik – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Tuji jezik – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Kaj je socialna država	Stanija Ivajnšič
Lokalno okolje in podpirne mreže	Stanija Ivajnšič
Otroci in mladostniki v sodobni družbi	Mag. Jožica Razpet
Družba tveganja	Mag. Jožica Razpet
Informacijska tehnologija v sociali	Livija Selčan
Komunikacija z uporabniki	Darja Dravec
Animacija z umetnostnim izražanjem	Evalda Bizjak
Človek v socialnem okolju	Mag. Dunja Petak
Delovanje za zdravo življenje	Evalda Bizjak
Marginalne družbene skupine	Mag. Zvezdana Bercko
Izobraževanje in trg dela	Mag. Dunja Petak
Pravo in vodenje dokumentacij v sociali	Suzana Šebalj
Spodbujanje prostovoljnega dela v lokalnem okolju	Mag. Zvezdana Bercko

Preglednica 26: Predmeti in nosilci v programu Velnes – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovno komuniciranje	Dr. Suzana Golobb Strmšek
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina	Urška Petrič
Organizacija in tehnike vodenja	Dr. Jerneja Kastelic
Prehrana in zdravje	Mirjam Koler Huzjak
Osebnostna rast in sprostitve	Evalda Bizjak
Športni programi velnesa	Mag. Tomaž Berendijaš
Velneška prehrana	Mirjam Koler Huzjak
Medicinski velnes	Zinka Kosec
Svetovanje in prodaja v velneški dejavnosti	Mirjam Koler Huzjak
Športni programi velnesa	Mag. Tomaž Berendijaš
Trženje	Dr. Tanja Sedej
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Velnes potenciala osebnosti	Evalda Bizjak
Velnes	Zinka Kosec
Informacijsko-komunikacijska podpora v velnesu	Livija Selčan
Ekonomika poslovanja	Dr. Jerneja Kastelic
Pravni predpisi	Suzana Šebalj
Telesna aktivnost in zdravje	Mag. Tomaž Berendijaš

Preglednica 27: Predmeti in nosilci v programu Kozmetika – izredni študij

Predmet	Predavatelj
Poslovna komunikacija in vodenje	Mag. Diana Oblak
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Biokemija in farmakognozija	Marjeta Rak Namestnik

Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	Dr. Rajko Saletinger / Alja Plošnik
Mikrobiologija z epidemiologijo	Dr. Rajko Saletinger / Alja Plošnik
Dermatovenerologija	Dr. Katarina Trčko
Kozmetologija	Marjeta Rak Namestnik
Kozmetična nega	Marjeta Rak Namestnik
Predmet odprtega kurikula I – Kozmetična nega na strankah	Marjeta Rak Namestnik
Svetovanje za dobro počutje	Evalda Bizjak
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	Dr. Tanja Sedej
Kultura vedenja	Renata Novak
Uporaba in delovanje kozmetičnih naprav	Mateja Justinek
Refleksnoconska masaža	Vitka Vujanović / Zinka Kosec
Alternativne masažne tehnike	Vitka Vujanović / Zinka Kosec
Specialne tehnike ličenja	Marjeta Rak Namestnik
Specialne tehnike manikire	Marjeta Rak Namestnik

Preglednica 28: Predmeti in nosilci v programu Komerciala – izredni študij

Predmet	Predavatelj
Poslovno komuniciranje in vodenje	Mag. Diana Oblak
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Obvladovanje podatkov in vodenje procesov	Livija Selčan
Pravo v komerciali	Tjaša Makoter Frumen
Raziskava trga	Dr. Tina Vukasović
Tehnike pogajanj	Dr. Gorazd Justinek
Finance in računovodstvo	Mag. Sonja Zelnik
Predmet odprtega kurikula I – Osebnostni in profesionalni razvoj	Mag. Klemen Žibret
Marketing	Dr. Tanja Sedej
Prodaja	Mag. Bojan Krajnc
Prodajne tehnike in veščine	Mag. Bojan Krajnc
Nabava	Mag. Manica Zupanič
Logistika	Mateja Sračnik
Digitalni marketing in družbeni mediji	Dr. Tanja Sedej
Spletna prodaja	Viviana Žorž
Mednarodno okolje	Dr. Gorazd Justinek

5.4 Ocena stanja in usmeritve

Na VSŠ DOBA ustvarjamo dinamično in vključujočo kulturo za zagotavljanje prispevka zaposlenih in tudi pogodbenih sodelavcev k uresničevanju poslanstva šole in za njihov karierni razvoj. Na področju pedagoškega kadra VSŠ DOBA dosega visoko raven kakovosti in razvojne naravnosti.

Dosežki na področju pedagoških kadrov:

- Zaposlovali smo kakovosten pedagoški kader – V študijskem letu 2023/2024 je sodelovalo 60 višješolskih predavateljev in 4 inštruktorji, kar zagotavlja stabilno izvajanje programov.
- Skrbeli smo za aktivno izobraževanje in razvoj kompetenc – Več kot polovica predavateljev se redno udeležuje usposabljanj, 72 % jih je seznanjenih z možnostmi usposabljanja in strokovnega razvoja na VSŠ DOBA.
- Uspešno smo izvedli certificirano izobraževanje za online poučevanje Mikromaster.
- V skladu s priporočili NAKVIS smo dodatno skrbeli za optimalen sistem obveščanja in sodelovanja – Redna obveščenost predavateljev o izobraževanjih ter predavateljski forum v virtualnem okolju omogočata izmenjavo dobrih praks.
- V pedagoški proces smo vključevali sodobne pristopove s fokusom na vpeljevanju umetne inteligence in interaktivnih webinarjev, kaj je prispevalo k inovativnemu pedagoškemu pristopu.
- Spodbujali smo mobilnosti predavateljev in osebja z aktivnim motiviranjem za Erasmus+ mobilnost.

- V skladu s priporočili NAKVIS smo sproti objavljali dosežke zunanjih predavateljev na spletnih straneh in družbenih omrežjih VSŠ DOBA, kar je še povečevalo strokovno prepoznavnost.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Dosežki in strokovno delovanje predavateljev naj bodo preko spletnih strani VSŠ lažje dostopni in bolj prepoznavni na predlog NAKVISa.	V večji meri bomo pripravili objave o dosežkih in strokovnem delovanju predavateljev VSŠ DOBA.
Nizka stopnja mobilnosti predavateljev	Spodbujanje Erasmus+ mobilnosti – Individualni posveti, prikaz konkretnih koristi mobilnosti in mentorska podpora pri prijavah.
Povečati vključenost zunanjih predavateljev v projektno delo.	V projekte s študenti bmo vključili enega zunanjega predavatelja letno.
Nižji odstotek vključitve in sodelovanja z novimi predavatelji iz gospodarstva in področij študijskih programov.	Poiskati nove predavatelje iz gospodarstva, ki so strokovnjaki na vsebinskih področjih študijskih programov.

6 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

Področje sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti sestavljajo naslednja področja:

- povezovanje z gospodarstvom in negospodarstvom na področju izvedbe pedagoškega procesa ter organizacije različnih dogodkov,
- sodelovanje s študenti in diplomanti v okviru Kariernega in Kompetenčnega centra ter Alumni klub,
- komuniciranje z zunanjo javnostjo, dobrodelnimi akcijami in s skrbjo za dobro počutje ter zdravje zaposlenih.

V skladu z usmeritvami NAKVIS študente aktivno, po vseh komunikacijskih kanalih (pomembna obvestila v učnem okolju, po e-pošti, na spletnih straneh, preko predavateljev ipd. aktivno in večkrat letno obveščamo o kariernem centru, alumni klubu in kompetenčnem centru. Vsa obvestila, vezana na te informacije, pošljemo tudi diplomantom.

Na VSŠ DOBA imamo urejeno poslovno okolje, ki ugodno vpliva na dobro počutje in zdravje zaposlenih. Tudi v letu 2023 smo izvajali aktivnosti na področju varnosti in zdravja pri delu.

Podjetja

Sodelovanje s podjetji na šoli krepimo s pripravo uporabnih razvojnih projektov, ki jih študenti izvajajo v okviru praktičnega izobraževanja ali diplomskih nalog. V ta namen smo s podjetji sklenili 123 pogodb.

V študijskem letu 2023/2024 je 136 študentov opravljalo praktično izobraževanje v 123 različnih podjetjih in ustanovah. Študenti so v letu 2024 pripravili 34 aplikativnih diplomskih nalog, vezanih na podjetje ali ustanovo.

Delodajalci pri študentih najvišje ocenjujejo odnos do delovnih obveznosti in urejenost, sledijo motiviranost za delo, kakovost opravljenega dela ter komunikativnost.

Organizacija različnih dogodkov

Dogodki, ki smo jih izvedli na DOBI v letu 2024 z namenom širjenja znanja in so bili namenjeni širši javnosti:

- **ONLINE SUMMIT 2024 z 2785 prijavljenimi**
 - Ključ do zadovoljstva v življenju (dr. Daša Grajfoner),
 - Vodenje z močjo zaupanja in sočutja (dr. Živa Veingerl Čič),
 - Naša prihodnost v luči gospodarskih trendov, izzivov in potencialov (dr. Rasto Ovin).
- **Interaktivni webinar: Kako z malim budžetom in lastnimi kadri do učinkovitega marketinga in prodaje?** Izvedla ga je direktorica marketinga in prodaje Dina Potočnik (382 udeležencev).

Gostujoča predavanja

VSŠ DOBA v izvajanje predmetov vključuje gostujoče predavatelje, ki nadgradijo pedagoški proces posameznega predmeta z aktualnimi tematikami in strokovnimi mnenji.

V študijskem letu 2023/2024 smo izvedli šest gostujočih predavanj:

- Miro Mihec (MEDIA Miro Mihec, s. p.) pri predmetu Projektno organiziranje poslovnih dogodkov v programu Poslovni sekretar,
- Marjan Holc (Društvo TOTI DCA) pri predmetu Projektno organiziranje poslovnih dogodkov v programu Poslovni sekretar,
- Nastja Kramer Pesek pri predmetu Spletna prodaja v programu Komercialist
- Ksenija Saje, pri predmetu Pravni predpisi v programu Velnes
- Ksenija Saje v programu Organizator socialne mreže pri predmetu Pravo in vodenje dokumentacij v socialni
- Barbara Kvas Ocvirk, pri predmetu Podjetništvo v programu Komercialist.

Družbena odgovornost

Družbeno odgovorno ravnanje je sestavni del poslovne filozofije VSŠ DOBA in se odraža v odnosu do ključnih deležnikov ter v odnosu do družbe in okolja. Prizadevanja za družbeno odgovornost spodbujamo z vsakodnevnim uresničevanjem vrednot na pedagoškem, strokovnem in raziskovalnem področju ter s podporo raznolikih dejavnosti in z aktivno vlogo pri različnih družbenih akcijah.

Kot pomemben akter v razvoju višješolskega izobraževanja v Sloveniji in partner na področju razumevanja značilnosti ciljne skupine, VSŠ DOBA prispeva tudi k razumevanju sodobnih družbenih fenomenov, in sicer preko strokovnih razprav in vključevanjem v fokusne skupine.

V letu 2024 smo se vključili v razpravo o uvajanju umetne inteligence v izobraževanju, ki jo je organizirala DOBA in v razpravo o vplivu družbenih omrežij na razvoj kritičnega razmišljanja v okviru mednarodnega projekta ASAP - A Systemic Approach to social media and pre-adolescents through thinking skills education.

Kot družbeno odgovorna ustanova smo na DOBI občutljivi za stiske ljudi, še posebej otrok. V letu 2024 smo presegli plan 2024 (planirani dve donaciji) in izvedli šest donacij, razne oblike pomoči in dobrodelne akcije:

- vključeni smo v projekt Botrstvo Zveze prijateljev mladine, smo botri petim otrokom;
- donacija Zavetišču za živali Maribor;
- izvedli smo tradicionalno dobrodelno akcijo zbiranja igrač za otroke Materinskega doma Maribor in Svetovalnice žrtvam nasilja v družini, Maribor;
- izjemne denarne pomoči študentom, ki ne zmorejo plačevanja šolnine zaradi bolezni, izgube zaposlitve;
- Mladinskemu domu Maribor smo pomagali pri organizaciji letovanja otrok;
- donacija Zavodu PIT;
- donacija Društvu UP-ornik;
- donacija Zavodu Igrišče;
- donacija Prostovoljnemu gasilskemu društvu Kamnica;
- donacija Narodnemu domu Maribor za izvedbo kulturnih in športnih prireditev v okviru Festivala Lent.

V letu 2024 smo v okviru Štipendijskega sklada podelili eno štipendijo za študente in sedem enkratnih pomoči študentom.

DOBA omogoča Univerzi za tretje življenjsko obdobje Maribor uporabo prostorov za izvajanje programov vseživljenjskega učenja in nudi njenim udeležencem tehnično pomoč.

Sodelovanje šole z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti

V letu 2024 smo spremljali zaposlitvene potrebe v okolju, zagotavljali informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. V tem okviru smo izpostavljali in predstavljali uspešne karijerne zgodbe diplomantov ter študente diplomante obveščali o kariernem centru, alumni klubu in kompetenčnem centru, kar je tudi v skladu s priporočili NAKVISa.

Spremljali smo potrebe potencialnih delodajalcev s strokovnih področij programov, ki jih izvajamo, po izvajanju prakse naših študentov ali po zaposlitvi in le-te posredovali študentom oz. diplomantom.

Karierni center na DOBI deluje od leta 2014. Osredotoča se na sprotno obveščanje študentov in diplomantov o potrebah po znanju, novostih in potrebi po diplomantih njihovega profila na trgu dela. Poudarek je na kariernem načrtovanju, iskanju zaposlitve, uporabi zaposlitvenih portalov, objavi prostih delovnih mest. Študenti in diplomanti imajo v okviru centra tudi možnost

psihodiagnostičnega testiranja. Nezaposlenim študentom nudimo osebno karierno svetovanje ter pomoč pri načrtovanju poklicne poti. V letu 2024 smo izvedli dva webinarja, vadbo čuječnosti, karierno ter psihološko svetovanje. Skupaj se je aktivnosti Kariernega centra udeležilo 214 študentov in diplomantov; dosegli smo zastavljeni plan. Začeli smo z izvajanjem brezplačnega psihološkega svetovanja za študente, ki ga izvaja psihologinja dr. Daša Grajfoner. Izvedli smo webinarje, objavljali prosta delovna mesta ter brezplačne zunanje dogodke, namenjene študentom in diplomantom:

- webinar Čuječnost in MBSR tehnike je izvedla mag. Mateja Lenarčič, udeležilo se ga je 34 študentov;
- webinar Pripomočki za samostojno vodenje kariere, ki ga je izvedla Teja Hižman, udeležilo se ga je 15 študentov;
- webinar Prva zaposlitev: Popoln vodnik za začetek kariere in kako nam lahko ChatGPT pomaga pri pisanju življenjepisa, ki ga je izvedla Lucija Jazbinšek, udeležilo se ga je 40 študentov;
- webinar Skriti pomeni digitalne poslovne preobrazbe, ki ga je izvedel mag. Aleš Štampihar, udeležilo se ga je 61 študentov in diplomantov;
- vadbe čuječnosti, meditacij in MBSR tehnike je dva meseca zapored vsak teden izvajala mag. Mateja Lenarčič, skupaj se je vadb udeležilo 31 študentov;
- objavili smo 33 informacij o prostih delovnih mestih in raznih delavnicah na temo kariernega razvoja;
- možnost osebnega ali online kariernega svetovanja je izkoristilo 12 študentov in diplomantov;
- konec leta 2023 smo študentom ponudili možnost psihološkega svetovanja, ki se ga je udeležilo 21 študentov.

Informiranje v zvezi z aktivnostmi Kariernega centra poteka v virtualnem učnem okolju BB, kjer je študentom dostopen poseben predmet Karierni center prek spletnih strani VSŠ DOBA, družbenih omrežij in e-pisem.

Kompetenčni center deluje od leta 2016 in je edini tovrstni center v Sloveniji. Študentje in diplomanti imajo v okviru Kompetenčnega centra možnost izpolnjevanja osebnostnih testov glede razvoja svojih kompetenc in možnost osebnega svetovanja. Letno je v aktivnosti Kompetenčnega centra vključenih 60–70 % študentov in več kot 80 % višješolskih predavateljev. Aktivnosti Kompetenčnega centra se izvajajo v skladu z letnim načrtom.

V sklopu Kompetenčnega centra smo v študijskem letu 2023/2024 izvedli sedem dogodkov, s čimer smo dosegli plan. Izvedli smo naslednja izobraževanja:

- webinar za višješolske predavatelje z naslovom Dobre prakse izvajanja interaktivnih webinarjev, ki so ga izvedle učiteljice dr. Živa Veingerl Čič, dr. Marina Letonja, dr. Andreja Lavrič in mag. Vesna Lešnik Štefotič, webinarja se je udeležilo 27 višješolskih predavateljev;
- razvojno srečanje za višješolske predavatelje na temo umetne inteligence v višješolskem izobraževanju, ki ga je izvedla dr. Andreja Lavrič; srečanja se je udeležilo 43 učiteljev, na srečanju smo predstavili možnosti uporabe umetne inteligence v izobraževanju;
- dve izvedbi webinarja Kako se učiti online za študente je izvedla Suzana Cergol Mihelič, udeležilo se ga je 120 študentov;
- objavili smo osem koristnih in aktualnih napotkov za online študij za študente;
- preverjanje kompetenc s pomočjo štirih osebnostnih testov, teste je izpolnilo 711 študentov.

Alumni klub

Alumni klub spodbuja člane k dodatnemu izobraževanju, udeležbi na predavanjih in drugih srečanjih za poslovni in osebni razvoj. Naše diplomante vabimo tudi na dogodke, ki potekajo v okviru vseživljenjskega izobraževanja.

4 diplomanti so sodelovali na informativnih dnevih in tudi kot ambasadorji s pomembnimi informacijami za kandidate za študij.

V maju 2024 smo v okviru obeležitve 25. obletnice VSŠ DOBA izvedli **alumni srečanje** za diplomante VSŠ. V okviru srečanja smo organizirali delavnico **Zmagovalna miselnost za več uspeha pri delu in v življenju**, ki jo je vodil mag. Bojan Krajnc. Srečanja se je udeležilo 31 udeležencev. Udeleženci so izmenjali svoje izkušnje, podelili nasvete in ideje glede kariere ali projektov. Vzpostavljeni so bili novi poslovni in/oz. osebni stiki, pomembni za kariere diplomantov.

Diplomanti VSŠ so pomembni ambasadorji študija na VSŠ, v l. 2025 bomo še naprej ohranjali stike in spodbujali njihovo nenehno rast in povezovanje. Z organizacijo alumni srečanj diplomantom omogočamo mreženje in izmenjavo izkušenj. Še naprej jih bomo vabili na različne dogodke in vključevali v svetovalne aktivnosti, kjer njihova mnenja in izkušnje pomembno prispevajo tudi k izboljšanju programov in prakse.

Odnosi z javnostmi

Zunanje komuniciranje DOBE poleg rednih objav na spletnih straneh in objav na družbenih medijih DOBE poteka tudi prek dogodkov, ki jih organizira DOBA in na katere so vabljeni tudi mediji, s pomočjo katerih večamo prepoznavnost DOBE na lokalni in nacionalni ravni.

Komuniciranje z javnostjo je naša stalna usmeritev, v letu 2024 smo začeli sodelovanje z zunanjo agencijo s ciljem večje prepoznavnosti in višanja ugleda DOBE.

Analiza vseh objav v letu 2024 je dostopna v letnem kliping poročilu DOBE.

Zelena DOBA – skrb za zdravje

Na DOBI skrbimo za varno in zdravo delovno okolje ter za promocijo zdravja zaposlenih na delovnem mestu.

V pisarnah je poskrbljeno za ergonomsko pohištvo in LED-razsvetljavo, ki je energetsko varčna in omogoča zdravo delovno okolje. DOBA tudi širše deluje skrbno do okolja, z virtualizacijo strežnikov, s centraliziranimi multifunkcijskimi napravami skrbi za zmanjševanje porabe energije in negativnih vplivov na okolje, prav tako z ločevanjem odpadkov in spodbujanjem recikliranja. Prizadeva si, da zaposleni ne uporabljajo plastike.

Izvajanje online študija ima prednosti v pozitivnem odnosu do okolja:

- Online študij zmanjšuje tiskanje knjig in fotokopiranje, s čimer zmanjšuje odpadke papirja in s tem posledično ohranja drevesa.
- Online študij zmanjšuje emisije zaradi prevozov in potovanj.
- Online študij zmanjšuje porabo energije. Pri izvajanju online študija študentom ni treba sedeti v učilnicah, posledično so elektronske naprave izključene v prostorih, ki niso v uporabi. To pomeni, da institucija porabi manj energije za električne, ogrevalne in hladilne sisteme.

Na DOBI se zavedamo pomena trajnosti, zato nenehno iščemo načine, kako bi v čim večji meri zadostili trajnostnim zahtevam. Prizadevamo si za zmanjšanje količine shranjenih podatkov. V delovne procese vseh zaposlenih smo uvedli Dan za digitalno čiščenje, ki je postal tradicionalen in ga bomo izvajali vsako leto. Cilj tega dneva je čiščenje digitalnih dokumentov na vseh ravneh, tako v lokalnem okolju kot v vseh oblačnih storitvah. V letu 2024 smo na ta dan očistili približno 70 GB nepotrebnih podatkov. Z letom 2025 smo spremenili politiko hrambe podatkov v našem sistemu za upravljanje učenja (Learning Management System – LMS) in s tem ukrepom zmanjšali količino podatkov v oblaku za približno 20 %.

Digitalizacija in avtomatizacija poslovnih procesov ne prinašata le krajšanja časa izvedbe procesov in zmanjšanja možnosti napak, temveč imata tudi pozitiven vpliv na trajnost, saj se dokumenti ne tiskajo več na papir in ne pošiljajo po klasični pošti. Postopke digitalizacije smo izvajali v preteklem letu in jih načrtujemo tudi za prihodnje.

Prav tako smo v duhu zelenega poslovanja v 2023 začeli interni projekt digitalnega podpisovanja redovalnic in zapisnikov izpitov s strani višješolskih predavateljev ter tako ukinili klasično arhiviranje redovalnic in zapisnikov. Konec leta 2024 50 % vseh višješolskih predavateljev uporablja elektronske podpise.

Članstvo v združenjih in društvih v Sloveniji in tujini:

VSŠ DOBA je članica v slovenskih in tujih poslovnih in inovativnih združenjih:

1. Skupnost Višjih strokovnih šol
2. EDEN, European Distance and E-Learning Network
3. IZUM, Inštitut informacijskih znanosti Maribor

6.1 Ocena stanja in usmeritve

VSŠ DOBA nadaljuje prizadevanja za ohranjanje in vzpostavljanje stikov z lokalnim, regionalnim ter nacionalnim okoljem. V pedagoški proces vključujemo gostujoče predavatelje, organiziramo dogodke (v živo in online) ter uspešno sodelujemo s podjetji in ustanovami na področju praktičnega izobraževanja.

VSŠ DOBA izkazuje visoko stopnjo družbene odgovornosti, učinkovito sodelovanje z okoljem in usmerjenost v trajnostni razvoj.

Dosežki na področju sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti:

- Sklenili smo 123 pogodb s podjetji za praktično izobraževanje in pripravo diplomskih nalog.
- 136 naših študentov je opravilo prakso v 123 podjetjih, pripravili smo 34 aplikativnih diplomskih nalog.
- Naši študenti so bili s strani delodajalcev najbolje ocenjeni za odnos do dela, motiviranost, kakovost opravljenega dela in komunikativnost.
- Izvedli smo šest gostujočih predavanj za nadgradnjo pedagoškega procesa.
- Uspešno smo izvedli več dobrodelnih akcij in šest donacij.
- V Kariernem centru na DOBI smo v letu 2024 dosegli 214 študentov in diplomantov ter začeli izvajati brezplačno psihološko svetovanje.
- V Kompetenčnem centru na DOBI smo vključili več kot 70 % študentov, omogočili razvoj kompetenc in organizirali sedem dogodkov.
- Na alumni srečanju ob 25. obletnici šole smo omogočili mreženje 31 diplomantov.
- V okviru Zelene DOBE smo spodbujali trajnostne prakse, zmanjševali porabo papirja in energije, vpeljali digitalizacijo procesov ter izvedli Dan za digitalno čiščenje, s čimer smo zmanjšali obremenitev podatkovnih strežnikov za 70 GB

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Sodelovanje s podjetji je sicer uspešno, a obstaja možnost še večje vključenosti mentorjev iz prakse v študijski proces.	Organizirati gostujoča predavanja s predavatelji iz gospodarstva, vsebinsko vezana na posamezne študijske programe.
Alumni klub je aktiven, vendar bi bilo koristno povečati vključevanje	Vključiti diplomante v večjem številu v informiranje ob vpisu, kot ambasadorje, predstavitev uspešnih kariernih zgodb ...
V gostujoča predavanja vključiti tudi predavatelja iz tujine.	V projekte bomo vključili tudi enega zunanjega predavatelja letno.

7 KAKOVOST

Kakovost na VSŠ DOBA opredeljujemo kot proces nenehnega iskanja boljših in učinkovitejših rešitev za doseganje zastavljenih ciljev na področju prenosa znanja, zadovoljstva uporabnikov, povečevanja naše konkurenčnosti ter učinkovitejše rabe virov – materialnih in človeških.

Kakovost naših storitev se kaže v zadovoljstvu študentov, njihovi učni uspešnosti in kompetentnosti. Kakovost VSŠ DOBA se izraža tudi v zadovoljstvu predavateljev, inštruktorjev, zaposlenih, mentorjev praktičnega izobraževanja in delodajalcev ter v sodelovanju vseh uporabnikov pri razvoju naših storitev.

Temelji politike kakovosti VSŠ DOBA so:

- jasna vizija in poslanstvo,
- strateške razvojne usmeritve,
- visoka profesionalnost,
- visoka kolegialnost zaposlenih,
- izrazita osredotočenost na zahteve uporabnikov,
- stalno spremljanje in evalviranje zadovoljstva predavateljev, inštruktorjev, zaposlenih, mentorjev praktičnega izobraževanja,
- stalno spremljanje in evalviranje zadovoljstva študentov in njihovega napredovanja v znanju,
- permanentno izobraževanje tako zaposlenih kot predavateljev.

Politika kakovosti na DOBI se kaže v prizadevanju vseh zaposlenih za nenehno izboljševanje naših storitev, v razvoju novih programov, oblik in metod dela, v zagotavljanju izvajanja naših storitev v skladu z zakonodajo ter v zavezanosti vodstva za uresničevanje vizije, poslanstva, strategije in ciljev.

Na vseh področjih delovanja VSŠ DOBA in študijskih programov spremljamo zastavljene strateške cilje in njihovo uresničevanje, ugotavljamo odstopanja in analiziramo rezultate. V skladu z vzpostavljenimi standardi sistem kakovosti temelji na zaključeni povratni zanki, z jasnimi procesi določanja ciljev in prioritet, načrtovanjem ukrepov in delovanja, implementacijo načrtanih aktivnosti ter spremljanja in evalvacije izvedenih aktivnosti in ukrepov, vključno z vrednotenjem učinkov. V skladu z ugotovitvami evalvacij načrtujemo tudi nadaljnje ukrepe in aktivnosti za izboljšanje. Pri tem zagotavljamo sklenjenost kroga kakovosti, kot ga določa Poslovnik kakovosti, kar je v skladu s priporočili NAKVISa.

Svoje delo načrtujemo s srednjeročnimi načrti in letnimi delovnimi načrti, temeljni dokument poročanja je samoevalvacijsko poročilo. Dokumenti so javno dostopni.

Na VSŠ deluje Komisija za kakovost in evalvacije, ki je v letu 2024 obravnavala Letni plan in Samoevalvacijsko poročilo VSŠ DOBA. Izvajamo redno **obveščanje vseh deležnikov o samoevalvaciji** dejavnosti šole in študijskih programov. Obveščanje poteka tako, da vse deležnike informiramo o rezultatih samoevalvacije dejavnosti prek objav na spletni strani, po elektronski pošti, prek sej organov šole, formalnih in neformalnih dogodkov, srečanj ter pogovorov, prav tako pa je samoevalvacijsko poročilo objavljeno v učnem okolju Blackboard in tako na voljo vsem študentom in predavateljem.

VSŠ DOBA posveča posebno pozornost obveščanju študentov o delovanju zavoda, izvajanju študijskih programov, uresničevanju načrtovanih nalog ter notranjem sistemu kakovosti – tudi z upoštevanjem priporočil NAKVIS-a. Študenti so polnopravni člani organov in v njih v skladu s pristojnostmi sooblikujejo strategijo šole, sodelujejo pri sprejemanju aktov, pri sprejemanju srednjeročnih in letnih poslovnih načrtov, letnih planov dela šole ter spremljajo njihovo uresničevanje, obravnavajo samoevalvacijska poročila, soodločajo o spremembah študijskih programov, spremljajo zagotavljanje kakovosti na šoli.

Interni dokumenti načrtovanja so: model izvedbe študijskih programov, študijski koledar, načrt izvedbe pedagoškega procesa, ki ga pripravi vsak predavatelj, letni cilji timov, ki delujejo na DOBI, in mesečni plani, ki jih na osnovi letnega programa dela pripravi vsak zaposleni.

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti temelji na rednem ter sistematičnem spremljanju delovanja, analizah in poročilih. Izvajanje načrtov se spremlja na vseh področjih delovanja, ugotovljene pomanjkljivosti pa sproti odpravljamo. Način spremljanja ukrepov za večjo kakovost in celovito načrtovanje delovanja je zapisan v sprejetem Poslovniku kakovosti.

Strategija in smernice na področju kakovosti

Na področju kakovosti smo nadaljevali uresničevanje zastavljene politike kakovosti na DOBI. S sistematičnim pristopom in dobro razvitimi instrumenti za spremljanje ter preverjanje kakovosti vseh segmentov poslovanja DOBE uspešno odkrivamo ozka grla, kar nam omogoča dobro preventivno delovanje in nenehno izboljševanje procesov.

V I. 2024 smo pripravili novo Srednjeročno strategijo DOBE EPIS za obdobje 2025-2030. Pripravili smo jo na osnovi skrbne evalvacije in analize doseganja strateških srednjeročnih usmeritev 2020-2025, pregleda trendov višješolskega strokovnega izobraževanja v Sloveniji in tujini; naredili smo analizo konkurence in SWOT analizo.

V novi Srednjeročni strategiji 2025-2023 smo oblikovali 3 osnovne srednjeročne strategije:

4. študijski programi
5. povezovanje z gospodarstvom in okoljem
6. zagotavljanje pogojev.

Srednjeročna strategija razvoja DOBE EPIS omogoča in zagotavlja uresničevanje vizije in poslanstva DOBE EPIS pri ohranjanju položaja vodilnega izobraževalnega središča v Sloveniji za pridobivanje strokovnih znanj in vseživljenjsko učenje. V srednjeročni strategiji razvoja so predstavljene ključne strateške usmeritve, ključni strateški cilji, ukrepi in kazalniki ter ciljne vrednosti le-teh za vsa področja delovanja.

8. in 10. septembra 2020 je bila na VSŠ DOBA izvedena zunanja evalvacija, v okviru katere, so bile pozitivno ocenjene vse preverjane kategorije (strategija, organiziranost in vodenje, urejenost evidenc ter skrb za kakovost, študijska in strokovna dejavnost, višješolski predavatelji, inštruktorji in mentorji ter strokovni, upravni in tehnični delavci, študenti, prostori, oprema za izobraževalno dejavnost, knjižnica) in podana nekatera priporočila. Neskladja niso bila ugotovljena, priporočila za izboljšanje Komisije za zunanjo evalvacijo pa smo upoštevali in pripravili akcijski načrt za njihovo uresničevanje. Upoštevali smo predlagane priložnosti za izboljšanje s strani NAKVIS in jih vključili v letne plane ter spremljali realizacijo oz. izvedbo.

Sistematično smo usposabljali predavatelje za kakovostno izvedbo pedagoškega procesa v smislu priprave predmeta, uporabe ustreznih metod ocenjevanja individualnega in timskega dela študentov, študente smo motivirali za sprotno delo ter k zaključku študija in spremljali diplomante prek follow-up vprašalnikov.

Cilji doseganja kakovosti na VSŠ DOBA so:

- doseganje zastavljenih ciljev letnega delovnega načrta,
- osredinjenost na študente,
- doseganje ciljev programov in standardov,
- razvoj in zadovoljstvo študentov,
- razvoj in zadovoljstvo predavateljev, inštruktorjev ter laborantov,
- razvoj in zadovoljstvo zaposlenih,
- nenehno uveljavljanje izboljšav,
- skrb za razvoj.

Priprava letnega samoevalvacijskega poročila omogoča analitično vrednotenje programov, izvajanje programov in našega dela, kar nam daje izhodišče za hitrejše prilagajanje spremembam ter uvajanje izboljšav in novosti. Samoevalvacijsko poročilo poleg analiz in evalvacije obstoječega stanja vsebuje tudi oceno stanja in predloge ukrepov za izboljšanje delovanja na posameznih

področjih delovanja. Na podlagi predlaganih ukrepov iz poročil se ukrepi vključijo v Letni program dela, pristojni organi VSŠ DOBA pa spremljajo njihovo izvajanje.

Pri pripravi poročila sodelujejo vsa področja delovanja VSŠ DOBA: direktorica, ravnateljica, svetovalka, vodja praktičnega izobraževanja, predavatelji, strokovni sodelavci in študenti.

Obravnavajo ga:

- Komisija za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti,
- Predavateljski zbor,
- Študentski svet,
- Upravni odbor DOBA EPIS.

Samoevalvacija je pripravljena na osnovi naslednjih internih analiz:

- analiza marketinga in prodaje,
- analiza vpisa,
- analiza Uvodnih dni in tedna,
- analiza diplomiranja,
- analiza internega benchmarkinga,
- analiza anket ob zaključku študijskega leta,
- analiza follow-up anket,
- zapisniki sej in komisij.

Po sprejetju samoevalvacijsko poročilo objavimo na spletnih straneh in v virtualnem okolju.

Procesna organiziranost

S procesno organiziranostjo želimo na VSŠ DOBA stalno izboljševati učinkovitost svojega dela. Ključni procesi so: prijava, vpis, izvajanje pedagoškega procesa in diplomiranje. Poleg teh procesov so opredeljeni tudi procesi predprodajnih in poprodajnih aktivnosti, procesi strateškega vodenja, kakovosti ter podporni procesi (marketing, knjižnica, informatika, organizacija, pravne in kadrovske zadeve, kakovost in finance). Procese hranimo v okviru internega informacijskega sistema, kar nam omogoča hitro dopolnjevanje in ažuriranje.

Samoevalvacija študijskih programov

Samoevalvacija višješolskih študijskih programov poteka stalno, sistematično in strukturirano ter se odraža v nenehnem spremljanju načrtovanja in izvajanja študijskega procesa, usposobljenosti izvajalcev študijskega procesa, zagotavljanju pogojev za izvajanje programa, notranji organiziranosti, primerljivosti študijskih dosežkov, aktivnem sodelovanju z okoljem ter stalnem uvajanju izboljšav.

V okviru samoevalvacijskih aktivnosti izvajamo:

- anketiranje kandidatov po zaključku informativnih dni,
- anketiranje študentov po zaključku Uvodnih dni in Uvoda v študij,
- anketiranje študentov po izvedbi predmeta,
- anketiranje predavateljev in inštruktorjev po zaključku predmeta,
- anketiranje študentov ob zaključku študijskega leta,
- anketiranje študentov ob zaključku študija,
- anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- anketiranje študentov po zaključku praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- follow-up anketiranje diplomantov šest mesecev po zaključku študija,
- evalvacijske razgovore ob zaključku predmeta s predavatelji,
- anketiranje zaposlenih strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev na VSŠ DOBA,
- analizo uspešnosti in prehodnosti študentov,
- analizo informiranja in svetovanja,
- analizo benchmarkinga.

V aktivnosti samoevalvacije so bili vključeni:

- študenti,
- diplomanti,
- predavatelji, inštruktorji in laboranti,

- mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- strokovni, administrativni in tehnični delavci,
- vodstvo šole.

Rezultati anket, analiz in evalvacijskih razgovorov so bili ovrednoteni ter so bili osnova za oblikovanje predlogov izboljšav in strategije uresničevanja le-teh.

Za dvig kakovosti pedagoškega procesa smo v študijskem letu 2023/2024 izvajali ukrepe, ki so se nanašali na:

- posodobitve strokovnih predmetov,
- posodobitve študijskih gradiv,
- vpeljavo novih orodij v učnem okolju Blackboard za potrebe pedagoškega procesa,
- nadgradnjo Tedna za diplomiranje v Uvod v diplomiranje (dejavnosti tekom celega leta).

Interni projekti

V letu 2024 smo na DOBI izvedli **interne razvojne projekte**, povezane z digitalizacijo poslovanja in podporo študentom, sodobnimi pristopi na področju dela, in razvojem online študija ter razvoja zaposlenih:

- Posodobitev internega portala Baza znanja
- Implementacija Master plana – faza III.
- Uskladitev online študija v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah
- Uvajanje umetne inteligence (UI) na DOBI
- Uvajanje hibridnega študija
- Ustanovitev Centra za poslovni coaching

V letu 2024 smo uspešno nadgrajevali interni projekt Baza znanja, v katerem smo dodajali vsebine za razvoj kompetenc za online izvedbo za vse deležnike. Dodatno smo Bazo znanja dopolnili s šestimi novimi članki, 27 novimi kratkimi posnetki in kratkimi namigi ter štirimi posnetki webinarjev. Baza znanja je del internega portala moja.DOBA, do katerega s svojim geslom dostopajo vsi deležniki.

V internem razvojnem projektu Master plana smo na DOBI pripravili strokovne podlage za nadaljnji razvoj modela online študija in opredelili tudi ključne cilje razvoja online študija za obdobje 2020–2025. V preteklem letu smo uspešno zaključili III. fazo projekta; izvedli smo tri usposabljanja za višješolske predavatelje (srečanje na temo posodabljanje učnega procesa in novosti v študijskem letu; razvojno srečanje na temo vključevanja UI v pedagoški proces ter temeljno usposabljanje za nove učitelje Mikro master). V letu 2025 načrtujemo analizo internega razvojnega projekta za razvoj online študija na DOBI, Master plan 2020–2025 in pripravo srednjeročnih smernic za razvoj online študija na DOBI do leta 2030.

Veliko pozornost namenjamo skladnosti z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti ter ozaveščanju zaposlenih na teh področjih. Ob direktivi EU in začetku veljave Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP 2) smo pregledali poslovne procese, ažurirali interne pravilnike in politike s področja varstva osebnih podatkov, pridobili morebitna nova soglasja za obdelavo osebnih podatkov ključnih deležnikov. Vsi stalni in gostujoči višješolski predavatelji imajo izjavo o varovanju osebnih podatkov vključeno v avtorsko pogodbo, podjemo pogodbo ali pogodbo o izvedbi pedagoškega procesa.

V letu 2024 smo vpeljali posodabljanje predmetov v povezavi z umetno inteligenco, osredotočili smo se na osnovne zakonitosti uvajanja umetne inteligence v pedagoški proces. Posodobili smo Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ DOBA ter ustanovili Tim za uvajanje UI na DOBI, ki se osredotoča na novosti s področja UI in predlaga dodatne aktivnosti na področju uvajanja UI v pedagoški proces.

Projekt Uvedbe hibridnega študija na VSŠ DOBA se je začel januarja 2022 z oblikovanjem projektne skupine in postavitvijo ciljev. Pripravljena je bila tehnična in pedagoška infrastruktura, informiranje študentov in usposabljanje predavateljev. Projekt je bil uspešno vpeljan, predavatelji so bili z organizacijo zadovoljni, a izkazalo se je nezanimanje študentov za udeležbo v živo na

DOBI. V letu 2024/2025 izvajamo hibridni model študija še v programu Informatika / Računalništvo in informatika.

V okviru sklada SMART DOBA smo izvedli razpis novega internega projekta s področja psihologije in online izobraževanja: Vpliv online študija na dobro počutje in duševno zdravje, ki je potekal v času od septembra do december 2024.

Preglednica 29: Interni projekti VSŠ DOBA

Naziv projekta	Vodja projekta	Delovno mesto
Posodobitev internega portala Baza znanja	Mag. Vesna Kolenc Potočnik	Menedžerka študijskih programov
Implementacija Master plana – faza III.	Polona Baloh Kremavc	Direktorica študijskih programov DF
Uskladitev online študija v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah	Polona Baloh Kremavc	Direktorica študijskih programov DF
Uvajanje umetne inteligence (UI) na DOBI	Samo Rumež/Mateja Geder	Izvršni direktor/vodja projektne pisarne in mednarodnega sodelovanja
Uvajanje hibridnega študija	Tjaša Burja	Ravnateljica VSŠ DOBA
Ustanovitev Centra za poslovni coaching	Daša Grajfoner	Visokošolska učiteljica

Evalvacija izvajanja internih projektov

Dosedanje izkušnje so pokazale, da je pristop k pripravi in poteku internih projektov na VSŠ DOBA učinkovit, aktivnosti potekajo v skladu s cilji ter opredeljenimi aktivnostmi.

Ocena stanja, dosežki in usmeritve

V letu 2024 smo na VSŠ DOBA izvajali aktivnosti v skladu s procesi in Poslovníkom kakovosti. Sledili smo viziji, poslanstvu, vrednotam in srednjeročni strategiji ter letnemu delovnemu načrtu. VSŠ DOBA ima vzpostavljen celovit in strukturiran sistem zagotavljanja kakovosti, ki temelji na nenehnem spremljanju in evalvaciji vseh segmentov delovanja.

Dosežki na področju kakovosti:

- Sledili smo viziji in strateškim usmeritvam, ki so omogočale sistematičen razvoj in usklajenost s potrebami trga dela
- Pripravili smo novo Srednjeročno strategijo DOBE EPIS 2025–2030.
- Programe na VSŠ DOBA smo izvajali v skladu s standardi kakovosti NAKVIS-a
- Pripravili in posodobili smo Izhodišča izvedbe programov in predmetov na VSŠ DOBA za šolsko leto 2024/2025 ter Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na VSŠ DOBA 2024/2025.
- Posodobili smo Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ DOBA za višješolske predavatelje ter Smernice za študente.
- Aktualizirali smo Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju.
- Posodobili smo Kriterije za nagrajevanje kakovostne izvedbe študijskega procesa.
- Pri izvedbi predmetov smo se osredotočali na študente, kar se je kazalo v njihovem zadovoljstvu, uspešnosti in vključevanju v procese odločanja.
- Vključili smo vse ključne deležnike (predavatelje, mentorje, delodajalce, zaposlene) v proces zagotavljanja kakovosti.
- Vzpostavili smo učinkovit sistem evalvacije, ki je vključeval številne analize, ankete in benchmarkinge; načrtovali, uresničevali in spremljali smo ukrepe za izboljšanje in razvoj napredka.
- Razvijali smo digitalizacijo in vpeljevali sodobna orodja za izboljšanje pedagoškega procesa.
- Začeli smo vpeljevati umetno inteligenco v pedagoški proces.
- Odzivali smo na ugotovitve zunanje evalvacije NAKVIS in lastne ugotovitve notranje evalvacije, kar je kazalo na našo zmožnost izboljševanja procesov na podlagi priporočil

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Ne dovolj visoka odzivnost študentov pri anketah v nekaterih študijskih programih.	Pripraviti ukrepe za povečanje odzivnosti in sodelovanja študentov pri anketah tekom celega študijskega leta. Celoletna dodatna promocija za izpolnjevanje anketnih vprašalnikov s strani študentov tekom celotnega študijskega leta na predlog NAKVISa.
Ne dovolj aktiven Študentski svet.	Povečati aktivnost študentskih predstavnikov v Študentskem svetu. Predstavitev pomena študentskega sveta kot organa VSŠ DOBA.
Nujnost stalnega posodabljanja študijskih vsebin	Uvesti interaktivne metode poučevanja (igrifikacija, simulacije, projektno delo), da bi povečali aktivno sodelovanje študentov.

III ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVEDBO

1 INFORMACIJSKA PODPORA

Področje informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) zagotavlja na DOBI podporo poslovnim in študijskim procesom. Zagotavljamo, da sistemi in programska oprema delujejo brezhibno; vzdržujemo jih in sisteme nadgrajujemo. Za zagotavljanje učinkovite informacijske podpore študentom, predavateljem in vsem zaposlenim oddelek IKT zagotavlja podporo s 24-urno odzivnostjo. Pri vseh rešitvah dajemo velik poudarek varnosti samih sistemov, pri tem pa upoštevamo evropsko direktivo GDPR, ZVOP 2 in druge zakone, povezane s tem področjem.

Informacijski sistem DOBE delimo na poslovni in pedagoški informacijski sistem. Oba redno vzdržujemo, nadgrajujemo, moderniziramo ter skrbimo za stabilno delovanje vseh sistemov. S tem sledimo smernicam digitalizacije procesov na najvišji možni ravni.

Velik poudarek dajemo področju informacijske in kibernetske varnosti, saj se zavedamo pomena zaščite podatkov in informacij. V letu 2025 načrtujemo vpeljavo novih orodij in sistemov s tega področja, ki nam omogočajo pregled stanja v realnem času in možnost hitrega ukrepanja. Redno posodabljam programske opreme na vseh napravah, kar zagotavlja najvišjo raven zaščite pred morebitnimi grožnjami.

Našim zaposlenim zagotavljamo najnovejšo IKT strojno in programsko opremo. Da lahko izkoristijo vse napredne funkcionalnosti, organiziramo interna izobraževanja s področja varnosti in digitalizacije, ki sta ključni za nadaljnji razvoj DOBE. V letu 2025 bomo nadaljevali z izobraževanjem teh dveh področji in s tem predstavili zaposlenim aktualne novosti.

Centralni sistem za vodenje podatkov o študentih, predavateljih, programih, učnih enotah in njihovi izvedbi je ŠIS (Študentski informacijski sistem) in je močno vpet v delovni proces zaposlenih ter je tako nepogrešljiv za izvajanje vseh študijsko-poslovnih procesov. V njem spremljamo vse aktivnosti študentov v pedagoškem procesu od vpisa do diplomiranja. V preteklem letu smo določene procese dela v ŠIS digitalizirali in s tem poenostavili postopke in zmanjšali možnost napak. Digitalizacijo procesov ŠIS bomo nadaljevali tudi v letu 2025, saj nam posamezna prenova procesa prinaša precejšnje časovne prihranke.

Kakovostno izvajanje online študija omogoča **pedagoški informacijski sistem**, ki ga sestavljajo virtualno učno okolje Blackboard Ultra, z integriranim dodatkom Class Collaborate, spletni portal moja.DOB, ki je povezan z virtualnim učnim okoljem in orodji Microsoft 365, ki študentom in predavateljem omogoča enkratno prijavo v celoten izobraževalni informacijski sistem. Študentje na portalu vidijo ključne informacije o študiju, o svojih obveznostih, terminske roke izvedbe – urnike, rezultate anket, prijavljajo se na izpite, izbirajo predmete in izvajajo druge akcije, kot so zahtevki za izdajo potrdil ipd. Predavatelji imajo na portalu vse ključne novice in informacije o izvedbi posameznega predmeta in dostop do vsebin v Bazi znanja. Vsem so na voljo orodja Microsoft 365 v oblaku, ki vključujejo: Word, Excel, OneDrive, PowerPoint, Teams, Outlook. Vsak študent in predavatelj prejme lastni e-poštni predal, ki je v oblaku in je zaščiten pred virusi ter neželeno pošto. V sklopu anketiranja preverjamo zadovoljstvo vseh uporabnikov pedagoškega informacijskega sistema oz. učnega okolja. Predavatelji učno okolje ocenjujejo z oceno 6,5 in študenti z oceno 6,1, na 7-stopenjski lestvici.

S študijskim letom 2023/2024 smo uspešno izpeljali prehod na novi vmesnik virtualnega učnega okolja Blackboard Ultra Course View. Dobili smo prijazen in pregleden uporabniški vmenik, za vse deležnike, ki omogoča boljšo navigacijo, enostavnejšo in hitrejšo pripravo predmetov in najsodobnejše funkcionalnosti učnih okolij.

Informacijska podpora vsem uporabnikom na DOBI omogoča:

- dostop do aktualnih informacij in gradiv, povezanih s študijem, kadar koli in kjer koli 24/7 – v okviru spletnih študijskih okolij (Blackboard, moja.DOB, Microsoft 365);
- aktivno sodelovalno učenje v okviru predmetnih forumov, klepetalnic in blogov ter drugih oblikah neposrednega sporočanja;

- spletne prenose predavanj (webinarji) profesorjev in gostujočih predavateljev, z možnostjo aktivnega sodelovanja in poznejši ogled posnetkov v Class Collaborate;
- spletne prenose okroglih miz in seminarjev, z možnostjo interaktivne udeležbe občinstva in poznejšega ogleda posnetkov v Class Collaborate ali na YouTube;
- sinhrono oblike kontaktiranja predavateljev (izvajanje online govornih in svetovalnih ur, s predavatelji, prek Class Collaborate ali MS Teams);
- dostop do orodij in navodil za uporabo orodij, ki jih potrebujejo pri študiju (videonavodila na portalu Baza znanja);
- reševanje online testov in izvajanje online izpitov;
- dostop do storitev Referata za študentske zadeve prek portala moja.DOB.A;
- vpogled v statistiko študentove uspešnosti in napredovanja v programu prek elektronskega indeksa;
- dostop do elektronske pošte prek šolskega poštnega predala @net.doba.si, v katerem je prostora za 50 GB poštnih sporočil in dokumentov;
- brezplačno uporabo storitev Microsoft 365 (OneDrive, Teams, SharePoint, Office Online);
- brezplačno uporabo namestitvenega programskega paketa Microsoft 365 na domačih računalnikih;
- informiranje študentov tudi s SMS-obveščanjem;
- tehnično pomoč in svetovanje po e-pošti ali telefonu;
- tehnično pomoč na daljavo prek storitve ISL Online;
- obveščanje o novostih v virtualnem učnem okolju;
- brezžični dostop do interneta v prostorih šole;
- dostop do računalnikov v prostorih šole.

Visoko zadovoljstvo študentov s tehnično podporo ostaja enako, 6,3 na 7-stopenjski lestvici, s čimer presegamo ciljno vrednost 6,0. Z visoko oceno 6,8 nas ocenjujejo tudi predavatelji.. V primerjavi z letom 2023 se je število podpor znižalo za 20 %, s čimer sledimo ciljem znižanja potrebe po podpori pri izvedbi webinarjev.

V letu 2025 bo poudarek na novih funkcionalnostih portala moja.DOB.A, ki bo še natančneje prikazoval rezultate predmetnih anket za vse deležnike. Spremenili bomo prijavi sistem v pedagoški informacijski sistem, storitev ADFS bomo nadomestili s prijavo prek M365, kar nam bo prineslo dodatne funkcije prijave in odpravilo trenutne pomanjkljivosti. Sistem tehnične podpore bomo avtomatizirali, kar bo še pospešilo reševanje zahtevkov, predvsem za ponavljajoče se napake in težave deležnikov.

Računalniška oprema

Računalniško opremo DOBE neprestano posodabljam z novo strojno in najsodobnejšo programsko opremo. Za pedagoško delo razpolagamo s 25 računalniškimi mesti za študente v računalniški učilnici, na voljo je osem fiksnih projektorjev, trije prenosni računalniki in pet interaktivnih tabel. Interaktivne table so poleg računalnika opremljene tudi s kakovostnim audio-video sistemom, ki omogoča izvajanje videokonferenčnih klicev in prenos predavanj.

Na šoli je na voljo kakovostna oprema za snemanje in neposredne prenose prek spleta, s katero šola omogoča študentom fleksibilnost spremljanja gostujočih predavanj in drugih strokovnih dogodkov na šoli. V letu 2024 smo s to opremo posneli več kot 60 dogodkov.

Preglednica 30: Opremljenost predavalnic

Vrsta opreme	2022	2023	2024
• namizni PC	35	35	39
• prenosni računalniki	3	3	3
• TV	2	2	2
• fiksni projektorji	10	8	8
• interaktivne table	4	5	5

Opremo predavalnic še naprej spreminjamo in prilagajmo trendom in potrebam. Ostaja trend rasti uporabe interaktivnih zaslonov. Zato nadaljujemo z opremljanjem predavalnic z interaktivnimi zasloni, opremljenimi s kakovostno audio-video opremo. Vsi interaktivni zasloni na DOBI so istega proizvajalca, s tem zagotavljamo enako uporabniško izkušnjo vsem predavateljem, v vseh

predavalnicah. V letu 2024 smo vse interaktivne table nadgradili z dodatnim računalnikom, s tem poenostavili uporabo table predavateljem in zaposlenim in hkrati dvignili nivo informacijske varnosti.

Na področju informatike bo v letu 2025 delovanje usmerjeno v:

- zagotavljanje ustrezne IKT-infrastrukture in nemotenega delovanja sistemov za izvedbo pedagoških in poslovnih procesov;
- zagotavljanje ustrezne informacijske varnosti vseh delov IKT-sistema DOBE;
- tehnično podporo in svetovanje vsem ciljnim skupinam uporabnikov (študentom, predavateljem, zaposlenim);
- posodobitve učnih okolij in uvajanje novih orodij.

1.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

DOBA daje področju IKT velik pomen, zato le-to sledi najnovejšim trendom. Na DOBI uporabljamo najsodobnejšo strojno in programsko opremo, ki podpira možnosti razvoja v smeri digitalizacije poslovnih procesov na najvišjem nivoju.

Dosežki na področju informacijske podpore:

V preteklem letu smo v okviru **pedagoških procesov** pripravili tehnično rešitev za povečanje števila izpolnjenih anket ob zaključku študijskega leta ter digitalizirali in optimizirali proces priprave pogodb in vodenja praktičnega izobraževanja študentov.

Na področju **poslovnih procesov** smo uvedli sistem skupnih e-poštnih naslovov na različnih področjih DOBE, kar je omogočilo hitrejšo in enostavnejšo komunikacijo z vsemi deležniki. Na vse računalnike smo namestili najnovejši programski paket MS Office ter avtomatizirali pošiljanje in elektronsko podpisovanje dokumentov iz ŠIS.

Na področju **informacijskega sistema** smo se osredotočili na kibernetsko varnost, optimizacijo in posodobitev opreme. Prešli smo na novo programsko rešitev za zaščito končnih točk, izvedli projekt varnosti na portalu M365, zamenjali del omrežne opreme in posodobili programsko opremo na omrežnih napravah.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Priložnosti za nadgradnjo podpore.	Posodobitev operacijskega sistema in posodobitev računalniške opreme, kjer nadgradnja zahteva.
Zastarel portal intraneta in neažurirane vsebine.	Analiza vsebin in prenos v novo okolje, dodelava novih funkcionalnosti.
Neustrezna zaščita pred morebitnimi kibernetskimi napadi, ranljivostmi.	Neizbrisljiva kopija na novi lokaciji, izvajanje simulacij, izobraževanje, vpeljava dodatnih orodij in sistemov.
Zastarel in časovno neučinkovit postopek študijske komisije.	Digitalizacija študijske komisije.
Rast števila zahtevkov za tehnično pomoč.	Sistem avtomatiziranega razreševanja ponavljajočih se, enostavnejših zahtevkov.
Visoko število različnih sistemov, posledično več vzdrževanja in nadzora.	Izločitev zastarelih sistemov, optimizacija sistemov in rabe resursov.

2 KNJIŽNICA

Knjižnica je pomemben dejavnik v študijskem procesu za vse deležnike DOBE. Večina gradiv in literature je študentom dostopna v online obliki, kljub temu pa knjižnica zajema okoli 10.000 enot tiskanega gradiva.

Od samega začetka svojega delovanja je knjižnica vključena v nacionalni knjižnično-informacijski sistem COBISS.SI. Partnersko sodeluje s Konzorcijem COSEC pri nakupu informacijskih baz podatkov in elektronskih revij. Aktivno sodeluje v medknjižnični izposoji v in iz matične knjižnice.

Temeljno poslanstvo knjižnice je slediti tehnološkim in informacijskim spremembam študijskega procesa in zastavljenim ključnim ciljem:

- zbiranje, pridobivanje in shranjevanje ustreznega gradiva za podporo pedagoškemu procesu s poudarkom na e-gradivih;
- neomejeno in brezplačno zagotavljanje dostopa do strokovnega gradiva v tiskani ali e-obliki;
- podpora, svetovanje in izobraževanje uporabnikov za dvig informacijske pismenosti;
- podpora DOBINI založniški dejavnosti pri izdaji lastne strokovne e-revije in znanstvenih monografij.

Virtualna knjižnica – Medijski kotiček

Knjižnica v spletnem učnem okolju Blackboard oblikuje virtualno knjižnico – Medijski kotiček, do katerega imajo dostop vsi študenti in predavatelji. Na tem spletnem mestu se zbirajo informacije o delovanju knjižnice, knjižnih novostih in možnosti izposoje. Uporabniki lahko prebirajo naročene online revije ter brskajo po podatkovnih bazah. Knjižnica izobražuje svoje uporabnike, jih usmerja v uporabo mikro učnih enot in Odprtih učnih virov. S tem se omogoča in spodbuja samostojno raziskovanje in krepitev informacijske pismenosti študentov.

Preglednica 31: Uporaba Medijskega kotička v letu 2024 s primerjavo zadnjih dveh let

	2022	2023	2024
Vstopov v Medijski kotiček	1245	1596	1365
Povprečen čas aktivnosti	45 min	44 min	49 min

Statistika uporabe kaže nekoliko manjšo obiskanost glede na leto 2023. Je pa razveseljiv podatek, da se študenti, ki vstopijo v Medijski kotiček, tam zadržijo povprečno 49 min. Razlog za nekoliko manjši obisk MK vidimo predvsem v tem, da se študenti raje poslužujejo tujih baz podatkov, pri katerih pa zaznavamo porast. Še naprej bomo v Medijski kotiček dodajali nove in zanimive vsebine, ki spodbujajo tako razvoj programskih kompetenc kot informacijsko pismenost uporabnikov.

Ustreznost študijske in strokovne literature

Knjižnica DOBE zagotavlja ustrezno študijsko in strokovno literaturo za vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih zavod pokriva. V knjižni zbirki prevladuje gradivo, ki po tematiki ustreza študijskim programom. Knjižnična zbirka obsega znanstveno in strokovno literaturo, referenčno zbirko in vsaj po en čitalniški izvod obveznega gradiva, ki je predpisano v učnih načrtih.

Proces nakupa gradiva je usmerjen v pridobivanje aktualnih in kakovostnih gradiv za podporo pedagoškemu procesu ter strokovnemu in razvojnemu delu s poudarkom na pridobivanju e-gradiv.

Založenost knjižnice in dostopnost gradiva

Knjižnica je v letu 2024 dopolnila svojo zbirko z 82 tiskanimi knjigami in 4 elektronskimi knjigami. Skupni fond gradiva na dan 31. 12. 2024 je znašal 16.506 enot. Uporabnikom je na voljo 32 naslovov revij in časopisov. S premišljenimi nakupi in odpisi gradiva skrbimo za knjižnični fond s sodobnimi in aktualnimi gradivi.

Uradne ure knjižnice so vsak dan med 8. in 12. uro, ob četrtnih med 12. in 16. uro. Izposoja in vračilo knjig sta možna tudi zunaj delovnega časa knjižnice, po dogovoru z bibliotekarko. Zaradi načina študija se tiskano gradivo na zahtevo uporabnikov pošilja po pošti. Prav zaradi tega je fizičnega obiska v prostorih knjižnice in čitalnice manj, se pa evidentira vsaka transakcija gradiva, ki se pošlje po pošti. V letu 2024 je bilo evidentiranih 87 transakcij gradiva, čitalniških izposoj ne beležimo.

Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici

Knjižnico vodi sodelavka, ki ima ustrezno izobrazbo, opravljen bibliotekarski izpit in potrebne licence A (monografske publikacije), B1 (sestavni deli – članki) in C (neknjižno gradivo) za delo v sistemu COBISS. Strokovno ureja knjižnično gradivo, katalogizira in inventarizira gradivo ter skrbi za brezplačno vodenje, izpise in ažuriranje osebnih bibliografij raziskovalcev, višješolskih predavateljev in zaposlenih v COBISS – SICRIS ter za skupno bibliografijo DOBE.

V letu 2024 je bilo v COBISS.SI s strani bibliotekarke kreiranih 358 bibliografskih zapisov, kar predstavlja 100-% realizacijo vpisa vseh objavljenih del. Sodelavce mesečno seznanja z novostmi v knjižnici ter prav tako z elektronskim časopisjem in revijami, ki so naročene v knjižnici.

Bibliotekarka se izobražuje v skladu z Letnim delovnim načrtom in obveznimi izobraževanji za vzdrževanje aktivnega dovoljenja za vzajemno katalogizacijo. V lanskem letu je opravila 10 izobraževanj, od tega šest izobraževanj iz knjižničarsko-informacijskega področja, s čimer je presegla zastavljeni plan po razvoju strokovnosti in kompetenc pri bibliotekarskem delu.

Zaključna dela študentov

DOBA je razvila in vzpostavila svoj Repozitorij zaključnih del študentov DOBE, v katerem se arhivirajo diplomska dela v formatu PDF. Repozitorij je na voljo študentom in predavateljem v portalu moja.DOPA.

Vsa zaključna dela študentov VSŠ se vpisujejo v COBISS s potrebnimi bibliografskimi podatki, kar je v skladu s priporočili NAKVIS-a.

2.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Skladno s planom 2024 smo uresnili naslednje cilje in dosežke na področjih delovanja knjižnice:

- visoko knjižnično-informacijsko pismenost uporabnikov dosegamo z aktivno uporabo ogledov in prenosov gradiva iz naročenih baz podatkov;
- okrepili smo Medijski kotiček z zanimivimi vsebinami in mesečnim obveščanjem deležnikov;
- realizirali smo plan razvoja kompetenc knjižničnih delavcev z 358 bibliografskimi vpisi in šestimi izobraževanji s stroke s strani bibliotekarke.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Premalo aktivna uporaba knjižničnih storitev s strani vseh deležnikov.	Promocija knjižničnih storitev in aktivna vključitev 40 % študentov in predavateljev v knjižnične storitve..
Organizacija gradiv za online študij (priporočilo NAKVIS-a).	Nadaljevanje projekta digitalizacije v NUK. Nakup 1 nove revije z digitalnim dostopom.

3 MATERIALNI POGOJI

3.1 Prostori in oprema

Prostori in oprema, v katerih deluje VSŠ DOBA, omogočajo kvalitetno izvajanje pedagoških, strokovnih in razvojnih dejavnosti. Zagotovljenih je dovolj ustreznih prostorov in opreme za opravljanje vseh dejavnosti.

Družba posluje v zgradbi nekdanje Študijske knjižnice v Mariboru, ki ustreza pogojem izvedbe višješolske izobraževalne dejavnosti in izobraževanja odraslih. DOBA EPIS, d. o. o., ima v lasti poslovne prostore in učilnice od leta 1999, ko so bili temeljito prenovljeni in jih skozi celotno dobo poslovanja posodablja.

Prostori v celoti merijo 2250 m² in so opremljeni s sodobno IKT opremo, ki zagotavlja optimalne pogoje za izvedbo tradicionalnega študija in študija na daljavo. Zagotavljamo tudi ustrezne pogoje za opravljanje razvojne dejavnosti. Posodobljena knjižnica z zadostnim številom mest za pregledovanje literature in mednarodnih knjižničnih baz je namenjena študentom, učiteljem in strokovnim sodelavcem.

3.2 Finance

Na VSŠ DOBA so zagotovljeni ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj. Družba Doba epis d.o.o. je v letu 2024 ustvarila 1,405.147 € prihodkov, kar je 14 % več kot v preteklem letu. Prihodki so se tako po vrednosti približali najuspešnejšemu letu 2022 v obdobju zadnjih petih let.

Vzroki za ponovno rast so predvsem v povečanju deleža šolnin in storitev znotraj skupine Doba. Podobna razmerja v prihodkih dosegamo tudi v primerjavi z letnim načrtom za študijsko leto 2023/24.

Zaradi hitrejše rasti prihodkov od rasti odhodkov se je povečal kazalnik stopnja gospodarnosti poslovanja za 2 % v primerjavi z letom 2023, kar je ugodno vplivalo tudi na ostale kazalnike poslovanja. Donosnost poslovanja se je povečala iz 5,2 % na 6,4 %. Tudi stopnja samofinanciranja je visoka, saj koeficient ohranjamo na visokih 0,90. Realizacija investicijskega načrta je po visoki rasti v letu 2023 (ureditev knjižnice in arhiva) padla na raven iz obdobja 2020 do 2022. Investicijski cikel bo dosegel ponovno izjemno rast v obdobju od leta 2024 do leta 2026.

Kazalniki poslovanja, zlasti gospodarnost in donosnost, presegajo načrtovane vrednosti.

Preglednica 32: Struktura prihodkov in investicije v petletnem obdobju v EUR

Leto	Šolnine, tečaji in storitve	Konces. pog., Munera	Razvojni projekti	Najemnine	Skupaj prihodki	Indeks	Investicije
2020	741.371	406.416	8.085	58.277	1.214.149	117	25.673
2021	907.336	315.729	9.510	56.511	1.288.782	106	20.094
2022	1.160.734	285.524	5.304	48.734	1.471.196	114	22.115
2023	844.084	333.305	1.989	48.734	1.227.812	83	129.401
2024	1.014.145	337.502*	4.766	48.734	1.405.147	114	19.246

*Projekt Munera se je leta 2022 zaključil.

Usmeritve na področju prostorov in opreme

V prihodnjem letu načrtujemo investiranje v sanacijo kletnih prostorov in obnovo fasade v dvoriščnem delu zgradbe. Nadaljujemo z vlaganjem v IT opremo in opremo, namenjeno pedagoškemu procesu.

Usmeritve na področju finančnega poslovanja:

- zagotavljanje gospodarnosti poslovanja,
- rast donosnosti poslovanja,
- povečevanje donosnosti na študenta v vseh programih,
- izboljšanje ostalih ekonomskih kazalnikov.

Izvajanje usmeritev bomo spremljali z analizo donosnosti posameznih študijskih programov, ki jo pripravimo ob pričetku študijskega leta.

IV URESNIČEVANJE LETNIH CILJEV IN AKTIVNOSTI NA VSŠ DOBA V LETU 2024

Pregled doseganja letnih ciljev za leto 2024 za vsa področja delovanja predstavljamo v preglednicah v nadaljevanju.

3.1 Marketing, prodaja in vpis

Cilji in aktivnosti na področju **marketinga in prodaje**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Spodbujanje potreb po izobraževanju in povečanje povpraševanja za vpis v študijske programe	Prenovljeni materiali	Prenova promocijskih materialov glede na spremembe načina študija, dodajanje novih elementov, koda QR	✓
	1 dogodek	Organizacija Alumni dogodka za diplomante	✓
	2 promocijski akciji	- Priprava promocijskih aktivnosti za mlade - Segmentacija skupine	✓
	1 naloga/program 4 članki	Promocija študijskih nalog in projektov študentov	x
	1 dogodek 100 udeležениh	Webinar na temo nevroznosti in učenja	✓
	1 zgodba 2 novi izjavi	Promocija uspešnih diplomantov	✓
	24 online informativnih dni in 3 posebej za program Kozmetika ter 3 za redni študij	Prenova prezentacije in zasnove informativnih dni	✓
	Za 3 % znižati stroške oglaševanja na študenta	Učinkovite oglaševalske akcije	✓
Promocija rednega študija	10-% povišanje obiskčnosti spletnih strani ob akciji	Izvedba oglaševalske akcije na novih kanalih	✓
	5 predstavitev na šolah 1 sejem 40 vpisanih v redni študij	Organizacija predstavitev na šolah, sejnih	✓
Krepitev personaliziranega svetovanja in informiranja	Posodobljena izvedba informativnih dni	- Posodobitev prezentacije s poudarkom na ključnih prednostih in posebnostih študija na VSŠ - Hibridni študij	✓
	Uvedeni novi IKT elementi pri online informativnih dneh	Uporaba aplikacij za spodbujanje interakcije	x
	5 organiziranih svetovalnih dni 70 udeležencev	Organizacija osebnih svetovanj v živo	✓
	3 vključeni študenti, diplomanti 2 vključena predavatelja 15 ambasadorjev	Vključevanje študentov, diplomantov, učiteljev v svetovalne aktivnosti	✓
	6,1 – zadovoljstvo udeležencev	Anketiranje udeležencev informativnih dni in osebnih svetovanj	✓
		Redna komunikacija s potencialnimi kandidati	✓

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU MARKETINGA IN PRODAJE

S ciljem podbujanja potreb po izobraževanju in povečanju povpraševanja za vpis v študijske programe smo prenovili promocijske materiale za prenovljene programe, dodali nove elemente in kodo QR. Izpeljali smo vrsto informativnih dni, promovirali redni študij v programu Poslovni sekretar in tudi druge programe sejnih. Krepili smo personalizirano svetovanje in informiranje. Aktivirali smo diplomante in organizirali Alumni srečanje in spodbudili ambasadrostvo.

Cilji in aktivnosti na področju prijave ter vpisa za študij na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Vpisani študenti v skladu s planom	198 novo vpisanih študentov	Priprava in sprejem razpisa za vpis	✓
		Priprava in izvajanje prijavno-vpisnih aktivnosti v skladu z zakonodajo in pravilniki	✓
Učinkovita komunikacija s ciljnim skupinami	198 prvič vpisanih študentov	Obveščanje o prijavnih rokih in popustih	✓
		Obveščanje v družbenih medijih	✓
		Obveščanje z opomniki po e-pošti	✓
		Priprava dokumentacije za prvič vpisane (pogodbe, izjave ...)	✓
Izvedba vpisa v skladu s predpisi	V celoti preneseni podatki študentov	CEUVIZ – evidenca študentov in diplomantov ministrstva	✓
	Preneseni podatki študentov	Priprava in prenos podatkov	✓
Zagotovitev IT podpore za izvedbo vpisa	Vpisani vsi študenti, ki imajo pogoje za napredovanje	Izvedba e-vpisa za nadaljevalce	✓
		Priprava aplikacije e-vpis (moja.DOBA)	✓

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU PRIJAVE IN VPISA

Dosegli smo načrtovano število na novo vpisanih študentov. Učinkovito smo komunicirali s ciljnim skupinami. Vpis smo v celoti izvedli v skladu s predpisi in zagotovili IT podporo za e-vpis za nadaljevalce

3.2 Študijski programi

Cilji in aktivnosti na področju izvajanja pedagoškega procesa na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Optimalna izvedba pedagoškega procesa	Pripravljen model izvedbe	Priprava modela izvedbe	✓
	Pripravljeni urniki z izvajalci	Priprava urnikov in vnos urnikov v aplikacijo	✓
	Izvedeni programi VSŠ DOBA	Načrt predavateljev in inštruktorjev za izvedbo višješolskih študijskih programov	✓
		Optimizacija izvedb in urnikov glede na vpis	✓
		Določitev izvedbe izbirnih in prosto izbirnih predmetov ter izbirnih modulov predmetov	✓
		Priprava nabora prosto izbirnih predmetov za vse programe (TŠ in ŠND)	✓
		Priprava izpitnih rokov	✓
Sprotno posodabljanje premetov, učbenikov in učnih gradiv	Posodobljenih 16 strokovnih predmetov	• Posodobitev naslednjih predmetov: ○ Stroškovno računovodstvo ○ Davki ○ Insolvenčni postopki ○ Finančno računovodstvo ○ Ekologija ○ Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti ○ Nabava ○ Prometne in zelene površine ○ Gospodarsko pravo ○ Ljudje v organizaciji ○ Kultura vedenja ○ Elektronsko poslovanje ○ Poslovni tuj jezik 2 ○ Medicinski velnes ○ Državna uprava in upravni postopek ○ Pravni predpisi	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
		Dogovor s predavatelji o posodobitvah (predmet, naloge, gradiva)	✓
	Izvedeno medpredmetno mreženje	Mreženje naslednjih predmetov: Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku, Projektno organiziranje poslovnih dogodkov ter Grafični in spletni dizajn v pisarni	✓

Načrtovanje in spremljanje izvedbe	Pripravljeni predmeti	Pedagoška podpora predavateljem pri načrtovanju	✓
		Priprava predmetov: NPP, tedenska navodila, splošne informacije za gradivo, ocenjevalna shema	✓
		Spremljanje predavateljev	✓
		Spremljanje aktivnosti študentov	✓
	• Zadovoljstvo predavateljev in inštruktorjev – 5,9 na 7-stopenjski lestvici • Uspešnost študentov pri predmetu – 85 % • Zadovoljstvo študentov s predmetom – 6,0 • Zadovoljstvo študentov s predavatelji – 5,9	Pregled evalvacijskih vprašalnikov predavateljev po zaključku predmeta: ○ povratna informacija predavateljem ○ zahvale predavateljem ○ benchmarking	✓
Sodobno preverjanje in ocenjevanje znanja	Zadovoljstvo študentov s preverjanjem in ocenjevanjem znanja – 5,9	Izvedba anket	✓
	Priprava razpisa letnih izpitnih rokov	Letni razpis izpitnih rokov	✓
	• < 5 %	Pritožbe na oceno v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja	✓
	85-% uspešnost študentov pri predmetih	• Izvajanje sistema sprotnega preverjanja in ocenjevanje znanja • Podpora in svetovanje učiteljem pri pripravi ocenjevalnih shem	✓
Zagotavljanje nemotenega delovanja IKT za podporo pedagoškemu procesu	Pripravljeno okolje za izvedbo višješolskih študijskih programov	Celovita priprava virtualnega učnega okolja za novo študijsko leto	✓
		Priprava posodobljenih navodil za vse uporabnike	✓
Razvoj kompetenc za e-študij	Izveden Uvodni dan oz. Uvodni teden Manj kot 5 % izpisanih po Uvodnem tednu	Priprava posodobitev za Uvodni dan in Uvodni teden	✓
		Izvedba Uvodnih dni in Uvodnega tedna	✓
Krepitev mreženja med šolo in podjetji	Realiziran načrt gostujočih predavanj	Projektno organiziranje poslovnih dogodkov v programu Poslovni sekretar (2), Spletna prodaja v programu Komercialist Pravni predpisi v programu Velnes Pravo in vodenje dokumentacij v socialni v programu Organizator socialne mreže Podjetništvo v programu Komercialist.	✓
	Realiziran načrt strokovnih ekskurzij	obiske in ogleds organov državne uprave (Policija, Gasilska brigada, Sodišče ...) v programu Poslovni sekretar ogled in primere dobrih praks v Rimskih Termah v programu Velnes ogled in primeri dobre prakse s področja analize in nege kože v programu Kozmetika tečaj masaže in pridobitev certifikata znanj v programu Velnes ...	✓
Zagotavljanje celostne podpore študentom	Objavljen študijski vodič Študentu na pot	Priprava študijskega vodiča Študentu na pot	✓
Krepitev fleksibilnih načinov poučevanja	Uvedba hibridnega načina poučevanja	Priprava modela hibridnega načina poučevanja	✓
		Proučitev alternativnih virtualnih učnih okolij za izvedbo hibridnega modela študija	✓
		Izbira virtualnega učnega okolja in priprava template za predmet	✓
		Izvedba usposabljanja za predavatelje: - priprava in vnos predmetov v virtualno okolje - uporaba pametne table	✓
		Evalvacija izvedbe po prvih predmetih	✓
Spremljanje uspešnosti	Zadovoljstvo študentov: ○ z izvedbo predmetov – 5,9	Anketiranje študentov po zaključku predmeta	✓

študentov in diplomantov/ali kakovosti – notranji kazalniki	o s predavatelji – 5,9		
	Zadovoljstvo študentov z razvojem kompetenc po zaključku predmetov – 5,9	Anketiranje študentov po zaključku predmeta	✓
	Dvig odzivnosti študentov, diplomantov in delodajalcev na ankete: o 50 % predmetne ankete o 40 % ob zaključku študijskega leta o 40 % ob diplomiranju o 40 % 6 mesecev po diplomi	Priprava ukrepov za dvig odzivnosti: o srečanja z nadaljevalci o infografika – promocija pomena povratne informacije o anketo dodati kot aktivnost 4. tedna pri predmetih	X
	Prehodnost študentov v višji letnik: o redni študij – 80 % o izredni študij – 85 %	Povratna informacija o napredovanju	✓
	Sprotno evalviranje pridobljenih kompetenc in obremenitev študentov v skladu z ECTS	- Planirana obremenitev študentov (učni načrt, NPP) - Merjenje dejanske obremenitve (ankete ob zaključku predmeta) - Benchmarking	✓ ✓ ✓
	Zbiranje podatkov o uspešnosti študentov	- Ankete (po predmetu, po zaključku študija) - Srečanja z nadaljevalci (enkrat letno) - Predlogi izboljšav (zbiranje v BB) - Neformalni razgovori - Osebna svetovanja	✓ ✓ ✓ ✓ ✓

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU IZVAJANJA PEDAGOŠKEGA PROCESA

Večina načrtovanih aktivnosti je bila uspešno izvedena. prav tako je bilo uspešno izvedeno spremljanje predavateljev in aktivnosti študentov. Posodobitev učnih gradiv je bila dosežena – 16 strokovnih predmetov je bilo uspešno prenovljenih. Medpredmetno mreženje je bilo izvedeno pri izbranih predmetih.

Spremljanje uspešnosti študentov in kakovosti poučevanja je pokazalo visoko stopnjo zadovoljstva pri večini kriterijev, vključno z izvedbo predmetov in kakovostjo predavateljev. Sodobno preverjanje znanja je bilo uspešno, saj je zadovoljstvo študentov preseglo ciljno vrednost, število pritožb na ocene pa je ostalo nizko.

Zagotavljanje nemotenega delovanja IKT je bilo uspešno izvedeno z vzpostavitvijo virtualnega učnega okolja in pripravo navodil za uporabnike.. Razvoj kompetenc za online študij se kaže v uspešni izvedbi Uvodnega tedna z visokim zadovoljstvom študentov in majhnim osipom - manj kot 5 % izpisov študentov.

Potrebno je izboljšati odzivnost študentov, diplomantov in delodajalcev na ankete, saj so bile nekatere ciljne vrednosti delno dosežene. Na področju spremljanja uspešnosti študentov so bile ključne aktivnosti izvedene, vključno z evalviranjem kompetenc in obremenitev študentov, vendar je še prostor za izboljšave pri vključevanju povratnih informacij v nadaljnje posodobitve programov.

Doseganje ciljev in aktivnosti na področju izvajanja **praktičnega izobraževanja** na VSŠ DOBA –

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Kakovostna izvedba praktičnega izobraževanja	Praktično izobraževanje, izvedeno v skladu z normativi in standardi	Posodobitev dokumentacije, ki spremlja študenta na praktičnem izobraževanju	✓
		Posodobitev dokumentacije in navodil za mentorje praktičnega izobraževanja	✓
	Zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem – 5,8	Izvedba delavnice za pripravo na praktično izobraževanje za študente rednega študija	✓
		Izvedba webinarja za pripravo na praktično izobraževanje za izredne študente	✓
	Zadovoljstvo študentov z organizatorjem praktičnega izobraževanja – 5,8	Obiski študentov na praktičnem izobraževanju	✓
		- Evalvacija praktičnega izobraževanja: - anketiranje študentov - anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja	✓

	Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja – 5,8	- anketiranje delodajalcev	
		Priprava seminarja za mentorje praktičnega izobraževanja	X
		Izvedba seminarja za mentorje praktičnega izobraževanja	X
		Prijava na Razpis za sofinanciranje praktičnega izobraževanja	✓
Spodbujanje fizične mobilnosti študentov	Realizirana mobilnost za praktično izobraževanje študentov	Pridobljena sredstva za izvedbo mobilnosti	✓
		Priprava in objava Razpisa za mobilnost	✓
		Izbor študenta	✓
		Pomoč študentu pri organizaciji mobilnosti	✓
		Evalvacija mobilnosti	✓

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU IZVAJANJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Doseganje ciljev na področju praktičnega izobraževanja je bilo večinoma uspešno. Praktično izobraževanje je bilo izvedeno v skladu z normativi, dosegli oz. presegli smo kazalnik 5,8. Uspešno so bile izvedene posodobitve dokumentacije, pripravljale delavnice, webinarji ter evalvacija praktičnega izobraževanja. Kljub temu ni bila realizirana priprava in izvedba seminarjev za mentorje, kar ostaja ključna priložnost za izboljšavo.

Na področju spodbujanja fizične mobilnosti študentov so bili vsi cilji doseženi. Mobilnost je bila uspešno izvedena, pridobljena so bila sredstva, razpis objavljen, študent izbran in ustrezno podprt pri organizaciji. Evalvacija mobilnosti omogoča nadaljnje optimizacije.

Splošna ocena doseganja ciljev je visoka, saj so bile ključne aktivnosti večinoma uspešno izpeljane. Glavni izziv ostaja mentorstvo, kjer smo izvedbo izobraževanja prenesli v Plan 2025. Nadaljnji napredek bi lahko prispeval k dvigu zadovoljstva študentov in še boljši organizaciji praktičnega izobraževanja.

Cilji in aktivnosti na področju diplomiranja na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Povečanje števila diplomantov	50 % diplomantov v programih v rednem roku - Povprečno število let trajanja rednega študija – 2,4 - Povprečno število let trajanja izrednega študija – 2,9 - Zadovoljstvo diplomantov z razvitimi kompetencami po zaključku študija – 5,9 - Zadovoljstvo diplomantov z razvitimi kompetencami 6 mesecev po zaključku študija – 5,9	Evalvacija izvedbe diplomskega predmeta	✓
		Srečanje s predavatelji mentorji diplomskih nalog glede ukrepov za učinkovitejši zaključek študija in odzivnost pri diplomskem predmetu	✓
		Izvedba Tedna za diplomiranje	✓
		Pošiljanje motivacijskega pisma študentom, ki pripravljajo diplome	✓
		Pošiljanje motivacijskih pisem nediplomantom, ki jim manjkata do 2 izpita	✓
		Pošiljanje e-pošte študentom, ki so plačali evidenčni vpis	✓
		Objava informacij o diplomiranju na spletno stran	✓
Nagrajevanje najboljših mentorjev diplomantom	70 % diplomantov v programih v rednem roku	- Priprava kriterijev za nagrajevanje - Opredelitev višine nagrade - Spremljanje izvajanja mentorstva predavateljev	✓
Krepitev mreženja med šolo in podjetji	2 aplikativni diplomski nalogi po naročilu podjetja	Priprava nabora možnih tem	X

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU DIPLOMIRANJA

Na področju diplomiranja smo cilje dosegli delno. Število diplomantov smo povečali v primerjavi z lanskim letom, izvedli smo vse načrtovane dejavnosti za uresničevanje ciljev na področju diplomiranja, a nismo dosegli predvidenih kazalnikov v celoti. Aktivnosti za uresničevanje predvidenih ciljev smo nadgradili in jih prenesli v Plan 2025.

Cilji in aktivnosti na področju podpore študentom

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
PODPORA ŠTUDENTOM			
Učinkovita priprava študentov na študijski proces	Zadovoljstvo študentov s pripravo na študijski proces – 5,9	Priprava študijskega vodiča	✓
		Priprava in izvedba Uvodnih dni in seminarja Uvod v študij: video posnetki o posameznih vlogah podpore (ažuriranje) ažuriranje UD in UT glede na predloge izboljšav analize	✓ ✓
		Usposobitev študentov za uporabo virtualnega učnega okolja	✓
	20 študentov, vključenih v aktivnosti Kariernega centra	Priprava in izvedba aktivnosti Kariernega centra po letnem planu: - webinar: Čuječnost in tehnike MBSR - webinar: Priprava na zaposlitveni razgovor - webinar: Work-life balance kot osnova stabilne kariere - objava prostih delovnih mest - osebno karierno svetovanje - priprava plakatov na temo enakopravnosti, pravic in dolžnosti	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Zagotavljanje celostne podpore študentom pri online študiju	Zadovoljstvo študentov s celostno podporo pri online študiju – 5,9	Pedagoška podpora predavateljev	✓
		Strokovna podpora	✓
		Informacijska podpora tehnične službe	✓
		Administrativna podpora referata za študentske zadeve	✓
		Podpora knjižnice	✓
Svetovanje pri izmenjavi študentov	3 mobilnosti	- Osebna svetovanja - Svetovanja prek elektronske pošte in telefona - Informiranje na Uvodnih dnevih - Informiranje na srečanju nadaljevalcev - Informiranje na spletnih straneh in družbenih omrežjih	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
ORGANIZIRANOST ŠTUDENTOV IN POVEZOVANJE S ŠTUDENTI			
Organiziranje študentov	85-% udeležba na sejah organov šole	Sodelovanje s predstavniki Študentskega sveta v organih in komisijah šole Podpora delovanju Študentskega sveta: - Seje - spletni seminarji	✓ ✓ ✓
	5 študentov, vključenih v predstavitvene aktivnosti VSS DOBA	Sodelovanje na informativnih dnevih	✓
Karierni center	30 študentov, vključenih v aktivnosti	Izvedba aktivnosti Kariernega centra po letnem planu	✓
Krepitev duševnega zdravja študentov	2 webinarja v okviru Kariernega centra	Izvedba webinarjev: - webinar: Čuječnost - webinar: Work-life balance kot osnova stabilne kariere	✓ ✓

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU PODPORE ŠTUDENTOM

Dosegli smo cilje s področja učinkovite priprave na študijski proces, zagotavljali smo celostno podporo študentom pri online študiju; izvedli smo aktivnosti Kariernega centra po letnem planu in vanj vključili načrtovano število študentov. Študentje so sodelovali na informativnih dnevih in na Kariernem sejmu. Krepili smo duševno zdravje študentov z izvedbo 2 webinarjev v okviru Kariernega centra.

3.3 Zagotavljanje pogojev za delovanje VSŠ DOBA

Cilji in aktivnosti na področju **strokovnih in podpornih delavcev** na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje ciljev
UPRAVLJANJE Z ORGANIZACIJSKO ENERGIJO ZAPOSLENIH			
Širjenje znanja in razvoj kompetenc zaposlenih	Vzpostavitev interne baze znanja za zaposlene v sklopu prenove intraneta	- Pregled obstoječih vsebin za zaposlene z internih izobraževanj - Pregled pomembnih dokumentov, do katerih bi morali dostopati zaposleni	✓ ✓
	Baza znanja za predavatelje in študente 6 novih vsebin za online predavatelje 6 novih vsebin za študente	- Priprava in vodenje internega projekta - Dopolnjevanje baze znanja za predavatelje - Aktivacija baze znanja za študente	✓ ✓ ✓
	9 mesečnih izobraževanj	Mesečna izobraževalna srečanja/prenos znanj med zaposlenimi	✓
	2 interni izobraževanja	- Interna izobraževanja v skladu s planom: - moderacija - vodenje fokusnih skupin	✓
	Izobraževanja za novo zaposlene	Izvedena obvezna izobraževanja za novo zaposlene: - upravljanje s časom - organizacija dela	✓ ✓
Ohranjanje visoko motiviranega in zavzetega tima zaposlenih	Poznavanje ciljev in vizije	3-krat letno predstavljanje vizije, ciljev in ukrepov Upoštevanje standardov dela Tedensko spodbujanje pogleda v prihodnost s sodelavci	✓ ✓ ✓
	Zadovoljstvo zaposlenih – 6	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih 2023 Pripravi vprašalnik o zadovoljstvu za pogodbene predavatelje Letni evalvacijski razgovori z vsemi zaposlenimi	✓ ✓ ✓
	Povprečje variabilnega dela plače ohraniti na 25 % 2-krat letno razgovori	Razgovori o učinkovitosti in osebnem angažiranju	✓
	Skrb za zdravje sodelavcev	Izvajanje meditacije na DOBI 1-krat tedensko Sofinanciranje v višini 50 % članstva v BODIFIT-u 5 sodelavcem	✓ ✓
	Dvig zadovoljstva na 6	Usmerjanje k skupnim reševanjem težav in uresničevanje našega poslanstva	✓
	Zagotoviti ohranjanje odličnega tima	- Mesečni sestanki sodelavcev, namenjeni pohvalam sodelavcem - Tabla pohval - Nadgradnja mentorstva - Ohranjanje dobrih pogojev za delo	✓ ✓ ✓ ✓
	Kompetenčni razvoj zaposlenih	- Pregled kompetenc zaposlenih in uskladitev s potrebami delovnega mesta - Priprava plana razvoja kompetenc	✓ ✓
	Zagotavljanje ustrezne klime	1 neformalno druženje letno Letna druženja po področjih	✓ ✓
	Dvig agilnosti, učinkovitosti in odgovornosti	Izvajanje projekta LEAN	✓
		Izvajanje dnevnih sestankov LEAN	✓
		Trimesečni pregled izvajanja projekta uvajanja LEAN	✓
		Evalvacija LEAN	✓
		Tedenski vodstveni sestanki LEAN	✓
	Petki brez sestankov	Ob petkih načeloma ne načrtujemo sestankov	✓

	Upoštevanje časovnih blokov	Sestanki načeloma po 13. uri	✓
Razvoj kulture inoviranja	10 predlogov izboljšav predavateljev	Aktivnosti v skladu z načrtom projekta Ideja, ki vidi dlje	✓
Krepitev timskega dela in sodelovanja med področji	Nadaljevanje dela 8 stalnih timov in spodbujanje delovanja mini timov po področjih/najmanj 2 letno	Opredelitev ciljev delovanja in poteka delovanja	✓
		Spodbuditi delovanje mini timov	✓
Posodobitev opreme – s pogledom v prihodnost	Nabava tabel za pisarne in učilnice	V vsaki pisarni 1 tabla	✓

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU STROKOVNIH IN PODPORNIH DELAVCEV

Realizirali smo cilje s področja upravljanja z organizacijsko energijo zaposlenih s področja širjenja znanja in razvoja kompetenc zaposlenih, ohranjanja visoko motiviranega in zavzetega tima zaposlenih, zagotavljanja ustrezne klime, dviga agilnosti, učinkovitosti in odgovornosti idr.

Cilji in aktivnosti na področju pedagoških kadrov

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Zagotavljanje ustrezne informiranosti predavateljev in inštruktorjev	Posodobljen predavateljski forum • Zadovoljstvo predavateljev – 5,9	Posodobitev vsebin predavateljskega foruma	✓
Zagotavljanje kompetentnosti predavateljev in inštruktorjev	10 izvedenih usposabljanj	Priprava in izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu	✓
Zagotovitev ustreznih predavateljev za izvedbo pedagoškega procesa	Izvedeni načrtovani predmeti	Priprava nabora predavateljev – praktikov za predmete v programih VSŠ DOBA	✓
	Izvedena imenovanja predavateljev VSŠ DOBA po planu	Priprava načrta potrebnih imenovanj predavateljev	✓
		Imenovanje predavateljev na predavateljskih zborih in pridobitev soglasja komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol	✓
	10 novih predavateljev	Imenovanje predavateljev na predavateljskih zborih in pridobitev soglasja komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol	x
Aktivno delovanje kroga proaktivnih predavateljev	Aktualizirani 3 predmeti na program Posodobljena 3 gradiva na program	3 srečanja razvojnega tima predavateljev	✓
		Priprava smernic za posodabljanja predmetov	✓
	Pripravljen predlog 1 projekta s študenti	Spremljanje dela predavateljev (aktualizacije predmetov in gradiv, uporaba inovativnih pedagoških pristopov)	✓
		Izveden projekt	✓

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU PEDAGOŠKIH KADROV

Zagotavljali smo ustrezno informiranost predavateljev, posodobili smo predavateljski forum. Pripravili in izvedli smo načrtovane aktivnosti Kompetenčnega centra. Zagotovili smo ustrezne predavatelje za kvalitetno izvedbo pedagoškega procesa.

3.4 Sodelovanje z okoljem, mednarodno povezovanje in družbena odgovornost

Cilji in aktivnosti na **področju sodelovanja z okoljem, mednarodnega povezovanja in družbene odgovornosti** na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Spodbujanje fizične mobilnosti študentov in strokovnih delavcev	Realizirana mobilnost za praktično izobraževanje študentov in 1 mobilnost strokovnega delavca	Pridobljena sredstva za izvedbo mobilnosti	✓
		Priprava in objava Razpisa za mobilnost	✓
		Izbor študenta in predavatelja	✓
		Pomoč pri organizaciji mobilnosti	✓
		Evalvacija mobilnosti	✓
Povezovanje z drugimi višjimi šolami prek virtualnih projektov	1 povezava letno v okviru Slovenije	Izbor vsebine sodelovanj	✓
	1 povezava letno s tujino	Izbor šole za povezavo in vzpostavitev sodelovanja	x
Uveljavljanje DOBA EPIS kot družbeno odgovorne ustanove, usmerjene v trajnostni razvoj	Izvedeni 2 dobrodelni akciji	Načrt in izvedba dobrodelnih aktivnosti	✓
	Dodeljene štipendije in enkratne denarne pomoči	Načrt in izvedba aktivnosti Učnega sklada	✓
	• 0,3 deleža celotnih prihodkov, uporabljenega za sponzorstvo in donatorstvo	• Sponzoriranje in doniranje 3 kulturnih oz. športnih dogodkov v regiji, donatorstvo 2 organizacijama	✓
	• Izvedene načrtovane aktivnosti TVU	• Plan in izvedba aktivnosti v okviru vseslovenskega tedna TVU	x
Sodelovanje z (ne) gospodarstvom	• Izvedba dogodka v sodelovanju z Društvom TOTI DCA	• Določitev vsebine	✓
		• Priprava urnika za mreženje predmetov	
		• Dogovor s predavatelji	

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU SODELOVANJA Z OKOLJEM, MEDNARODNEGA POVEZOVANJA IN DRUŽBENE ODGOVORNOSTI

Spodbujali smo fizično mobilnost študentov in strokovnih delavcev in realizirali 2 mobilnosti za študenta in 1 za strokovnega delavca. Za š.l. 2024/2025 pa smo v l. 2024 povečali mobilnost na 3 študente.

V skladu z usmeritvami NAKVIS-a smo študente permanentno motivirali za opravljanje študija v tujini preko Erasmus+. Kandidate za študij smo o možnosti pridobivanja mednarodnih izkušenj informirali že v teku informativnih dni, kasneje pa študente takoj ob začetku študija na Uvodnem dnevu. Za vse študente je svetovalka izvedla osebno informiranje, tekom š.l. pa smo študente redno obveščali o možnosti in načinih prijave tudi v predmetu Praktično izobraževanje in z obvestili v učnem okolju Blackboard. Vsa obvestila, vezana na prakso preko Erasmus izmenjave smo ažurno objavljali tudi na spletnih straneh DOBE.

3.5 Zagotavljanje pogojev za izvedbo izobraževanja

Doseganje ciljev in aktivnosti za področje **informatike** na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
ZAGOTAVLJANJE USTREZNE IKT INFRASTRUKTURE IN INFORMACIJSKE VARNOSTI			
Active Directory DOBADM in DOBA clean up - PingCastle	S pomočjo sistema analiza in čiščenje neveljavnih objektov v AD, sprememba nastavitvev pravil AD	Zagon orodja na domexni DOBADM (zaposleni) Analiza rezultatov Ukrepanje glede na analizo Dodati postopek v proces za redno trikrat letno izvajanje	✓
Inštalacije prek SCCM	Sistem za oddaljeno posodabljanje in inštalacije programov	Konfiguracija sistema SCCM Priprava paketov in testiranje Izvedba posodobitev/inštalacij	✓
Posodobitev računalniške opreme	Starejša računalniška oprema zaposlenih se zamenja z novo	Popis potreb Iskanje najugodnejšega ponudnika Nabava opreme Namestitvev opreme	✓
Posodobitev omrežja Wi-Fi	Zagotovljena večja pokritost in prepustnost omrežja Wi-Fi	Analiza stanja Predlog rešitve Nabava opreme Montaža opreme (kabliranje) in zagon	✓
Cisco backup	Avtomatiziran sistem shranjevanja konfiguracij omrežne opreme	Iskanje ustreznih sistemov/načinov Testiranje in izvedba	✓
Penetracijsko testiranje	Izvedba testiranja in pridobljena analiza rezultatov s predlogi rešitev za odpravo pomanjkljivosti	Iskanje ustreznega ponudnika Priprava scenarija testiranja Izvedba testiranja Analiza rezultatov	✓
Antivirus next-generation s SOC	Nova programska oprema, nameščena na vseh napravah, vzpostavljena komunikacija s SOC	Iskanje najprimernejše programske opreme Pridobitev licenc Izvedba namestitve	✓
Administracija okolja Microsoft 365	Orodje za administracijo in nadzor nad okoljem Microsoft 365	Iskanje ustrezne programske opreme Nakup licenc Integracija orodja z Microsoft 365 tenant	✗
Interna optična povezava	Povezava strežniške in komunikacijske omare z optično povezavo 10 Gb/s	Posodobitev opreme za možnost priklopa optične povezave Iskanje izvajalca in ponudb ter izbira Priklop in testiranje	✓
SIEM – sistem detekcije kibernetičnih napadov	Vpeljava SIEM, ki spremlja, analizira in sporoča neželene (nevarne) aktivnosti v omrežju	Pregled rešitev SIEM Izbira najustreznejše rešitve Vpeljava rešitve	✓
ZAGOTAVLJANJE PODPORE POSLOVNIM PROCESOM			
Dopolnitev študentskega informacijskega sistema (ŠIS)	Razpoložljivost sistema z novimi funkcionalnostmi	Avtomatizacija pošiljanja in elektronsko podpisovanje dokumentov Popravki in spremembe za podporo procesom Uvajanje novosti glede na potrebe (koordinacija ŠIS-MD)	✓
Novi MS Teams	Vsi zaposleni imajo novo verzijo MS Teams	Namestitev nove različice pri testnih uporabnikih Inštalacija na vse računalnike Vključitev konfiguracij v varnostne kopije	✓
Selitev navodil na nov portal	Portal z navodili ima zapleten vmesnik za urejanje Selimo ga na nov portal, kjer bo urejanje enostavnejše	Priprava okolja za nov portal Selitev vsebin Testiranje in predaja v uporabo	✗
Skupna e-pošta	Kreirajo se novi skupni e-poštni naslovi, katerih prejemniki so zaposleni oddelka in imajo možnost prejemanja in pošiljanja v imenu skupine	Določitev imena e-poštnega naslova in prejemnikov Kreiranje računa in nastavitve	✓

MS Office 365	Menjava namestitvene programske opreme Office 365 za vse zaposlene	Odstranitev trenutne verzije Namestitve različice MS 365 prek deploy	✓
SharePoint online (intranet)	Nov intranet portal – SharePoint online Prenesena le prečiščena vsebina iz starega intraneta Urejeni dostopi in pravice za vse zaposlene	Kreiranje začasne Intranet strani in test delovanja (pravice, obrazci, dokumenti) Kreiranje nove Intranet strani na SharePoint online Ureditev dizajna strani in vseh podstrani Priprava obrazcev in prenos vsebin Ureditev pravic uporabnikov	✗
Razpisi s področja IT	Redno spremlja razpise in prijave na ustrezne	Redno spremljene obvestil JPS, GZS, Ministrstvo za digitalizacijo in druge	✓
Avtomatizacija licenc in računov MS365	Sistem, ki ob dogodkih (zaključen, izpis, prekinitev, neaktiven) avtomatično ustrezno uredi račun AD in licenco MS365	Priprava plana procedure Delna avtomatizacija Popolna avtomatizacija	✓
Password manager	Password manager za vse zaposlene	Zbiranje predlogov ustrezne programske opreme Testiranje Izbira Priprava navodil Uvedba	✗
ZAGOTAVLJANJE PODPORE PEDAGOŠKIM PROCESOM IN POSODOBITVE UČNIH OKOLIJ			
Celovita IT podpora	Tehnična pomoč študentom, predavateljem	Pomoč pri odpravljanju tehničnih težav študentov in predavateljev, oddanih prek podpornega sistema (ticketing) Zagotavljanje tehnične podpore po telefonu, elektronski pošti in prek sistema ISL Online	✓
	Video navodila	Priprava in posodabljanje tehničnih video navodil glede novosti študentskih informacijskih sistemov	✓
	Aktivna podpora pri webinarjih	Zagotavljanje tehnične podpore pri webinarjih v sklopu študijskega procesa	✓
	Dogodki	Tehnična podpora na dogodkih šole v živo in online (okrogle mize, konferenca, simpozij, webinarji ...)	✓
Dopolnitve moja.DOBA	Novi moduli in funkcionalnosti, redno odpravljanje napak	Obvestilo (pasica) na MD ob blokadi dostopa do BB Anketa ob koncu študijskega leta Anketa ob zaključku študija	✓
Spremljanje in vključevanje novih tehnologij, ki prispevajo k učinkovitejši izvedbi pedagoškega procesa	Učno okolje	Izvajanje aktivnosti po internem projektu Blackboard Spremljanje novosti Priprava in vpeljava novosti v predmete	✓
Praktično izobraževanje – Celovita rešitev procesa (IT vidik)	Avtomatiziran sistem zahtevkov in vodenja praktičnega izobraževanja	Priprava projekta Pregled obstoječega procesa Predlog rešitev Povezava s procesom diplomiranja/magistriranja in doktoriranja	✓
Arhiviranje predmetov Blackboarda	Prenos vsebine predmetov iz Blackboarda na lokalni strežnik, izbris arhiviranih predmetov iz Blackboarda	Priprava pravil arhiviranja Kreiranje skripte arhiviranja Testiranje Avtomatizacija arhiviranja Vključitev lokalnega varnostnega kopiranja arhiviranih predmetov	✓
Orodja za izvajanje webinarjev	Preučitev možnosti menjave orodja za izvajanje webinarjev	Pregled produktov in njihovih funkcionalnosti in ocena uporabnosti za DOBO Zagotovitev ustreznih licenc Prenos različice v testno okolje	✗
Interaktivni zaslon UČ1	Ustrezen interaktivni zaslon z ustrezno AV opremo za hibridni način študija v UČ1	Pridobitev ponudbe Priprava računalniške opreme Montaža	✓
ORODJA UMETNE INTELIIGENCE			
Bing Chat Enterprise	Vključitev uporabe UI orodja Bing Chat v delovno okolje zaposlenih	Zagotovitev potrebnih licenc Priprava navodil Prijava uporabnika v sistem	✓

Projekt UI na DOBI	80 % izvedenih aktivnosti na področju IT	Aktivno sodelovanje v projektu Uvedba UI v procesih DOBE Spremljanje področja UI Uvajanje UI v področje IT (pisanje izvajalskih skript, manjših programov, SQLquery ...)	✓
KAKOVOST			
ZVOP 2 – usklajenost	Zagotavljanje standardov glede na zakon ZVOP 2	Spremljanje aktivnosti varnostne politike Usklajevanje procesov zahtevam varnostne politike	✓
Interna izobraževanja	Izvedena 4 interna izobraževanja za zaposlene	Spremljava novosti na področju IT in vpeljava na DOBO Predstavitve novosti na področju IT zaposlenim	✓

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU INFORMATIKE

Dosegli smo cilj zagotavljanja ustrezne IKT infrastrukture. V Plan 2025 smo prenesli ureditev novega Intranet portala. V celoti smo dosegli cilj zagotavljanja ustrezne informacijske varnosti, prav tako ustrezne tehnične podpore. Izvedli smo načrtovane posodobitve učnih okolij.

Doseganje ciljev in aktivnosti za področje knjižnice na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA PODPORA UPORABNIKOM			
Aktivna uporaba knjižničnih storitev	40 % študentov, aktivnih v knjižničnih storitvah	- Promocija uporabe MK kot stalnega predmeta v študijskem okolju Blackboard - Skrb za sprotne novosti in informiranje v MK - Individualno svetovanje pri izboru gradiva - Individualno svetovanje pri težavah z dostopi	✓
	30 % predavateljev, aktivnih v knjižničnih storitvah	- Promocija uporabe podatkovnih baz v MK, moja.DOBA - Informiranje o novostih v MK, moja.DOBA - Sodelovanje s programskim oddelkom in predavatelji	✓
Knjižnični fond z aktualnimi gradivi	2-% letni prirast	Skrb za aktualen knjižnični fond glede na potrebe VSŠ DOBA: - nakup vsaj 1 izvoda tiskanega gradiva iz nabora obvezne literature za potrebe čitalnice - odpis neaktualnih tiskanih gradiv - sprotno spremljanje izida novih knjig po založbah, priprava predloga in realizacija nakupa novih knjig - upoštevanje in realizacija predlogov profesorjev, sodelavcev in študentov - proučiti možnost nabave in izposoje e-knjig (v teku digitalizacija gradiva na NUK)	✓
RAZVOJ KOMPETENC KNJIŽNIČNIH DELAVCEV			
Strokovnost in kompetentnost pri bibliotekarskem delu	Pridobivanje novih znanj in kompetenc	Udeležba na 6 usposabljanjih iz bibliotekarske stroke	✓
	Mreženje in aktivno sodelovanje v strokovnih združenjih	- Članstvo v Društvu bibliotekarjev Maribor, Sekcija za visokošolske knjižnice - Udeležba na Kongresu ZBDS - Udeležba na Konferenci COBISS v 2024	✓

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU KNJIŽNICE

Načrtovano uporabo knjižničnih storitev študentov in predavateljev dosegamo z višanjem knjižnično-informacijske pismenosti uporabnikov ter jo merimo tudi z ogledi in prenosi e-gradiv. Okrepili smo Medijski kotiček z zanimivimi vsebinami in mesečnim obveščanjem deležnikov. Realizirali smo plan razvoja kompetenc knjižničnih delavcev s šestimi izobraževanji s stroke s strani bibliotekarke. Začeli smo postopek digitalizacije obvezne temeljne slovenske literature pri NUKu. Izpolnili smo načrtovan 2 % letni knjižni prirast gradiva.

3.6 Organizacija in pravne zadeve

Cilji in aktivnosti za področje organizacije in prava

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje cilja
Zagotavljanje zakonitosti poslovanja	Usklajeni dokumenti	Posodobitve internih aktov in predlogi za morebitne uskladitve	✓
Učinkovita izvedba temeljnih procesov in ustrezna podpora	Ažurirani procesi za povečanje učinkovitosti	2-krat letno pregled vseh procesov (izločitev nepotrebnih nalog, določitev novih aktivnosti ...)	✓
		Pregled pooblastil, poročanj, sestankov	✓
		Pregled funkcijskih nalog	✓
		Oblikovani mesečni načrti za vsa področja in vse zaposlene	✓
		Priprava mrežnega pregleda ključnih nalog, ki jih poznata vsaj 2 strokovna sodelavca	x
		Optimiziranje procesov, v katere je vključenih več sodelavcev	x
		Obvladovanje in optimizacija stroškov	✓

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU ORGANIZACIJE IN PRAVA

Zagotavljali smo zakonitost poslovanja in ažurirali procese za povečevanje učinkovitosti. V Plan 2025 smo prenesli pripravo mrežnega pregleda ključnih nalog, ki jih poznata vsaj 2 strokovna delavca.

Cilji in aktivnosti za področje financ

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
Zagotavljanje lastnih virov financiranja	Postavljeni ekonomsko-finančni kazalniki	Sodelovanje s specializiranimi podjetji za učinkovitejšo izterjavo šolnin in uporaba sodne izvršbe Kazalnik dejansko neplačanih šolnin	✓ ✓
Krepitev gospodarnosti poslovanja	Kazalniki poslovanja	Zniževanje stroškov na študenta/udeleženca	✓
	Pripravljeni izračuni	Priprava paketnega izračuna honorarjev po programih	✓
	Pripravljen pregled	Sodelovanje z računovodskim servisom pri oblikovanju podlag za računovodske informacije	✓
	Zniževanje stroškov poslovanja storitev	Priprava pregleda donosnosti programov	✓
Zagotavljanje stabilnih virov financiranja	Prihodki od novih programov	Preverjanje pogodb z dobavitelji nepedagoških storitev	✓
	Prihodki od neformalnega izobraževanja	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	✓
Uporabnost računovodskih informacij	Povečanje uporabnosti računovodskih informacij za poslovno odločanje	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	✓
		Priprava posebnih analiz poslovanja po programih in vrstah stroškov	✓
Zagotavljanje pravno formalne podlage za izvajanje pedagoškega procesa	Kakovost pogodb z zunanjimi sodelavci	Razvoj računovodsko-poslovnega informacijskega sistema	✓
		Preverjanje avtorskih in podjemnih pogodb za posamezne sodelavce ter pogodb za podjetja za obdobje 2023/2024	✓

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU FINANC

Na področju financ smo dosegli vse zadane cilje; zagotavljali smo lastne in stabilne vire financiranja, krepili gospodarnost poslovanja. Povečali smo uporabnost računovodskih informacij za poslovno odločanje.