

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PODJETNIŠTVO

2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta so:

- razviti zavesti o pomenu podjetništva;
- razvijati aktivni pristop pri iskanju virov informacij in znanja;
- razviti sposobnost ustvarjalnega razmišljanja;
- razviti sposobnosti za presojo poslovnih priložnosti;
- spoznati pomen sprejemanja poslovnih odločitev;
- razviti odgovornosti za načrtno in organizirano delovanje;
- ustvarjati zmožnosti za presojo poslovanja podjetij;
- pridobiti osnovna znanja za oblikovanje in pripravo poslovnih načrtov.

Specifično strokovno usmerjeni cilji so:

- razvijati inovativne podjetniške ideje;
- prepoznati poslovne priložnosti;
- načrtovati ciljne dejavnosti podjetja;
- načrtovati, pripraviti in predstaviti poslovni načrt za podjetniško zamisel;
- razviti sistematičen pristop k načrtovanju, organiziranju, vodenju in odločanju (podjetniška kompetentnost).

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo še naslednje kompetence:

1. zmožnost podjetniškega razmišljanja, ustvarjalne miselnosti in sprejemanje poslovnih odločitev;
2. poznavanje in vodenje poslovnih procesov;
3. poznavanje strategije trženja izdelkov in storitev ter tržnega komuniciranja;
4. načrtovanje, priprava in interpretacija poslovnega načrta.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
1. Zmožnost podjetniškega razmišljanja, ustvarjalne miselnosti in sprejemanje poslovnih odločitev	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna osnovne značilnosti podjetništva; • analizira delovanje podjetja v povezavi z njegovim okoljem; • presoja značilnosti podjetja v različnih fazah rasti; • obvlada razvijanje in vrednotenje poslovne zamisli. 	<ul style="list-style-type: none"> • opredeli pomen podjetništva za gospodarstvo; • razvija in vrednoti poslovne zamisli; • razbira signale okolja, ki naznanjajo bodoče spremembe; • prepozna poslovne priložnosti; • predvidi možne ovire na poti do cilja; • načrtuje poslovanje podjetja v različnih fazah rasti.
2. Poznavanje in vodenje poslovnih procesov	
<ul style="list-style-type: none"> • razlikuje različne oblike gospodarskih družb; • argumentira vlogo podjetnika in menedžerja; • razloži različne koncepte organizacij za doseganje ciljev in vizije; • utemelji poslovni proces in poslovne funkcije; • usposobi se za razmišljanje, ki sledi ekonomski logiki oblikovanja in sprejemanja poslovnih odločitev; • razloži poslovne prvine, stroške, stroškovna mesta in nosilce stroškov; • se zaveda odgovornosti za sprejete poslovne odločitve. 	<ul style="list-style-type: none"> • razloži različne oblike gospodarskih družb, oceni njihove prednosti in slabosti; • razmišlja in deluje v vlogi podjetnika in menedžerja; • presoja značilnosti podjetja v različnih fazah rasti; • analizira informacije in poslovne rezultate za sprejemanje nadaljnjih poslovnih odločitev; • opredeli različne vrste stroškov in njihov vpliv na poslovne rezultate; • izdelava kalkulacije glede na različne stroške in različne metode pokrivanja stroškov.
3. Poznavanje strategije trženja izdelkov in storitev ter tržnega komuniciranja	
<ul style="list-style-type: none"> • razume pomen in vlogo trženja v podjetju; • razloži metode raziskovanja tržnega okolja; • analizira pomen politike storitev, politike cen in razvoja storitev; • utemelji strategije trženja in trženjskega komuniciranja izdelkov; • razloži trženjske raziskave; • utemelji pomen trženjskega spleta. 	<ul style="list-style-type: none"> • izpelje postopek raziskave in analize trga; • proučuje konkurenco; • oblikuje produkt (izdelek ali storitev), ki bo zanimiv za uporabnike; • načrtuje tržno komunikacijo; • predstavi poslovno idejo – poslovni načrt z marketinškega vidika; • naredi stroškovno analizo.

4. Načrtovanje, priprava in interpretacija poslovnega načrta

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• usposobi se za poslovno načrtovanje in izdelavo poslovnega načrta;• razume pomen in vsebino poslovnega načrta. | <ul style="list-style-type: none">• oblikuje in izpelje postopek razvijanja poslovne zamisli;• načrtuje in izdelava osnovne elemente za ustanovitev podjetja;• izdelava poslovni načrt za poslovno idejo in terminski plan za presojo uspešnosti;• predstavi poslovni načrt za poslovno idejo. |
|---|---|

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 66 (36 ur predavanj, 30 ur seminarских vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 84 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog, priprava poslovnega načrta in predstavitev).