

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA/DRUGE SESTAVINE

LJUDJE V ORGANIZACIJI (LOR)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spoznati predmet, metode in cilje psihologije ter uporabna in perspektivna psihološka področja.
- pridobiti sposobnost proučevanja vplivov osebnosti na učinkovitost pri delu.
- spoznati zakonitosti delovanja manjših delovnih skupin in se usposobiti za koordiniranje njihovega dela v okviru svojih kompetenc in pooblastil.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- razumevanje odnosov in pojavov v delovnem okolju ter razumevanje pomena poznavanja človekove osebnosti za uspešno delo.
- prilagodljivost in ustrezno reagiranje v kritičnih situacijah.
- razvije samokritičnost, kritično mišljenje in predvideva posledice svojih dejanj.
- uvajanje sodobnih rešitev s pomočjo uporabe tehnike ustvarjalnega mišljenja.
- sposobnost zmanjševanja napetosti pri sebi in v delovnem okolju.
- obvladovanje manjše delovne skupine.
- spremlja novosti na strokovnem področju in načrtuje lasten proces vseživljenjskega učenja ter zavedanje vpliva osebnega razvoja, osebne rasti in vseživljenjskega učenja kot pomembnih elementov v času delovne dobe posameznika.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna predmet, metode in cilje psihologije, uporabna in perspektivna psihološka področja; • prepozna ter razume osnovne pojme s področja psihologije dela; • spozna in uporablja osnovne metode raziskovanja v psihologiji; • seznaneni se s področjem osebnosti ter duševnimi procesi (čustvovanje, motivacija, zaznavanje, učenje mišljenje in govor), medosebnimi razlikami, fiziološko podlago duševnega delovanja; • zna pojasniti pomen dejavnikov, ki vplivajo na razvoj osebnosti; • razlikuje temperament in značaj ter pozna svoje osebnostne lastnosti in osnovne metode za spoznavanje drugih; 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblikuje raziskovalni instrumentarij za potrebe lastnega dela; • interpretira podatke, zbrane s pomočjo osnovnega raziskovanja in jih uporabi pri svojem delu;
<ul style="list-style-type: none"> • spozna temeljne pojme s področja psihologije dela; • pozna pomen zadovoljstva zaposlenih v organizaciji, • razume dejavnike uspešnosti pri delu • pozna načine merjenja uspešnosti; • seznaneni se s profesionalno selekcijo in orientacijo; • pozna dejavnike, ki vplivajo na utrujenost pri delu • razume pomen utrujenosti na delovnem mestu za doseganje rezultatov dela; • razume pojem fluktuacije delavcev in izostankov z dela; • razume vpliv nagrajevanja in ugodnosti v organizaciji na zadovoljstvo zaposlenih 	<ul style="list-style-type: none"> • natančno opazuje in analizira odnose ter pojave v delovnem okolju; • samostojno organizira delo ter zna opredeliti dejavnike, ki vplivajo na uspešnost; • uporablja nekatere metode za preprečevanje utrujenosti; • zbira in pripravlja podatke za analizo vzrokov fluktuacije delavcev ter izostanke z dela v organizaciji;
<ul style="list-style-type: none"> • pozna značilnosti delovanja stresa in izvore stresa, psihosomatske bolezni; • prepoznava pojav stresa na delovnem mestu ter njegov vpliv na delavčevo • pozna načine in tehnike učinkovitega nadziranja stresnih situacij, preprečevanja psihosomatskih bolezni in izgorelosti; • pozna dejavnike treme in koncentracije ter tehnike sproščanja: 	<ul style="list-style-type: none"> • obvladuje simptome stresa in izgorelosti; • uporablja nekatere izmed tehnik sproščanja (dihalne vaje, avtogeni trening, progresivna mišična relaksacija, tehnika vizualizacije, vaje za sprostitvev govornih mišic); • organizira vsakdanje delo tako, da preprečuje povečanje stresa;

Višješolski študijski program: POSLOVNI SEKRETAR

<ul style="list-style-type: none"> • prepozna lastno stanje napetosti, obvlada tehnike sproščanja; 	
<ul style="list-style-type: none"> • seznanjeni se z zakonitostmi skupinske dinamike, dinamiko socialne klime v delovnem okolju ter dejavniki pripadnosti zaposlenih podjetju; • spozna osnovne pojme s področja ustvarjalnega in pozitivnega mišljenja: ustvarjalno mišljenje in reševanje problemov, tehnike za porajanje idej, skupinska ustvarjalnost, inovacije in praktične rešitve; 	<ul style="list-style-type: none"> • koordinira manjše skupine; • s svojim vedenjem in odnosom pozitivno vpliva na klimo; • ustrezno rešuje krizne situacije; • uporablja nekaj tehnik ustvarjalnega mišljenja v delovnem okolju za spodbujanje ustvarjalnosti in inovacij pri sebi in sodelavcih; • kritično ovrednoti nove ideje in jih smiselno aplicira v prakso;
<ul style="list-style-type: none"> • spozna različne načine vodenja in odločanja, vloge vodij in njihove vedenjske vzorce; • razume odnose in relacije vodja-podrejeni ter prepozna stil vodje in pomen vodenja za uspešnost organizacije; • seznanjeni se z načini motiviranja zaposlenih, sodobnimi metodami odločanja in pomenom postavljanja ciljev za uspešno delo; • opiše štiri načine odločanja ter razume omejitve, ki v organizaciji vplivajo na sprejemanje odločitev; • pozna in razume metode ter možne oblike vplivanja na obnašanje zaposlenih; • razume vlogo naravnosti v organizaciji; 	<ul style="list-style-type: none"> • uporablja svoj stil vodenja tako, da dosega dobre rezultate dela v skupini; • načrtuje oz. postavlja cilje; • z zgledom ustvarja na delo usmerjeno naravnost sodelavcev;
<ul style="list-style-type: none"> • prepozna dejavnike za učinkovito učenje; • razume proces učenja in njegov vliv na uspešnost pri delu; • razume pomen vseživljenjskosti učenja. 	<ul style="list-style-type: none"> • se učinkovito uči; • se udeležuje izobraževanj v organizaciji in izven nje ter se nenehno osebno in strokovno razvija; • lažje sprejema spremembe in se prilagaja novim okoliščinam, ki nastajajo v organizaciji.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 90 (30 ur predavanj, 60 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 90 ur (30 ur študija literature, 60 ur študija primerov, reševanja praktičnih problemov)

Obvezna je prisotnost na vajah ter opravljen pisni izpit.

