

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO O
IZVAJANJU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA
DELA NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI
V LETU 2019**



Poročilo pripravila: Helena Vogrinec

Kazalo vsebine

Predgovor	5
I UVODNI DEL	5
1 Splošni podatki o DOBI	5
2 Vizija, poslanstvo, vrednote in strategija DOBA EPIS	6
II VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	7
1 Organiziranost	7
1.1 Procesi odločanja zaposlenih, kompetence in odgovornosti	7
1.2 Organi VSŠ	8
1.3 Stanje in usmeritve	9
2 Vpetost DOBA VSŠ v okolje in njeno delovanje	9
2.1 Sodelovanje s podjetji	9
2.2 Nacionalni projekt	10
2.3 Strokovno delovanje	11
2.4 Programi mobilnosti	11
2.5 Gostujoči predavatelji	12
2.6 Dogodki	12
2.7 Družbena odgovornost	13
2.8 Stanje in usmeritve	13
3 Organizacija in izvedba študijskih programov na Višji strokovni šoli	14
3.1 Študijski programi na Višji strokovni šoli	14
3.2 Načini izvajanja študijskih programov na Višji strokovni šoli	16
3.2.1 Izvajanje rednega študija	16
3.2.2 Izvajanje izrednega študija	16
3.3 Preverjanje in ocenjevanje znanja študentov	17
3.3.1 Zagotavljanje varnosti ter nadzora pri preverjanju in ocenjevanju znanja pri online študiju	18
3.4 Učni dosežki in prehodnost	18
3.4.1 Uspešnost študentov pri predmetih	19
3.4.2 Benchmarking med programi in načini študija	23
3.4.3 Prehodnost študentov	23
3.4.4 Spremljanje obremenitve	24
3.5 Strokovne ekskurzije	24
3.6 Stanje in usmeritve	25
4 Kadri	25
4.1 Strokovni delavci, višješolski predavatelji, inštruktorji in mentorji	25
4.1.1 Razvoj kompetenc pri zaposlenih, predavateljih, inštruktorjih in mentorjih	26
4.2 Pregled predavateljev po programih	27
4.3 Podporni, tehnični in administrativni delavci	30
4.4 Interni projekti	30
4.5 Stanje in usmeritve	31
5 Študenti	31
5.1 Informiranje in svetovanje kandidatom	31
5.2 Povpraševanje za vpis	32
5.3 Vpis	33
5.4 Značilnosti vpisanih študentov	34
5.5 Informiranje in svetovanje študentom	37
5.6 Organiziranost študentov	38
5.7 Zagotavljanje pravic študentov	38
5.8 Obštudijske dejavnosti	38
5.9 Kompetenčni center	38
5.10 Karierni center	38
5.11 Diplomanti	39
5.11.1 Klub diplomantov Višje strokovne šole	40
5.12 Stanje in usmeritve	41
6 Zagotavljanje kakovosti	41
6.1 Strategija in smernice na področju kakovosti	41
6.2 Procesna organiziranost	42
6.3 Samoevalvacija študijskih programov	42
6.4 Zadovoljstvo z izvedbo študija	43
6.4.1 Zadovoljstvo študentov	43
6.4.2 Zadovoljstvo predavateljev in mentorjev	43
6.4.3 Zadovoljstvo diplomantov	44
6.5 Ključni kazalniki kakovosti	44
6.6 Stanje in usmeritve	46

III MATERIALNI POGOJI	47
1 Prostor	47
2 Oprema	47
3 Knjižnica in čitalnica s Središčem za samostojno učenje	49
3.1 Čitalnica s Središčem za samostojno učenje	51
4 Založniška dejavnost	51
5 Viri financiranja	51
6 Stanje in usmeritve	52
7 Povzetek	53

Predgovor

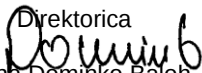
Poslovna skupina DOBA v letu 2020 obeležuje 30. obletnico delovanja. S ponosom gledamo na dosedanje pot, hkrati pa z optimizmom in smelo zrevo v prihodnost.

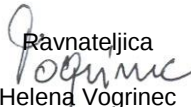
Na Višji strokovni šoli smo pri izvajanju programov v letu 2020 sledili strateškim usmeritvam, ki smo si jih načrtali za srednjeročno obdobje 2015–2020. Na podlagi strateških usmeritev smo si zastavili ključne ukrepe in kazalnike ter njihove cilje vrednosti, katerih doseganje smo vsako leto spremljali in na podlagi odstopanj tudi ukrepali. Zastavljene cilje na področju dvigovanja kakovosti smo v veliki meri dosegli, enako tudi cilje na področju usmerjenosti k študentu. Nenehno smo tudi skrbeli za aktualizacijo vsebin. Na področju pridobivanja novih študentov smo imeli zelo smelo zastavljene cilje, ki smo jih s sodobno zasnovanim marketingom in prodajo tudi v veliki meri dosegli.

V poročilu Višje strokovne šole za leto 2019 smo zapisali ključne rezultate in dosežene cilje na Višji strokovni šoli. Podatki v poročilu se navezujejo na leto 2019, vendar kjer je treba, in je relevantno, zaradi sledljivosti podatkov v prikaz zajemamo tudi podatke za študijsko leto 2018/2019, ki je trajalo od 1. oktobra 2018 do 30. septembra 2019. Podatke v poročilu prikazujemo primerjalno za tri ali več let.

Na Višji strokovni šoli smo v letu 2019 izvajali sedem višješolskih študijskih programov v štirih različnih načinih študija, in sicer: kot redni študij ter izredni tradicionalni, kombinirani in online študij.

Višja strokovna šola je v letu 2020 oblikovala srednjeročno strategijo razvoja do leta 2025, ki temelji na treh ključnih strateških usmeritvah: 1. najboljša višja strokovna šola, 2. fleksibilna in prilagodljiva višja strokovna šola ter 3. višja strokovna šola z največ študenti v severovzhodni regiji. Strateške usmeritve se osredotočajo na oblikovanje diplomanta, ki bo samozavesten, podjeten in digitalno pismen strokovnjak, ki bo konkurenčen na trgu dela. Višja strokovna šola bo ponudnik sodobnih izobraževalnih programov, ki s fleksibilno izvedbo omogoča dostopnost izobraževanja najrazličnejšim skupinam. Z dejavnostjo si prizadevamo ožji in širši družbeni skupnosti zagotoviti sodobno izobražene posameznike, ki ravnajo etično ter družbeno odgovorno.

Direktorica

Jasna Dominko Baloh

Ravnateljica

Helena Vogrinec

I UVODNI DEL

1 Splošni podatki o DOBI

DOBA je poslovna skupina, ki jo sestavljata dva pravna subjekta:

- **DOBA EPIS, d. o. o.**, v okviru katere, na Višji strokovni šoli izvajamo višješolske študijske programe, jezikovno izobraževanje ter dejavnost Središča za samostojno učenje in Borze znanja.
- **DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor**, v okviru katere, izvajamo dodiplomske in podiplomske visokošolske strokovne programe.

Obe pravni osebi sta medsebojno, notranje organizacijsko in tehnično tesno povezani, zato s skupnimi internimi akti urejata področja, kot so na primer:

- organizacija in sistemizacija,
- razvoj kadrov,
- upravljanje z inovacijami,
- promocija zdravja na delovnem mestu,
- splošne in pravne zadeve,
- plačni sistem,
- delovni čas,
- varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost.

Slika 1: Organizacijska shema poslovne skupine DOBA



2 Vizija, poslanstvo, vrednote in strategija DOBA EPIS

Vizija

Vodilno izobraževalno središče v Sloveniji za pridobivanje strokovnih znanj in vseživljenjsko učenje.

Poslanstvo

Razvijamo potrebe po izobraževanju, širimo nova znanja in z inovativnimi pristopi razvijamo samozavestne, podjetne ter digitalno pismene strokovnjake, ki so konkurenčni na trgu dela.

Višja strokovna šola deluje v okviru DOBA EPIS, ki je zasebno izobraževalno središče, uveljavljeno kot ponudnik sodobnih izobraževalnih programov, ki s fleksibilno izvedbo omogoča dostopnost izobraževanja najrazličnejšim skupinam. Z dejavnostjo si prizadevamo ožji in širši družbeni skupnosti zagotoviti sodobno izobražene posameznike, ki ravna etično ter družbeno odgovorno.

Vrednote

- **Agilnost in obvladovanje sprememb**
Sposobni smo hitrega prilagajanja ter obvladovanja sprememb, ki jih prinašajo okolje in tehnologije. Hitra odzivnost na spremembe na trgu in potrebe naših strank omogočajo doseganje naših ciljev. Smo dobro organizirani, učinkoviti in uspešni.
- **Edinstvenost**
Z edinstvenimi programi in pedagoškim pristopom ter celovito podporo v vseh fazah izobraževalnega procesa zagotavljamo razvoj agilnega in digitalno kompetentnega strokovnjaka menedžerja za prožnost podjetij.
- **Etičnost**
Zavezani smo visokim etičnim načelom, ki so sestavni del študijskih programov in načina našega delovanja. Z izobraževanjem in lastnim delovanjem spodbujamo spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, medsebojno strpnost ter spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.
- **Inovativnost in razvojna naravnost**
S svojo dinamično razvojnoraziskovalno in inovativno naravnostjo, podprto s sodobnimi tehnologijami, zagotavljamo pridobivanje znanj ter razvoj kompetenc in kariere vsem deležnikom.
- **Povezovanje in sodelovanje**
Smo aktiven akter v povezovanju različnih deležnikov. Spodbujamo razvoj timskega dela pri svojih sodelavcih in študentih ter udeležencih.
- **Trajnostna odličnost**
Koncept trajnostne odličnosti udejanjamo v pedagoških in poslovnih procesih. Zagotavljanje dolgoročnih koristi za vse naše deležnike in družbeno odgovornega delovanja je skrb vseh naših sodelavcev.

Na DOBA EPIS imamo jasno **vizijo in poslanstvo**, ki jima uspešno sledimo. Poslanstvo, vizijo in strateške razvojne usmeritve smo oblikovali predavatelji ter sodelavci DOBE skupaj z vodstvom in predstavljajo temeljno vodilo pri našem delu.

II VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Višja strokovna šola (v nadaljnjem besedilu DOBA VSŠ) je samostojna organizacijska enota DOBA EPIS.

Kot prva zasebna višja strokovna šola v Sloveniji je bila ustanovljena leta 1998 in je v letu 2018 obeležila 20 let delovanja.

V več kot dvajsetih letih se je z jasno usmeritvijo, ki temelji na nenehnem razvoju in inoviranju, razvila v kakovostno višjo strokovno šolo, ki je za svoj prispevek k razvoju, prepoznavnosti ter ugledu višjega strokovnega šolstva v Sloveniji prejela zaslužno priznanje Skupnosti višjih strokovnih šol.

Na DOBA VSŠ smo v letu 2019 izvajali sedem višješolskih študijskih programov:

- Poslovni sekretar
- Ekonomist
- Varstvo okolja in komunala
- Informatika
- Organizator socialne mreže
- Velnes
- Kozmetika

Za izvajanje vseh navedenih višješolskih študijskih programov smo vpisani v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport RS.

Srednjeročne strateške usmeritve do leta 2020 smo strnili v štiri ključne cilje:

- **Vodilna višja strokovna šola za strokovna znanja v regiji in Sloveniji za strokovni in osebni razvoj posameznika**
Z nenehnim posodabljanjem in razvojem novih programov zagotavljamo uporabna strokovna znanja ter znanja za osebni razvoj posameznikov na poslovnem področju, področju zdravega načina življenja, socialnega varstva in inženirskem področju ter s tem prispevamo k trajnostnemu razvoju podjetij in družbe.
- **Višja strokovna šola kot nosilka inovativnih pristopov v Sloveniji**
Z nenehnim razvojem inovativnih in fleksibilnih načinov poučevanja bomo izvajali izobraževanje po meri posameznika ter kot nosilci online izobraževanja povečevali prednost v Sloveniji.
- **Odlično izobraževalno središče**
Zagotavljali bomo najvišjo odličnost na vseh področjih vseživljenjskega izobraževanja za uveljavitev centra znanja.
- **Tržno usmerjeno izobraževalno središče**
Spodbujali bomo izobraževanje in povečevali konkurenčno prednost s principi inovacijskega komuniciranja ter poudarjanjem dodane vrednosti.
- **Globalno usmerjena višja strokovna šola**
Postali bomo prepoznaven ponudnik kakovostnega strokovnega izobraževanja na tujih trgih.

1 Organiziranost

Na DOBA VSŠ imamo vzpostavljeno procesno organiziranost, ki omogoča pregleden način vodenja, načrtovanja in izvajanja izobraževalne dejavnosti. Sledimo ciljem učinkovitega vodenja in upravljanja vseh področij izobraževanja.

1.1 Procesi odločanja zaposlenih, kompetence in odgovornosti

Poslovne procese na DOBA VSŠ stalno ažuriramo, optimiramo in nadgrajujemo v skladu s spreminjajočimi se potrebami vseh ciljnih skupin: študentov, predavateljev, inštruktorjev, mentorjev, zaposlenih ter potrebami višješolskega prostora in gospodarstva.

Organiziranost DOBA VSŠ obsega naslednje poslovne procese:

- predprodajne in poprodajne aktivnosti,
- prijava in vpis,
- izvajanje pedagoškega procesa,
- diplomiranje,
- podporni procesi – marketing, knjižnica, informatika, organizacija, pravne in kadrovske zadeve, finance,
- strateško vodenje.

1.2 Organi VSŠ

V letu 2019 so na DOBA VSŠ delovali naslednji organi:

Upravni odbor

Upravni odbor sestavlja 9 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- ravnateljica VSŠ
- predsednica strateškega sveta
- 3 predstavniki študentov
- predstavnik delavcev družbe

Seje Upravnega odbora v letu 2019:

- 12. redna seja, 28. 1. 2019
- 13. redna seja, 24. 4. 2019
- 14. pisna seja, 18. 12. 2019

Strateški svet

Strateški svet sestavljajo v skladu z 10. členom ZVSI trije predavatelji šole, dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev, dva predstavnika študentov in en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

Seji Strateškega sveta v letu 2019:

- 24. redna seja, 12. 1. 2019
- 25. redna seja, 11. 6. 2019

Ravnateljica

Funkcijo ravnateljice je v letu 2019 opravljal Helena Vogrinec.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo v skladu z ZVSI vsi redno in pogodbeno zaposleni predavatelji. Vodi ga ravnateljica.

Pri pedagoškem procesu je v študijskem letu 2018/2019 sodelovalo 45 predavateljev z nazivom predavatelj višje šole, 11 inštruktorjev višje šole, pri študiju na daljavo pa tudi 27 online mentorjev.

V študijskem letu 2019/2020 sodeluje pri pedagoškem procesu 50 predavateljev z nazivom predavatelj višje šole, 12 inštruktorjev višje šole, pri študiju na daljavo pa tudi 28 mentorjev.

Predavateljski zbori v letu 2019:

- 63. redna seja, 18. 4. 2019
- 64. redna seja, 2. 7. 2019
- 65. redna seja, 26. 9. 2019

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. Na DOBA VSŠ so v letu 2019 delovali naslednji strokovni aktivni:

- ekonomsko področje
- jezikovno področje in področje komunikacije
- komunalno področje
- računalniško področje
- socialno področje
- področje velnesa
- področje kozmetike

Vodjo strokovnega aktivnega imenuje direktor oz. ravnatelj.

Strokovni aktivni so se večinoma sestajali dvakrat letno po predavateljskem zboru.

Študijska komisija

Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole; vodi jo predsednik, ki je eden izmed članov.

Študijska komisija se je v letu 2019 sestajala od januarja do decembra enkrat mesečno, izjemoma se ni sestala avgusta.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer pet predavateljev šole, tako da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter dva študenta.

Seja Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2019:

- 26. redna seja, 17. 4. 2019

Študentski svet

Študentski svet sestavlja 5 članov / študentov, in sicer:

- študent programa Informatika, 1. letnik
- študentka programa Ekonomist, 1. letnik
- študent programa Poslovni sekretar, 1. letnik
- študentka programa Velnes, 1. letnik
- študentka programa Varstvo okolja in komunala, 2. letnik

Seja Študentskega sveta v letu 2019:

- 15. 1. 2019

V skladu s priporočili Komisije za zunanjo evalvacijo smo predstavniki študente, preko organov, v katere so vključeni, vključevali v vse postopke za zagotavljanje kakovosti in pravila zagotavljanja kakovosti. Na ta način smo dosegli tudi visoko stopnjo informiranosti študentov.

1.3 Stanje in usmeritve

Stanje:

- Organi DOBA VSŠ delujejo v skladu z zakonodajo.

Izzivi:

- Motivacija in večja angažiranost za delo predavateljev v strokovnih aktivih.

Usmeritve za ukrepe:

- Nadaljevali bomo z dobro prakso prenosa dobrih izkušenj med predavatelji na predavateljskih zborih.

2 Vpetost DOBA VSŠ v okolje in njeno delovanje

DOBA VSŠ je aktivna članica Skupnosti višjih šol Slovenije in sodeluje z višješolskimi institucijami v Sloveniji ter z gospodarstvom in negospodarstvom. Sodelovanje v okviru skupnosti obsega področje mobilnosti, izmenjave strokovnih izkušenj, študijskih gradiv, delavnic in programov izpopolnjevanja.

Na DOBA VSŠ vključujemo v študijski proces praktična in uporabna znanja iz gospodarstva in negospodarstva ter spodbujamo sodelovanje študentov pri iskanju novih poslovnih rešitev skozi aplikativne diplomske naloge v podjetjih ali ustanovah, kjer so zaposleni oz. opravljajo praktično izobraževanje.

Prav tako je DOBA VSŠ aktivna v lokalnem okolju z organizacijo različnih aktualnih dogodkov, saj smo izvedli šest dogodkov ter pri sodelovanju s podjetji, v okviru praktičnega izobraževanja sodelovali s 113 različnimi podjetji in ustanovami.

Razen tega posvečamo na DOBA VSŠ v skrbi za ogrožene skupine in posameznike iz lokalnega okolja veliko pozornost dobrodelnim dogodkom, ki jih organiziramo na institucionalni ravni, vanje pa so aktivno vključeni zaposleni, predavatelji, inštruktorji, online mentorji in študenti. Tradicionalno vsakoletno ob koncu leta organiziramo dobrodelno akcijo za otroke iz ogroženih družin in se hkrati glede na potrebe ažurno odzivamo s sprotnimi akcijami ter drugimi oblikami pomoči.

2.1 Sodelovanje s podjetji

Sodelovanje s podjetji na šoli krepimo s pripravo uporabnih razvojnih projektov, ki jih študenti izvajajo v okviru praktičnega izobraževanja ali diplomskih nalog. V ta namen smo s podjetji sklenili tudi pogodbe.

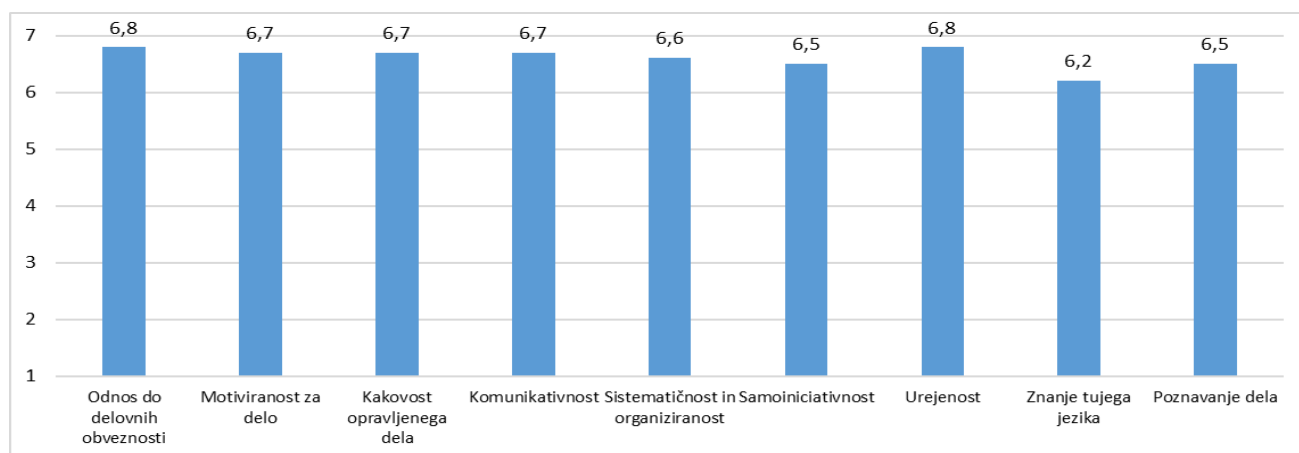
V študijskem letu 2018/2019 je 119 študentov opravljalo praktično izobraževanje v 113 različnih podjetjih in ustanovah. Študenti so v letu 2019 pripravili 27 aplikativnih diplomskih nalog, vezanih na podjetje ali ustanovo.

Praktično izobraževanje, ki je obvezni del vseh višješolskih študijskih programov, se zdi zelo primerno delodajalcem in študentom, saj tako študenti pridobijo potrebne delovne izkušnje ter povezujejo teorijo s prakso. Večina delodajalcev navaja, da je usposobljenost študentov za opravljanje dela, ki so jim ga namenili v podjetjih, ustrezna. Prav tako jih v času opravljanja praktičnega izobraževanja sami sproti uvajajo in usposablajo za opravljanje del v podjetju/ustanovi po programu, ki ga večinoma pripravijo vodstvo podjetja/ustanove ali kadrovske službe. Da je praktično izobraževanje koristen element, preko katerega se študenti uspešno pripravijo na vstop na trg delovne sile, dokazuje tudi dejstvo, da se nekateri študenti po zaključku študija v podjetjih, kjer so opravljali praktično izobraževanje, tudi zaposlijo.

Da je sodelovanje z delodajalci vzpostavljeno in poteka v vzajemno korist, priča tudi dejstvo, da z nami delodajalci pogosto tudi sami kontaktirajo ter ponujajo mesta našim študentom za praktično izobraževanje. Ponudbe objavimo v rubriki Pomembne informacije za študente VSS; tako se lahko študenti, ki bi jih delo pri posameznem delodajalcu zanimalo, na povabilo odzovejo in se dogovorijo za opravljanje praktičnega izobraževanja.

Organizatorica praktičnega izobraževanja in imenovani predavatelji Višje strokovne šole obiščejo vse organizacije, kjer opravljajo praktično izobraževanje redni študenti programa Poslovni sekretar in študentke programa Kozmetika. Študenti omenjenih programov večinoma niso zaposleni, izjema so navadno nekatere študentke programa Kozmetika, praktično izobraževanje je največkrat njihova prva delovna izkušnja. Ob obisku izvedemo razgovor s študentom in njegovim mentorjem. Enkrat letno izvajamo anketiranje delodajalcev ter mentorjev z namenom pridobitve povratne informacije o pridobljenih znanjih in kompetencah študentov ter diplomantov.

Graf 1: Zadovoljstvo delodajalcev z znanjem in kompetencami študentov na praktičnem izobraževanju



Delodajalci najvišje ocenjujejo odnos do delovnih obveznosti in urejenost, sledijo motiviranost za delo, kakovost opravljenega dela ter komunikativnost.

2.2 Nacionalni projekt

DOBA VSS se je kot partner v juniju 2018 v okviru konzorcija prijavila na javni razpis *Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022*, MUNERA 3. Nosilec projekta je Šolski center Nova Gorica, pri njem pa sodeluje 86 konzorcijskih partnerjev.

Cilj projekta je vključiti 17.640 zaposlenih oseb v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter v skladu s potrebami in razvojem trga dela in s potrebami industrije 4.0 in 5.0 izboljšati njihove kompetence – za večjo zaposljivost in mobilnost med področji dela ter osebni razvoj in delovanje v sodobni družbi ter tako zmanjšati neskladje med usposobljenostjo in potrebami trga dela. Ciljna skupina so zaposlene osebe vseh starostnih skupin.

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

Na DOBA VSS smo dobili odobrenih 311.284,80 EUR finančnih sredstev.

S projektom nadaljujemo tudi v letu 2019.

V projekt smo vključili študente programov Varstvo okolja in komunala, Informatika ter Organizator socialne mreže. Vključeni zaposleni študenti lahko brezplačno študirajo, saj so stroški študija v celoti pokriti iz projekta.

Preglednica 1: Število vpisanih študentov preko projekta MUNERA 3

Program	2018/2019	2019/2020
Informatika	29	30
Varstvo okolja in komunala	18	20
Organizator socialne mreže	17	25
Skupaj	64	75

V letu 2019 smo dobili prve diplomante, ki so se v zaključnem letniku vključili v projekt. Diplomiralo je 5 študentov, ki so bili vključeni v projekt MUNERA 3.

2.3 Strokovno delovanje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Skupnost višjih strokovnih šol sta ustanovila delovno skupino za pripravo novih *Navodil za prilagajanje izrednega študija*. Kot predstavnica Skupnosti višjih strokovnih šol se je v delovno skupino vključila ravnateljica DOBA VSŠ Helena Vogrinec.

Skupnost višjih strokovnih šol je ustanovila skupino za pripravo strategij za razvoj višjega šolstva v Republiki Sloveniji, v katero je vključena tudi ravnateljica DOBA VSŠ Helena Vogrinec.

Ravnateljica DOBA VSŠ Helena Vogrinec šole je bila v maju 2018 izvoljena v Upravni odbor Skupnosti višjih strokovnih šol.

Na DOBA VSŠ smo v letu 2019 ob sodelovanju delodajalcev razvili nov višješolski študijski program Komerciala. Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je na svoji 175. seji, 20. 12. 2019, sprejel sklep, da je višješolski študijski program Komerciala skladen s cilji sistema vzgoje in izobraževanja v RS iz 2. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter da višješolski študijski program Komerciala zagotavlja enakovreden izobrazbeni standard skladno z Izhodišči za pripravo višješolskih študijskih programov.

Za izvajanje programa smo se 14. 1. 2020 vpisali v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, št. odločbe 6033-184/2019/3.

Z izvajanjem programa bomo začeli v študijskem letu 2020/2021.

Posodobili smo 20 predmetov, od tega smo jih na novo pripravili 5. Posodobili smo tudi učbenika za predmet Gospodarsko pravo.

Ponovno smo pripravili mreženje predmetov ob izpostavljenem vidiku izkustvenega učenja za študente programa Poslovni sekretar – redni študij in izvedli realni dogodek – dobrodelno dražbo z naslovom *Topla dlani polepša dan*, v okviru katere smo zbrali 1000 EUR. Zbrana sredstva smo namenili socialno ogroženim učencem Osnovne šole Angela Besednjaka Maribor za udeležbo šole v naravi.

V programu Varstvo okolja in komunala smo izvedli mreženje predmetov, predmeta Urbanizem ter Tehnično risanje in dokumentacija smo povezali. Študenti so pri predmetu Tehnično risanje in dokumentacija izrisali projektno nalogo, ki je del predmeta Urbanizem.

2.4 Programi mobilnosti

DOBA VSŠ je bila uspešna na mednarodnem razpisu Evropske komisije za pridobitev nove listine *Erasmus za terciarno izobraževanje – ECHE Erasmus Charter for Higher Education* za programsko obdobje 2014–2020, v sklopu katere poteka mobilnost študentov, osebja in predavateljev.

Za študijsko leto 2018/2019 smo prejeli eno štipendijo za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini. Praktično izobraževanje v tujini je opravljala študentka Velnesa, in sicer v Španiji.

Preglednica 2: Vključenost študentov v programe mobilnosti

	2017	2018	2019
Število študentov, ki so opravljali praktično izobraževanje v tujini	2 (od tega 1 mobilnost preko konzorcija SVSŠ)	1	1

Izvedli smo tudi eno mobilnost za strokovno osebje.

Ravnateljica DOBA VSŠ Helena Vogrinec je 19. in 20. septembra 2019 v okviru Erasmus+ programa mobilnosti sodelovala na delovni konferenci Peer learning activity on short-cycle higher education (SCHE) v Portu. Ključna problematika delovne konference je bilo izvajanje t. i. short-cycle (višješolskih študijskih) programov v Evropi.

Konferenca se je začela s predstavitvijo generalnega sekretarja EURASHE Michala Karpiška, ki je predstavil poglede EURASHE na izvajanje short cycle programov, še posebej pa je izpostavil pomembnost praktične naravnosti teh programov, učenje z delom in skozi delo ter zaposljivost diplomantov teh programov. V nadaljevanju je predstavnik Sveta Evrope, Jean-Philippe Restoueix, predstavil položaj short cycle programov v Evropi in nakazal smernice nadaljnjega razvoja. Direktor Direktorata za visoko šolstvo, ki deluje v okviru Ministrstva za znanost, tehnologijo in visoko šolstvo na Portugalskem, João Queiroz, pa je predstavil izvajanje short cycle programov na Portugalskem.

Konferenco smo nadaljevali tako, da smo se razdelili v tri delovne skupine, v okviru katerih smo predstavniki različnih držav izmenjali izkušnje in zapisali smernice nadaljnjega razvoja. Teme po skupinah so bile:

- Vloga, profil in položaj short cycle programov v okviru terciarnega izobraževanja
- Zagotavljanje kakovosti v okviru short cycle programov
- Metode poučevanje z delom v okviru short cycle programov ter vključevanje drugih deležnikov v učenje, npr. delodajalcev

Ravnateljica se udeležila debate v tretji skupini in predstavila, na kakšen način poteka praktično izobraževanje v Sloveniji, na kakšen način delamo z delodajalci, kako vsebine vključujemo v predmete in kje so še izzivi. Zanimanje sodelujočih je bilo zelo veliko, saj Slovenija s sistemom praktičnega izobraževanja predstavlja primer dobre prakse v Evropi.

V času konference smo se srečali tudi s predstavniki inštituta Polytechnic Porto, ki izvaja višješolske in visokošolske dodiplomske programe.

Že šestič so obiskala dekleta, ki se na Lycée Professionnel J.B. d'Allard v mestu Montbrison pripravljajo na profesionalno maturo iz estetike, kozmetike in parfumerije. Udeleženke so študentke 2. letnika višješolskega študijskega programa Kozmetika obiskale na vajah pri predmetu Kozmetična nega na strankah. Študentke so gostjam predstavile tehnike ličenja. Srečanje je v celoti potekalo v angleškem jeziku.

Pri organizaciji mobilnosti, opravljanju praktičnega izobraževanja v Sloveniji, smo pomagali udeleženci programa Kozmetika iz Lycée Professionnel J.B. d'Allard. Praktično izobraževanje je opravljala v Termah Dobrna.

2.5 Gostujoči predavatelji

V letu 2019 so v pedagoškem procesu na Višji strokovni šoli, z namenom vključevanja aktualnih in praktičnih vsebin, v izvajanju programov sodelovali naslednji gostujoči predavatelji:

1. Olga Lopota pri predmetu Kozmetična nega v programu Kozmetika
2. Melita Pepelnik pri predmetu Refleksnoconska masaža v programu Kozmetika
3. Marjan Holc pri predmetu Projektno organiziranje poslovnih dogodkov
4. Miro Mihec pri predmetu Projektno organiziranje poslovnih dogodkov
5. Suzi Asfour pri predmetu Poslovno komuniciranje v programu Poslovni sekretar
6. Mirko Šprinzer pri predmetu Sanacija starih bremen in naravnih nesreč

Preglednica 3: Število gostujočih predavateljev

	2017	2018	2019
Število gostujočih predavanj	7	6	6

2.6 Dogodki

Svojo aktivno vlogo pri razvoju širšega družbenega okolja smo v letu 2019 na DOBA VSŠ uresničevali tudi z organizacijo različnih dogodkov:

1. Ob svetovnem dnevu Velnesa je Ivica Flis Smaka, spec. fizikalne in rehabilitacijske medicine, izvedla spletni seminar za naslovom *Kako lahko izboljšam kakovost življenja?*
2. Na DOBA VSŠ je gostovala Ksenija Benedetti s predavanjem *Protokol na poslovnih dogodkih*.
3. Ob Dnevu tajnic je Suzi Asfour, predsednica Zveze klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije predstavila raznolikost poklica poslovni sekretar.
4. Študente smo povabili na *Teden za diplomiranje*, v okviru katerega smo zanje izvedli tri spletne seminarje (*Mojih 10 korakov do diplome*, *Strokovno pisanje* ter *Vstop na trg delovne sile in načrtovanje kariere*).
5. Ob 20-letnici online študija na DOBI in v Sloveniji smo ponudili brezplačno vključitev v predmet Osebni menedžment vsem, ki so želeli spoznati DOBIN model online študija.

6. S štirimi dogodki smo sodelovali v Tednu vseživljenjskega učenja 2019

Študentke programa Kozmetika so obiskale udeleženke programa Kozmetika z liceja Jean Baptiste d'Allard iz Montbrisona v Franciji. Izvedli smo skupno srečanje pri predmetu Kozmetična nega, v obsegu treh šolskih ur. Srečanje je potekalo v angleškem jeziku.

Preglednica 4: Število dogodkov

	2017	2018	2019
Število dogodkov	10	5	9

2.7 Družbena odgovornost

Z organizacijo dobrodelnih in kulturnih dogodkov se potrjujemo kot družbeno odgovorna in etična ustanova ter s tem bogatimo svoje poslanstvo. V letu 2019 smo na DOBI skupaj s študenti, udeleženci, učitelji, predavatelji in mentorji izvedli naslednje dobrodelne akcije:

1. Redni študenti programa Poslovni sekretar so pod vodstvom predavateljev organizirali in izvedli dobrodelno akcijo, *Topla dlan polepša dan*, v okviru katere smo zbrali 1000 EUR. Zbrana sredstva smo namenili socialno ogroženim učencem Osnovne šole Angela Besednjaka Maribor za udeležbo šole v naravi.
2. Zbirali smo denarne prispevke, igrače in šolske potrebščine. Zbrana sredstva smo podarili socialno ogroženim družinam, ki smo jih izbrali s pomočjo Centra za socialno delo Maribor.
3. Smo Ambasadorji krilc pri Umanoteri, slovenski fundaciji za trajnostni razvoj in botri pomoči potrebnim otrokom.
4. V okviru Kluba prostovoljcev smo nadaljevali dobrodelno aktivnost spoznavanja računalništva za varovance Varstveno-delovnega centra Polž Maribor.

V okviru štipendijskega sklada DOBE smo v letu 2019 podelili eno štipendijo za študente in dve enkratni denarni pomoči za študenta, ki sta se znašla v stiski.

S sponzoriranjem kulturnih, športnih, ekoloških in drugih dogodkov ter doniranjem organizacijam, društvom ipd. razvijamo kulturno, športno in ekološko zavest.

Preglednica 5: Število dobrodelnih akcij

	2017	2018	2019
Število dobrodelnih akcij	6	6	5

Število dobrodelnih akcij ohranjamo na isti ravni. Akcije zbiranja denarnih prispevkov, igrač in šolskih potrebščin, izvedba računalniških delavnic ter podeljevanje štipendij in denarnih pomoči pa so na DOBA VSS že tradicija.

2.8 Stanje in usmeritve

Stanje:

- Z delodajalci odlično sodelujemo pri izvajanju praktičnega izobraževanja in pripravi aplikativnih diplomskih nalog.
- Nadaljevali smo s projektom *Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022, MUNERA 3*.
- Skupaj z delodajalci smo razvili nov višješolski študijski program Komerciala, ki ga bomo začeli izvajati v študijskem letu 2020/2021.
- Študentka je opravljala praktično izobraževanje v tujini.
- Izvedli smo eno mobilnost strokovnega osebja.
- Izvedli smo šest gostujočih predavanj.
- Izvedli smo pet dogodkov za širšo javnost.
- Gostili smo udeleženke programa Kozmetika z liceja Jean Baptiste d'Allard iz Montbrisona v Franciji.
- Kot družbeno odgovorna ustanova smo izvajali računalniške delavnice za varovance VDC Polž in zbirali denarne prispevke ter igrače za socialno ogrožene družine.
- Izvedli smo dobrodelno dražbo v organizaciji študentov programa Poslovni sekretar redni študij in sredstva namenili učencem iz socialno šibkejših družin ter jim tako omogočili udeležbo šole v naravi.
- V okviru Učnega sklada smo podelili eno štipendijo in dve enkratni denarni pomoči.

Izzivi:

- Nizek interes študentov za mobilnost.
- Zapolnitev razpisanih prostih mest v novem višješolskem študijskem programu Komerciala.

Usmeritve za ukrepe:

- Več pozornosti bomo namenili prepoznavnosti Višje strokovne šole kot kakovostne izobraževalne ustanove.
- Intenzivnejša promocija mobilnosti.

3 Organizacija in izvedba študijskih programov na Višji strokovni šoli

3.1 Študijski programi na Višji strokovni šoli

Na Višji strokovni šoli smo v letu 2018 izvajali sedem višješolskih študijskih programov. Za izvajanje vseh navedenih višješolskih študijskih programov smo vpisani v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport RS.

Višješolski študijski program Poslovni sekretar

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od študijskega leta 1999/2000, usklajenega z bolonjsko deklaracijo od leta 2008. 21. januarja 1999 je Ministrstvo za šolstvo in šport RS dodelilo DOBI koncesijo za izvajanje rednega študija po tem programu (odločba 601-53/98-1). Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe poslovni sekretar/poslovna sekretarka.

Poslovni sekretar je edinstven študijski program za podporo menedžerjem, v katerem študenti razvijejo kompetence za samostojno opravljanje nalog pri vodenju in organiziranju dela, ustrezno komuniciranje v slovenskem in tujem jeziku ter delo s sodobnimi aplikacijami za pisarniško poslovanje.

Program izvajamo za redne in izredne študente v tradicionalni obliki študija ter za izredne študente v obliki online študija. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe poslovni sekretar/poslovna sekretarka.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 2. 3. 2010

Št. odločbe: 6033-53/2010/3

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-371/2014/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019

Št. odločbe: 6033-27/2019/2

Višješolski študijski program Ekonomist

Je bolonjski program in nadomešča predhodna višješolska strokovna programa Komerčialist in Računovodja. Program izvajamo v tej obliki od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe ekonomist/ekonomistka.

Študenti programa Ekonomist lahko izbirajo med dvema usmeritvama, in sicer: organizator poslovanja – podjetništvo in trženje ter računovodja za manjše družbe – računovodstvo za gospodarstvo.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010

Št. odločbe: 6033-52/2010/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-372/2014/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019

Št. odločbe: 6033-28/2019/2

Višješolski študijski program Varstvo okolja in komunala

Je bolonjski program in nadomešča predhodni višješolski strokovni program Komunala. Program v tej obliki izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 ter naziv strokovne izobrazbe inženir/inženirka varstva okolja in komunale.

Študenti programa Varstvo okolja in komunala pridobijo znanja za reševanje okoljskih problemov, izvajanje nadzornih nalog s področja okoljskega inženirstva ter upravljanje komunalne infrastrukture in prostorskih sistemov. Naučijo se ravnati z odpadnimi vodami in odpadki ter usvojijo znanja za sanacijo starih bremen in naravnih nesreč.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010

Št. odločbe: 6033-56/2010/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-374/2014/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-26/2019/2

Višješolski študijski program Informatika

Je bolonjski program, ki ga v tej obliki izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe inženir/inženirka informatike.

Študij v programu Informatika študente usposobi za obvladovanje inovativnih tehnologij, načrtovanje in projektiranje informacijskih sistemov, izvajanje skrbništva programske in strojne opreme, uporabo programskih orodij, varovanje informacij in računalniških sistemov ter za oblikovanje spletnih strani.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010

Št. odločbe: 6033-55/2010/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 2. 2. 2015

Št. odločbe: 6033-373/2014/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019

Št. odločbe: 6033-29/2019/2

Višješolski študijski program Organizator socialne mreže

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe organizator/organizatorka socialne mreže.

Študenti v programu Organizator socialne mreže pridobijo praktična znanja za pomoč ljudem s poudarkom na ranljivih skupinah. Usvojijo veščine za organiziranje in koordiniranje pomoči otrokom, mladostnikom, družinam, starejšim ter ustrezno informiranje in povezovanje ljudi različnih generacij in družbenih skupin.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 17. 7. 2008

Št. odločbe: 6033-280/2007

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 2. 2. 2015

Št. odločbe: 6033-375/2014/4

Višješolski študijski program Velnes

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od leta 2011. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe organizator/organizatorka velneških storitev.

Velnes je edini program v Sloveniji, pri katerem študenti spoznajo celotno področje velnesa. Pridobijo uporabna znanja za spodbujanje zdravega načina življenja in svetovanje posameznikom, konkurenčni pa so tudi v turističnih dejavnostih. Poleg znanj o vodenju, trženju, svetovanju in organiziranju dejavnosti pridobijo znanja s področij zdrave prehrane, medicinskega velnesa, telesne aktivnosti, zdravja, osebnostne rasti in sprostitve itd.

Sprejem programa: 8. 10. 2010 (Ur. list RS, 79/2010)

Vpis v Razvid izvajalcev: 6. 10. 2011

Št. odločbe: 6033-46/2011/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 13. 1. 2017

Št. odločbe: 6033-137/2017/2

Višješolski študijski program Kozmetika

Je prenovljen bolonjski program, ki smo ga v prenovljeni obliki začeli izvajati leta 2017. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe višji kozmetik/višja kozmetičarka.

Študenti programa Kozmetika spoznajo zgradbo kože, anatomijo človeka, naučijo se izvesti nego obraza, nego telesa, pedikuro, manikuro, masažo ter postopke in delo z zahtevnejšimi ter sodobnimi kozmetičnimi napravami. Pridobijo tudi znanja s področja trženja in podjetništva ter poslovnega komuniciranja.

Sprejem programa: 8. 10. 2010 (Ur. list RS, 79/2010)

Vpis v Razvid izvajalcev: 18. 1. 2012

Št. odločbe: 6033-273/2011/10

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 31. 8. 2017

Št. odločbe: 6033-82/2017/4

3.2 Načini izvajanja študijskih programov na Višji strokovni šoli

3.2.1 Izvajanje rednega študija

Organizacijsko, po obsegu in časovno je redni študij usklajen z zahtevami programa. Izvedba poteka v obliki kontaktnih ur (predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje) ter samostojnega dela študentov. Predavanja in vaje potekajo med tednom v dopoldanskem ali popoldanskem času v triurnih sklopih. Na vajah je obvezna 80-odstotna prisotnost.

Redni študij je zelo podprt z informacijsko tehnologijo, ki omogoča študentom dostop do gradiv, potrebnih za študij, in do storitev referata od doma po principu 24/7. Študentom je v primeru tehničnih težav na voljo podpora IT oddelka, v primeru težav s študijem, praktičnim izobraževanjem, organizacijo časa, finančnimi in drugimi stiskami pa sta na voljo vodja programa ob podpori službe za študentske zadeve in v zahtevnejših primerih ravnateljica.

3.2.2 Izvajanje izrednega študija

Na DOBA VSŠ izvajamo tri različne načine izrednega študija, in sicer:

- A. tradicionalni študij,
- B. kombinirani študij,
- C. online študij.

Program izvajamo modularno, istočasno poteka le en predmet. Izjema je prosto izbirni predmet, ki ga študenti izberejo v skladu s svojimi potrebami in poteka vzporedno s predmeti, ki so določeni s programom.

V študijskem letu 2019/2020 so študenti lahko izbirali med naslednjimi predmeti: Grafični in spletni dizajn v pisarni, Elektronsko poslovanje, Telesna aktivnost in zdravje, Državna uprava in upravni postopek, Podjetništvo, Projektno organiziranje poslovnih dogodkov, Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, Alternativne masažne tehnike in Refleksnoconska masaža.

A. Izvajanje izrednega tradicionalnega študija

Organizacijsko, po obsegu in časovno je izredni študij prilagojen zaposlenim študentom. Izvedba poteka v obliki kontaktnih ur (predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje) ter samostojnega dela študentov. Kontaktne ure se izvajajo v obsegu od 35 % do 100 % študijskega programa in potekajo med tednom v popoldanskem času ter ob sobotah v dopoldanskem času v tri- ali šesturnih sklopih na sedežu DOBE. Pri vajah je obvezna 80-odstotna prisotnost.

Tradicionalni študij izvajamo v obliki klasičnega študija s kombinacijo kontaktnih ur in samostojnega dela študentov ob podpori informacijske tehnologije, ki omogoča študentom dostop do gradiv, potrebnih za študij, ter do storitev referata od doma po principu 24/7.

V načinu izrednega tradicionalnega študija smo izvedli program Kozmetika.

B. Izvajanje izrednega kombiniranega študija

S študijskim letom 2015/2016 smo zaradi večje fleksibilnosti in dostopnosti študija uvedli kombinirano obliko študija. Kombinirana oblika študija je organizirana tako, da študenti opravijo nekatere predmete na daljavo, nekatere predmete pa v klasični obliki na srečanjih v predavalnici ali laboratoriju.

Izvedba srečanj pri strokovnih predmetih poteka v obliki kontaktnih ur (predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje) ter samostojnega dela študentov. Kontaktne ure se izvajajo v obsegu od 35 % do 80 % študijskega programa in potekajo med tednom v popoldanskem času ter ob sobotah v dopoldanskem času v tri- ali šesturnih sklopih. Pri vajah je obvezna 80-odstotna prisotnost.

Posamezni splošni predmeti potekajo v celoti na daljavo in sledijo modelu online študija, ki smo ga razvili na DOBI.

Študij je, ne glede na to, ali je predmet izveden s srečanji v obliki kontaktnih ur ali na daljavo, podprt z informacijsko tehnologijo, ki omogoča študentom dostop do gradiv, potrebnih za študij, in do storitev referata od doma po principu 24/7.

V načinu kombiniranega študija smo v letu 2019 izvajali programa Informatika ter Varstvo okolja in komunala.

C. Izvajanje izrednega online študija

S ciljem fleksibilnejšega in dostopnejšega izvajanja programov in tako večanja dostopa do študija smo na DOBI razvili model online študija. Na Višji strokovni šoli izvajamo t. i. DOBIN model online študija, ki je bil oblikovan leta 2000 po mednarodnih standardih s ciljem fleksibilnejšega izvajanja programov ob uporabi najsodobnejše informacijske tehnologije.

Online študij je v celoti spletno podprt in se izvaja v virtualnem učnem okolju Blackboard z integriranimi orodji za oblikovanje in upravljanje vsebin, komunikacijskimi orodji, orodji za evalvacijo in ocenjevanje uspešnosti posameznega študenta. Med študijem so pri posameznem predmetu organizirana tudi sinhrona virtualna študijska srečanja (webinarji), ki so za študente obvezna.

Izvedbeno je DOBIN model online študija oblikovan kot model podprtega online učenja (ang. supported online learning), kar pomeni, da je študentom ves čas študija na voljo mentorska podpora. Poleg online mentorjev študente spremljajo višješolski predavatelji, nosilci predmeta, po potrebi se vključi tudi vodja programa. Organizacija študijskega procesa v obliki online študija je tečajna – istočasno poteka le en predmet. Izjema je prosto izbirni predmet, ki ga študenti izberejo v skladu s svojimi potrebami. Prosto izbirni predmet poteka vzporedno s predmeti, ki so določeni s programom.

DOBIN model online študija temelji na sodobnih pedagoških pristopih, kjer so v ospredju načela socialnega konstruktivizma, sodelovalno in problemsko učenje ter učenje na podlagi spletnih virov, kar ustreza naravi medija in potrebam zaposlenih študentov. Interakcija med študenti, višješolskimi predavatelji in online mentorji poteka preko komunikacijskih orodij, ki omogočajo asinhrono ter sinhrono komunikacijo.

Preverjanje znanja študentov poteka online. Študenti do online testa dostopajo preko avtentifikacijskega protokola, v času opravljanja online testov pa se s spletno kamero snemajo. Ustne izpite pri online študiju izvajamo s pomočjo namizne videokonference ali spletnih seminarjev ob ustreznem nadzoru in po opredeljenem izpitnem režimu.

Model online študija z ustrezno visoko tehnološko podporo zagotavlja doseganje enakovrednih standardov kakovosti in standardov znanj kot klasičen način študija (vpisni pogoji, pogoji napredovanja, pogoji za zaključek).

Oktobra 2013 je DOBA pridobila mednarodno akreditacijo *UNIQUE* (University Quality in E-Learning) za odličnost uporabe IKT pri učenju in poučevanju, ki jo podeljuje organizacija EFQUEL (European Foundation for Quality in E-Learning). Kriteriji za to mednarodno akreditacijo so nastali v sodelovanju z združenjem EFMD (European Foundation for Management Development).

V maju 2018 je DOBA pridobila novo mednarodno akreditacijo za kakovost online študija, in sicer akreditacijo *EOCCS* (Online Course Certification System), ki jo podeljuje ugledno združenje EFMD (The European Foundation for Management Development).

DOBA je tako prva ustanova v jugovzhodni Evropi z dvema mednarodnima akreditacijama za online izobraževanje. V načinu online študija smo izvedli programe Poslovni sekretar, Velnes, Ekonomist in Organizator socialne mreže.

3.3 Preverjanje in ocenjevanje znanja študentov

Na Višji strokovni šoli je v skladu s trendi sodobne didaktike preverjanje in ocenjevanje znanja sprotno ter temelji na raznolikih sodobnih metodah in oblikah preverjanja in ocenjevanja znanja.

Preverjanje in ocenjevanje znanja, spretnosti in kompetenc študentov poteka z namenom:

- zagotavljanja stalne in kakovostne povratne informacije študentu o njegovem napredovanju in doseganju ciljev programa;
- presoje učinkovitosti študentovega dela s poudarkom na spodbujanju strokovne in osebne rasti;
- spodbujanja študentov za izboljšanje lastnega dela in storilnosti.

Predavatelj seznani študente ob začetku izvajanja predmeta z elementi preverjanja znanja, spretnosti in kompetenc, s kriteriji ocenjevanja ter z načinom določanja končne ocene predmeta. Predavatelj pripravi ocenjevalno shemo, ki je objavljena v učnem okolju in natančno opredeljuje elemente ocenjevanja. Kriteriji ocenjevanja izhajajo iz ciljev programa.

Če študent opravi vse predpisane obveznosti s sprotnim delom, se mu končna ocena vpiše v e-indeks. Le-ta omogoča vpogled v podatke o njegovi uspešnosti v programu in drugo relevantno spremljevalno osebno statistiko, zato lahko sproti spremlja ter primerja svoje dosežke.

Poleg oblik in načinov preverjanja in ocenjevanja znanja v tradicionalnem načinu študija je študentom online študija zagotovljena stalna povratna informacija o napredovanju v obliki interaktivnih testov za samopreverjanje in v obliki usmerjevalnih komentarjev pri krajših ter daljših pisnih izdelkih. V ocenjevanje so vključeni tudi študenti (posamezno ali v skupini), ki kritično vrednotijo lastno delo, svoj prispevek k skupnemu izdelku in delo drugih študentov.

V skladu s ciljem večje virtualizacije online študija poteka vse več preverjanja in ocenjevanja znanja online. Online testi so oblikovani po načelih sodobne didaktike in standardih kakovosti izobraževanja na daljavo. Za izvajanje online testov so oblikovani tudi posebni interni varnostni standardi: avtomatiziran, naključni izbor vprašanj za

posameznega študenta, omejevanje dostopa do interneta v času opravljanja nalog preverjanja in ocenjevanja znanja, avtentifikacijski protokol, študenti pa se v času opravljanja online testov snemajo s spletno kamero.

Ustne izpite pri online študiju izvajamo s pomočjo namizne videokonference ali spletnih seminarjev ob ustreznem nadzoru in po opredeljenem izpitnem režimu.

Za vsak predmet so zagotovljeni najmanj trije izpitni roki; po potrebi se izvedejo tudi izredni izpitni roki.

3.3.1 Zagotavljanje varnosti ter nadzora pri preverjanju in ocenjevanju znanja pri online študiju

Zagotavljanje varnosti ter nadzora pri preverjanju in ocenjevanju znanja pri online študiju zagotavljamo s treh ključnih vidikov:

- formalnega,
- konceptualnega ter
- tehničnega in tehnološkega.

Formalni vidik zagotavljanja varnosti

Študent se s podpisom pogodbe in sprejetjem etičnega kodeksa zaveže k odgovornemu in etičnemu ravnanju pri opravljanju svojih študijskih obveznosti.

Konceptualni vidik zagotavljanja varnosti

Kompetenčni model študija na DOBA VSŠ opredeljuje usklajenost preverjanja in ocenjevanja znanja s cilji predmeta. Preverjanje in ocenjevanje znanja študentov je sprotno ter integrirano v študijske aktivnosti študentov. Sprotno spremljanje aktivnosti študenta dodatno omogoča vpogled v napredovanje študenta pri predmetu in doseganje ciljev predmeta. Metode in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so različne ter omogočajo preverjanje in ocenjevanje doseganja višjih taksonomskih ciljev.

Tehnični in tehnološki vidik zagotavljanja varnosti

Online študij podpira virtualno učno okolje Blackboard, ki je preizkušen licenčni produkt. Blackboard ima integrirana orodja za oblikovanje in upravljanje vsebin, komunikacijska orodja, orodja za evalvacijo ter ocenjevanje uspešnosti posameznega študenta. Analitika Blackboarda omogoča avtomatično zbiranje podatkov o aktivnosti študenta v okolju oz. njegovi uporabi orodij.

Pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja, ki se izvaja online, uporabljamo posebno programsko opremo, tj. Respondus LockDown Browser, ki študentu v času reševanja nalog preprečuje brskanje po spletu ter računalniških mapah. Študenti morajo uporabljati spletno kamero in se v času opravljanja online testov snemati. Posnetke ob ocenjevanju online testov pregleda predavatelj, nosilec predmeta.

3.4 Učni dosežki in prehodnost

Uspešnost doseganja učnih dosežkov in prehodnost študentov zagotavljamo s kakovostno izvedbo študijskega procesa, ki jo dosegamo s temeljitim načrtovanjem, organizacijo, sprotnim spremljanjem in stalno evalvacijo.

Za zagotavljanje učnih dosežkov in s tem tudi prehodnosti študentov smo opredelili vrsto ukrepov, ki jih izvajamo sistematično ter stalno. Odločilnega pomena je temeljito in kakovostno načrtovanje pedagoškega procesa, nenehno spremljanje izvedbe pedagoškega procesa, sodelovanje z vsemi subjekti izvedbe in organizacija celostne podpore pri študiju. Pri tem imajo najpomembnejšo vlogo predavatelji, ki z ravnateljico sodelujejo na področjih:

- oblikovanje celostnega koncepta izvedbe pedagoškega procesa pri posameznih predmetih;
- načrtovanje izvajanja pedagoškega procesa;
- načrtovanje posameznih faz pedagoškega procesa in njihova izvedba ob podpori informacijske tehnologije;
- priprava in izdaja gradiv za študente v tiskani obliki in e-obliki;
- prilagajanje izvedbe online študiju;
- usposabljanje mentorjev za podporo študentom online študija;
- spremljanje izvajanja pedagoškega procesa v času izvedbe predmeta;
- evalvacija izvedbe po zaključku predmeta.

Za sprotno delo študentov skrbi vodja programa, ki sodeluje z nosilci predmetov in mentorji; ti ga obveščajo o (ne)aktivnosti posameznikov pri predmetu. Na podlagi podatkov, ki jih posreduje nosilec predmeta ali mentor, vodja programa stopi v stik z neaktivnimi študenti ali tistimi, ki zamujajo z oddajanjem nalog, z namenom spodbujanja k sprotnemu delu in tako k boljšim učnim dosežkom ter večji prehodnosti v višji letnik, ne nazadnje pa tudi k višjemu odstotku diplomiranja.

3.4.1 Uspešnost študentov pri predmetih

Uspešnost študentov pri predmetih je eden izmed najpomembnejših kazalnikov učinkovitosti študija in kakovosti izvedbe pedagoškega procesa. Delo, pri predmetu, je organizirano v tedenske sprotne aktivnosti, kar študente spodbuja k sprotnemu opravljanju obveznosti in k prijavam na prvi razpisani izpitni rok, kar pomembno vpliva na krajši čas študija. V nadaljevanju prikazujemo uspešnost študentov na izpitih ob zaključku študijskega leta.

Preglednica 6: Povprečna uspešnost študentov na izpitih po študijskih letih

Program	Ciljna vrednost	Povprečna končna uspešnost v %			Povprečno število pristopov	Povprečna ocena
		2016/2017	2017/2018	2018/2019		
Poslovni sekretar – redni študij	85 %	87,8	88,6	93,3	1,1	8,7
Poslovni sekretar – izredni študij	85 %	94,9	92,6	96,6	1,0	9,0
Ekonomist	85 %	86,4	86,7	91,6	1,2	9,0
Informatika	85 %	95,5	82,3	94,2	1,2	8,6
Varstvo okolja in komunala	85 %	83,7	93,1	93,2	1,1	8,5
Organizator socialne mreže	85 %	92,6	96,4	98,4	1,1	9,5
Velnes	85 %	84,8	90,6	84,2	1,2	8,9
Kozmetika	85 %	85,8	94,4	94,2	1,1	8,8
Povprečje skupaj VSŠ programi	85 %	88,9	90,6	93,2	1,1	8,9

V programih ni bilo komisijskih pristopov k izpitom.

Iz preglednice je razvidno, da dosegamo ciljno vrednost povprečne končne uspešnosti v vseh programih, z izjemo programa Informatika.

V nadaljevanju prikazujemo uspešnost študentov pri posameznih predmetih v višješolskih študijskih programih.

Preglednica 7: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Poslovni sekretar – redni študij

Predmet	Končna uspešnost v %	Povprečno število pristopov za uspešno opravljen izpit	Povprečna ocena
Ekonomika poslovanja	90,9	1,2	8,8
Računovodstvo in finančno poslovanje	100,0	1,0	8,4
Poslovno komuniciranje	88,9	1,1	8,9
Gospodarsko pravo	59,4	1,5	7,8
Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	95,7	1,3	8,8
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	100,0	1,1	8,5
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	100,0	1,1	8,5
Informacijska tehnologija in podatki	96,0	1,0	9,6
Državna uprava in upravni postopek	81,8	1,1	8,5
Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	100,0	1,0	9,2
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	100,0	1,0	8,3
Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	84,6	1,4	7,0
Sodobno vodenje pisarne	93,3	1,1	9,4
Ljudje v organizaciji	89,5	1,1	8,5
Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	100,0	1,2	9,5
Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	100,0	1,0	9,1
Elektronsko poslovanje	100,0	1,1	9,2

Grafični in spletni dizajn v pisarni	100,0	1,1	9,2
Povprečje	93,3	1,1	8,7

Končna uspešnost študentov rednega študija presega zastavljeno vrednost 85 %. Negativno odstopanje se kaže le pri predmetu Gospodarsko pravo.

Preglednica 8: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Poslovni sekretar – online študij

Predmet	Končna uspešnost v %	Povprečno število pristopov za uspešno opravljen izpit	Povprečna ocena
Ekonomika poslovanja	88,6	1,0	8,9
Gospodarsko pravo	97,0	1,1	8,5
Grafični in spletni dizajn v pisarni	86,5	1,0	9,3
Informacijska tehnologija in podatki	100,0	1,0	9,1
Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	100,0	1,0	9,0
Ljudje v organizaciji	100,0	1,0	9,2
Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina	100,0	1,0	9,3
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	96,0	1,1	8,8
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	97,0	1,0	9,5
Poslovno komuniciranje	97,4	1,0	8,7
Računovodstvo in finančno poslovanje	100,0	1,0	8,7
Povprečje	96,6	1,0	9,0

Končna uspešnost študentov izrednega študija v programu Poslovni sekretar presega zastavljeno vrednost 85 % pri vseh predmetih.

Preglednica 9: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Ekonomist – online študij

Predmet	Končna uspešnost v %	Povprečno število pristopov za uspešno opravljen izpit	Povprečna ocena
Delo s strankami	70,0	1,5	8,7
Ekonomija	97,4	1,1	9,8
Informatika	100,0	1,3	8,9
Organizacija in menedžment podjetja	100,0	1,2	9,6
Osnove poslovnih financ	70,6	1,4	8,7
Poslovna matematika s statistiko	97,4	1,4	8,2
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	96,6	1,1	8,5
Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina	100,0	1,0	10,0
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	100,0	1,0	8,7
Poslovno komuniciranje	84,4	1,2	8,7
Povprečje	91,6	1,2	9,0

Končna uspešnost študentov izrednega študija v programu Ekonomist presega zastavljeno vrednost 85 %. Negativno odstopanje se kaže pri treh predmetih: Delo s strankami, Osnove poslovnih financ in Poslovno komuniciranje.

Preglednica 10: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Varstvo okolja in komunala – študijska kombinacija

Predmet	Končna uspešnost v %	Povprečno število pristopov za uspešno opravljen izpit	Povprečna ocena
Gospodarjenje z odpadki	100,0	1,2	8,6
Odvajanje in čiščenje odpadne vode	100,0	1,0	8,9
Okoljsko naravoslovje 1	84,2	1,1	8,0
Okoljsko naravoslovje 2	90,9	1,0	8,3
Oskrba z vodo	81,8	1,3	7,9
Poslovno sporazumevanje in vodenje	95,2	1,0	9,5
Računalništvo in informatika	100,0	1,0	8,9
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	86,7	1,4	7,6
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	100,0	1,0	8,5
Povprečje	93,2	1,1	8,5

Končna uspešnost študentov izrednega študija v programu Varstvo okolja in komunala presega zastavljeno vrednost 85 %. Negativno odstopanje se kaže pri predmetu Oskrba z vodo in za slab odstotek pri Okoljskem naravoslovju 1.

Preglednica 11: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Informatika – študijska kombinacija

Predmet	Končna uspešnost v %	Povprečno število pristopov za uspešno opravljen izpit	Povprečna ocena
Ekonomika podjetja	100,0	1,3	9,1
Elektronsko poslovanje	81,4	1,3	8,5
Izdelava spletnih strani	77,4	1,3	8,4
Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	97,3	1,2	8,2
Poslovno komuniciranje in vodenje	100,0	1,3	9,0
Računalništvo in informatika	97,2	1,2	9,1
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	100,0	1,2	8,1
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	100,0	1,0	8,3
Povprečje	94,2	1,2	8,6

Končna uspešnost študentov izrednega študija v programu Informatika presega zastavljeno vrednost 85 %. Negativno odstopanje se kaže pri dveh predmetih: Elektronsko poslovanje in Izdelava spletnih strani.

Preglednica 12: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Organizator socialne mreže – online študij

Predmet	Končna uspešnost v %	Povprečno število pristopov za uspešno opravljen izpit	Povprečna ocena
Družba tveganja	100,0	1,0	9,8
Informacijska tehnologija v socialih	100,0	1,0	9,6
Jezikovna kultura	100,0	1,1	9,5
Kaj je socialna država	85,7	1,2	9,4
Lokalno okolje in podporne mreže	100,0	1,2	9,7
Organizacija in tehnike vodenja	100,0	1,1	9,6
Otroci in mladostniki v sodobni družbi	100,0	1,0	9,6

Tuji jezik – angleščina	100,0	1,0	8,5
Tuji jezik – nemščina	100,0	1,0	10,0
Povprečje	98,4	1,1	9,5

Končna uspešnost študentov izrednega študija v programu Organizator socialne mreže presega zastavljeno vrednost 85 % pri vseh predmetih.

Preglednica 13: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Velnes – online študij

Predmet	Končna uspešnost v %	Povprečno število pristopov za uspešno opravljen izpit	Povprečna ocena
Medicinski velnes	77,3	1,3	8,2
Organizacija in tehnike vodenja	100,0	1,2	9,2
Osebnostna rast in sprostitve	83,7	1,2	9,2
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	100,0	1,4	8,9
Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina	50,0	1,8	8,0
Poslovno komuniciranje	90,9	1,0	8,6
Prehrana in zdravje	55,6	1,3	8,8
Svetovanje in prodaja v velneški dejavnosti	100,0	1,0	9,1
Športni programi velnesa	90,9	1,1	9,5
Velneška prehrana	93,8	1,0	9,2
Povprečje	84,2	1,2	8,9

Končna uspešnost študentov izrednega študija v programu Velnes ne dosega zastavljene vrednosti 85 %. Veliko negativno odstopanje se kaže pri predmetih Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina ter Prehrana in zdravje. Odstopanje je tudi pri predmetu Medicinski velnes ter Osebnostna rast in sprostitve.

Preglednica 14: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Kozmetika – izredni študij

Predmet	Končna uspešnost v %	Povprečno število pristopov za uspešno opravljen izpit	Povprečna ocena
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	100,0	1,1	9,3
Biokemija in farmakognozija	100,0	1,0	8,6
Dermatovenerologija	83,3	1,2	7,9
Kozmetična nega	100,0	1,0	9,0
Kozmetologija	93,3	1,1	8,9
Mikrobiologija z epidemiologijo	100,0	1,1	8,7
OK I - Kozmetična nega na strankah	100,0	1,1	9,6
Poslovna komunikacija in vodenje	100,0	1,1	9,2
Računalništvo in informatika	100,0	1,1	8,6
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	100,0	1,1	8,8
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	100,0	1,0	9,0
Alternativne masažne tehnike	100,0	1,0	8,1
Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav	70,8	1,4	8,0
Kultura vedenja	69,2	1,3	8,8
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	78,3	1,5	8,7
Refleksnoconska masaža	94,4	1,0	8,9
Svetovanje za dobro počutje	100,0	1,1	9,1
Specialne tehnike ličenja	100,0	1,1	9,2
Specialne tehnike manikire	100,0	1,0	8,8
Povprečje	94,2	1,1	8,8

Končna uspešnost študentov izrednega študija v programu Kozmetika presega zastavljeno vrednost 85 %. Negativno odstopanje se kaže pri predmetih: Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav, Kultura vedenja ter Podjetništvo, trženje in kakovost storitev.

3.4.2 Benchmarking med programi in načini študija

Med študijskim letom izvajamo benchmarking med programi in načini študija. Podatke za benchmarking zbiramo mesečno, jih analiziramo in ugotavljamo vzroke za odstopanje. Na podlagi tega se lahko že sproti med študijskim letom odločamo za korektivne ukrepe zaradi zagotavljanja enotnih standardov. Najintenzivneje spremljamo uspešnost na prvem izpitnem roku. Zastavljeni kazalnik za uspešnost študentov na prvem izpitnem roku je 85 %.

Preglednica 15: Povprečna uspešnost študentov na prvem izpitnem roku po programih in načinih študija

Program/način	% uspešnosti na prvem izpitnem roku		
	Redni študij	Tradicionalni študij	Online študij
Poslovni sekretar	84,4 %	/	87,4 %
Ekonomist	/	/	85,0 %
Varstvo okolja in komunala	/	73,8 %	/
Informatika	/	63,2 %	/
Organizator socialne mreže	/	/	90,1 %
Velnes	/	/	74,5 %
Kozmetika	/	86,5 %	/
Povprečje	84,4 %	74,5 %	84,3 %

Iz preglednice je razvidno, da se večina študentov odloča za sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja, tj. za prvi izpitni rok. Približno petina študentov se sprotnega preverjanja in ocenjevanja ne udeležuje. Kot najpogostejši vzrok navajajo izmensko delo, ki jim onemogoča redno prihajanje na predavanja in vaje, družinske obveznosti, bolezen ter finančno nezmožnost poravnanih zapadlih obveznosti, zaradi česar jim je onemogočen dostop do okolja predmeta. Pri rednem študiju še zmeraj beležimo nekaj fiktivnega vpisa.

Zastavljeno vrednost 85 % dosegamo v programih Poslovni sekretar – online, Ekonomist, Organizator socialne mreže in Kozmetika.

Študente smo v času izvajanja predmetov redno spremljali. V skladu s standardom so nas predavatelji v prvem tednu izvedbe predmeta obvestili, kateri študenti se v predmet še niso vključili. S temi študenti je nato stopil v stik vodja programov in jih motiviral za študij.

3.4.3 Prehodnost študentov

Zastavljeni kazalnik za prehodnost rednih študentov iz 1. v 2. letnik je 80 %; za prehodnost izrednih študentov iz 1. v 2. letnik je zastavljeni kazalnik 85 %.

Preglednica 16: Povprečna prehodnost študentov pri rednem študiju

Program	Prehodnost		
	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Poslovni sekretar	75,00 %	56,10 %	89,40 %

V programu Poslovni sekretar redni študij, je bila prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik 89,40 %. Zastavljeni kazalnik smo presegli.

Preglednica 17: Povprečna prehodnost izrednih študentov

Program	Prehodnost		
	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Kozmetika	78,60 %	90,50 %	82,40 %
Informatika	78,00 %	95,50 %	76,70 %
Varstvo okolja in komunala	75,00 %	88,90 %	78,90 %
Poslovni sekretar	61,90 %	71,40 %	81,30 %
Ekonomist	76,90 %	87,50 %	81,50 %
Velnes	48,00 %	55,60 %	53,30 %
Organizator socialne mreže	62,50 %	70,00 %	85,70 %
Povprečje	68,70 %	79,91 %	77,11 %

Zastavljeni kazalnik, to je 85-odstotna prehodnost pri online študiju, smo dosegli le v programu Organizator socialne mreže. Vzrokov za nižjo prehodnost pri izrednem študiju je več. Nekateri študentje ne zmorejo finančne obremenitve izrednega študija in ga opustijo.

Študente je vodja programov redno in sistematično spremljal, zato smo lahko hitro ukrepali ter skupaj s študenti odpravili morebitne težave in ovire pri študiju, kjer je bilo to mogoče.

3.4.4 Spremljanje obremenitve

Na DOBA VSŠ načrtno spremljamo dejansko obremenitev študentov v času študija.

Izredni način študija je metodološko in organizacijsko prilagojen posebnostim in potrebam zaposlenih odraslih. Ob načrtovanem organiziranem delu študenta spremljamo tudi število ur individualnega študijskega dela, namenjenega pripravam na organizirane oblike dela in individualne študijske aktivnosti, pripravam krajših ter daljših pisnih izdelkov, projektov ipd. in opravljanju sprotnega ter končnega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Preglednica 18: Povprečno število ur individualnega dela študenta pri predmetih v posameznem programu na teden

Program	Ciljna vrednost	Individualno delo študenta na teden/ure		
		2016/2017	2017/2018	2018/2019
Poslovni sekretar – redni	20–25	18,1	18,2	18,6
Poslovni sekretar	20–25	21,0	21,4	22,0
Ekonomist	20–25	20,1	21,1	22,2
Informatika	20–25	18,6	20,5	21,5
Varstvo okolja in komunala	20–25	21,1	21,0	20,1
Organizator socialne mreže	20–25	25,0	25,0	21,9
Velnes	20–25	23,0	18,8	19,5
Kozmetika	20–25	19,5	20,0	20,5
Povprečje skupaj višješolski programi	20–25	20,8	20,8	20,6

Spremljanje celotne obremenitve študentov je pokazalo, da povprečna obremenitev študenta pri predmetu z organiziranim in individualnim delom študenta ter upoštevanje analizo priznavanja predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj ter spretnosti ustreza opredeljenim ECTS-kreditnim točkam pri posameznem predmetu.

3.5 Strokovne ekskurzije

V letu 2019 smo za študente izvedli naslednje strokovne ekskurzije:

1. Študenti rednega študija Poslovni sekretar so v okviru predmeta Državna uprava in upravni postopek obiskali Upravno enoto Maribor in Mestno občino Maribor.

2. Študenti rednega študija Poslovni sekretar so v okviru predmeta Državna uprava in upravni postopek obiskali Policijsko upravo Maribor.
3. Študenti izrednega študija programa Varstvo okolja in komunala so v okviru predmeta Oskrba z vodo imeli terenski ogled Vodarne Slovenska Bistrica.
4. Študenti izrednega študija programa Varstvo okolja in komunala so v okviru predmeta Urbanizem imeli terenski ogled ožjega centra mesta Maribor.
5. Študenti izrednega študija programa Velnes so v okviru predmeta Svetovanje in prodaja v velneški dejavnosti obiskali Rimske terme.

3.6 Stanje in usmeritve

Stanje:

- Zastavljenega kazalnika, 85 % izrednih študentov, uspešnih na prvem izpitnem roku, ne dosegamo, le-ta je 80,1 %, končna uspešnost izrednih študentov po zaključku študijskega leta je 93,2 %.
- Zastavljeni kazalnik, 80 % rednih študentov, uspešnih na prvem izpitnem roku, smo v študijskem letu 2018/2019 presegli, saj je znašal 84,4 %. Končna uspešnost je bila 93,3 %.
- Zastavljenega kazalnika, 85-odstotna prehodnost pri izrednem študiju, ne dosegamo, le-ta je 77,1 %.
- Zastavljeni kazalnik, 80-odstotna prehodnost pri rednem študiju, smo presegli, ta znaša 89,4 %.

Izzivi:

- Motiviranje študentov za sprotno opravljanje obveznosti.

Usmeritve za ukrepe:

- Z uvajanjem novih fleksibilnejših načinov izvedbe in implementiranjem novih pedagoških pristopov bomo študente motivirali za sprotno delo.
- Pri rednem študiju bomo ponovno pripravili projekt mreženja predmetov. Vključili bomo štiri predmete, in sicer: Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku, Projektno organiziranje poslovnih dogodkov, Grafični in spletni dizajn v pisarni ter Osnove upravljanja in organizacija poslovanja.

4 Kadri

4.1 Strokovni delavci, višješolski predavatelji, inštruktorji in mentorji

DOBA VSS zaposluje za izvedbo pedagoškega procesa kakovosten pedagoški kader s strokovnimi referencami iz prakse. V programih, ki jih izvaja Višja strokovna šola, so nosilci predmetov in izvajalci pedagoškega procesa imenovani višješolski predavatelji v skladu s Pravilnikom o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole. Pri izvedbi v klasičnem načinu študija sodelujejo tudi inštruktorji, pri študiju na daljavo pa mentorji.

Pri pedagoškem procesu je v študijskem letu 2018/2019 sodelovalo 45 predavateljev z nazivom predavatelj višje šole, 11 inštruktorjev višje šole, pri študiju na daljavo pa tudi 27 mentorjev.

V študijskem letu 2019/2020 sodeluje pri pedagoškem procesu 50 predavateljev z nazivom predavatelj višje šole, 12 inštruktorjev višje šole, pri študiju na daljavo pa tudi 28 mentorjev.

Študenti vsako leto z anonimnim glasovanjem izberejo naj predavatelja in naj mentorja. V študijskem letu 2018/2019, so za naj predavatelja izbrali mag. Klemna Žibreta, za naj mentorja pa mag. Bojana Krajncja.

Skladno z zakonodajo so bile redno zaposlene: ravnateljica višje šole, strokovna sodelavka za študentske zadeve, bibliotekarka in organizatorka praktičnega izobraževanja. Za polovični delovni čas je bil zaposlen tudi laborant za izvajanje računalniških predmetov. Kot je razvidno iz podatkov v nadaljevanju poročila, je pedagoško delo potekalo skladno z zastavljenimi standardi DOBE in se odraža v dobrih študijskih dosežkih ter zadovoljstvu študentov in diplomantov DOBA VSS.

Preglednica 19: Število višješolskih predavateljev, inštruktorjev in mentorjev

Naziv	Študijsko leto 2017/2018	Študijsko leto 2018/2019	Študijsko leto 2019/2020
Predavatelji	51	45	50
Inštruktorji	15	11	12
Mentorji	32	27	28
Skupaj	98	83	90

Preglednica prikazuje število višješolskih predavateljev, inštruktorjev in mentorjev po študijskih letih. V primerjavi z letom poprej ponovno sodeluje več predavateljev in inštruktorjev, saj izvajamo izbirne module ter predmete.

S predavatelji, nosilci predmetov, inštruktorji in mentorji sodelujemo na podlagi avtorskih ali podjemnih pogodb. Zaradi izrazite interdisciplinarnosti programov sledimo strategiji vključevanja strokovnjakov v pedagoški proces, ki imajo praktične izkušnje in so zaposleni na vodilnih mestih v gospodarstvu ter negospodarstvu.

Zaposleni strokovni delavci so hkrati vodje programov. Vodja programa skrbi za izvedbo pedagoškega procesa in izvaja tutorstvo študentom.

4.1.1 Razvoj kompetenc pri zaposlenih, predavateljih, inštruktorjih in mentorjih

Nove sodelavce izobražujemo po sistemu uvajalnega programa in programa izobraževanj za nove sodelavce. Visoko motivirani in visoko izobraženi sodelavci so pogoj za stalno rast DOBE.

Pri iskanju novih sodelavcev iščemo visoko stopnjo želje po kontinuiranem razvoju, inovativnost, afiniteto do timskega dela, pripadnost ..., vse to pa spodbujamo in razvijamo tudi pri že zaposlenih. V ta namen sistematično:

- pripravljamo kompetenčne modele in načrtujemo, izvajamo ter ocenjujemo razvoj zaposlenih;
- opravljamo letne razgovore;
- stimulativno nagradujemo;
- skrbimo za koristne predloge oz. zbiranje inovacij in predlogov;
- zaposlene vsako leto povprašamo po njihovem zadovoljstvu in ocenimo njihovo zavzetost;
- razvijamo timsko delo z različnimi oblikami formalnega in neformalnega druženja ter izobraževanja.

Zaposleni se udeležujejo številnih **izobraževanj in usposabljanj** – internih ter eksternih, v Sloveniji in tujini, ki jih izvajajo zunanji ali interni izvajalci. Izobraževanja potekajo v okviru potrjenega plana glede na potrebe in ponudbe. Za zaposlene organiziramo različna interna izobraževanja, ki so vsebinsko tesno povezana z opravljanjem dela na DOBI.

Zaposleni strokovni delavci na Višji strokovni šoli so se v letu 2019 udeležili naslednjih izobraževanj:

1. Usposabljanje EnDigiCom: Social media modules for management assistants
2. Udeležba na posvetu Peer Learning Activity on Short-Cycle Higher Education (SCHE)
3. Innovation Day
4. Info dan za razpis Erasmus 2020 za mobilnosti
5. Digitalna transformacija – nikoli prestari za nove izzive
6. Peer Learning Activity on short-cycle Higher Education
7. Edutainment 2019
8. Informativna delavnica o možnosti sofinanciranja razvoja kompetenc starejših zaposlenih (JP ASI 2019)
9. Strokovni dogodek Andragoškega društva Slovenije: Kje smo in kam gremo v izobraževanju odraslih? Vizija ravnanja in pomena izobraževanja odraslih v prihodnje
10. Aktivno in zdravo staranje zaposlenih – priložnost za gospodarstvo
11. Sestanek za aktivnosti TVU 2019
12. Uporaba LinkedIn
13. Delavnica za vodje timov
14. Retorika in javno nastopanje
15. Usposabljanje odgovornih za gašenje začetnih požarov
16. Usposabljanje zaposlenih za varno opravljanje dela in varstva pred požarom
17. Varstvo osebnih podatkov – GDPR

Zaposleni skrbimo za pretok informacij s sistemom internih izobraževanj – vsak udeleženec zunanjega izobraževanja je dolžan pripraviti poročilo o izobraževanju, ki ga objavi na intranetu, in predstavitev sodelavcem, ki takšna znanja potrebujejo oz. so zanje zanimiva.

Zaposlene na DOBI spodbujamo k pridobivanju formalne izobrazbe, dve sodelavki sta vpisani na doktorski študij. **Predavatelji** so kot nosilci pedagoškega procesa odgovorni za kakovostno izvedbo v skladu s standardi in normativi DOBA VSS, zato načrtno izobražujemo tako predavatelje, mentorje inštruktorje kot tudi mentorje praktičnega izobraževanja v podjetjih.

Izobraževanja predavateljev, ki smo ju organizirali na šoli v letu 2019:

1. *Novosti (nova orodja virtualnega učnega okolja Blackboard)*, Helena Vogrinec
2. *Komunikacija študentov je ogledalo naše lastne komunikacije*, dr. Suzana Golobb Strmšek

4.2 Pregled predavateljev po programih

V preglednicah prikazujemo predavatelje po programih ter načinih študija:

Preglednica 20: Predavatelji v programu Poslovni sekretar – redni študij

Predavatelj
Andreja Markač Hleb
dr. Bojana Zadravec
dr. Suzana Golobb Strmšek
Livija Selčan
mag. Dunja Petak
mag. Klemen Žibret
mag. Polonca Čontala Piberl
mag. Sonja Zelnik
mag. Vesna Lešnik Štefotič
Olja Salesin
Tanja Ostrman Renault
Urška Strnad

Preglednica 21: Predavatelji v programu Poslovni sekretar – izredni študij

Predavatelj
Darja Dravec
dr. Bojana Zadravec
dr. Jerneja Kastelic
dr. Suzana Golobb Strmšek
Elvira Krivec
Livija Selčan
mag. Klemen Žibret
mag. Polonca Čontala Piberl
mag. Sonja Zelnik
mag. Vesna Lešnik Štefotič
Olja Salesin
Tanja Ostrman Renault
Urška Petrič

Preglednica 22: Predavatelji v programu Ekonomist – izredni študij

Predavatelj
Albina Hojski Iljavec
Carmen Čuš Tišlarič
dr. Tanja Sedej
Elvira Krivec
Ivana Domjan
Jure Legvart
mag. Bojan Krajnc
mag. Neva Malek

mag. Sonja Zelnik
mag. Vesna Lešnik Štefotič
mag. Zdenka Radek
Mateja Sračnik
Milena Avsec
Milena Sisinger
Tjaša Makoter Frumen
Urška Petrič

Preglednica 23: Predavatelji v programu Varstvo okolja in komunala – izredni študij

Predavatelj
Branko Kosi
Danijela Kačinari
dr. Gorazd Justinek
dr. Janez Ekart
dr. Nataša Sovič
mag. Aleksandra Čeh
mag. Andrej Božin
mag. Diana Oblak
mag. Jožica Dobaj
mag. Neva Malek
mag. Silvo Rep
mag. Slavko Bunderla
mag. Vesna Lešnik Štefotič
Matjaž Štefotič

Preglednica 24: Predavatelji v programu Informatika – izredni študij

Predavatelj
Anton Kavčič
Anton Kavčič
Danijela Kačinari
Dejan Valh
dr. Gorazd Justinek
mag. Aleksandra Čeh
mag. Diana Oblak
mag. Dušan Brglez
mag. Edvard Kozel
mag. Marjan Kaligaro
mag. Vesna Lešnik Štefotič
Simon Horvat
Zoltan Sep

Preglednica 25: Predavatelji v programu Organizator socialne mreže – izredni študij

Predavatelj
Darja Dravec
dr. Jerneja Kastelic
Evalda Bizjak
Livija Selčan
mag. Aleksandra Čeh
mag. Dunja Petak
mag. Jožica Razpet
mag. Polonca Čontala Piberl
mag. Zvezdana Bercko
Stanija Ivajnsič
Suzana Šebalj
Tanja Ostrman Renault

Preglednica 26: Predavatelji v programu Velnes – izredni študij

Predavatelj
dr. Jerneja Kastelic
dr. Suzana Golobb Strmšek
dr. Tanja Sedej
Elvira Krivec
Evalda Bizjak
Evelin Krajnc
Ivica Flis Smaka
Livija Selčan
Lovro Arnuš
mag. Rudi Rumbak
mag. Tomaž Berendijaš
Suzana Šebalj
Tanja Ostrman Renault
Urška Petrič

Preglednica 27: Predavatelji v programu Kozmetika – izredni študij

Predavatelj
Andreja Merhar
Breda Drenek Sotošek
dr. Katarina Trčko
dr. Matej Forjan
dr. Rajko Saletinger
dr. Tanja Sedej
Evalda Bizjak
mag. Aleksandra Čeh
mag. Diana Oblak

mag. Vesna Lešnik Štefotič
Marjeta Rak Namestnik
Renata Novak
Tanja Ostrman Renault
Vitka Vujanović

4.3 Podporni, tehnični in administrativni delavci

Podporne službe, ki delujejo na DOBA VSŠ in nudijo podporo za kakovostno izvajanje višješolskih študijskih programov, so naslednje:

- svetovalna služba,
- informatika,
- marketing,
- služba za študentske zadeve,
- knjižnica,
- tajništvo,
- računovodstvo.

Delo podpornih služb je procesno organizirano.

S sistematičnim spodbujanjem izboljšav in inovativnega razmišljanja pri zaposlenih sodelavcih skrbimo za nenehno višanje kakovosti svojih storitev, k čemur spodbujamo tudi zunanje sodelavce ter študente. Enkrat letno na DOBA VSŠ izvedemo anketiranje vseh zaposlenih, s čimer merimo uspešnost in zadovoljstvo zaposlenih delavcev. Zaposleni v anketi ocenijo svoje delo in prispevek k uspešnosti poslovanja. Enkrat letno potekajo letni razgovori z vodji področij o doseženih ciljih in osebnem razvoju, določijo se cilji za prihodnje obdobje ter manjkajoče kompetence in razvoj posameznega zaposlenega. Med letom opravljamo periodične razgovore z zaposlenimi, ki so vezani na razvoj kompetenc in spodbujanje inovativnosti pri zaposlenih.

DOBA VSŠ deluje v skladu z zakonodajo na področju delovnih razmerij in drugih področij, ki vplivajo na status zaposlenih. Področje delovnih razmerij urejajo interni akti:

- Pravilnik o plačah in drugih prejemkih zaposlenih na DOBI
- Pravilnik o varstvu pri delu
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov na DOBI
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov
- Pravilnik o uporabi in hranjenju pečatov na DOBI
- Pravilnik o preizkusu alkoholiziranosti
- Pravilnik o prepovedi spolnega nasilja in trpinčenja na delovnem mestu
- Pravilnik o poslovni skrivnosti
- Pravilnik o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest na DOBI
- Pravilnik o delovnem času
- Požarni red

4.4 Interni projekti

Na Višji strokovni šoli smo v letu 2019 izvajali naslednje interne projekte:

1. *Mreženje predmetov – izvedba dobrodelne dražbe*, vodja Helena Vogrinec
2. *Predavatelj predavatelju – prenos dobre prakse med predavatelji*, vodja Helena Vogrinec
3. *Razvoj novega višješolskega programa Komerciala*, vodja Helena Vogrinec
4. *Medpredmetno povezovanje na višji šoli*, vodja Helena Vogrinec
5. *Razvoj novega Študentskega informacijskega sistema*, vodja Stanko Kramberger
6. *Upravljanje z zavzetostjo zaposlenih*, vodja Klemen Žibret
7. *Vpeljava interaktivnih tabel v pedagoški proces*, vodji Nataša Hauptman, Stanko Kramberger
8. *Modernizacija učilnice K1 in ureditev opreme za digitalni streaming*, vodja Stanko Kramberger
9. *Razvoj portala Moja.doba 2.0*, vodja Stanko Kramberger

4.5 Stanje in usmeritve

Stanje:

- Nosilci predmetov in izvajalci pedagoškega procesa so v skladu s Pravilnikom o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole imenovani višješolski predavatelji.
- Za predavatelje višje šole sta bili izvedeni dve izobraževanji.
- Izvedli smo devet internih projektov.

Izzivi:

- Nizka motiviranost predavateljev za sodelovanje v razvojnih aktivnostih, organiziranih s strani šole.
- Nizka motiviranost predavateljev za uvajanje pedagoških in tehnoloških inovacij.

Usmeritve za ukrepe:

- Ustanovitev kroga proaktivnih predavateljev, ki bodo nosilci razvoja in implementacije pedagoških inovacij v pedagoški proces.
- Nadaljevali bomo s projektom *Predavatelj predavatelju*, torej prenosom dobre prakse med predavatelji.
- Z rednimi študenti bomo izvedli projekt *Mreženje predmetov*, organizirali bomo dobrodelno dražbo.

5 Študenti

Izvajanje študija na Višji strokovni šoli je usmerjeno k študentom. Študijske poti so fleksibilne, pri izrednem študiju je opravljanje študijskih aktivnosti prilagojeno zaposlenim študentom.

Pomoč in svetovanje se začneta že pred vpisom, ko kandidate informiramo in jim svetujemo za študij. To poteka v obliki klasičnih informativnih dni na sedežu šole, v obliki spletnih seminarjev, telefonskega svetovanja in obiskov nekaterih srednjih šol v ožji ter širši regiji. Na tak način vzpostavimo dialog, ki ga negujemo tudi v času trajanja študija.

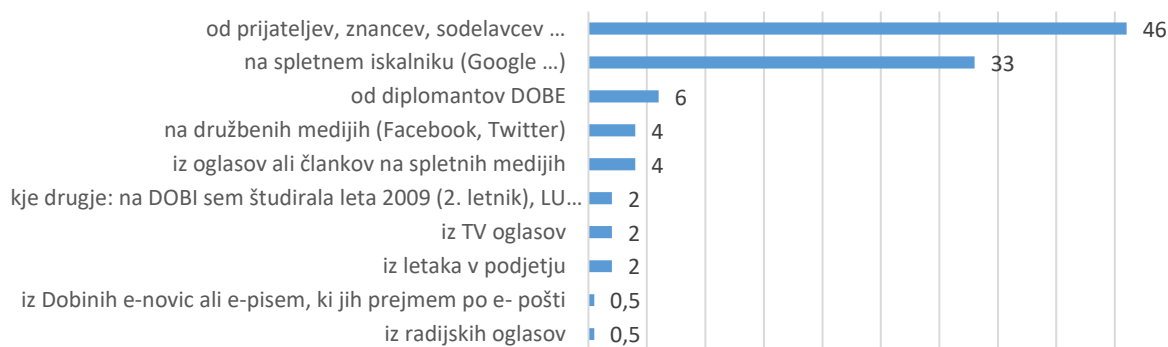
5.1 Informiranje in svetovanje kandidatom

Na Višji strokovni šoli DOBA se zavedamo, da je kakovostno in celostno informiranje in svetovanje izjemnega pomena. Zaradi velikega števila različnih programov, ki jih ponujamo, pripravimo vselej tudi segmentacijo, ki nam omogoča, da nagovarjamo določene ciljne skupine.

Informiranje in svetovanje potekata po različnih kanalih, preko različnih medijev. Kandidate za študij smo v letu 2019 informirali preko e-pošte in oglaševanja po televiziji, radiu, na spletu in družbenih omrežjih. Oglaševanje je potekalo v dveh večjih sklopih: januar/februar in avgust/september. Vmes kandidate obveščamo predvsem po e-pošti in z objavami na Facebooku.

Najpomembnejšo vlogo pri informiranju imajo spletne strani višje šole ter informiranje in svetovanje strokovnih delavcev na informativnih dneh ali pri individualnem svetovanju. Kandidatom za online študij je na spletnih straneh na voljo predstavitev online študija in omogočen dostop do okolja za preizkušanje tega načina študija.

Graf 2: Viri informacij o višješolskih študijskih programih na Višji strokovni šoli



Podrobne informacije o študiju lahko dobijo kandidati tudi na informativnih dneh, ki jih na Višji strokovni šoli vodijo ravnateljica, vodja programov in strokovna sodelavka za študentske zadeve.

Informativni dnevi, ki jih izvajamo v klasični obliki in online so stalnica že nekaj let. Opažamo, da se niža število kandidatov, ki se udeležujejo klasičnih informativnih dni, od študijskih središč smo ohranili le informativne dneve v Ljubljani.

V letu 2019/2020 je med prvič vpisanimi največ takšnih, ki so za našo višjo strokovno šolo izvedeli od prijateljev in znancev (46 %), odstotek je ostal enak kot lani, povišal se je še odstotek teh, ki so prvič izvedeli za našo višjo strokovno šolo na spletnih straneh, v spletnem iskalniku (33 %), lani je bilo takšnih 24 %.

Delo poslovnega sekretarja in način študija na DOBA VSS smo predstavili tudi na naslednjih srednjih šolah:

- Srednja ekonomska šola Maribor
- Srednja trgovska šola Maribor
- Srednja šola Slovenska Bistrica
- Srednje šola za oblikovanje Maribor
- Srednja šola za prehrano in živilstvo
- Srednja šola za gostinstvo in turizem
- Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor
- Srednja zdravstvena šola Murska Sobota
- Biotehniška šola Maribor
- Srednja šola za prehrano in živilstvo
- Sejem višjega in visokega šolstva na Ptuj (5 srednjih šol)

5.2 Povpraševanje za vpis

Povpraševanje po študijskih programih spremljamo po posameznih vpisnih rokih in o tem vodimo ustrezne evidence. Povpraševanje v spomladanskem in jesenskem roku spremljamo glede na program; evidence vodimo ločeno pri programu Poslovni sekretar, glede na to, ali se kandidati zanimajo za redni ali online študij. Pri vseh drugih programih tega ne spremljamo več posebej glede na izvedbo, saj vsak program izvajamo le na en način. Spremljamo podatke o povpraševanju po telefonu, osebno in po e-pošti ter informativne prijave.

Preglednica 28: Spremljanje povpraševanja po višješolskih študijskih programih po letih

Program	2017	2018	2019
Poslovni sekretar – redni	44	40	41
Poslovni sekretar – online	59	48	32
Ekonomist	85	58	52
Varstvo okolja in komunala	20	21	14
Informatika	57	28	30
Organizator socialne mreže	42	21	31
Velnes	47	33	23
Kozmetika	51	45	37
Naravovarstvo	25	0	0
Skupaj	430	294	260

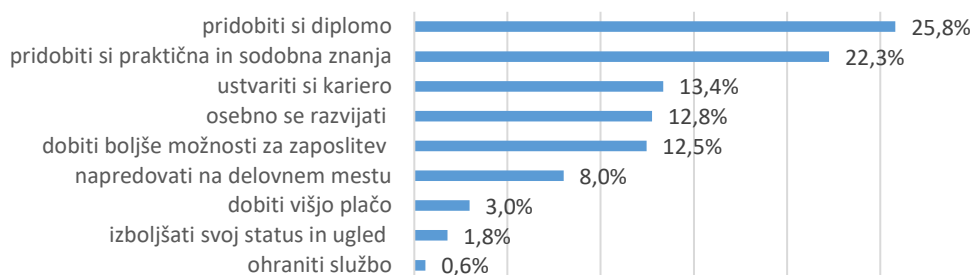
V letu 2019 se je povpraševanje ponovno znižalo, v primerjavi s preteklim letom. Zvišalo se je le povpraševanje v programu Organizator socialne mreže, v vseh drugih programih pa se je povpraševanje znižalo.

Kandidati imajo možnost oddaje informativne prijave na spletni strani; te zbiramo neodvisno od vpisnih rokov. V času od 1. januarja do 31. decembra 2019 smo prejeli 221 informativnih prijav za vpis v višješolske študijske programe, kar je za 8 % manj kot v enakem obdobju leto prej.

Značilnosti povpraševanja

Temeljni razlog za vključitev v študij v opazovanem študijskem letu je bil, enako kot v preteklih letih, pridobitev višješolske izobrazbe.

Graf 3: Razlogi za odločitev za študij na Višji strokovni šoli



Največ študentov se za vpis odloči zaradi pridobitve diplome (25,8 % študentov, skoraj enak odstotek kot lani) ter pridobitve praktičnega in sodobnega znanja (22,3 % študentov). Naslednji razlogi so: ustvariti si kariero, osebni razvoj in dobiti boljše možnosti za zaposlitev.

Graf 4: Razlogi za izbor Višje strokovne šole



Največ študentov se je za vpis v naše programe odločilo zaradi informacij, ki so jih dobili na spletnih straneh (20 %), zaradi priporočil znancev in prijateljev (13 %), zaradi online študija (12 %), sledi osebno svetovanje ter informacije na informativnih dnevih.

5.3 Vpis

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2019/2020 izvedla vpis v skladu s Pravilnikom o vpisu ter opredeljenim Postopkom in potekom vpisa na prosta vpisna mesta za vpis v 1. letnik višješolskih študijskih programov DOBA EPIS, Višje strokovne šole.

Razpis za vpis je objavljen v Razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje Ministrstva za šolstvo in šport. Razpis opredeljuje vpisne pogoje, potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, prijavne in vpisne roke, število vpisnih mest ter izbirni postopek. Kandidati se za vpis v program lahko vpišejo v spomladanskem ali jesenskem roku.

V študijskem letu 2019/2020 smo vpisovali v tri načine izrednega študija: v izredni tradicionalni študij s predavanji in vajami v Mariboru, študijsko kombinacijo (delno online in delno s predavanji) in online študij. Za program Poslovni sekretar smo ponudili tudi redni študij. Programe, ki smo jih izvajali v študijski kombinaciji, smo šteli med tradicionalno izvajane.

Preglednica 29: Število prvič vpisanih, glede na rok vpisa po študijskih letih

Program	Število vpisanih						Skupaj vpisani, vsi roki		
	Spomladanski rok			Jesenski rok					
	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20	17/18	18/19	19/20
Varstvo okolja in komunala	1	7	2	8	13	10	9	20	12
Informatika	5	4	4	17	26	15	22	30	19
Kozmetika	13	7	10	8	11	30	21	18	40

Skupaj – izredni študij	19	18	16	33	50	55	52	68	71
Poslovni sekretar - online	4	2	4	17	14	24	21	16	28
Ekonomist – online	4	5	2	28	22	19	32	27	21
Velnes – online	4	4	3	14	11	4	18	15	7
Organizator socialne mreže - online	2	0	1	8	14	17	10	14	18
Skupaj – online študij	14	11	10	67	61	64	81	72	74
Poslovni sekretar – redni študij	20	13	15	21	32	25	41	45	40
Vsi skupaj	53	42	41	121	143	144	174	185	185

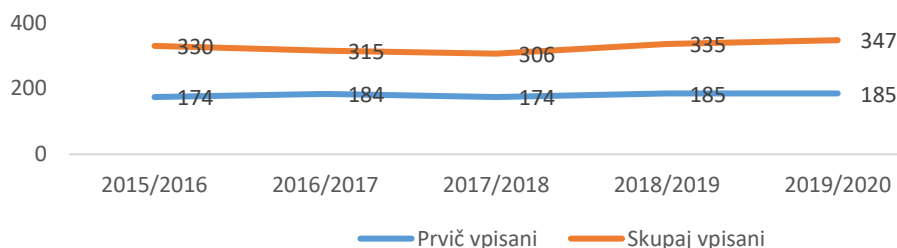
V študijskem letu 2019/2020 smo vpisali enako število študentov kot leto prej. Vpis se je povečal v programih Kozmetika, Poslovni sekretar online in Organizator socialne mreže. Zapolnili smo vsa prosta mesta na rednem študiju. V drugih programih se je vpis znižal.

Preglednica 30: Število vseh vpisanih študentov na Višji strokovni šoli po študijskih letih

Program	Prvič vpisani			Skupaj vpisani		
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Poslovni sekretar – redni	41	45	40	85	82	90
Varstvo okolja in komunala	9	20	12	16	28	26
Informatika	22	30	19	44	51	43
Kozmetika	21	18	40	34	41	57
Skupaj TŠ + kombinacija	52	68	71	94	120	126
Poslovni sekretar – online	21	16	28	30	31	42
Ekonomist – online	32	27	21	48	55	43
Organizator socialne mreže – online	10	14	18	20	21	30
Velnes – online	18	15	7	29	26	16
Skupaj online	81	72	74	127	133	131
VSŠ skupaj	174	185	185	306	335	347

Skupno število vseh vpisanih študentov je za 3,5 % višje kot v letu prej.

Graf 5: Število študentov po študijskih letih

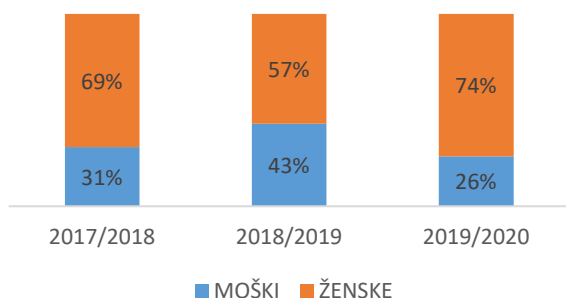


V študijskem letu 2019/2020 smo vpisali enako število študentov kot leto prej. Skupno število vseh vpisanih študentov je za 3,5 % višje kot v letu prej.

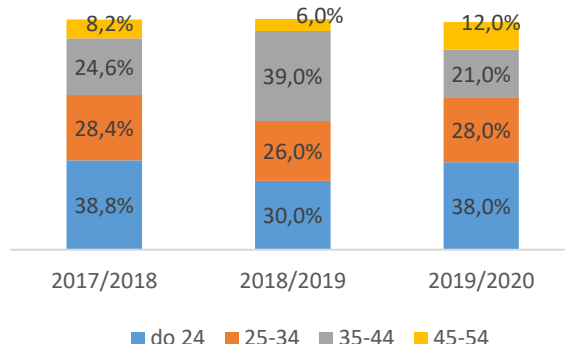
5.4 Značilnosti vpisanih študentov

Pri prvič vpisanih študentih nas zanimajo podatki o spolu, starosti in načinu plačila.

Graf 6: Vpisani študenti glede na spol



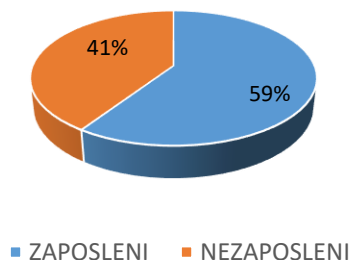
Graf 7: Vpisani študenti glede na starost



Med študenti, vpisanimi na Višjo strokovno šolo, v študijskem letu 2019/2020 ponovno prevladujejo ženske (74 %), kar je predvsem posledica velikega vpisa v program Kozmetika. Največ študentov je v starostni skupini do 24 let (38 %), ponovno zaradi programa Kozmetika, v katerega se vpisujejo ženske takoj po končani srednji šoli. Sledijo študenti, stari od 25 do 34 let (28 %). V zadnjih treh letih se ni vpisal noben študent, ki bi bil starejši od 54 let.

Struktura študentov se je spremenila, ker se v programe, v okviru katerih lahko študenti brezplačno študirajo, Informatika ter Varstvo okolja in komunala, pretežno vpisujejo moški.

Graf 8: Vpisani študenti glede na zaposlenost



V letu 2019/2020 se je ponovno zvišal delež nezaposlenih študentov in znaša 41 %. Razlog za veliko razliko od predhodnega leta je v tem, da je bilo v lanskem letu razpisanih 65 mest za vpis po projektu MUNERA 3, v katerega so se lahko vključevali le zaposleni študenti. V letošnjem letu je bilo teh mest samo 24. Na odstotek nezaposlenih vpliva tudi to, da 28 % vseh izrednih študentov predstavljajo študentke programa Kozmetika, ki so večinoma nezaposlene.

Preglednica 31: Zaposleni študenti v gospodarstvu/negospodarstvu in nezaposleni študenti

Program	2017/2018							2018/2019							2019/2020						
	Št. štud.	Gospodarstvo		Negospod.		Nezaposleni		Št. štud. v	Gospodarstvo		Negospod.		Nezaposleni		Št. štud. v	Gospodarstvo		Negospod.		Nezaposleni	
		Št.	%	Št.	%	Št.	%		Št.	%	Št.	%	Št.	%		Št.	%	Št.	%	Št.	%
Poslovni sekretar	15	5	33 %	9	60 %	1	7 %	14	7	50 %	4	29 %	3	21 %	28	11	39 %	10	36 %	7	25 %
Ekonomist	30	15	50 %	3	10 %	12	40 %	27	16	59 %	2	7 %	9	33 %	21	14	67 %	3	14 %	4	19 %
Informatika	23	12	52 %	2	9 %	9	39 %	30	18	60 %	7	23 %	5	17 %	19	12	63 %	3	16 %	4	21 %
Varstvo okolja in komunala	8	3	38 %	1	13 %	4	50 %	20	12	60 %	7	35 %	1	5 %	12	3	25 %	5	42 %	4	33 %
Organizator socialne mreže	9	2	22 %	4	44 %	3	33 %	14	4	29 %	10	71 %	0	0 %	18	10	56 %	5	28 %	3	17 %
Velnes	17	5	29 %	1	6 %	11	65 %	15	5	33 %	1	7 %	9	60 %	7	3	43 %	1	14 %	3	43 %
Kozmetika	22	1	5 %	0	0 %	21	95 %	18	3	17 %	0	0 %	15	83 %	40	6	15 %	0	0 %	34	85 %
Skupaj	124	43	35 %	20	16 %	61	49 %	138	65	47 %	31	22 %	42	30 %	145	59	41 %	27	19 %	59	41 %

Delež brezposelnih je najmanjši v programu Organizator socialne mreže. Med zaposlenimi študenti jih je 68 % zaposlenih v gospodarstvu.

Preglednica 32: Viri financiranja študija izrednih študentov

Program	2017/2018					2018/2019							2019/2020						
	Skupaj štud.	Samoplačniki		Plačnik podjetje		Skupaj štud. v prog.	Samoplačniki		Plačnik podjetje		Munera		Skupaj štud. v prog.	Samoplačniki		Plačnik podjetje		Munera	
		Št.	%	Št.	%		Št.	%	Št.	%	Št.	%		Št.	%	Št.	%	Št.	%
Poslovni sekretar	21	17	81 %	4	19 %	16	15	94 %	1	6 %	0	0 %	28	25	89 %	3	11 %	0	0 %
Ekonomist	32	29	91 %	3	9 %	26	24	92 %	2	8 %	0	0 %	21	18	86 %	3	14 %	0	0 %
Informatika	22	20	91 %	2	9 %	38	9	24 %	0	0 %	29	76 %	19	9	47 %	2	11 %	8	42 %
Varstvo okolja in komunala	9	8	89 %	1	11 %	24	3	13 %	2	8 %	19	79 %	12	7	58 %	0	0 %	5	42 %
Organizator socialne mreže	10	10	100 %	0	0 %	18	1	6 %	0	0 %	17	94 %	18	7	39 %	0	0 %	11	61 %
Velnes	18	18	100 %	0	0 %	15	15	100 %	0	0 %	0	0 %	7	6	86 %	1	14 %	0	0 %
Kozmetika	21	19	90 %	2	10 %	18	18	100 %	0	0 %	0	0 %	40	40	100 %	0	0 %	0	0 %
Skupaj	133	121	91 %	12	9 %	155	85	55 %	5	3 %	65	42 %	145	112	77 %	9	6 %	24	17 %

Preglednica načina financiranja študija izrednih študentov kaže, da ostaja delež študentov, katerim šolnino krije podjetje, kjer so zaposleni, še vedno zelo nizek. Od vseh prvič vpisanih študentov, je le 9 takih, ki jim je šolnino plačalo podjetje. V okviru projekta MUNERA 3 smo vključili 24 študentov.

5.5 Informiranje in svetovanje študentom

Oblike informiranja in svetovanja študentom so različne, podpirajo jih različni mediji (virtualno učno okolje z različnimi forumi, spletne strani, tiskani materiali, e-pošta, e-pisma, neposredno sporočanje, spletni seminarji, družbeni mediji, SMS-obveščanja, elektronske novice ...).

Informacije o poteku in izvedbi študija lahko študenti najdejo v študijskem vodiču *Študentu na pot*, kar jim omogoča uspešnejšo vključitev v študij ter pripravo na potek študija.

O dejavnostih in dogajanju na VSŠ obveščamo študente preko portala in virtualnega učnega okolja, preko SMS-obveščanja in e-pisem.

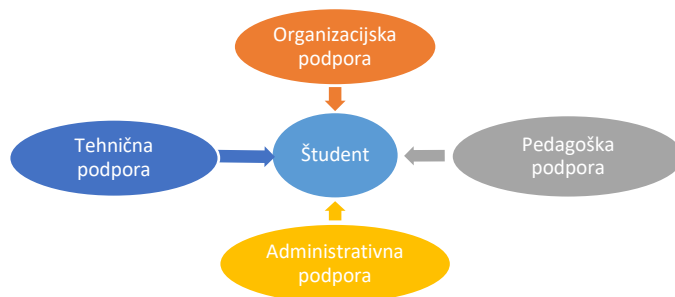
V virtualnem učnem okolju Blackboard obvestila in druge pomembne informacije objavljamo v za to posebej pripravljen predmet Pomembne informacije za študente VSŠ.

Svetovanje poteka na šoli ves čas trajanja študija, ki je še posebej intenzivno ob začetku, ko so organizirani uvodni dnevi in uvod v študij za študente s ciljem seznanjanja študentov s pravili šole, na kateri študirajo, z informacijsko tehnologijo ter učnim okoljem. Prav tako je poudarek na informiranju študentov glede priznavanja predhodno pridobljenega formalnega znanja in priznavanja ter opravljanja praktičnega izobraževanja.

Svetovanje študentom poteka preko e-pošte, telefona in v obliki individualnih srečanj ali v obliki spletnih svetovalnih seminarjev za online študente. Študentom svetujejo vodja programa in sodelavci v službi za študentske zadeve. Vodja programov je obiskal skupine, v okviru katerih je izvedel govorilne ure za študente rednega in tradicionalnega izrednega študija, na katerih je študentom svetoval glede iskanja ustreznega podjetja za praktično izobraževanje in glede priznavanja praktičnega izobraževanja.

Na DOBA VSŠ je vzpostavljen sistem celostne podpore študentom, ki zajema pedagoško, organizacijsko, administrativno in tehnično podporo ter sistem informiranja in svetovanja pred vključitvijo v študij ter med samim študijem.

Slika 2: Prikaz sistema celostne podpore študentom na DOBA VSŠ



Sistem celostne podpore omogoča študentom dostopnost informacij o študiju, študijskih vsebin in storitev DOBA VSŠ 24 ur na dan, sedem dni na teden preko virtualnega učnega okolja Blackboard ter enotne vstopne točke portal moja.DOPA z dostopom do elektronskega referata in elektronskega indeksa ter drugih informacij.

Administrativno podpora nudijo študentom zaposleni v službi za študentske zadeve in je enotna za vse študente. Služba za študentske zadeve, ki opravlja administrativno delo, je odgovorna predvsem za informiranje, evidentiranje in vodenje dokumentacije.

Študentom je na voljo e-referat, ki omogoča veliko fleksibilnost dostopa do vseh administrativnih storitev. Za dostop do vseh sistemov in informacij, povezanih s študijem kjer koli in kadar koli, DOBA VSŠ uporablja enotno vstopno točko portal moja.DOPA, ki bistveno olajša informiranje študentov. Informacije o študiju, študijske vsebine in storitve DOBA VSŠ, so tako študentom dostopne 24 ur na dan, 7 dni v tednu.

Za pedagoško podpora študentom so odgovorni predavatelji in inštruktorji, pri online študiju pa tudi online mentorji.

Interakcija med predavatelji in študenti poteka na sinhroni in asinhroni način. Pri tem uporabljamo vrsto komunikacijskih orodij virtualnega učnega okolja Blackboard. Zagotovljen čas odzivnosti je 24 ur, razen med vikendi in dela prostimi dnevi.

Interakcija med online mentorji in študenti poteka večinoma na asinhroni način, v forumih in preko e-pošte. Individualna vprašanja študentov rešujejo online mentorji preko interne ali eksterne elektronske pošte. Zagotovljen čas odzivnosti online mentorjev je 24 ur, tudi med vikendi in dela prostimi dnevi.

Organizacijska podpora študentom

Organizacijsko podporo študentom izvaja vodja programov. Organizacijska podpora je enotna za vse študente. Posebno pozornost namenja vodja programov svetovanju študentom 1. letnika, pa tudi študentom, ki so iz različnih razlogov začasno prekinili študij. Organizacijska podpora vključuje tudi svetovanje študentom glede diplomiranja. Za študente, ki so začasno prekinili študij, organiziramo *Dan za diplomiranje*, ki smo ga razširili na *Teden za diplomiranje*, v okviru katerega so predvideni različni tematski sklopi, od strokovnega pisanja do kariernega svetovanja. Razen vodje programov pri teh aktivnostih sodelujejo ravnateljica in nekateri predavatelji. Zagotovljen čas odzivnosti je 24 ur, razen med vikendi in dela prostimi dnevi.

Tehnična podpora študentom

Pedagoški proces na DOBA VSŠ podpirajo virtualno učno okolje Blackboard Learn ter sodelovalni okolji Blackboard Collaborate in Microsoft Office 365. Študentom je na voljo tehnični administrator. Pri tehnični podpori je v veliko pomoč t. i. help desk in sistem za oddaljeno pomoč, ki omogoča tehničnemu administratorju, da se poveže na študentov računalnik in mu pomaga odpraviti težavo. Za uporabo različnih aplikacij so študentom na voljo tudi posebna navodila in video vodiči. Zagotovljen čas odzivnosti je 24 ur, razen med vikendi in dela prostimi dnevi.

5.6 Organiziranost študentov

Organiziranje študentov in njihovo vključevanje v odločanje je opredeljeno z ZVSI. Študentski svet, v okviru katerega so študenti vključeni v odločanje, se konstituira ob začetku študijskega leta. Izbrani predstavniki zastopajo študente v organih Višje strokovne šole. Študentski svet sestavlja pet članov, ki jih izvolijo študenti na online volitvah.

Študenti imajo:

- dva predstavnika v strateškem svetu,
- dva predstavnika v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija ter
- tri predstavnike v upravnem odboru DOBA EPIS, d. o. o.

5.7 Zagotavljanje pravic študentov

Študentom s posebnimi potrebami prilagajamo študij z ustreznimi organiziranim študijskim procesom. Študentom invalidom svetujemo vpis v online študij, ki omogoča fleksibilnost in s tem prilagajanje študija njihovim potrebam, saj lahko vse študijske obveznosti opravljajo od doma ter časovno neodvisno. V letu 2019 nismo imeli vpisanih študentov s posebnimi potrebami (študenti s prilagoditvami), vpisano pa smo imeli eno študentko s posebnimi pravicami (status športnika). Študentki smo omogočali prilagojene termine pisanja izpitov in oddaje nalog s časovnim zamikom.

5.8 Obštudijske dejavnosti

Poleg oblik, predvidenih z zakonom, spodbuja DOBA VSŠ obštudijske dejavnosti študentov, kot so: organizacija neformalnih srečanj, dobrodelne aktivnosti preko Kluba prostovoljcev, sodelovanje na okroglih mizah, gostujočih predavanjih, konferencah, virtualni poletni šoli in vključevanje študentov ter diplomantov v pedagoški proces.

5.9 Kompetenčni center

Marca 2016 je DOBA Fakulteta kot prva visokošolska ustanova v Sloveniji ustanovila Kompetenčni center, katerega glavni cilj je razvijanje kompetenc »učenje učenja« in »digitalnih kompetenc«.

Vse aktivnosti Kompetenčnega centra so brezplačno na voljo tudi študentom Višje strokovne šole, predavateljem, online mentorjem in inštruktorjem.

V letu 2019

- sta bili v okviru *Uvodnih dni* za študente rednega študija izvedeni delavnici *Poslovni bonton in net etika* ter *Strokovno pisanje*;
- je bila v okviru *Uvodnih dni* za študente izrednega študija izvedena delavnica *Strokovno pisanje*;
- je bil izveden spletni seminar za naslovom *Učenje učenja*;
- so bili objavljeni spletni testi, in sicer: Belbinov test timskih vlog, Test o samozavesti, Test osebnosti, Vprašalnik voditeljskih kompetenc in Test učnega tipa.

5.10 Karierni center

Na Višji strokovni šoli in DOBA Fakulteti deluje Karierni center, ki je stičišče za opravljanje svetovalnih in usmerjevalnih storitev za študente, diplomante ter delodajalce.

S sodelovanjem strokovnjakov na področju kariernega usmerjanja, z Višjo strokovno šolo, delodajalci in Klubom diplomantov organiziramo različne karierne dogodke, delavnice in usposabljanja za razvoj ter upravljanje kariere. Izvajamo pa tudi osebno karierno svetovanje. Vse aktivnosti so brezplačne.

V letu 2019:

- so bila izvedena tri srečanja s študenti rednega študija in študentkami programa Kozmetika z namenom priprave na praktično izobraževanje;
- so bili izvedeni trije spletni seminarji, in sicer: *Vstop na trg delovne sile in načrtovanje kariere*, *Spretno iskanje zaposlitve in osebna predstavitev*, *Izzivi različnih generacij na trgu dela in konkurenčnost*;
- je bilo izvedeno spletno gostujoče predavanje *Kako najti in ustvariti karierno pot, ki vam je pisana na kožo?*;
- so bile objavljene ponudbe za različna delovna mesta v okviru Pomembnih informacij za študente VSŠ;
- so bile objavljene ponudbe za opravljanje praktičnega izobraževanja v različnih podjetjih;
- je bilo objavljeno povabilo na *Karierni dan 2019* oz. *Višješolsko srečanje študentov Slovenije* v organizaciji Skupnosti višjih strokovnih šol;
- je bilo objavljeno povabilo na *Delavnico karierne orientacije in vseživljenjskega učenja*, ki jo je organizirala Skupnost višjih strokovnih šol ter je bila izvedena na Prometni šoli Maribor in Višji strokovni šoli za kozmetiko in velnes Ljubljana;
- je bilo objavljeno povabilo Taluma, d. d., k prijavi za pridobitev štipendije.

5.11 Diplomanti

Študenti zaključijo višješolski študijski program z diplomskim izpitom, ki je sestavljen iz diplomske naloge in njenega zagovora.

Preglednica 33: Število diplomantov po programih, vpisanih od leta 2008/2009 do 30. 9. 2018

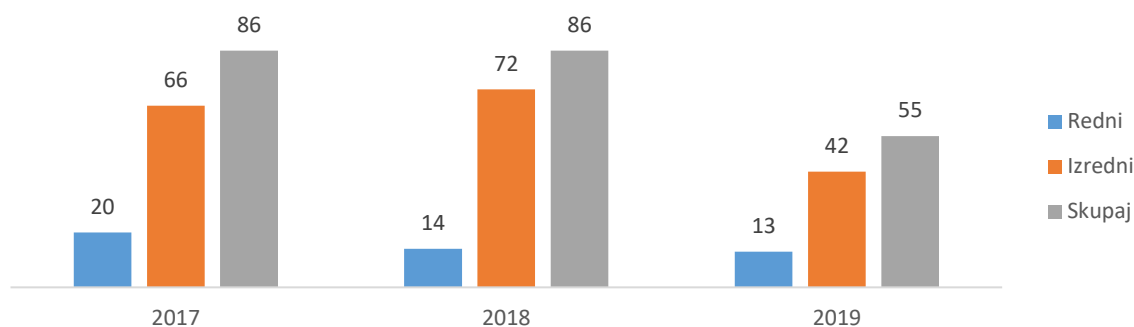
Program	Število vseh vpisanih	Število diplomantov	% diplomantov	Trajanje študija (leta)
Poslovni sekretar – redni študij	577	213	36,92 %	2,8
Poslovni sekretar – izredni študij	82	62	75,61 %	2,5
Ekonomist – izredni študij	67	34	50,75 %	2,9
Varstvo okolja in komunala	180	99	55,00 %	3,0
Informatika	260	92	35,38 %	3,3
Organizator socialne mreže	495	313	63,23 %	2,7
Velnes – izredni študij	65	25	38,46 %	2,8
Kozmetika	128	57	44,53 %	2,8
Poslovni sekretar – online študij	257	147	57,20 %	2,9
Ekonomist – online študij	448	176	39,29 %	3,0
Velnes – online študij	184	48	26,09 %	3,0
Skupaj	2743	1266	46,15 %	2,8

Zastavljeni kazalnik, 70 % diplomantov v posameznem programu, dosegamo le v programu Poslovni sekretar (izredni študij).

S problematiko zaključevanja študija se na DOBA VSŠ veliko ukvarjamo. Za spremljanje zaključevanja študija smo odgovorni vsi na višji šoli, vodja programov štirikrat letno (novembra, marca, junija in septembra) preveri, kateri študenti so diplomirali. S študenti, ki še niso diplomirali, kontaktiramo po različnih kanalih, s klasičnimi pismi, e-pismi in po telefonu z namenom, motiviranja študentov za zaključek študija.

V preteklih letih smo v novembru organizirali *Dan za diplomiranje*, ki smo ga v letu 2019 nadgradili v *Teden za diplomiranje*. K udeležbi povabimo študente 2. letnikov ter študente, ki so s predavanji in vajami zaključili, niso pa še diplomirali.

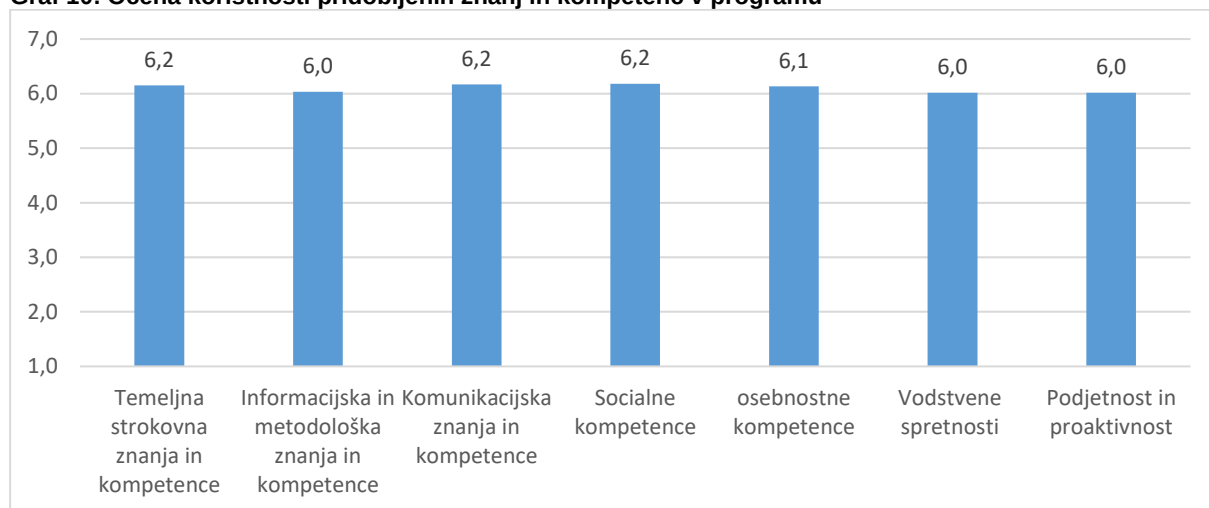
Graf 9: Število diplomantov po letih



Iz grafa je razvidno, da je v letu 2019 diplomiralo 55 študentov. Število diplomantov se zmanjšuje, kar je še vedno posledica upada vpisa števila vpisanih študentov pred tremi leti.

Povezanost šole z okoljem se kaže tudi z dialogom, ki ga vodi DOBA VSŠ z diplomanti. Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov merimo z anketnim vprašalnikom, ki ga izpolnijo po zaključku študija. Diplomante spremljamo po zaključenem študiju z vprašalniki follow up, ki jih pošljemo šest mesecev po diplomiranju.

Graf 10: Ocena koristnosti pridobljenih znanj in kompetenc v programu



Diplomanti visoko ocenjujejo koristnost pridobljenih znanj in kompetenc v programu. Najvišje ocenjujejo komunikacijska znanja in spretnosti ter osebne kompetence, sledijo temeljna strokovna znanja in kompetence, informacijska znanja in kompetence ter socialne kompetence.

5.11.1 Klub diplomantov Višje strokovne šole

Alumni klub povezuje diplomante vseh generacij DOBA Fakultete in DOBA Višje strokovne šole ter jim omogoča tesnejšo povezavo s šolo in delovnim okoljem. To je diplomantom v pomoč pri razumevanju pomena stalnega strokovnega izpopolnjevanja, iskanju zaposlitve na trgu dela in izgradnji ter usmerjanju karierni poti.

Ključne naloge alumni kluba so:

- Ambasadorstvo
- Komunikacija z diplomanti
- Spodbujanje družbene odgovornosti
- Povezovanje alumnijev s študenti
- Sodelovanje pri nadaljnjem razvoju šole
- Vseživljenjsko izobraževanje
- Promocija dosežkov in uspehov

Z diplomanti poteka kontinuirana mesečna komunikacija, kjer jih obveščamo o aktivnostih na DOBI. Prav tako vse diplomante vabimo k izpopolnjevanju njihovih znanj in nadgrajevanju kompetence skozi različne dogodke.

Diplomante smo vabili na vse dogodke, ki smo jih organizirali in so predstavljeni na str. 13 tega poročila.

Na družbenem omrežju Facebook deluje tudi skupina Alumni s 314 aktivnimi člani.

5.12 Stanje in usmeritve

Stanje:

- Najpomembnejši vir informacij o programih DOBA VSŠ so prijatelji in znanci (46 %), sledi pridobivanje informacij preko spletnih iskalnikov (33 %).
- Prvič vpisanih je bilo 185 študentov, enako kot leto poprej. Ponovno smo zapolnili vsa mesta rednega študija.
- Največ študentov je kot razlog vpisa navedlo pridobitev diplome (25,8 %), sledijo tisti, ki se želijo vpisati zaradi pridobitve praktičnih in sodobnih znanj (22,3 %).
- Največ študentov se je za naše programe odločilo predvsem zaradi informacij na spletnih straneh šole (20 %).
- V letu 2019/2020 se je ponovno zvišal delež nezaposlenih študentov in znaša 41 %.
- DOBA VSŠ ima vzpostavljen sistem celostne podpore študentom, ki zajema pedagoško, organizacijsko, administrativno in tehnično podporo ter sistem informiranja in svetovanja pred vključitvijo v študij ter med samim študijem.
- Zastavljeni kazalnik, 70 % diplomantov v posameznem programu, dosegamo le v programu Poslovni sekretar – izredni študij.

Izzivi:

- Povečati potrebe po višješolskih izobraževalnih programih.
- Uspešna promocija novega višješolskega študijskega programa Komerciala.
- Zvišanje odstotka diplomantov na DOBA VSŠ.

Usmeritve za ukrepe:

- Nadaljevali bomo s sodelovanjem s ključnimi srednjimi šolami v mestu in regiji ter se udeleževali sejmov.
- Izvedli bomo dogodke za širšo javnost z namenom promocije višješolskih programov.
- Intenzivno bomo promovirali nov višješolski študijski program Komerciala.
- Načrtujemo ponovno izvedbo *Tedna za diplomiranje*, prav tako smo opredelili aktivnosti za delo s študenti, ki morajo opraviti izpite, niso pa več vpisani.

6 Zagotavljanje kakovosti

Na področju kakovosti smo nadaljevali uresničevanje zastavljene politike kakovosti na DOBI. S sistematičnim pristopom in dobro razvitimi instrumenti za spremljanje ter preverjanje kakovosti vseh segmentov poslovanja DOBE uspešno odkrivamo ozka grla, kar nam omogoča dobro preventivno delovanje in nenehno izboljševanje procesov.

Maja 2015 je bila na DOBA VSŠ izvedena zunanja evalvacija, v okviru katere, so bile pozitivno ocenjene vse preverjane kategorije (strategija, organiziranost in vodenje, urejenost evidenc ter skrb za kakovost, študijska in strokovna dejavnost, višješolski predavatelji, inštruktorji in mentorji ter strokovni, upravni in tehnični delavci, študenti, prostori, oprema za izobraževalno dejavnost, knjižnica) in podana nekatera priporočila. Ugotovljena niso bila neskladja, priporočila za izboljšanje Komisije za zunanjo evalvacijo pa smo upoštevali, tako kot v prejšnjih letih.

Tako smo sistematično usposabljali predavatelje za kakovostno izvedbo pedagoškega procesa v smislu priprave predmeta, uporabe ustreznih metod ocenjevanja individualnega in timskega dela študentov, študente smo motivirali za sprotno delo ter k zaključku študija in spremljali diplomante preko follow up vprašalnikov.

6.1 Strategija in smernice na področju kakovosti

Na DOBA VSŠ smo na izhodiščih standarda ISO9001, ki smo ga opustili, ohranili sistem notranjih presoj. Tako enkrat letno izvedemo presojo po posameznih področjih in v skladu s poslovnikom kakovosti zapišemo ugotovitve presoje, morebitna neskladja, predloge izboljšav ter priporočil. Zaposleni so si pridobili certifikat za notranje presojevalce pri Bureau Veritas.

V letu 2019 je na DOBA VSŠ uspešno delovala Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki je obravnavala doseganje ključnih kazalnikov zadovoljstva vseh deležnikov in doseganje zastavljenih ciljev kakovosti.

Z izvajanjem dogovorjenih aktivnosti po dogovorjenih standardih in ob upoštevanju ukrepov izboljšav iz preteklega študijskega leta nam je v povprečju uspelo ohraniti oz. še nekoliko zvišati ključne kazalnike, povezane z zadovoljstvom udeležencev, zaposlenih ter predavateljev na vseh področjih.

S celostnim pristopom k zagotavljanju kakovosti, odnosom in vedenjem zaposlenih ter sodelavcev DOBE smo uspešno sledili načelom poslovne odličnosti na vseh področjih.

Cilji doseganja kakovosti na DOBA VSS so:

- doseganje zastavljenih ciljev letnega poslovnega načrta;
- osredinjenost na študente;
- doseganje ciljev programov in standardov;
- razvoj in zadovoljstvo študentov;
- razvoj in zadovoljstvo predavateljev, inštruktorjev ter mentorjev;
- razvoj in zadovoljstvo zaposlenih;
- nenehno uveljavljanje izboljšav;
- skrb za razvoj.

Priprava letnega samoevalvacijskega poročila omogoča analitično vrednotenje programov, izvajanje programov in našega dela, kar nam daje izhodišče za hitrejša prilagajanja spremembam ter uvajanje izboljšav in novosti.

6.2 Procesna organiziranost

S procesno organiziranostjo želimo na DOBA VSS stalno izboljševati učinkovitost svojega dela. Ključni procesi so: prijava, vpis, izvajanje pedagoškega procesa in diplomiranje. Poleg teh procesov so opredeljeni tudi procesi prodajnih in poprodajnih aktivnosti, procesi strateškega vodenja, kakovosti ter podporni procesi (marketing, knjižnica, informatika, organizacija, pravne in kadrovske zadeve, kakovost in finance). Procese hranimo v okviru internega informacijskega sistema, kar nam omogoča hitro dopolnjevanje in ažuriranje.

6.3 Samoevalvacija študijskih programov

Samoevalvacija višješolskih študijskih programov poteka stalno, sistematično in strukturirano ter se odraža v nenehnem spremljanju načrtovanja in izvajanja študijskega procesa, usposobljenosti izvajalcev študijskega procesa, zagotavljanju pogojev za izvajanje programa, notranji organiziranosti, primerljivosti študijskih dosežkov, aktivnem sodelovanju z okoljem ter stalnem uvajanju izboljšav.

V okviru samoevalvacijskih aktivnosti smo izvedli:

- anketiranje študentov po zaključku uvodnih dni;
- anketiranje študentov po izvedbi predmeta;
- anketiranje predavateljev, inštruktorjev in mentorjev po zaključku predmeta;
- anketiranje študentov ob zaključku študijskega leta;
- anketiranje študentov ob zaključku študija;
- anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih;
- follow up anketiranje diplomantov šest mesecev po zaključku študija;
- evalvacijske razgovore ob zaključku predmeta s predavatelji;
- anketiranje zaposlenih strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev na DOBA VSS;
- analizo uspešnosti in prehodnosti študentov;
- analizo informiranja in svetovanja;
- analizo benchmarkinga.

V aktivnosti samoevalvacije so bili vključeni:

- študenti,
- diplomanti,
- predavatelji, inštruktorji in mentorji,
- mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- strokovni, administrativni in tehnični delavci,
- vodstvo šole.

Rezultati anket, analiz in evalvacijskih razgovorov so bili ovrednoteni ter so bili osnova za oblikovanje predlogov izboljšav in strategije uresničevanja le-teh.

Za dvig kakovosti pedagoškega procesa smo v letu 2019 uvedli ukrepe, ki so se nanašali na:

- posodobitve strokovnih predmetov;
- posodobitve študijskih gradiv;
- vpeljavo novih orodij v učnem okolju Blackboard za potrebe pedagoškega procesa;
- dopolnitev smernic za kompetenčno usmerjeno preverjanje in ocenjevanje znanja;

- nadgradnjo Dneva za diplomiranje v Teden za diplomiranje.

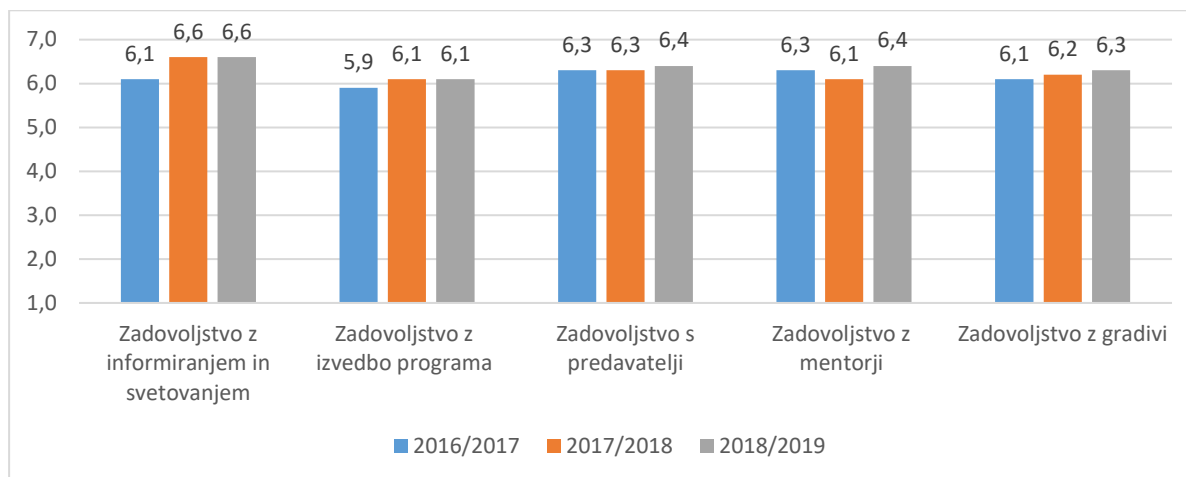
6.4 Zadovoljstvo z izvedbo študija

Merjenje zadovoljstva z izvedbo študija obsega zadovoljstvo študentov, predavateljev in diplomantov.

6.4.1 Zadovoljstvo študentov

Ohranjamo visoko stopnjo zadovoljstva študentov z vsemi kazalniki, ki jih spremljamo. Zastavljeni kazalnik zadovoljstva med 5,8 in 6,1 na 7-stopenjski lestvici smo presegli.

Graf 11: Zadovoljstvo študentov Višje strokovne šole (7-stopenjska lestvica)



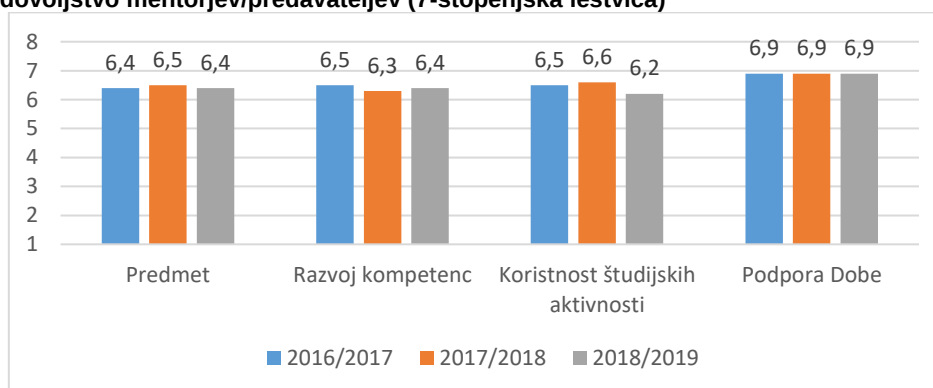
Zadovoljstvo študentov smo ohranili na visoki ravni, povišalo se je zadovoljstvo s predavatelji, online mentorji ter gradivi.

6.4.2 Zadovoljstvo predavateljev in mentorjev

V študijskem letu 2018/2019 smo usposabljali predavatelje predvsem na področju priprave predmetov v vsebinskem smislu ter za podajanje kakovostne povratne informacije študentom.

Predavatelji, zlasti tisti, ki so se z izvajanjem pedagoškega procesa srečali prvič, so potrebovali veliko tehnične, pa tudi metodološke in didaktične podpore.

Graf 12: Zadovoljstvo mentorjev/predavateljev (7-stopenjska lestvica)

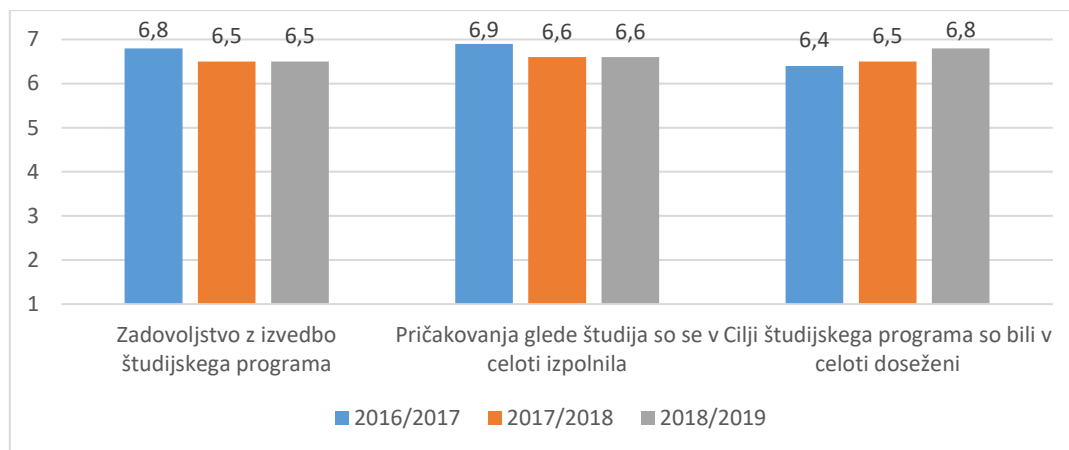


Predavatelji so ocenili, da je učno okolje Blackboard zelo uporabno za doseganje izobraževalnih ciljev po posameznih predmetih. Pri vseh ključnih kazalnikih dosegamo visoke rezultate zadovoljstva, ki presegajo zastavljeno ciljno vrednost od 5,8 do 6,1 na 7-stopenjski lestvici.

6.4.3 Zadovoljstvo diplomantov

Zadovoljstvo diplomantov z vsemi kazalniki, ki jih spremljamo, je bilo nad zastavljenimi vrednostmi, ki so načrtovane med 5,8 in 6,1 na 7-stopenjski lestvici. V primerjavi s prejšnjimi leti je zadovoljstvo višje.

Graf 13: Zadovoljstvo diplomantov (7-stopenjska lestvica)



Ohranili in še povišali smo visoko stopnjo zadovoljstva diplomantov, kar lahko pripišemo dobremu svetovanju in informiranju kandidatov za študij ter kakovostni izvedbi pedagoškega procesa.

6.5 Ključni kazalniki kakovosti

Za učinkovito spremljanje zagotavljanja kakovosti izvajanja višješolskih študijskih programov opredelimo vsako leto v poslovnem načrtu ključne kazalnike kakovosti in ciljne vrednosti za tekoče študijsko leto. Zadovoljstvo merimo na 7-stopenjski lestvici, pri čemer je 7, najvišja ocena.

Preglednica 34: Ključni kazalniki na področju izobraževalnega dela v letu 2019

Kazalnik kakovosti	Ciljna vrednost	Dosežena vrednost
Uspešnost študentov na prvem izpitnem roku	85 %	80,6 %
Prehodnost rednih študentov iz 1. v 2. letnik	80 %	89,4 %
Prehodnost izrednih študentov iz 1. v 2. letnik	85 %	75,8 %
Povprečno število let trajanja rednega študija na VSS	2,4	2,8
Povprečno število let trajanja izrednega študija na VSS	2,9	2,8
Delež diplomantov	70 %	46,15 %
Zadovoljstvo študentov s predavatelji	5,9	6,4
Zadovoljstvo študentov z mentorji	5,9	6,4
Zadovoljstvo študentov s predmetom v celoti	5,9	6,3
Zadovoljstvo predavateljev	5,9	6,5
Zadovoljstvo mentorjev	5,9	6,5
Število študentov/diplomantov, vključenih v pedagoško delo	3	1
Število družabnih dogodkov za študente	3	0
Delež pritožb glede na vpisane študente	< 5 %	< 1 %

Kazalnika uspešnosti rednih in izrednih študentov na prvem izpitnem roku nismo dosegli. Vzroke lahko pripišemo tudi temu, da študenti zaradi neplačevanja niso imeli dostopa do učnega okolja in obveznosti niso mogli opravljati sproti. Končna uspešnost študentov ob zaključku študijskega leta 2018/2019 je znašala 93,2 %.

Kazalnik prehodnosti pri rednem študiju smo presegli, saj se je kar 89,4 % vpisanih študentov vpisalo v 2. letnik.

Kazalnika prehodnosti pri izrednih študentih nismo dosegli, rezultat bi bil glede na opravljene obveznosti boljši, vendar nekateri študenti s študijem ne nadaljujejo, saj ne zmorejo več plačevati šolnine.

Z odstotkom diplomantov nismo zadovoljni. Da bi dvignili odstotek diplomantov, smo v letu 2019 *Dan za diplomiranje* nadgradili v *Teden za diplomiranje*, v okviru katerega smo za študente izvedli tri online seminarje, in sicer: *Mojih 10 korakov do diplome (formalni postopki diplomiranja)*, *Strokovno pisanje* ter *Načrtovanje kariere in vstop na trg delovne sile*.

Preglednica 35: Ključni kazalniki na področju razvojnega in strokovnega dela v letu 2019

Kazalnik kakovosti	Ciljna vrednost	Dosežena vrednost
Razvoj novih programov	1	1
Število mednarodnih projektov (prijavljeni/dobljeni)	1/1	0/0
Število nacionalnih projektov (prijavljeni/dobljeni)	2/1	1/1
Število projektov z gospodarstvom/negospodarstvom	3	1
Število realiziranih internih projektov	8	9
Število predstavitev rezultatov širši javnosti	2	1

Z razvojem novega programa zaostajamo, prav tako imamo primanjkljaj na področju projektov z gospodarstvom in negospodarstvom.

Preglednica 36: Ključni kazalniki na področju inoviranja v letu 2019

Kazalnik kakovosti	Ciljna vrednost	Dosežena vrednost
Število predlogov izboljšav predavateljev	3	5
Število uvedenih izboljšav predavateljev	2	2
Število predlogov izboljšav na zaposlenega	5	7,4
Število uvedenih izboljšav na zaposlenega	3	3,7
Število predlogov izboljšav študentov	10	5
Število uvedenih izboljšav študentov	5	2

S projektom *Ideja, ki vidi dlje*, smo zaposlene, predavatelje in študente spodbujali k podajanju predlogov izboljšav. V prihodnje bomo še krepili dialog med šolo in vsemi deležniki.

Preglednica 37: Ključni kazalniki na področju mednarodnega sodelovanja v letu 2019

Kazalnik kakovosti	Ciljna vrednost	Dosežena vrednost
Število študentov, vključenih v programe mobilnosti	1	1
Število strokovnih delavcev, vključenih v programe mobilnosti	1	1

V zadnjih letih smo uspešnejši pri mobilnosti študentov za namen opravljanja praktičnega izobraževanja v tujini. Prizadevali si bomo pridobiti dodatna sredstva, da bomo lahko opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini omogočili več študentom. Vključili smo se tudi v konzorcij Skupnosti višjih strokovnih šol, preko katerega lahko omogočimo študentom praktično izobraževanje v tujini. Izvedli smo tudi eno mobilnost strokovnih delavcev.

Preglednica 38: Ključni kazalniki na področju razvoja kadrov v letu 2019

Kazalnik kakovosti	Ciljna vrednost	Dosežena vrednost
Zadovoljstvo zaposlenih	5,9	6,1
Število odpovedi na pobudo zaposlenega	0	0
Število družabnih dogodkov za zaposlene	3	2
Število vključitev zaposlenih v izobraževanja za pridobitev formalne izobrazbe	2	2

Kazalnik zadovoljstva zaposlenih smo presegli. Še naprej bomo vključevali zaposlene v krajše oblike izobraževanj.

Preglednica 39: Ključni kazalniki na področju družbene odgovornosti v letu 2019

Kazalnik kakovosti	Ciljna vrednost	Dosežena vrednost
Število prostovoljnih in dobrodelnih akcij	3	5
Število strokovnih dogodkov za širšo javnost	2	4

Načrtovane dogodke smo izvedli v skladu s Poslovnim načrtom.

Preglednica 40: Ključni kazalniki na področju poslovanja Višje strokovne šole v letu 2019

Kazalnik kakovosti	Ciljna vrednost	Dosežena vrednost
A		
Rast števila študentov/udeležencev	5 %	+ 3,5 %
B		
Količnik kapitalske pokritosti sredstev	0,97	0,95
Donosnost kapitala	1,8 %	1,5 %
Delež presežka prihodkov v prihodkih	4,4 %	4,6 %
Delež donacij v prihodku	0,1 %	-

6.6 Stanje in usmeritve

Stanje:

- Zadovoljstvo študentov je bilo med 6,1 in 6,6, kar je nad zastavljenim kazalnikom.
- Zadovoljstvo predavateljev je bilo med 6,2 in 6,9, kar je nad zastavljenim kazalnikom.
- Zadovoljstvo diplomantov je bilo med 6,5 in 6,8, kar je nad zastavljenim kazalnikom.
- Zastavljeni kazalnik uspešnosti rednih študentov na prvem izpitem roku smo presegli, znašal je 84,4 %.
- Zastavljeni kazalnik prehodnosti pri rednih študentih smo presegli, prehodnost je znašala 89,4 %.

Izzivi:

- Zastavljenega kazalnika uspešnosti izrednih študentov na prvem izpitem roku nismo dosegli.
- Zastavljenega kazalnika prehodnosti pri izrednih študentih nismo dosegli.
- Odstotek diplomantov je nižji od načrtovanega.
- Predavatelji in študenti, kljub večkratnim pozivom, ne dajejo predlogov izboljšav.

Usmeritve za ukrepe:

- Nadaljevali bomo s posodobitvami strokovnih predmetov in študijskih gradiv v vseh programih.
- Uvajali bomo pedagoške inovacije in fleksibilne načine študija, ki bodo omogočali zaposlenim doseganje ciljev programa.
- Za dvig števila diplomantov smo nadgradili *Dan za diplomiranje v Teden za diplomiranje*.
- Vse deležnike bomo v okviru projekta *Ideja, ki vidi dlje*, še naprej redno spodbujali k dajanju predlogov izboljšav.

III MATERIALNI POGOJI

1 Prostori

DOBA izvaja svojo pedagoško in razvojnoraziskovalno dejavnost v središču Maribora, v lastnih prostorih na Prešernovi ulici 1, v izmeri 1600 m². Prostori so opremljeni po evropskih standardih, njihovo opremo stalno preverjamo in posodabljam, da zagotovimo kakovosten izobraževalni proces ter delo pedagoškega, strokovnega in podpornega osebja.

Preglednica 41: Površina vseh prostorov DOBA VSŠ

Kazalnik	Študijsko leto		
	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Število m ² , namenjenih predavalnicam, na študenta	4,2	4,2	4,2
Število m ² , namenjenih vajam, na študenta	4,2	4,2	4,2
Število m ² , namenjenih razvojnemu in raziskovalnemu delu	72	72	72

V letu 2019 se površina prostorov DOBA VSŠ na študenta ni bistveno spremenila, saj smo ohranili število študentov.

2 Oprema

Za izvajanje izobraževalne dejavnosti je zagotovljena sodobna in primerna informacijsko-komunikacijska tehnologija, učna tehnologija ter oprema.

Preglednica 42: Učilnice in njihova oprema na sedežu šole

Število učilnic	Vrsta prostora	Število mest	Oprema	Učna sredstva
3	Amfiteaterska predavalnica	250	Stalna oprema	Bela tabla, listna tabla, LCD-projektor, računalnik z dostopom do interneta.
12	Predavalnica za seminarske vaje in laboratorijske vaje	300	Stalna oprema	Bela tabla, listna tabla, interaktivna tabla, LCD-projektor, računalnik z dostopom do interneta.
1	Računalniška učilnica	26	Stalna oprema	Bela tabla, listna tabla, LCD-projektor, računalniki z dostopom do interneta.
1	Specialna učilnica za izvajanje vaj v programu Kozmetika	12	Stalna oprema	Bela tabla, listna tabla, računalnik, projektor, kateder s stolom, omare za materiale, ogledala po eni steni za šest delovnih mest – dodatna luč in polica, šest stolov za ličenje, šest kozmetično-masažnih miz, šest vozičkov/mizic h kozmetično-masažnim mizam, šest delovnih stolov h kozmetično-masažnim mizam, šest stoječih luči z lupo, sterilizator na vroči zrak Iskra Medical Titenox, vapozone Iskra Medical, Green Vac Iskra Medical, sušilnik za brisače, grelnik kamnov.
2	Knjižnica s čitalnico, Središče za samostojno učenje in računalniške galerije	10	Stalna oprema	Računalnik z dostopom do interneta, optični čitalnik, televizija, fotokopirni stroj, bela tabla.

Sodobna in visokokakovostna infrastruktura je osnovni pogoj za izvajanje tehnološko tako kompleksnega študija, kot je online študij, visoke tehnološke standarde pa zahteva tudi tradicionalna izvedba študijskih programov.

Sodobna tehnična oprema predavalnic na DOBI podpira sodobne metode poučevanja in nudi predavateljem ustrezno podporo pri njihovem neposrednem delu s študenti. Predavatelji imajo v predavalnicah in seminarских kabinetih na razpolago sodobne projicirne ter multimedijske naprave. Računalniške učilnice so opremljene s sodobno računalniško opremo, tako strojno kot programsko, in omogočajo študentom brezžični dostop do interneta.

Sodobna specialna učilnica za izvajanje vaj v višješolskem študijskem programu Kozmetika omogoča izvedbo vaj za naslednje predmete: Kozmetična nega, Kozmetična nega na strankah, Specialne tehnike ličenja, Specialne tehnike manikire, Refleksnoconska masaža in Alternativne masažne tehnike.

Na DOBI je na voljo tudi posodobljena oprema za snemanje in neposredne prenose preko interneta, s katero omogočamo študentom fleksibilnost spremljanja gostujočih predavanj ter drugih strokovnih dogodkov na šoli.

- **Računalniška infrastruktura**

DOBA razpolaga s 36 računalniškimi mesti za študente, eno računalniško učilnico, eno računalniško galerijo, čitalnico in Središčem za samostojno učenje. Za pedagoško delo je na voljo tudi 10 LCD-projektorjev, 3 interaktivne table in 5 prenosnih računalnikov.

- **Internetna infrastruktura**

Povezava z internetom na DOBI poteka preko dveh optičnih vodov (hitrost 100/100 Mb) za zunanje uporabnike (študente) in preko enega optičnega voda (100/100 Mb) za strokovno, tehnično ter administrativno osebje, raziskovalce in predavatelje.

V vseh učilnicah in v vseh prostorih DOBE je zagotovljen brezplačen dostop do interneta (žični in brezžični).

Izvedbo pedagoškega procesa na DOBI podpira virtualno učno okolje Blackboard. Uporabniki informacijskega sistema na DOBI (študenti, predavatelji, inštruktorji in strokovni delavci) imajo zagotovljen svoj e-poštni predal in elektronski naslov (ime.priimek@net.doba.si) v okviru Microsoftovega programa Office 365 for Education.

Do informacij dostopajo tudi preko informacijskega portala moja.DOBA.

Preglednica 43: Multimedijska oprema

Vrsta opreme	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Računalniška oprema po uporabnikih:				
za študente	43	43	36	36
za strokovne delavce	31	34	36	36
za predavatelje	15	15	17	17
Opremljenost predavalnic:				
namizni PC	52	34	36	36
prenosni računalniki	3	4	6	6
projektorji	14	14	12	12
video rekorder	0	0	0	0
TV	2	2	2	2
fiksni projektorji	13	12	11	11
interaktivne table	1	1	3	3

V letu 2019 smo vpeljali uporabo interaktivnih tabel, ki vnašajo interaktivno delo v pedagoški proces.

Informacijski sistem

Informacijski sistem DOBE omogoča kakovostno podporo izobraževalnega procesa in njenega poslovanja.

Poslovni informacijski sistem DOBE

Poslovni informacijski sistem DOBE sestavljajo datotečni strežnik, spletni strežnik, poštni strežnik, podatkovni strežnik in več aplikacijskih strežnikov. Zaposleni za komuniciranje uporabljajo integrirano sodelovalno okolje, ki ga sestavljajo intranet na Microsoft SharePoint tehnologiji, Microsoft Exchange Server (za e-pošto, organizacijo časa in evidentiranje opravil), komunikacijski strežnik za neposredno sporočanje (Microsoft Skype for Business), strežnik za upravljanje vsebin (CMS) in strežnik za upravljanje strank (SandS CRM). Večina strežniške infrastrukture je virtualizirana. Strežniška in komunikacijska infrastruktura je zgrajena v skladu z varnostnimi standardi. Vsi strežniki so v posebni strežniški sobi, do katere imajo dostop le pooblaščen osebe. Prostor je opremljen s temperaturnimi in požarnimi senzorji ter alarmi, zagotovljeno je ločeno električno napajanje in nadomestno napajanje v primeru krajših izpadov v električnem omrežju. Zagotovljena je visoka razpoložljivost in varovanje podatkov za primer morebitnih katastrof (dnevno varnostno kopiranje ključnih podatkov tako na interno kot na oddaljeno lokacijo).

Zaposleni lahko kjer koli in kadar koli dostopajo preko povezave VPN do e-poštnega predala, informacij na intranetu in svojega namizja preko spletnih brskalnikov ali mobilnih naprav.

Izobraževalni informacijski sistem DOBE

Izobraževalni informacijski sistem DOBE sestavljajo virtualno učno okolje Blackboard Learn z integriranim dodatkom Blackboard Collaborate, spletni portal – vstopna točka moja.DOBA, ki je povezan z virtualnim učnim

okoljem in Office 365 preko protokola LDAP in ADFS, tako da študent do vseh aplikacij dostopa z enkratno prijavo (Single Sign-On) ter okolje Office 365 z vsemi orodji v oblaku (Word, Excel, OneDrive, SkypeForBusiness, PowerPoint, Teams). Vsak študent in učitelj ima na razpolago svoj šolski e-poštni predal, ki je v oblaku in je zaščiten pred virusi ter neželeno e-pošto že na strežniški strani.

Virtualno učno okolje Blackboard Learn ima integrirana učna, komunikacijska in evalvacijska orodja, ki omogočajo jasno strukturiranje predmetov in logično navigacijo ter podpirajo številne oblike interakcije. V virtualno učno okolje Blackboard Learn je integriran tudi program Respondus LockDown Browser, ki omogoča različne stopnje varnosti pri online preverjanju in ocenjevanju znanja ter orodje za detekcijo plagiarizma SafeAssign, ki omogoča preverjanje ustreznega navajanja virov pri pisnih izdelkih študentov.

Z virtualnim učnim okoljem Blackboard Learn je povezan tudi sistem Remote Proctor, ki omogoča opravljanje izpitov online, saj vsebuje mehanizme za preverjanje identitete preko spletne kamere in audio/video snemanje reševanja izpita.

Informacijska podpora vsem uporabnikom na DOBI omogoča:

- dostop do aktualnih informacij in gradiv, povezanih s študijem kadar koli, in kjer koli po principu 24/7 v okviru spletnih študijskih okolij (Blackboard, portal);
- aktivno sodelovalno učenje v okviru predmetnih forumov, klepetalnic, blogov in wiki tehnologij ter drugih oblikah neposrednega sporočanja;
- spletne prenose (broadcast) predavanj in okroglih miz ter spletne seminarje (webinar) z možnostjo interaktivne udeležbe občinstva in kasnejšega ogleda posnetkov;
- reševanje testov online preko posebnega namenskega programa LockDown Browser;
- opravljanje izpitov online preko sistema Remote Proctor, ki omogoča identifikacijo in nadzor opravljanja izpita preko spletne kamere;
- dostop storitev referata za študentske zadeve preko elektronskega referata;
- vpogled v statistiko študentove uspešnosti in napredovanja v programu preko elektronskega indeksa;
- dostop do elektronske pošte preko poštnega predala @net.doba.si, v katerem je prostora za 50 GB poštnih sporočil in dokumentov;
- dostop do storitev OneDrive za shranjevanje podatkov v oblaku, za katere je na razpolago 1 TB prostora;
- dostop do spletne različice MS Office (Office Web Apps) z možnostjo namestitve lokalnih verzij;
- informiranje študentov o izpitnih rezultatih in aktualnostih tudi s SMS-obveščanjem;
- sinhrono oblike kontaktiranja učiteljev (izvajanje online govorilnih ur, svetovanje preko Blackboard IM, Skype ali Skype for Business, Teams);
- tehnično pomoč in svetovanje po telefonu ali e-pošti;
- tehnično pomoč na daljavo preko storitve ISL Light;
- ažurno obveščanje o novostih (vzdrževalnih delih, novih različicah ipd.) v virtualnem učnem okolju;
- dostop do aplikacij in navodil za uporabo aplikacij, ki jih potrebujejo pri študiju;
- brezplačni dostop do interneta na sedežu DOBE;
- dostop do računalnikov v učilnicah in avlah.

3 Knjižnica in čitalnica s Središčem za samostojno učenje

Knjižnica DOBE zagotavlja ustrezno knjižnično-informacijsko dejavnost in dostop do knjižničnega gradiva predvsem z aktualnih študijskih področij. Zaposlenim zagotavlja kompetentne vire in gradivo za izvajanje pedagoške ter strokovne dejavnosti. Knjižnica je od začetka svojega delovanja polnopravna članica COBISS.SI.

Knjižnica nudi svojim uporabnikom prostor za študij, študijsko in drugo gradivo v prostem pristopu ter dostop do različnih elektronskih virov iz prostorov zavoda in od doma. Za uporabnike je v knjižnici na razpolago 9 čitalniških mest ter 7 računalnikov z dostopom do interneta in tiskalnik.

Založenost

Največji delež med gradivi zavzemajo knjige z jezikovnega področja (33 %), sledijo družboslovne, ekonomske in izobraževalne teme (31 %). Število knjig iz vodenja, poslovanja in organizacije je na tretjem mestu (17 %). Število knjižnih enot se povečuje glede na prirast gradiva, kot je razvidno iz Preglednice 62.

V letu 2019 je DOBA obogatila knjižnico s 113 enotami novega knjižnega in 21 enotami neknjižnega gradiva. Razpolagamo s 36 naslovi revij in časopisov. Od tega je en tuji strokovni časopis na novo naročen v letu 2019.

Preglednica 44: Število knjižničnih enot v knjižnici*

Tip gradiva	2017	2018	2019
Knjižno gradivo	15.006	15.092	15.205
Serijske publikacije	35	35	36
Neknjižno gradivo	997	1.007	1028
Podatkovne zbirke	12	12	13
Skupaj	16.050	16.146	16.282

*Podatke vodimo skupaj za DOBA VSS in DOBA Fakulteta

Glede na strukturo študentov in način študija na DOBI sledi knjižnica trendu uporabnikom prijazne izposoje. Da uporabnik kar najhitreje pride do literature, knjižničar sprejme naročilo za izposajo po e-pošti ali preko telefona, nato knjigo zadolži na študentovo ime in jo pošlje po pošti na želen naslov. Kljub temu predstavljajo tradicionalni uporabniki knjižnice še vedno več kot polovico vseh izposojevalcev. Vsakega uporabnika usmerimo na e-vire, ki so dostopni na spletnih straneh DOBE in v Medijskem kotičku.

Virtualna knjižnica – medijski kotiček

Dopolnitev klasični knjižnici in zagotavljanje večje dostopnosti do študijskih virov za študente, predavatelje, inštruktorje, online mentorje ter strokovne delavce nudi virtualni medijski kotiček. Vsem študentom in zaposlenim omogoča dostop do zbranih spletnih virov in posameznih online revij.

Redno obveščanje in usmerjanje študentov v uporabo informacijskih virov bo še naprej prioriteta DOBE. Trenutno lahko DOBA uporabnikom ponudi bazi Emerald Premier in EBSCO Business Source Main Edition, ki ju naroča skupaj s Konzorcijem COSEC-NUK ter ProQuest Dissertations and Theses, ki jo omogoča IZUM. Naročeni informacijski viri ponujajo več kot 4.000 naslovov znanstvenih in strokovnih revij v polnih besedilih.

Knjižnica DOBE v Blackboardu redno predstavlja svojim uporabnikom prosto dostopne in brezplačne baze podatkov, kot so RePEc – EconPaper, DOAJ, d.Lib, OpenAIRE, COBISS+ in druge promocijske, brezplačne ter testne ponudbe znanstvenih založnikov.

Podatki o številu dostopov do tujih in domačih informacijskih baz podatkov so vidni v Preglednici 63. Opažamo porast dostopov in prenosov, kar pomeni, da študentom ponujamo ustrezne ter kakovostne vire znanja.

Preglednica 45: Število dostopov do baz podatkov*

Informacijski vir	2017	2018	2019
Število dostopov do baze EMERALD	1815	3808	5173
Število dostopov do COBISSDOBA	2581	1641	1560
Število dostopov do baze EBSCO	-	-	1842

*Podatke vodimo skupaj za DOBA VSS in DOBA Fakulteta

Delovanje

Knjižnica je na razpolago tudi zunanjim uporabnikom, ki s članarino pridobijo možnost izposoje knjižničnega gradiva. Prav tako knjižnica deluje v sistemu medknjižnične izposoje v slovenskem prostoru. Izvedenih je bilo 41 transakcij gradiva, 15 iz knjižnice in 26 v knjižnico.

Zaposleni v knjižnici

V knjižnici je zaposlena ustrezno usposobljena bibliotekarka, ki vodi knjižnico. Nalogo izposojevalke v knjižnici in čitalnici opravlja še ena sodelavka, ki je usposobljena za delo v izposoji in ima visokošolsko izobrazbo.

Knjižnična statistika

V preglednici so zbrani statistični podatki uporabe knjižnice in knjižničnega gradiva v letu 2019 v primerjavi s preteklimi študijskimi leti.

Preglednica 46: Statistični podatki knjižnice za leto 2018 s primerjavo preteklih let*

Statistika na št. študentov	2017	2018	2019
Št. študentov na št. knjig	0,06	0,05	0,07
Št. študentov na št. revij	0,5	0,6	0,5
Povprečen obisk študenta v knjižnici	2,8	2,3	2,9
Povprečno št. izposojenih knjig na študenta	6,7	6,2	8,5

*Podatke vodimo skupaj za DOBA VSS in DOBA Fakulteta

Člani knjižnice so vsi vpisani študenti, predavatelji in delavci DOBE. Deleža knjig in revij na študenta ostajata podobna. Povprečni fizični obisk knjižnice ohranjamo zaradi čitalnice in možnosti uporabe računalnika ter dostopa

do informacijskih virov. Število izposojenih enot na študenta se je delno povečalo, kar pripisujemo dejstvu, da si naenkrat izposodijo večje število enot.

3.1 Čitalnica s Središčem za samostojno učenje

Središče za samostojno učenje deluje na DOBI že 22 let. Med svoje člane vključuje tudi študente in predavatelje DOBE, ki ga uporabljajo kot čitalnico. Čitalnica in Središče za samostojno učenje podpirata vključevanje vseživljenjskega učenja v študijske programe, saj ponujata veliko brezplačnih programov in multimedijskih gradiv za samostojni študij, ki predstavljajo dopolnitev študijskega procesa.

Čitalnica ponuja uporabnikom mirno okolje za študij ter dostop do elektronskih informacijskih virov s sodobnimi zbirkami aktualnih znanstvenih in strokovnih člankov. V čitalnici so dostopne tudi vse naročene tiskane revije in knjige iz zbirke knjižnega gradiva knjižnice.

4 Založniška dejavnost

Založniška dejavnost DOBE je usmerjena predvsem v izdajanje študijske literature v podporo izobraževalnemu procesu.

Pretežni del monografskih publikacij na DOBI predstavljajo študijska gradiva – učbeniki in gradiva za vaje, ki jih izdajamo v elektronski obliki. S tem spodbujamo predavatelje in strokovne sodelavce k oblikovanju kakovostnih študijskih gradiv in učbenikov.

Študijska gradiva iz lastne založniške produkcije študenti prejmejo pred predavanji v elektronski obliki v virtualnem učnem okolju Blackboard in so usklajena s predpisanimi cilji ter kompetencami posameznih predmetov.

V preglednici je predstavljeno število izdanih gradiv DOBE po vseh oblikah. Opazi se trend opuščanja tiskanih gradiv, ki jih bomo nadomestili s kakovostnimi učbeniki v digitalni obliki. V tiskani obliki ostajajo še zborniki konferenc in znanstvene monografije, ki jih izdaja DOBA.

Preglednica 47: Število izdanih monografskih publikacij po tipu*

Vrsta publikacije	2017	2018	2019
E-učbeniki in druga študijska gradiva	480	351	324
Tiskani učbeniki in druga študijska gradiva	13	10	4

*Podatke vodimo skupaj za DOBA VSS in DOBA Fakulteta

5 Viri financiranja

DOBA EPIS je družba z omejeno odgovornostjo in Višja strokovna šola je definirana kot organizacijska enota le-te. Za izvajanje pedagoškega procesa, svetovalno, strokovno in razvojno dejavnost zagotavljamo sredstva iz šolnin izrednih študentov ter s prijavi projektov, del sredstev pa pridobimo tudi s koncesijo za izvajanje rednega študija.

Preglednica 48: Bilanca uspeha DOBA EPIS, d. o. o.

Bilanca uspeha	v EUR	Doseženo 2018 v EUR	Indeks 2018/plan2018	Indeks 2018/2017
Celotni prihodki		1,120.480	79	91
Celotni odhodki		1,069.057	78	87
Presežek prihodkov nad odhodki		51.423	82	467
Število zaposlenih		12	86	78
Celotni prihodki na zaposlenega		93.373	92	309
Dobiček na zaposlenega		4.285	97	598

Poslovanje je pod načrtovanim pri vseh postavkah izkaza poslovnega izida. Kazalniki na zaposlenega pa zaostajajo za načrtovanimi dosti manj zaradi manjšega dejanskega števila zaposlenih. Podobna slika, vendar z višjo rastjo in manjšim zaostajanjem, je v primerjavi z lanskim poslovnim letom.

Preglednica 49: Bilanca stanja DOBA EPIS, d. o. o.

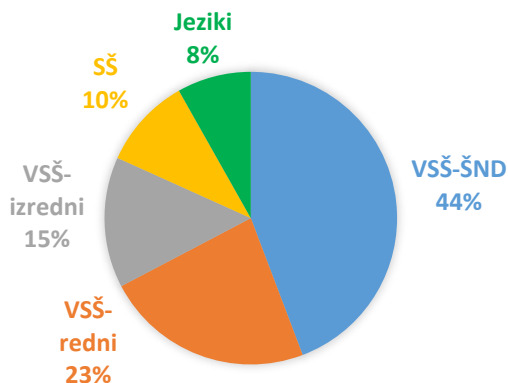
Bilanca stanja v EUR	Doseženo 2018 v EUR	Indeks 2018/plan2018	Indeks 2018/2017
Sredstva	3,636.303	100	102
Dolgoročna sredstva	1,907.762	95	96
Kratkoročna sredstva	1,655.992	110	107
Krat. aktivne časovne razmejitve	72.550	154	157
Obveznosti do virov sredstev	3,636.303	1000	102
Kapital	3,531.916	100	102
Rezervacije in dolg. PČR	2.997	-	-
Kratkoročne obveznosti	100.445	93	95
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	946	63	95

Bilanca stanja kaže na stabilno stanje premoženja družbe v primerjavi s preteklim letom in v primerjavi z načrtovanimi vrednostmi. Ključni elementi bilance stanja beležijo stabilnost oziroma manjša nihanja navzdol. Delež kapitala v sredstvih je nekoliko nad načrtovanim, pri drugih kazalnikih pa nekoliko zaostajamo za načrtovanimi.

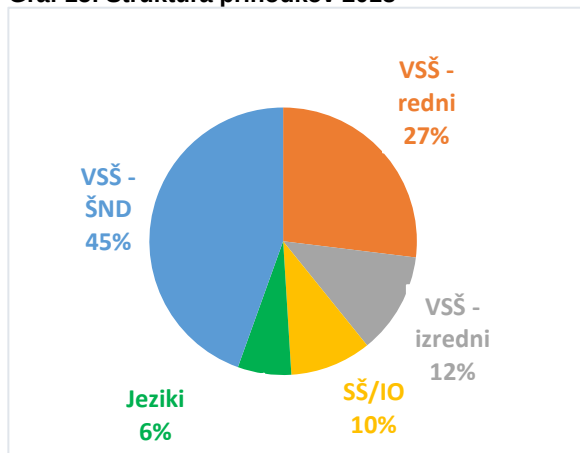
Preglednica 50: Pregled prihodkov po programih
v 000 EUR

Leto	VSŠ – redni	VSŠ – izredni	SŠ	Jeziki	VSŠ – ŠND	Skupaj
2017	206	129	90	73	395	893
2018	233	106	85	56	385	865

Graf 14: Struktura prihodkov 2017



Graf 15: Struktura prihodkov 2018



Padec prihodkov v primerjavi z letom 2017 beležijo vsa področja, razen rednega študija na VSŠ. V strukturi prihodkov se spreminjajo predvsem deleži študija na VVŠ. Povečuje se delež online študija na račun padca deleža tradicionalnega študija. Povečal se je tudi delež rednega študija.

6 Stanje in usmeritve

Stanje:

- DOBA VSŠ izvaja svojo dejavnost v središču Maribora v lastnih, sodobno opremljenih prostorih, ki zagotavljajo kar najboljšo podporo izobraževalnemu procesu.
- Sodobna specialna učilnica za izvajanje vaj v višješolskem študijskem programu Kozmetika omogoča izvedbo vaj za naslednje predmete: Kozmetična nega, Uporaba kozmetičnih naprav, Refleksnoconska masaža in Alternativne masažne tehnike.
- Na DOBA VSŠ je na voljo tudi ustrezna oprema za snemanje in neposredne prenose preko interneta, s katero omogočamo študentom fleksibilnost spremljanja gostujočih predavanj ter drugih strokovnih dogodkov na šoli.
- Knjižnica DOBE zagotavlja knjižnično-informacijsko dejavnost in dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s študijskih ter strokovnih področij Višje strokovne šole. Knjižnico vodi ustrezno usposobljena bibliotekarka.

- Založniška dejavnost DOBE je usmerjena predvsem v izdajanje študijske literature v podporo izobraževalnemu procesu, v letu 2018 smo izdajali gradiva predvsem v e-obliki.
- Izobraževalni informacijski sistemi sestavljajo virtualno učno okolje Blackboard, spletni portal – vstopna točka moja.DOB, okolje Office 365, Facebook in Twitter za socialno mreženje ter datotečni strežnik. Vsak študent, predavatelj, inštruktor in mentor ima na razpolago svoj šolski e-poštni predal, ki je v oblaku ter je zaščiten pred virusi in neželeno e-pošto že na strežniški strani.

Izzivi:

- Predavatelji in študenti premalo izrabljajo možnosti Medijskega kotička.
- Predavatelji pri pripravi predmetov ne izkoriščajo vseh možnosti, ki jim jih dajeta informacijska tehnologija in učno okolje.

Usmeritve za ukrepe:

- Uporabnike bomo intenzivneje spodbujali k uporabi že dostopnih informacijskih virov in v skladu z zmožnostmi širili ponudbo le-teh.
- Predavatelje bomo še intenzivneje usposabljali za delo v virtualnem učnem okolju BB.

7 Povzetek

Višja strokovna šola je samostojna organizacijska enota DOBA EPIS, ki je del poslovne skupine DOBA, ki letos praznuje 30 let. Kot prva zasebna višja strokovna šola v Sloveniji je bila ustanovljena leta 1998 in je v letu 2018 obeležila 20 let delovanja. V dvajsetih letih se je z jasno usmeritvijo, ki temelji na nenehnem razvoju in inoviranju, razvila v kakovostno višjo strokovno šolo, ki je za svoj prispevek k razvoju, prepoznavnosti in ugledu višjega strokovnega šolstva v Sloveniji 7. novembra 2018 prejela zaslužno priznanje Skupnosti višjih strokovnih šol.

Povpraševanje po programih Višje strokovne šole

Povpraševanje po programih Višje strokovne šole spremljamo skozi vse leto. Največ povpraševanj beležimo pred prvim prijavnim rokom (januarja in februarja) in nato v drugem prijavnem roku – septembra. V letu 2019 smo zabeležili 385 povpraševanj za vpis in prejeli 213 informativnih prijav. Povpraševanje se je v primerjavi s preteklim letom nekoliko znižalo, vpis pa je ostal enak.

Informiranje in svetovanje

Informiranje in svetovanje temelji na informiranju preko spletnih strani, e-pošte in telefona, na informativnih dneh (klasičnih in online) ter osebem svetovanju na sedežu šole. V letu 2019 smo za kandidate za študij organizirali in izvedli 25 informativnih dni, od tega 13 online informativnih dni in 12 klasičnih informativnih dni (ter 9 informativnih dni na lokaciji v Ljubljani in Kopru). Vseskozi smo bili prisotni v družbenih medijih, v mesecih februar in avgust/september pa tudi v drugih medijih.

Za boljšo prepoznavnost programa Poslovni sekretar smo obiskali izbrane srednje šole v regiji, kjer smo predstavili program. Na vse srednje šole v regiji smo poslali promocijsko gradivo.

Za boljšo prepoznavnost Višje strokovne šole in njenih programov smo v študijskem letu 2019 izvedli štiri dogodke:

- Ob svetovnem dnevu Velnesa je Ivica Flis Smaka, spec. fizikalne in rehabilitacijske medicine, izvedla spletni seminar za naslovom *Kako lahko izboljšam kakovost življenja?*
- Na DOBA VSŠ je gostovala Ksenija Benedetti s predavanjem *Protokol na poslovnih dogodkih*.
- Ob *Dnevu tajnic* je Suzi Asfour, predsednica Zveze klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije, predstavila raznolikost poklica poslovni sekretar.
- Ob 20-letnici online študija na DOBI in v Sloveniji smo ponudili brezplačno vključitev v predmet Osebni menedžment vsem, ki so želeli spoznati DOBIN model online študija.

Razlogi za vpis

Študenti se za študij na višji šoli odločijo, ker si želijo pridobiti višješolsko izobrazbo (to je izbralo kar 71 % teh, ki so odgovarjali na anketo) in si pridobiti praktična ter sodobna znanja (61 %). Sledijo: ustvariti si kariero (37 %), se osebno razvijati (35 %) in boljše možnosti za zaposlitev (34 %). Podatke pridobimo iz ankete na uvodnem dnevu; študenti lahko izberejo več odgovorov.

Število študentov

Skupno število vseh vpisanih v študijskem letu 2019/2020 je 346 študentov (v študijskem letu 2018/2019 jih je bilo 335). Od tega je prvič vpisanih 185, enko kot v študijskem letu 2018/2019. V študijskem letu 2019/2020 smo ponovno zapolnili vsa vpisna mesta rednega študija. Število prvič vpisanih izrednih študentov je ostalo enako, kljub temu da smo po projektu *MUNERA 3*, ki omogoča brezplačen študij za zaposlene študente, letos vpisali le 23 študentov, lani pa 48.

Učinkovitost pedagoškega procesa

Učinkovitost pedagoškega procesa spremljamo s pomočjo zastavljenih kazalnikov, ki zajemajo uspešnost in zadovoljstvo študentov, prehodnost v višji letnik, odstotek študentov, ki izobraževanje zaključijo v rednem roku, ter zadovoljstvo predavateljev, inštruktorjev in mentorjev. Prehodnost v višji letnik je v študijskem letu 2018/2019 znašala 76,9 %, v študijskem letu 2019/2020 pa 83,3 %. Uspešnost študentov na prvem izpitnem roku je bila 81,2 %.

V študijskem letu 2018/2019 smo ohranili zelo visoko stopnjo zadovoljstva študentov. Zadovoljstvo z izvedbo programov je znašalo 6,1 na 7-stopenjski lestvici, zadovoljstvo z izvedbo predmetov pa 6,3 na 7-stopenjski lestvici, kar je povezano z nenehnim spremljanjem kakovosti izvedbe pedagoškega procesa, posodabljanjem vsebin in prilagajanjem potrebam študentov.

Razvojne aktivnosti

Izpeljali smo projekt *Z izkustvenim učenjem in medpredmetno povezavo do ključnih kompetenc v Višješolskem študijskem programu Poslovni sekretar* (primer organizacije medgeneracijskega druženja v izvedbi študentov DOBA VSS). V okviru projekta smo medpredmetno povezali štiri predmete, in sicer Projektno organiziranje poslovnih dogodkov, Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku, Grafični in spletni dizajn v pisarni ter Osnove upravljanja in organizacija poslovanja.

Ob medpredmetnem povezovanju je bil v izhodišču zastavljen koncept izkustvenega vidika učenja s poudarkom na samostojnosti študentov pri pripravi in sodelovanju dejanskega podjetja/ustanove. V povezavi s podjetjem Etika, d. o. o., in Društvom TOTI DCA Maribor smo projekt opredelili kot dobrodelno dražbo slik ljubiteljskih slikarjev, nastalih na delavnicah Društva TOTI DCA Maribor. Študenti so pod vodstvom predavateljic dogodek odlično izpeljali in zbrali 1000 evrov, ki so jih podarili OŠ Angela Besednjaka. Tako bodo omogočili udeležbo v šoli v naravi učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejših družin.

Razvili smo nov višješolski študijski program Komerciala, ki ga je potrdil Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje 20. 12. 2019.

Izvedeni ukrepi za izboljšanje kakovosti in prepoznavnosti

V študijskem letu 2018/2019 smo za dvig kakovosti izobraževalnega dela nadaljevali z vsebinskimi in metodološkimi posodobitvami splošnih ter strokovnih predmetov, in sicer:

- v programu Poslovni sekretar: Gospodarsko pravo, Projektno organiziranje poslovnih dogodkov, Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku ter Grafični in spletni dizajn v pisarni;
- v programu Ekonomist: Ekonomija in Poslovna matematika s statistiko;
- v programu Varstvo okolja in komunala: Oskrba z vodo ter Odvajanje in čiščenje odpadnih vod;
- v programu Informatika: Osnove zgradbe in delovanje računalniških sistemov ter Izdelava spletnih strani;
- v programu Organizator socialne mreže: Jezikovna kultura ter Lokalno okolje in podporne mreže;
- v programu Velnes: Športni programi velnesa in Medicinski velnes;
- v programu Kozmetika: Kozmetična nega ter Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav.
- V programu Kozmetika smo v celoti na novo pripravili predmeta Specialne tehnike manikire in Specialne tehnike lichenja.

Izvedli smo *Teden za diplomiranje*, ki se ga je udeležilo 93 študentov. V okviru *Tedna za diplomiranje* smo izvedli tri spletne seminarje, in sicer:

- *Mojih 10 korakov do diplome – formalni postopki diplomiranja*,
- *Strokovno pisanje in diplomska naloga*,
- *Vstop na trg delovne sile in načrtovanje kariere*.

Teden za diplomiranje so študentje dobro sprejeli, saj so predavatelji poročali, da so stopili v stik z njimi neaktivni študenti, z namenom, da se dogovorijo za mentorstvo in začnejo pripravljati diplomske naloge.

Zaključili smo srednjeročno obdobje in na osnovi temeljitih analiz oblikovali nove srednjeročne strateške usmeritve ter pripravili srednjeročni načrt 2020–2025.

Srednjeročne strateške usmeritve za obdobje 2020–2025 so:

1. Vodilna višja strokovna šola za strokovna znanja v regiji in Sloveniji za strokovni in osebnostni razvoj posameznika.
2. Višja strokovna šola nosilka inovativnih pristopov v Sloveniji.
3. Odlično izobraževalno središče.
4. Tržno usmerjeno izobraževalno središče.

Srednjeročne strateške usmeritve in cilje smo že vključili v Letni delovni načrt za leto 2020. Ključne usmeritve v letu 2020 so:

- Nadaljevali bomo z obiski ključnih srednjih šol v regiji.
- Nadaljevali bomo z organizacijo strokovnih dogodkov.
- Krepili bomo delo s kandidati v smislu personalizirane, ciljno usmerjene komunikacije s kandidati in udeleženci.

- Nadaljevali bomo s projektom *Predavatelj predavatelju, prenos dobre prakse med predavatelji*.
- Razvijali bomo kompetence za online in kombinirano obliko pri vseh deležnikih.
- Povezovali se bomo s podjetji preko aplikativnih diplomskih nalog in delali z mentorji praktičnega izobraževanja.
- Nadaljevali bomo izvajanje *Tedna za diplomiranje*, s ciljem povečati odstotek diplomantov.
- Izvedli bomo projekt *Mreženje predmetov*.
- Nadaljevali bomo s projektom posodabljanja vsebin strokovnih predmetov v vseh študijskih programih.

Kazalo preglednic

Preglednica 1: Število vpisanih študentov preko projekta MUNERA 3	11
Preglednica 2: Vključenost študentov v programe mobilnosti	11
Preglednica 3: Število gostujočih predavateljev	12
Preglednica 4: Število dogodkov	13
Preglednica 5: Število dobrodelnih akcij	13
Preglednica 6: Povprečna uspešnost študentov na izpitih po študijskih letih	19
Preglednica 7: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Poslovni sekretar – redni študij	19
Preglednica 8: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Poslovni sekretar – online študij	20
Preglednica 9: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Ekonomist – online študij	20
Preglednica 10: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Varstvo okolja in komunala – študijska kombinacija	21
Preglednica 11: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Informatika – študijska kombinacija	21
Preglednica 12: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Organizator socialne mreže – online študij	21
Preglednica 13: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Velnes – online študij	22
Preglednica 14: Uspešnost študentov pri predmetih v programu Kozmetika – izredni študij	22
Preglednica 15: Povprečna uspešnost študentov na prvem izpitnem roku po programih in načinih študija	23
Preglednica 16: Povprečna prehodnost študentov pri rednem študiju	23
Preglednica 17: Povprečna prehodnost izrednih študentov	24
Preglednica 18: Povprečno število ur individualnega dela študenta pri predmetih v posameznem programu na teden	24
Preglednica 19: Število višješolskih predavateljev, inštruktorjev in mentorjev	25
Preglednica 20: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – redni študij	27
Preglednica 21: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – izredni študij	27
Preglednica 22: Predmeti in nosilci v programu Ekonomist – izredni študij	27
Preglednica 23: Predmeti in nosilci v programu Varstvo okolja in komunala – izredni študij	28
Preglednica 24: Predmeti in nosilci v programu Informatika – izredni študij	28
Preglednica 25: Predmeti in nosilci v programu Organizator socialne mreže – izredni študij	29
Preglednica 26: Predmeti in nosilci v programu Velnes – izredni študij	29
Preglednica 27: Predmeti in nosilci v programu Kozmetika – izredni študij	29
Preglednica 28: Spremljanje povpraševanja po višješolskih študijskih programih po letih	32
Preglednica 29: Število prvic vpisanih, glede na rok vpisa po študijskih letih	33
Preglednica 30: Število vseh vpisanih študentov na Višji strokovni šoli po študijskih letih	34
Preglednica 31: Zaposleni študenti v gospodarstvu/negospodarstvu in nezaposleni študenti	36
Preglednica 32: Viri financiranja študija izrednih študentov	36
Preglednica 33: Število diplomantov po programih, vpisanih od leta 2008/2009 do 30. 9. 2018	39
Preglednica 34: Ključni kazalniki na področju izobraževalnega dela v letu 2019	44
Preglednica 35: Ključni kazalniki na področju razvojnega in strokovnega dela v letu 2019	45
Preglednica 36: Ključni kazalniki na področju inoviranja v letu 2019	45
Preglednica 37: Ključni kazalniki na področju mednarodnega sodelovanja v letu 2019	45
Preglednica 38: Ključni kazalniki na področju razvoja kadrov v letu 2019	45
Preglednica 39: Ključni kazalniki na področju družbene odgovornosti v letu 2019	45
Preglednica 40: Ključni kazalniki na področju poslovanja Višje strokovne šole v letu 2019	46
Preglednica 41: Površina vseh prostorov DOBA VSS	47
Preglednica 42: Učilnice in njihova oprema na sedežu šole	47
Preglednica 43: Multimedijška oprema	48
Preglednica 44: Število knjižničnih enot v knjižnici*	50
Preglednica 45: Število dostopov do baz podatkov*	50
Preglednica 46: Statistični podatki knjižnice za leto 2018 s primerjavo preteklih let*	50
Preglednica 47: Število izdanih monografskih publikacij po tipu*	51
Preglednica 48: Bilanca uspeha DOBA EPIS, d. o. o.	51
Preglednica 49: Bilanca stanja DOBA EPIS, d. o. o.	52
Preglednica 50: Pregled prihodkov po programih	52

Kazalo grafov

Graf 1: Zadovoljstvo delodajalcev z znanjem in kompetencami študentov na praktičnem izobraževanju	10
Graf 2: Viri informacij o višješolskih študijskih programih na Višji strokovni šoli	31
Graf 3: Razlogi za odločitev za študij na Višji strokovni šoli	33
Graf 4: Razlogi za izbor Višje strokovne šole	33
Graf 5: Število študentov po študijskih letih	34
Graf 6: Vpisani študenti glede na spol	35
Graf 7: Vpisani študenti glede na starost	35
Graf 8: Vpisani študenti glede na zaposlenost	35
Graf 9: Število diplomantov po letih	40

Graf 10: Ocena koristnosti pridobljenih znanj in kompetenc v programu	40
Graf 11: Zadovoljstvo študentov Višje strokovne šole (7-stopenjska lestvica).....	43
Graf 12: Zadovoljstvo mentorjev/predavateljev (7-stopenjska lestvica)	43
Graf 13: Zadovoljstvo diplomantov (7-stopenjska lestvica).....	44
Graf 14: Struktura prihodkov 2017.....	52
Graf 15: Struktura prihodkov 2018.....	52

Kazalo slik

Slika 1: Organizacijska shema poslovne skupine DOBA.....	5
Slika 2: Prikaz sistema celostne podpore študentom na DOBA VŠŠ	37