

Na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list 64/11) je ustanovni zbor dne 4. 7. 2019 sprejel sklep o ustanovitvi *Društva Univerza za tretje življenjsko obdobje Maribor* in sprejel

STATUT

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo Univerza za tretje življenjsko obdobje Maribor (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje.

Osnovni podatki o društvu:

Popolno ime: Društvo Univerza za tretje življenjsko obdobje Maribor

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Mariboru, na naslovu Prešernova ulica 1.

3. člen

Društvo ima pečat pravokotne oblike z logotipom in napisom: Društvo Univerza za tretje življenjsko obdobje Maribor. Pečat se uporablja za žigosanje vlog, pravnih aktov in drugih dokumentov društva.

Oblika in vsebina pečata društva se lahko po potrebi spremeni. O spremembi odloča upravni odbor društva.

4. člen

Društvo je politično neopredeljeno in zavezano znanosti.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih in starejših ali prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

Društvo lahko sodeluje v evropskih in domačih projektih.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane, strokovno in širšo javnost ter jih vključuje v svoje dejavnosti na naslednje načine:

- z javno objavo vpisa v izobraževalne, samopomočne in druge skupine,
- z vabili, dopisi, obvestili, s pomočjo domače strani na spletu, s spletnimi novicami,
- z vključevanjem v spletne novice drugih organizacij,
- s pomočjo sodelovanja na prireditvah drugih organizacij,
- z organizacijo okroglih miz, posvetovanj,
- z opozarjanjem na nove knjige, članke in strokovna srečanja,
- z vabili predstavnikom zainteresiranih društev, organizacij in združenj,
- z vodenjem javne kampanje; s predavanji, z nastopi v javnih občilih,
- s prispevki v strokovnih in znanstvenih publikacijah,
- na srečanjih s predstavniki lokalnih, nacionalnih in evropskih teles.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

6. člen

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

Namen društva je izobraževanje odraslih in starejših ter omogočanje povezovanj in samo-organiziranosti ter medsebojne pomoči starejših, upokojenih in starejših s posebnimi potrebami, ki ga dosega s tem, da:

- organizira predavanja, seminarje, tečaje, natečaje, ustvarjalne delavnice, debatne klube, projekcije, predstavitve ...
- ustvarja okoliščine za osebno rast starejših, upokojenih in starejših s posebnimi potrebami za njihovo vključenost v družbo, dejavno starost, solidarnost in sodelovanje z drugimi generacijami in to s pomočjo izobraževanja, kulture, svetovanja, raziskovanja in delovanja v javnosti,
- nudi podporo, informacije, izobraževanje in nasvete starejšim, upokojenim in starejšim s posebnimi potrebami glede njihovih življenjskih okoliščin in povratka na trg dela ali glede prostovoljskega sodelovanja v družbi, spreminjati te okoliščine, v ta namen pa spodbujati nastanek novih gospodarskih dejavnosti in novih prostovoljskih programov, v katere se starejši lahko vključijo,
- spodbuja, boljša in omogoča povezovanje in samo-organiziranost ter medsebojno pomoč starejših, upokojenih in starejših s posebnimi potrebami in to s pomočjo izobraževanja, kulture, svetovanja, raziskovanja in delovanja v javnosti,
- analizira in raziskuje vprašanja starejših, starost in staranje ter izobraževanje starejših tako z osebnega kakor družbenega vidika ter
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva.

7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov,
- organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje, konference za svoje člane,
- organizira javna predavanja s področja delovanja društva in tako stimulira zanimanje javnosti za izobraževanja odraslih in starejših,
- sodeluje pri načrtovanju izobraževalnih programov,
- zalaga in izdaja strokovno znanstveno literaturo s področja dejavnosti društva,
- vzpodbuja sodelovanje raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih društva,
- omogočanje okoliščin za delovanje samopomočnih skupin, študijskih krožkov in drugih samo-organiziranih skupin starejših, starejših s posebnimi potrebami in upokojenih, ki temeljijo na načelih proste izbire, vzajemnosti, medsebojne pomoči, izmenjave znanja, izkušenj in kulture med njihovimi člani in pod vodstvom usposobljenega voditelja ali mentorja,
- snuje, organizira in izvaja izobraževanja kot način bivanja, pred upokojitvenega izobraževanja, izobraževanja za dvig zaposljivosti ter izobraževanja za organizirano prostovoljstvo za starejše, starejše s posebnimi potrebami in upokojene,
- omogoča in spodbuja dejavno vključevanje starejših, starejših s posebnimi potrebami in upokojenih v javno življenje, lokalni razvoj ter družbo v celoti,
- snuje, organizira, sodeluje pri izvedbi in izvaja projekte, seminarje, izobraževalna srečanja in konference za voditelje, mentorje, različne druge strokovnjake ter druge organizacije na področju socialnega varstva, zaposlovanja, prostovoljstva, izobraževanja, kulture, svetovanja starejših in upokojenih,
- snuje, organizira in izvaja izobraževanja za trajnostni razvoj,
- snuje, organizira in izvaja izobraževanja za zdravstveno preventivo starejših z namenom povečati osveščenost glede pomena zdravega življenjskega sloga in kot podlaga za zdravo in aktivno staranje,
- spoznava, preučuje, raziskuje in ohranjanja kulturno dediščino,
- snuje in izvaja modele ter projekte, ki omogočajo solidarnost in sodelovanje med generacijami,
- spodbuja ustvarjanje novih dejavnosti, delovnih in prostovoljskih priložnosti za starejše in to z nudenjem pomoči, informacij, izobraževanja in nasvetov ter z ustvarjanjem potrebne metodologije za nastanek novih gospodarskih in prostovoljskih dejavnosti,
- snuje celostne modele organiziranega prostovoljnega dela v javnih ustanovah in nevladnih organizacijah, v soseskah in bivalnem okolju starejših,
- nudi osebno in skupinsko svetovanje starejšim, starejšim s posebnimi potrebami in upokojenim.

Dejavnosti društva so namenjene članom društva. Prav tako so lahko namenjene tudi nečlanom društva, vendar v obsegu, potrebnem za izvajanje osnovnega namena društva.

7.a člen

Društvo pridobiva sredstva za delovanje:

- s članarinami,
- s podpornimi članarinami,
- s tečajninami,
- s sredstvi iz domačih in mednarodnih skladov in projektov,
- z darili, volili in prispevki donatorji,
- iz drugih virov, skladno z zakonom.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom.

8. člen

ČLANSTVO

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije in tujec, ki dela ali izkaže interes in pripravljenost za delo na področjih, ki so predmet delovanja društva. Član društva je lahko tudi pravna oseba, ki se včlani v društvo v skladu s tem statutom.

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen osebno.

Če se v društvo včlani oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Članstvo v društvu je prostovoljno, potrdi pa ga predsednik društva na podlagi pristopne izjave. Predsednik društva članstvo potrdi s sklepom. O sprejetem sklepu se obvesti člana.

Kdor želi postati član društva, mora predsedniku predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva.

Člani plačujejo članarino društvu.

9. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom društva ter ga s svojimi predlogi lahko sooblikujejo.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da plačujejo članarino,
- da varujejo ugled društva.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem ali izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če društvu pošlje pisno izjavo o izstopu.

O izključitvi člana iz društva odloča predsednik društva. O izključitvi predsednik društva izključenemu članu izda sklep. Izključeni član se lahko pritoži na zbor članov kot drugostopenjski organ, ki o zadevi dokončno odloči.

Predsednik lahko izključi člana na podlagi naslednjih kršitev:

- kršitve določb temeljnega akta ter drugih aktov društva,
- nevestno in lahkomišlno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- kršitev pisnih dogovorov med članom in društvom,
- dejanja, ki povzročajo materialno škodo društvu,
- povzročanje razprtij ali nestrpnosti v društvu in izven njega,
- neupravičena odtujitev društvene lastnine v času izposoje,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva ali dejavnosti, s katero se ukvarja.
- neplačilo članarine v tekočem letu kljub opominu.

11. člen

ORGANI DRUŠTVA

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsednik društva.

12. člen

ZBOR ČLANOV

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Zbor članov se sklicuje enkrat letno. Skliče ga predsednik društva, lahko pa ga kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva.

13. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih najmanj tretjina članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če so prisotni najmanj trije člani.

Glasovanje je praviloma javno.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

14. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema program dela društva,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora,
- voli in razrešuje predsednika društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva kot drugostopenjski organ,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem,
- odloča o razpolaganju s premoženjem večje vrednosti (o nakupu in prodaji nepremičnin),
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o ustanavljanju zveze društev in/ali vključevanju v zvezo društev,
- sklepa o prenehanju društva.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik društva, zapisnik in overitelj zapisnika.

Zbor članov lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Njihove naloge in število članov določi upravni odbor. Člani komisije so praviloma člani društva, lahko pa društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije ali sekcij tudi zunanje sodelavce.

Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru.

15. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 5 članov. Sestavljajo ga predsednik ter štirje izvoljeni člani.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

16. člen

Naloge upravnega odbora so:

- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- odloča o višine članarine,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami (razen o vključitvi društva v zvezo društev),
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov,
- odloča o naslovu društva.

17. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

18. člen

PREDSEDNIK DRUŠTVA

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in v tujini.

Predsednika društva izvoli zbor članov za dobo 4 let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Naloge predsednika društva so:

- sklicuje zbor članov,
- sklicuje seje upravnega odbora,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- spremlja in izvaja prijave na relevantne razpise,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin,
- opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

19. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor, lahko tudi na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

20. člen

Viri dohodkov:

- članarine in podporne članarine,
- darila, volila,
- prispevki donatorjev,
- javna sredstva,
- sredstva iz domačih in mednarodnih skladov in projektov,
- drugi viri skladno z zakonom.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

21. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme predsednik. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

22. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva.

Društvo vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva.

Društvo ima transakcijski račun.

24. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

25. člen

Društvo ima lahko tudi donatorje. Donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

26. člen

PRENEHANJE DRUŠTVA

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Nепorabljeni sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu.

Ta statut je sprejel ustanovni zbor članov dne 4. 7. 2019 in velja takoj.

PREDSIEDNIK:

Peter Baloh