

LETNO POROČILO 2021

s samoevalvacijo za študijsko leto 2020/2021

APRIL 2022



DOBA EPIS
Višja strokovna šola



Predstavljamo organizacijo:

Ime organizacije: DOBA EPIS, d. o. o.

Krajše ime: DOBA EPIS

Ulica: Prešernova ulica 1

Kraj: 2000 Maribor

Telefonska številka: 02 228 38 60

Matična številka: 5365708

Spletna stran: <https://www.doba.si/visja-strokovna-sola>

Elektronski naslov: info@doba.si

Facebook: <https://www.facebook.com/DOBASlovenija>

Instagram: https://www.instagram.com/doba_znanja/

YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC2x6z0hbNLSUZ8iLZJBfm_g

OBRAVNAVA: Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti: 13. 4. 2022

Predavateljski zbor: 14. 4. 2022

OBRAVNAVA in SPREJEM: Upravni odbor DOBA EPIS: 19. 4. 2022

KAZALO

UVOD	5
I PREDSTAVITEV DOBA EPIS	7
1 SPLOŠNI PODATKI O DOBI	7
2 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN STRATEGIJA DOBA EPIS	7
II VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	9
1 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	9
1.1 Organiziranost VSŠ DOBA	9
1.2 Temeljni procesi VSŠ DOBA	10
1.3 Organi VSŠ DOBA	11
1.4 Zakonske in pravne podlage za delovanje VSŠ DOBA	13
1.5 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	14
2 SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE VSŠ DOBA	15
2.1 URESNIČEVANJE SREDNJEROČNIH STRATEŠKIH USMERITEV VSŠ DOBA	15
3 ZANIMANJE ZA ŠTUDIJ IN VPIS	18
3.1 Zanimanje za študij	18
3.2 Aktivnosti marketinga, prodaje in svetovanja	18
3.3 Število vpisanih študentov	19
3.4 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	20
4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	21
4.1 Študijski programi na VSŠ DOBA	21
4.2 Doseganje kompetenc študentov v študijskem letu 2020/2021	23
4.3 Posodobitve predmetov in uvajanje inovativnih pedagoških pristopov	24
4.4 Priprava študentov na študij	25
4.5 Število diplomantov v letu 2021	26
4.6 Načini študija in druge sestavine študijskih programov	28
4.7 Organiziranje študentov	32
4.8 Samoevalvacija višješolskih študijskih programov v študijskem letu 2020/2021	33
4.9 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	39
5 KADRI	40
5.1 Vodstvo in strokovni delavci	40
5.2 Pedagoški kader	43
5.2.1 Pregled predavateljev po programih	44
5.3 Podporni, tehnični in administrativni delavci	48
5.4 Ocena stanja in usmeritve	49
6 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST	50
6.1 Ocena stanja in usmeritve	53
7 KAKOVOST	53
8 URESNIČEVANJE LETNIH CILJEV IN AKTIVNOSTI NA VSŠ DOBA V LETU 2021	57
8.1 Vpis študentov	57
8.2 Zagotavljanje pogojev za delovanje VSŠ DOBA	57
8.3 Študijski programi	58
8.4 Sodelovanje z okoljem, mednarodno povezovanje in družbena odgovornost	60
8.5 Kakovost	61
8.6 Zagotavljanje pogojev za izvedbo izobraževanja	62
III ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVEDBO	68
1 INFORMACIJSKA PODPORA	68
1.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	70
2 KNJIŽNICA	71
2.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	74
3 MATERIALNI POGOJI	74
3.1 Prostori in oprema	74
3.2 Finance	74

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Število povpraševanj za vpis v študijske programe primerjalno za tri leta.....	18
Preglednica 2: Število prvič in skupaj vpisanih študentov, primerjava za tri leta.....	20
Preglednica 3: Zadovoljstvo študentov z Uvodnim tednom	26
Preglednica 4: Odstotek diplomantov po programih primerjalno za tri leta	27
Preglednica 5: Trajanje študija po programih primerjalno za tri leta	27
Preglednica 6: Ocena zadovoljstva študentov z različno vrsto podpore v študijskem letu 2020/2021	32
Preglednica 7: Število vpisanih študentov po programih primerjalno za tri leta po programih	33
Preglednica 8: Povprečna končna uspešnost študentov na izpitih po študijskih letih in programih	33
Preglednica 9: Povprečna prehodnost študentov pri rednem študiju	34
Preglednica 10: Povprečna prehodnost izrednih študentov po programih	35
Preglednica 11: Delež diplomantov po programih	38
Preglednica 12: Povprečno trajanje študija po programih.....	38
Preglednica 13: Zaposleni študenti v gospodarstvu/negospodarstvu po programih	39
Preglednica 14: Število višješolskih predavateljev, inštruktorjev in mentorjev	43
Preglednica 15: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – redni študij.....	44
Preglednica 16: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – izredni študij	44
Preglednica 17: Predmeti in nosilci v programu Ekonomist – izredni študij	45
Preglednica 18: Predmeti in nosilci v programu Varstvo okolja in komunala – izredni študij	45
Preglednica 19: Predmeti in nosilci v programu Informatika – izredni študij	46
Preglednica 20: Predmeti in nosilci v programu Organizator socialne mreže – izredni študij	46
Preglednica 21: Predmeti in nosilci v programu Velnes – izredni študij.....	47
Preglednica 22: Predmeti in nosilci v programu Kozmetika – izredni študij	47
Preglednica 23: Predmeti in nosilci v programu Komerciala – izredni študij	48
Preglednica 24: Interni projekti VSŠ DOBA	56
Preglednica 25: Multimedijaska oprema	68
Preglednica 26: Uporaba Medijskega kotička v letu 2021 s primerjavo dveh let.....	73
Preglednica 27: Struktura prihodkov in investicije v petletnem obdobju v EUR	75

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram DOBA EPIS.....	10
Slika 2: Procesni na področju izobraževalne dejavnosti VSŠ DOBA	10
Slika 3: Strateške usmeritve VSŠ DOBA za srednjeročno obdobje 2020–2025	15
Slika 4: Število diplomantov po letih	26
Slika 5: Prikaz sistema celostne podpore študentom na VSŠ DOBA	31
Slika 6: Zadovoljstvo študentov VSŠ DOBA (7-stopenjska lestvica).....	34
Slika 7: Zadovoljstvo delodajalcev z znanjem in kompetencami študentov na praktičnem izobraževanju ..	36
Slika 8: Ocena sodelovanja s šolo – študenti	37
Slika 9: Ocena sodelovanja z organizatorico praktičnega izobraževanja – študenti	37
Slika 10: Zadovoljstvo diplomantov (7-stopenjska lestvica)	38
Slika 11: Število dostopov do baz podatkov in informacijskih virov.....	73

UVOD

Letno poročilo DOBA EPIS vsebuje samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole ter poročilo o delu Jezikovnega centra.

Letno poročilo vključuje evalvacijo vseh dejavnosti na DOBA EPIS s celovitim in preglednim prikazom izvedenih aktivnosti in s prikazom ključnih dosežkov obeh organizacijskih enot. Podatke v poročilu prikazujemo primerjalno za tri leta.

V poročilo so vključeni podatki in rezultati analiz vseh deležnikov samoevalvacije: študentov, diplomantov, predavateljev, online mentorjev, udeležencev jezikovnega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, strokovnih delavcev in delodajalcev.

Podatki zadovoljstva v poročilu so prikazani na 7-stopenjski lestvici, kjer vrednost ena pomeni najnižjo in vrednost sedem najvišjo stopnjo zadovoljstva.

Poleg podatkov, ki predstavljajo analizo stanja, so v poročilu zapisani tudi ključni dosežki delovanja posamezne organizacijske enote, ugotovljene pomanjkljivosti in predlagane usmeritve. Zapisane usmeritve z ukrepi so vodilo pri nadaljnjem delu in razvoju ter so smiselno vključene v letni program dela DOBA EPIS.

Pri pripravi letnega poročila so sodelovale vse službe, vodstvo/direktorica, ravnateljica, vodja jezikovnih programov, svetovalka, organizatorica praktičnega izobraževanja, predavatelji, strokovni sodelavci in študenti.

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole za leto 2021 obravnava Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in Predavateljski zbor, s samoevalvacijskim poročilom se seznanjajo tudi Študentski svet.

Po sprejetju samoevalvacijskega poročila se le-to objavi na spletni strani Višje strokovne šole in v virtualnem okolju. Tako je zagotovljeno seznanjanje vseh deležnikov z rezultati.

Upravni odbor DOBA EPIS obravnava Poročilo DOBA EPIS v celoti.



I PREDSTAVITEV DOBA EPIS

1 SPLOŠNI PODATKI O DOBI

DOBA je poslovna skupina, ki jo sestavljata dva pravna subjekta:

- **DOBA EPIS, d. o. o.**, v okviru katere delujejo tri organizacijske enote:
 - Višja strokovna šola,
 - Jezikovni center,
- **DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor**, v okviru katere, izvajamo dodiplomske in podiplomske visokošolske strokovne programe.

Obe pravni osebi sta medsebojno, notranje organizacijsko in tehnično tesno povezani, zato s skupnimi internimi akti urejata naslednja področja:

- organizacija in sistemizacija,
- razvoj kadrov,
- upravljanje z inovacijami,
- promocija zdravja na delovnem mestu,
- splošne in pravne zadeve,
- plačni sistem,
- GDPR,
- delovni čas,
- varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost.

2 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN STRATEGIJA DOBA EPIS

Vizija

Vodilno izobraževalno središče v Sloveniji za pridobivanje strokovnih znanj in vseživljenjsko učenje.

Poslanstvo

Razvijamo potrebe po izobraževanju, širimo nova znanja in z inovativnimi pristopi razvijamo samozavestne, podjetne ter digitalno pismene strokovnjake, ki so konkurenčni na trgu dela.

Višja strokovna šola deluje v okviru DOBA EPIS, ki je zasebno izobraževalno središče, uveljavljeno kot ponudnik sodobnih izobraževalnih programov, ki s fleksibilno izvedbo omogoča dostopnost izobraževanja najrazličnejšim skupinam. Z dejavnostjo si prizadevamo ožji in širši družbeni skupnosti zagotoviti sodobno izobražene posameznike, ki ravnajo etično ter družbeno odgovorno.

Vrednote

- **Agilnost in obvladovanje sprememb**
Sposobni smo hitrega prilagajanja ter obvladovanja sprememb, ki jih prinašajo okolje in tehnologije. Hitra odzivnost na spremembe na trgu in potrebe naših strank omogočajo doseganje naših ciljev. Smo dobro organizirani, učinkoviti in uspešni.
- **Edinstvenost**
Z edinstvenimi programi in pedagoškim pristopom ter celovito podporo v vseh fazah izobraževalnega procesa zagotavljamo razvoj agilnega in digitalno kompetentnega strokovnjaka menedžerja za prožnost podjetij.
- **Etičnost**
Zavezani smo visokim etičnim načelom, ki so sestavni del študijskih programov in načina našega delovanja. Z izobraževanjem in lastnim delovanjem spodbujamo spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, medsebojno strpnost ter spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

- **Inovativnost in razvojna naravnost**
- S svojo dinamično razvojno-raziskovalno in inovativno naravnostjo, podprto s sodobnimi tehnologijami, zagotavljamo pridobivanje znanj ter razvoj kompetenc in kariere vsem deležnikom.
- **Povezovanje in sodelovanje**
Smo aktiven akter v povezovanju različnih deležnikov. Spodbujamo razvoj timskega dela pri svojih sodelavcih in študentih ter udeležencih.
- **Trajnostna odličnost**
Koncept trajnostne odličnosti udejanjamo v pedagoških in poslovnih procesih. Zagotavljanje dolgoročnih koristi za vse naše deležnike in družbeno odgovornega delovanja je skrb vseh naših sodelavcev.

Na DOBA EPIS imamo jasno **vizijo in poslanstvo**, ki jima uspešno sledimo. Poslanstvo, vizijo in strateške razvojne usmeritve smo oblikovali predavatelji ter sodelavci DOBE skupaj z vodstvom in predstavljajo temeljno vodilo pri našem delu.

II VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

1 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola (v nadaljnjem besedilu VSŠ DOBA) je samostojna organizacijska enota DOBA EPIS.

Kot prva zasebna višja strokovna šola v Sloveniji je bila ustanovljena leta 1998 in je v letu 2018 obeležila 20 let delovanja.

V več kot dvajsetih letih se je z jasno usmeritvijo, ki temelji na nenehnem razvoju in inoviranju, razvila v kakovostno višjo strokovno šolo, ki je za svoj prispevek k razvoju, prepoznavnosti ter ugledu višjega strokovnega šolstva v Sloveniji 6. novembra 2018 prejela zaslužno priznanje Skupnosti višjih strokovnih šol.

Na VSŠ DOBA smo v študijskem letu 2020/2021 izvajali osem višješolskih študijskih programov:

- Poslovni sekretar
- Ekonomist
- Varstvo okolja in komunala
- Informatika
- Organizator socialne mreže
- Velnes
- Kozmetika
- Komerciala

Za izvajanje vseh navedenih višješolskih študijskih programov smo vpisani v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport RS.

8. in 10. septembra 2020 je na VSŠ DOBA potekala institucionalna zunanja evalvacija. Skupina strokovnjakov NAKVIS v delovanju VSŠ DOBA ni ugotovila nobenih neskladij, je pa izpostavila nekaj prednosti in podala nekaj priporočil.

1.1 Organiziranost VSŠ DOBA

Organiziranost VSŠ DOBA je usklajena z zakonodajo in zagotavlja sodobno ter kakovostno izvajanje višješolskih študijskih programov.

Slika 1: Organigram DOBA EPIS
DOBA EPIS



1.2 Temeljni procesi VSŠ DOBA

Na VSŠ DOBA imamo vzpostavljeno procesno organiziranost, ki omogoča pregleden način vodenja, načrtovanja in izvajanja izobraževalne dejavnosti. Sledimo ciljem učinkovitega vodenja in upravljanja vseh področij izobraževanja.

Poslovne procese na VSŠ DOBA stalno ažuriramo, optimiramo in nadgrajujemo v skladu s spreminjajočimi se potrebami vseh ciljnih skupin: študentov, predavateljev, inštruktorjev, laborantov, mentorjev in zaposlenih ter potrebami višješolskega prostora in gospodarstva.

Na področju izobraževalne dejavnosti so temeljni procesi: prijava in vpis, izvajanje pedagoškega procesa ter diplomiranje.

VSŠ DOBA ima opredeljene še procese marketinga in prodajnih aktivnosti, poprodajnih aktivnosti in Alumnija, procese na področju knjižnice, informatike, organizacije, pravnih in kadrovske zadeve ter financ.

Slika 2: Proces na področju izobraževalne dejavnosti VSŠ DOBA



1.3 Organi VSŠ DOBA

V letu 2021 so na VSŠ DOBA delovali naslednji organi:

Upravni odbor

Člani Upravnega odbora so:

- Peter Baloh, predstavnik ustanovitelja – predsednik
- Jasna Dominko Baloh – predstavnica ustanovitelja
- Nataša Robič – predstavnica ustanovitelja
- Samo Rumež – predstavnik ustanovitelja
- Tina Žagar – predstavnica ustanovitelja
- Helena Vogrinec – ravnateljica VSŠ DOBA
- Andreja Markač Hleb – predsednica Strateškega sveta
- Lucija Vukan – predstavnica študentov
- Tadeja Srša – predstavnica študentov
- Tomaž Poglič – predstavnik študentov
- Nina Žugman – predstavnica delavcev družbe

Seje Upravnega odbora v letu 2021:

- 22. 4. 2021
- 20. 12. 2021

Strateški svet

Strateški svet sestavljajo v skladu z 10. členom ZVSI trije predavatelji šole, dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev, dva predstavnika študentov in en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

Člani Strateškega sveta so bili:

- Andreja Markač Hleb – predstavnica predavateljev
- mag. Klemen Žibret – predstavnik predavateljev
- Helena Vogrinec – predstavnica predavateljev
- Damir Battisti – predstavnik delodajalcev
- Doris Windisch Urbančič – predstavnica delodajalcev
- Ajda Lenardič – predstavnica študentov
- Nataša Ekselenski – predstavnica študentov
- Tadeja Kavčevič – predstavnica diplomantov

Seje Strateškega sveta v letu 2021:

- 11. 1. 2021

Ravnateljica

Funkcijo ravnateljice je v letu 2021 opravljala Helena Vogrinec, ki je svoj tretji mandat nastopila 1. 11. 2021.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo v skladu z ZVSI vsi redno in pogodbeno zaposleni predavatelji. Vodi ga ravnateljica.

V študijskem letu 2020/2021 je pri pedagoškem procesu sodelovalo 42 predavateljev z nazivom predavatelj višje šole in 13 inštruktorjev oziroma laborantov.

Seje Predavateljskega zbora v letu 2021:

- 21. 4. 2021
- 29. 6. 2021
- 21. 10. 2021

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. Na VSŠ DOBA so v letu 2021 delovali naslednji strokovni aktivni:

- ekonomsko področje, vodja Sonja Zelnik
- jezikovno področje in področje komunikacije, vodja Urška Petrič
- komunalno področje, vodja Branko Kosi
- računalniško področje, vodja Dejan Valh
- socialno področje, vodja mag. Dunja Petak
- področje velnesa, vodja Rudi Rumbak
- področje kozmetike, vodja Marjeta Rak Namestnik

Vodjo strokovnega aktivnega imenuje direktor oziroma ravnatelj.

Strokovni aktivni so se večinoma sestajali dvakrat letno po seji Predavateljskega zbora.

Študijska komisija

Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole; vodi jo predsednik, ki je eden izmed članov.

Študijska komisija je v letu 2021 delovala v naslednji sestavi:

- Sonja Zelnik – predsednica
- Livija Selčan – članica
- Helena Vogrinec – članica

Študijska komisija se je v letu 2021 sestajala od januarja do decembra enkrat mesečno, skupaj 11-krat, izjemoma se ni sestala avgusta.

Predavateljski zbor je člane Študijske komisije potrdil na svoji 70. seji, dne 21. 4. 2021.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo: predsednik in šest članov, in sicer pet predavateljev šole, tako da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov ter dva študenta.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili v letu 2021 naslednji predavatelji:

- mag. Slavko Bunderla – predstavnik predavateljev (35. seja PZ, 29. 11. 2011)
- Olja Salesin – predstavnica predavateljev (47. seja PZ, 10. 3. 2015)
- Tanja Ostrman Renault – predstavnica predavateljev (35. seja PZ, 29. 11. 2011)
- Sonja Zelnik – predstavnica predavateljev (35. seja PZ, 29. 11. 2011)
- mag. Vesna Lešnik Štefotič – predstavnica predavateljev (50. seja PZ, 3. 12. 2015)
- Tadeja Srša – predstavnica študentov (66. seja PZ, 21. 1. 2020)
- Tomaž Poglič – predstavnik študentov (66. seja PZ, 21. 1. 2020)

Seje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2021:

- 19. 4. 2021

Študentski svet

Člani Študentskega sveta v študijskem letu 2020/2021 so bili:

- Lucija Vukan – študentka programa Informatika, 2. letnik
- Tomaž Poglič – študent programa Poslovni sekretar, 1. letnik
- Ula Loti Belak – študentka programa Organizator socialne mreže, 2. letnik
- Ajda Lendardič – študentka programa Poslovni sekretar, 1. letnik
- Tadeja Srša – študentka programa Informatika, 1. letnik – predsednica

V skladu s priporočili Komisije za zunanjo evalvacijo smo predstavniki študente prek organov, v katere so vključeni, vključevali v vse postopke za zagotavljanje kakovosti in pravila zagotavljanja kakovosti. Na ta način smo dosegli tudi visoko stopnjo informiranosti študentov.

V novembru 2021 so potekale volitve študentskih predstavnikov v Študentski svet. Člani Študentskega sveta v študijskem letu 2021/2022 so:

- Tajra Golob Horvat – študentka programa Poslovni sekretar, 1. letnik
- Tomaž Poglič – študent programa Poslovni sekretar, 2. letnik
- Kaja Gominšek – študentka programa Komerciala, 1. letnik
- Tadeja Šerbinek – študentka programa Organizator socialne mreže, 1. letnik
- Tadeja Srša – študentka programa Informatika, 1. letnik – predsednica

Konstitutivna seja je bila 13. 12. 2021. Študenti so za predsednico Študentskega sveta ponovno izvolili Tadejo Srša.

1.4 Zakonske in pravne podlage za delovanje VSŠ DOBA

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o gospodarskih družbah
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja KLASIUS
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja
- Splošna uredba o varstvu podatkov
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
- Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje strokovne šole
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju
- Poslovnik kakovosti
- Akt o ustanovitvi in drugi interni akti VSŠ DOBA

Na VSŠ DOBA obdelujemo osebne in druge občutljive podatke, katerih vodenje in obdelavo predpisuje veljavna zakonodaja na področju višjega šolstva. Pri tem skrbimo za visoke standarde informacijske varnosti in varovanja zasebnosti, kot to določajo veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov, Splošna uredba EU o varstvu podatkov (v nadaljevanju GDPR) ter področni interni akti VSŠ DOBA (Politika varovanja osebnih podatkov).

Še posebej se VSŠ DOBA področju varovanja osebnih podatkov posveča zaradi kompleksnosti informacijske varnosti z vidika DOBINEGA modela online študija.

Sistem vodenja in obvladovanja dokumentacije omogoča dostopnost in preglednost ter zagotavlja, da so splošni akti objavljeni na spletni strani VSŠ DOBA, zaposlenim, pogodbenim pedagoškim sodelavcem in študentom pa so na voljo v informacijskem sistemu VSŠ DOBA (portal moja.DOBA, virtualno učno okolje Blackboard).

Poleg lastnih dokumentov uporablja VSŠ DOBA tudi dokumente zunanjega izvora, med katere sodi vsa veljavna zakonodaja Vlade RS, ministrstev in drugih organov, ki jo spremljamo prek objav v Uradnem listu RS in objav ministrstev ter drugih organov. Med dokumente zunanjega izvora sodijo tudi vloge in dokazila študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev ter finančno računovodska dokumentacija.

Evidence, ki ji vodi VSŠ DOBA, so skladne z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju:

- evidenca prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- osebni list, ki se vodi za vsakega študenta od vpisa v šolo do končanja študija oziroma do izpisa,
- zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
- evidenca izdanih dokumentov o končanem študiju,
- evidenca o zaposlenih delavcih,
- evidenca o plačah.

Skladno z Zakonom o delovnih razmerjih skrbimo za urejenost osebnih map zaposlenih, ki zajemajo pogodbo o zaposlitvi, prijavo v zdravstveno zavarovanje, razna obvestila in sklepe delodajalca, zapisnike o letnih razgovorih.

Evidenca skladno z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti zajemajo podatke o zaposlenih delavcih, stroških dela, izrabi delovnega časa.

Evidenca študentov se hranijo v referatu DOBA VSŠ, o zaposlenih pa v tajništvu družbe.

Na VSŠ DOBA je bilo v letu 2021 velikega pomena spremljanje in uresničevanje ukrepov Vlade Republike Slovenije in priporočil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Nacionalnega inštituta za javno zdravje v zvezi z virusom covid-19. Zaradi zagotavljanja varnosti predavateljev, inštruktorjev, strokovnih sodelavcev in študentov je na VSŠ DOBA potekalo redno obveščanje o zagotavljanju varnostnih ukrepov za zajezitev širjenja virusa. V letu 2021 so se pripravili naslednji načrti in navodila:

- načrt zagotavljanja kontinuiranega dela in izvajanja vzgojno-izobraževalnih, študijskih in raziskovalnih dejavnosti na VSŠ DOBA v času virusa covid-19 z dopolnjenim načrtom obveščanja;
- protokol obravnav oseb s sumom na okužbo z virusom covid-19 in
- navodila za zaposlene.

Pedagoški proces je za študente rednega in klasičnega študija, ob upoštevanju vseh ukrepov, potekal del leta online, del leta pa na šoli.

1.5 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

VSŠ DOBA v letu 2021 svoje organiziranosti ni spreminjala. Aktivnost večine komisij in organov je bila na primerljivi ravni kot preteklo leto.

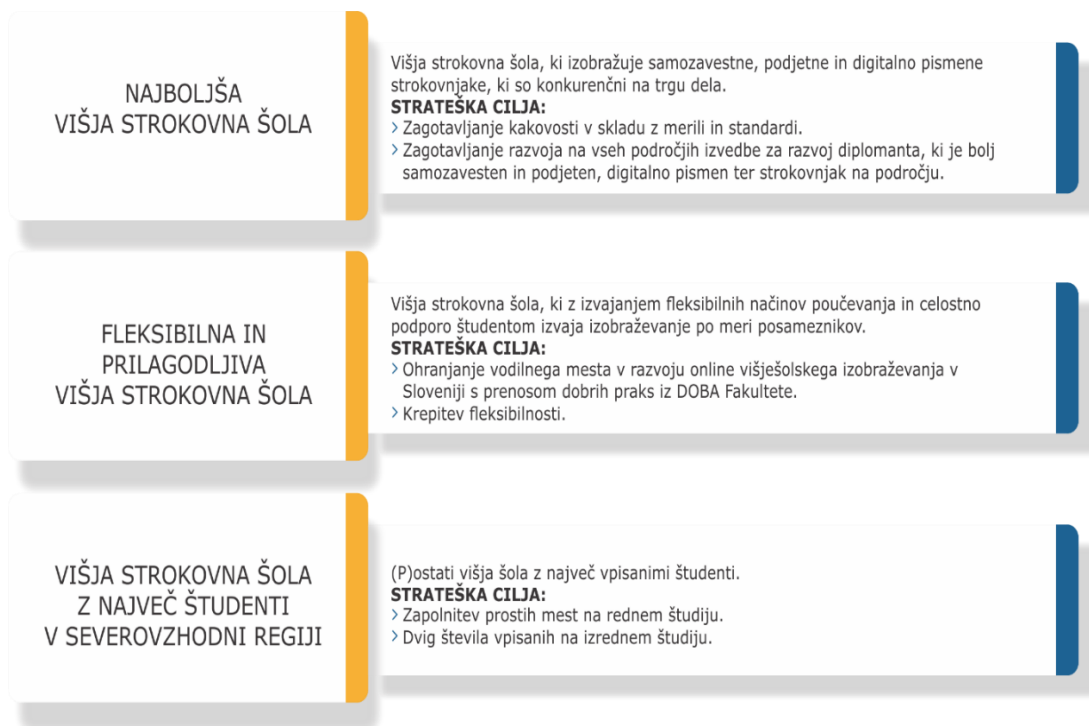
Dosežki na področju organiziranosti VSŠ DOBA:

- VSŠ DOBA je sledila svoji viziji, poslanstvu in srednjeročnim usmeritvam.
- Organi VSŠ DOBA so sodelovali v skladu z zakonodajo.
- VSŠ DOBA je uspešno izvajala priporočila MIJZ in MIZŠ za preprečevanje okužbe z virusom covid-19.
- Posodobili smo procese.

2 SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE VSŠ DOBA

Za srednjeročno obdobje 2020–2025 je VSŠ DOBA oblikovala tri ključne strateške usmeritve.

Slika 3: Strateške usmeritve VSŠ DOBA za srednjeročno obdobje 2020–2025



2.1 URESNIČEVANJE SREDNJEROČNIH STRATEŠKIH USMERITEV VSŠ DOBA

Strateška usmeritev: Najboljša višja strokovna šola

Višja strokovna šola, ki izobražuje samozavestne, podjetne in digitalno pismene strokovnjake, ki so konkurenčni na trgu dela.

Ključna strateška cilja:

- Zagotavljanje kakovosti v skladu z merili in standardi.
- Zagotavljanje razvoja na vseh področjih izvedbe za razvoj diplomanta, ki je bolj samozavesten in podjeten, digitalno pismen, ter strokovnjak na svojem področju.

Ukrepi	Kazalniki	Kazalnik 2021	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> • Sprotno posodabljanje predmetov, učbenikov in učnih gradiv • Izobraževanje predavateljev 	Število posodobljenih strokovnih predmetov, učbenikov in/ali učnih gradiv z vidika aktualnosti znanj glede na potrebe sodobnega trga	3/program	Realizirano
	Uspešnost študentov	80 %	Nerealizirano
	Zadovoljstvo študentov	6,0	Realizirano
	Prehodnost študentov	80 %	Nerealizirano
	Odstotek diplomantov	50 %	Nerealizirano
	Trajanje študija	2,8 leta	Nerealizirano
	Zadovoljstvo diplomantov	6,0	Realizirano
	Zadovoljstvo delodajalcev s kompetencami študentov na PRI	6,0	Realizirano
	Zadovoljstvo s seminarjem PRI	6,0	/
	Število izobraževanj za predavatelje	2	Realizirano
• Medpredmetno mreženje	Število mreženj	1	Realizirano

• Gostujoča predavanja	Število predavanj	3	Realizirano
• Izvedba strokovnih ekskurzij	Število izvedenih ekskurzij	5	Nerealizirano (zaradi omejitev ekskurzije niso bile možne)
• Izvedba dogodkov za Alumni	Število dogodkov	1	Realizirano
• Aktivnosti z nediplomanti	Teden za diplomiranje	1	Realizirano
• Delovanje v skladu z zakonodajo	Uspešna zunanja institucionalna evalvacija	/	/
	Uspešna reverifikacija programov	/	/
• Oblikovanje kroga proaktivnih predavateljev, ki bodo nosilci pedagoških inovacij in projektov za izobraževanje samozavestnih, podjetnih in digitalno pismenih strokovnjakov, ki so konkurenčni na trgu dela	Oblikovan razvojni tim predavateljev	1	Delno realizirano
	Srečanja razvojnega tima predavateljev	2	Delno realizirano
• Nagrajevanje inovativnosti predavateljev	Število predlogov predavateljev	10	Nerealizirano
	Število pedagoških inovacij	2	Realizirano
	Letne nagrade za inovativnost predavateljev	1	Nerealizirano
• Organizacija ekstra kurikularnih online srečanj za študente za spodbujanje digitalno pismenega in samozavestnega ter podjetnega posameznika	Število srečanj	1	Realizirano
• Povezovanje z drugimi VSŠ prek virtualnih projektov	Število povezav	1	Nerealizirano
• Vključitev v mednarodno mrežo	Število vključitev	/	/
• Vključenost v (EU) financirane projekte	Število vključitev	/	1

Na področju srednjeročne strateške usmeritve Najboljša višja strokovna šola smo uresničili večino ciljev.

Na področjih, kjer zastavljenega kazalnika nismo dosegli (uspešnost študentov, prehodnost študentov, odstotek diplomantov, trajanje študija ...), smo sprejeli ukrepe, ki smo jih vključili v Letni delovni načrt VSŠ DOBA za leto 2022.

Strateška usmeritev: Fleksibilna in prilagodljiva višja strokovna šola

Višja strokovna šola, ki z izvajanjem fleksibilnih načinov poučevanja in celostno podporo študentom izvaja izobraževanje po meri posameznikov.

Ključna strateška cilja:

- Ohranjanje vodilnega mesta v razvoju online višješolskega izobraževanja v Sloveniji s prenosom dobrih praks z DOBA Fakultete.
- Krepitev fleksibilnosti.

Ukrepi	Kazalniki	Kazalnik 2021	Realizacija
• Razvoj pedagoških in digitalnih kompetenc pri predavateljih za pripravo in izvedbo študija	Število novih orodij online študija	2	Realizirano
	Število izobraževanj za predavatelje za izvajanje online študija	1	Realizirano
	Število izobraževanj za mentorje online	1	Realizirano
	Število vključitev strokovnih delavcev v certificirana izobraževanja	2	Realizirano
• Promocija online študija	Število objav/zapisov o online študiju	1	Realizirano
• Krepitev fleksibilnih načinov poučevanja po posameznih vrstah izvedbe	Redni študij – obrnjeno učenje	1 predmet	Realizirano
	Tradicionalni študij – obrnjeno učenje	1 predmet	Realizirano
	Kombinirani študij – obrnjeno učenje	1 predmet	Realizirano
	Online študij – obrnjeno učenje	1 predmet	Realizirano

Na področju srednjeročne strateške usmeritve Fleksibilna in prilagodljiva višja strokovna šola smo uresničili vse ciljev, saj smo z organiziranimi izobraževanji skrbeli za razvoj pedagoških in digitalnih kompetenc pri predavateljih.

Strateška usmeritev: Višja strokovna šola z največ študenti v severovzhodni regiji
(P)ostati višja strokovna šola z največ vpisanimi študenti.

Ključna strateška cilja:

- Zapolnitev prostih mest na rednem študiju.
- Dvig števila vpisanih na izrednem študiju.

Ukrepi	Kazalniki	Kazalnik 2021	Realizacija
• Povezovanje z ustanovami sekundarnega izobraževanja za pridobivanje rednih študentov	Število predstavitev na srednjih šolah	11 šol	Nerealizirano, na vse šole smo poslali informativne materiale
• Uporaba najsodobnejših marketinških orodij in komunikacijskih kanalov ob upoštevanju posebnosti mladih	Število objav na spletni strani	2/mesec	Realizirano
	Število objav na družbenih omrežjih	1/teden	Realizirano
	Število dogodkov za širšo javnost	1	Realizirano
	Število predstavitev dosežkov študentov	1	Realizirano
• Promoviranje uspehov diplomantov in študentov	Izbor najboljše diplomske naloge	1	/
	Število člankov (zgodb diplomantov)	2	Nerealizirano
• Izraba sredstev iz projekta MUNERA 3	Sredstva, opredeljena s časovnico projekta		Realizirano, izraba po časovnici
• Večanje števila aktivnih ambasadorjev	Število novih ambasadorjev	1	Nerealizirano
• Promoviranje predavateljev	Članki oz. udeležbe predavateljev na konferencah	1	Realizirano
• Personaliziran prodajni proces	Odstotek vpisanih glede na povpraševanje	40 %	Realizirano, preseženo
	Odstotek vpisanih z informativnih dni	60 %	Realizirano
	Odstotek vpisanih z osebnih svetovanj	60 %	Realizirano, preseženo
	Večje marketinške akcije	2	Realizirano
• Oblikovanje ponudbe krajših oblik izobraževalnih programov	Število krajših izobraževanj	1	Realizirano

Na področju srednjeročne strateške usmeritve Višja strokovna šola z največ študenti v severovzhodni regiji smo uresničili večino ciljev.

Zaradi pandemije ni bilo mogoče izvajati predstavitev po srednjih šolah, smo pa na šole pošiljali informativne materiale.

3 ZANIMANJE ZA ŠTUDIJ IN VPIS

3.1 Zanimanje za študij

Povpraševanje spremljamo na VSŠ DOBA skozi vse leto po študijskih programih, v programu Poslovni sekretar tudi po načinu študija (redni ali online) in po tipu povpraševanja.

Vsa povpraševanja vnašamo v informacijski sistem Smart and Simple in ustrezne evidence. Redno mesečno spremljamo tudi oddane informativne prijave po programih, ki jih kandidati lahko oddajo prek spletne strani. V času od 1. januarja do 31. decembra 2021 smo prejeli 285 informativnih prijav za vpis v višješolske študijske programe, kar je za 17 % več kot v enakem obdobju leto prej.

Spremljamo:

- povpraševanje po telefonu,
- osebno povpraševanje,
- povpraševanje po e-pošti in
- informativne prijave.

V letu 2021 se je povpraševanje v primerjavi s preteklim letom zvišalo za 4,5 %.

Preglednica 1: Število povpraševanj za vpis v študijske programe primerjalno za tri leta

Program	2019	2020	2021
Poslovni sekretar – redni	41	49	44
Poslovni sekretar – online	32	37	36
Ekonomist	52	44	57
Varstvo okolja in komunala	14	18	26
Informatika	30	32	28
Organizator socialne mreže	31	26	32
Velnes	23	21	22
Kozmetika	37	42	35
Komerciala	/	38	41
Skupaj	260	307	321

Na VSŠ DOBA spremljamo tudi podatke o motivacijskih dejavnikih študentov, zanima nas, zakaj se odločajo za študij, zakaj so izbrali prav VSŠ DOBA itd. Temeljni razlog za vključitev v študij v opazovanem študijskem letu je bil, enako kot v preteklih letih, pridobitev višješolske izobrazbe.

Podrobnejši podatki o motivacijskih dejavnikih so v analizi vpisa, ki je priloga tega poročila.

3.2 Aktivnosti marketinga, prodaje in svetovanja

Ključne aktivnosti marketinga VSŠ DOBA so usmerjene v spodbujanje potreb po izobraževanju in predstavljanju višje šole, ki izobražuje diplomante v bolj samozavestne, podjetne, digitalno pismene ter organizirane strokovnjake na svojem področju.

Velik poudarek je na predstavljanju online študija in diferenciaciji le-tega od drugih višjih šol. Največ aktivnosti je povezanih z individualnim svetovanjem pred vpisom in predstavitvami na informativnih dneh ter šolah.

Ključne komunikacijske poti, prek katerih VSŠ DOBA izvaja obveščanje deležnikov, so:

- spletne strani VSŠ DOBA,
- družbeni mediji Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram in YouTube,
- e-mail marketing,
- internetni iskalniki.

Na spletnih straneh DOBE smo objavili v povprečju eno do dve objavi na mesec, ki sta povezani z VSŠ DOBA.

Na spletno stran smo v letu 2021 v skladu s planom implementirali tudi Chatbot – DobaBot. Gre za tehnološko rešitev, ki skozi kratek niz vprašanj postreže obiskovalcem spletne strani z relevantnimi informacijami in jim pomaga priti hitreje do odgovorov na osnovna vprašanja o študiju na VSŠ DOBA.

Za kandidate za študij smo v času vpisnih rokov, junija in septembra izvedli webinar na temo: Kako se učiti online. Webinarja se je udeležilo 73 kandidatov za študij.

Na VSŠ DOBA smo v letu 2021 izvedli 28 online informativnih dni. Klasičnih informativnih dni zaradi ukrepov v povezavi s covidom-19 nismo izvajali. Online informativnih dni se je udeležilo 170 kandidatov, kar je 10 % več kot v letu 2020.

Kandidati za vpis svetovanje in informiranje pred vpisom na VSŠ DOBA ocenjujejo visoko, in sicer 6,3 na 7-stopenjski lestvici. Ocena udeležencev informativnih dni je bila v letu 2021 visoka, in sicer 6,5 na 7-stopenjski lestvici. Kot ključne prednosti kandidati izpostavljajo dostopnost in osebni pristop ter kakovostno predstavitev in svetovanje. VSŠ DOBA sistematično spremlja zanimanje za študij za vpis v višješolske študijske programe.

Marketinško-prodajne in svetovalne aktivnosti smo na VSŠ DOBA izvajali kontinuirano vse leto. Večji akciji sta bili februarja/marca, ko je prvi prijavni rok in septembra za drugi prijavni rok.

3.3 Število vpisanih študentov

Na višji strokovni šoli smo v letu 2021/2022 vpisovali v osem različnih višješolskih študijskih programov.

V študijskem letu 2021/2022 se je v vse programe prvič vpisalo 180 študentov, kar je v primerjavi z lanskim študijskim letom skoraj 8 % več. Največja rast vpisanih je v programu Ekonomist, večji upad vpisanih študentov v primerjavi s preteklim letom pa je v programih Kozmetika in Velnes.

Od prvič vpisanih študentov jih je 60 % zaposlenih, od tega jih je 76 % zaposlenih v gospodarstvu.

V študijskem letu 2021/2022 se je v primerjavi s predhodnim letom zvišal odstotek študentov v starostni skupini med 25 in 34. Povprečna starost izrednih študentov se je zvišala na 30 let, lani je bila 26 let.

Razlogi, zaradi katerih so se študenti odločili za študij na VSŠ DOBA, so zaradi covid situacije nekoliko drugačni. Letos je ključni razlog za izbiro DOBE online študij.

Sprememb pri razlogih za odločitev za študij ni opaziti – še vedno se največ študentov (27,8 %) za vpis odloči z namenom pridobiti diplomu, sledi pridobitev praktičnih in sodobnih znanj (22,6 %).

Preglednica 2: Število prvič in skupaj vpisanih študentov, primerjava za tri leta

Program	2019/2020		2020/2021		2021/2022	
	Prvič vpisani	Skupaj vpisani	Prvič vpisani	Skupaj vpisani	Prvič vpisani	Skupaj vpisani
Poslovni sekretar – redni	40	90	40	78	41	76
Ekonomist	21	43	13	27	32	46
Informatika	19	43	18	36	14	32
Komerciala			13	13	15	25
Kozmetika	40	57	41	74	26	68
Organizator socialne mreže	18	30	6	21	12	15
Poslovni sekretar	28	42	17	39	22	32
Varstvo okolja in komunala	12	26	9	15	12	21
Velnes	7	16	12	17	6	17
VSS skupaj	185	347	169	320	180	332

Podrobnejši podatki o vpisanih študentih so v analizi vpisa, ki je priloga tega poročila.

VŠŠ DOBA poleg kakovostne izvedbe študijskega procesa vpisanim študentom v sklopu šolnine nudi:

- Uvodni dan in Uvodni teden;
- študijski vodič Študentu na pot;
- celostno podporo med študijem – online mentorstvo 24/7, vodja programov, tehnična podpora;
- 24/7 dostop do virtualnega učnega okolja Blackboard Learn z učnimi in komunikacijskimi orodji, e-gradiva in celoletni dostop do predmetov;
- dostop do portala moja.DOBA, v okviru katerega so študentom na voljo: e-indeks, e-referat, ki omogoča spletno prijavo na izpit, naročanje potrdil, dostop do urnikov, pomembna obvestila;
- dostop in uporabo Medijskega kotička v virtualnem učnem okolju, ki zajema dostope do: e-knjžnice, slovenskih in tujih spletnih časopisov in portalov, strokovnih revij v slovenskem in tujih jezikih, spletnih baz podatkov;
- Microsoftov paket Office 365 ProPlus;
- storitve Kompetenčnega centra;
- dogodke v okviru Kariernega centra za pomoč pri vstopu na trg dela in načrtovanje kariere;
- članarino za knjižnico;
- članstvo v Alumni klubu.

3.4 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Povpraševanje po višješolskih študijskih programih je bilo večje kot preteklo leto, prav tako realizacija, število vpisanih študentov se je v primerjavi s študijskim letom 2020/2021 zvišalo za 8 %.

Dosežki na področju zanimanja študentov za študij in vpis v letu 2020:

- Za 8 % smo zvišali število prvič vpisanih študentov v višješolske študijske programe.
- Zapolnili smo vsa prosta mesta v programu Poslovni sekretar – redni študij.
- Za 250 % smo zvišali vpis v program Ekonomist v primerjavi s predhodnim letom.
- Za 183 % smo zvišali vpis v program Organizator socialne mreže v primerjavi s predhodnim letom.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Nizek odstotek vpisanih v program Poslovni sekretar redni študij takoj po zaključku srednje šole.	Ohraniti stik s srednjimi šolami (ekonomska, trgovska ...); nagovarjati ciljno skupino – leto dni falirani študenti. Oglaševalska kampanja na družbenih medijih za mlade.
Upad povpraševanja in vpisa v programu Informatika.	Komunicirati 15 let Informatike na VSŠ DOBA in popust; 2-tedenski brezplačen online modul za Informatike; nagovarjati ciljno skupino študentov, ki niso zaključili študija na FERI/možnost priznavanja.
Različne predstave o online izobraževanju.	Spodbujanje kandidatov k vključitvi v brezplačen predmet online študija.
Nedoseganje števila skupaj in prvič vpisanih študentov.	Prenova marketinških aktivnosti, osredotočiti se na ključne prednosti in razlike VSŠ DOBA v primerjavi z drugimi šolami.

4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Cilji izvajanja izobraževalne dejavnosti so: zagotavljanje odličnosti pedagoškega procesa za doseganje predvidenih znanj in kompetenc, zagotavljanje uspešnosti in zadovoljstva študentov, učinkovita komunikacija med vsemi deležniki ter zagotavljanje fleksibilnosti. Veliko pozornosti posvečamo uvajanju sodobnih pedagoških pristopov, praktičnosti znanj, spremljanju in uvajanju novosti na področju online študija in aktualizaciji predmetov.

V nadaljevanju poročila predstavljamo študijske programe, izvedbo programov, spremljanje ocenjevanja, posodabljanje predmetov, uvajanje inovativnih pedagoških pristopov, pripravo študentov na študij, število študentov, število diplomantov, načine študija in druge sestavine študijskih programov ter organiziranost študentov.

4.1 Študijski programi na VSŠ DOBA

Na VSŠ DOBA smo v študijskem letu 2020/2021 izvajali osem višješolskih študijskih programov. Za izvajanje vseh navedenih višješolskih študijskih programov smo vpisani v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport RS.

Višješolski študijski program Poslovni sekretar

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od študijskega leta 1999/2000, usklajenega z bolonjsko deklaracijo od leta 2008. 21. januarja 1999 je Ministrstvo za šolstvo in šport RS dodelilo DOBI koncesijo za izvajanje rednega študija po tem programu (odločba 601-53/98-1). Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe poslovni sekretar/poslovna sekretarka.

Poslovni sekretar je edinstven študijski program za podporo menedžerjem, v katerem študenti razvijejo kompetence za samostojno opravljanje nalog pri vodenju in organiziranju dela, ustrezno komuniciranje v slovenskem in tujem jeziku ter delo s sodobnimi aplikacijami za pisarniško poslovanje.

Program izvajamo za redne in izredne študente v tradicionalni obliki študija ter za izredne študente v obliki online študija. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe poslovni sekretar/poslovna sekretarka.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 2. 3. 2010

Št. odločbe: 6033-53/2010/3

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-371/2014/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019

Št. odločbe: 6033-27/2019/2

Višješolski študijski program Ekonomist

Je bolonjski program in nadomešča predhodna višješolska strokovna programa Komerčialist in Računovodja. Program izvajamo v tej obliki od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe ekonomist/ekonomistka.

Študenti programa Ekonomist lahko izbirajo med dvema usmeritvama, in sicer: organizator poslovanja – podjetništvo in trženje ter računovodja za manjše družbe – računovodstvo za gospodarstvo.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010

Št. odločbe: 6033-52/2010/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-372/2014/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019

Št. odločbe: 6033-28/2019/2

Višješolski študijski program Varstvo okolja in komunala

Je bolonjski program in nadomešča predhodni višješolski strokovni program Komunala. Program v tej obliki izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 ter naziv strokovne izobrazbe inženir/inženirka varstva okolja in komunale.

Študenti programa Varstvo okolja in komunala pridobijo znanja za reševanje okoljskih problemov, izvajanje nadzornih nalog s področja okoljskega inženirstva ter upravljanje komunalne infrastrukture in prostorskih sistemov. Naučijo se ravnanje z odpadnimi vodami in odpadki ter usvojijo znanja za sanacijo starih bremen in naravnih nesreč.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010

Št. odločbe: 6033-56/2010/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-374/2014/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-26/2019/2

Višješolski študijski program Informatika

Je bolonjski program, ki ga v tej obliki izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe inženir/inženirka informatike.

Študij v programu Informatika študente usposobi za obvladovanje inovativnih tehnologij, načrtovanje in projektiranje informacijskih sistemov, izvajanje skrbništva programske in strojne opreme, uporabo programskih orodij, varovanje informacij in računalniških sistemov ter za oblikovanje spletnih strani.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010

Št. odločbe: 6033-55/2010/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 2. 2. 2015

Št. odločbe: 6033-373/2014/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019

Št. odločbe: 6033-29/2019/2

Višješolski študijski program Organizator socialne mreže

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe organizator/organizatorka socialne mreže.

Študenti v programu Organizator socialne mreže pridobijo praktična znanja za pomoč ljudem s poudarkom na ranljivih skupinah. Usvojijo veščine za organiziranje in koordiniranje pomoči otrokom, mladostnikom, družinam, starejšim ter ustrezno informiranje in povezovanje ljudi različnih generacij in družbenih skupin.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 17. 7. 2008

Št. odločbe: 6033-280/2007

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 2. 2. 2015

Št. odločbe: 6033-375/2014/4

Višješolski študijski program Velnes

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od leta 2011. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe organizator/organizatorka velneških storitev.

Velnes je edini program v Sloveniji, pri katerem študenti spoznajo celotno področje velnesa. Pridobijo uporabna znanja za spodbujanje zdravega načina življenja in svetovanje posameznikom, konkurenčni pa so tudi v turističnih dejavnostih. Poleg znanj o vodenju, trženju, svetovanju in organiziranju dejavnosti pridobijo znanja s področij zdrave prehrane, medicinskega velnesa, telesne aktivnosti, zdravja, osebnostne rasti in sprostitve itd.

Sprejem programa: 8. 10. 2010 (Ur. list RS, 79/2010)

Vpis v Razvid izvajalcev: 6. 10. 2011

Št. odločbe: 6033-46/2011/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 13. 1. 2017

Št. odločbe: 6033-137/2017/2

Višješolski študijski program Kozmetika

Je prenovljen bolonjski program, ki smo ga v prenovljeni obliki začeli izvajati leta 2017. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe višji kozmetik/višja kozmetičarka.

Študenti programa Kozmetika spoznajo zgradbo kože, anatomijo človeka, naučijo se izvesti nego obraza, nego telesa, pedikuro, manikuro, masažo ter postopke in delo z zahtevnejšimi ter sodobnimi kozmetičnimi napravami. Pridobijo tudi znanja s področja trženja in podjetništva ter poslovnega komuniciranja.

Sprejem programa: 8. 10. 2010 (Ur. list RS, 79/2010)

Vpis v Razvid izvajalcev: 18. 1. 2012

Št. odločbe: 6033-273/2011/10

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 31. 8. 2017

Št. odločbe: 6033-82/2017/4

4.2 Doseganje kompetenc študentov v študijskem letu 2020/2021

VSŠ DOBA zbira in spremlja podatke o doseganju razvoja kompetenc študentov v višješolskih študijskih programih, in sicer:

- po zaključku vsakega predmeta,
- šest mesecev po zaključku študija,
- zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami študentov po končanem praktičnem izobraževanju.

Na VSŠ DOBA pri študentih merimo razvoj in pridobitev:

- strokovnih znanj in kompetenc,
- kompetence informacijskih znanj in pismenosti,
- znanj in kompetenc za pisno in govorno sporazumevanje,

- kompetence podjetnosti in vodenja,
- kompetence inovativnosti in ustvarjalnosti,
- kompetence osebnega razvoja, samoiniciativnosti, pozitivne naravnosti in nenehnega učenja.

Ocena razvoja kompetenc po zaključku predmetov

Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z razvojem pridobljenih znanj in kompetenc znaša na 7- stopenjski lestvici v študijskem letu 2020/2021 v višješolskih študijskih programih 6,3 in je za 0,1 ocene nižja kot v preteklem študijskem letu (2019/2020). Študenti pridobljene kompetence v vseh višješolskih študijskih programih ocenjujejo visoko. Ocena v vseh programih presega zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 5,9 na 7-stopenjski lestvici.

Ocena doseženih kompetenc šest mesecev po zaključku študija

Diplomanti višješolskih strokovnih programov šest mesecev po zaključku študija visoko ocenjujejo uporabnost pridobljenih ključnih znanj in kompetenc za uspešno delovanje v svojem poslovnem okolju.

Ocene pridobljenih kompetenc v študijskem letu 2020/2021 so 6,3 na 7-stopenjski lestvici, kar je enako kot v preteklem študijskem letu (2019/2020). Diplomanti pridobljene kompetence v vseh višješolskih študijskih programih ocenjujejo z visoko oceno, ocena v vseh programih presega zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 5,9 na 7-stopenjski lestvici. Ocene zadovoljstva študentov s posameznimi kompetencami so prikazane v samoevalvaciji višješolskih strokovnih programov.

Ocena zadovoljstva delodajalcev z razvitimi kompetencami študentov po končanem praktičnem izobraževanju

Povprečna vrednost zadovoljstva delodajalcev z razvitimi kompetencami študentov, ki pri njih opravljajo praktično izobraževanje, znaša na 7-stopenjski lestvici v študijskem letu 2020/2021 v višješolskih študijskih programih 6,0 in je za 0,2 ocene višja kot v preteklem študijskem letu (2019/2020). Delodajalci pridobljene kompetence v vseh višješolskih študijskih programih ocenjujejo visoko. Ocena v vseh programih dosega zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 5,9 na 7-stopenjski lestvici.

Razvoj kompetenc študentov in diplomantov razvijamo tudi v okviru Kompetenčnega centra, ki deluje od leta 2016. Namenjen je vsem deležnikom, študentom, predavateljem in inštruktorjem. V sklopu Kompetenčnega centra smo za študente v študijskem letu 2020/2021:

- izvedli dva online dogodka, povezana z razvojem kompetenc za online študij (dve izvedbi webinarja Kako se učiti online),
- omogočili preverjanje lastnih kompetenc s pomočjo štirih osebnostnih testov,
- objavili šest koristnih in aktualnih napotkov za online študij za študente in
- izvedli devet osebnih online svetovanj s področja pridobivanja kompetenc učenje učenja za študente.

Na vsebinskem portalu DOBA Znanja, na spletni strani DOBE, smo v letu 2021 objavili 30 aktualnih člankov in brezplačnih webinarjev, povezanih z razvojem kompetenc. Vsebinski članki so dostopni na spletni strani DOBA Znanja na spletni strani DOBE.

4.3 Posodobitve predmetov in uvajanje inovativnih pedagoških pristopov

Na VSŠ DOBA sistematično skrbimo za aktualizacijo vsebin in literature v okviru veljavnih katalogov znanj.

Aktualizacija predmetov poteka na več ravneh:

- Predavatelji letno posodablajo vsebine predmetov, praktične naloge in literaturo. V letu 2021 so posodobili 12 predmetov.
- Začeli smo izvajati višješolski študijski program Komerciala in na novo pripravili 10 predmetov.

- Predavatelji sodelujejo v projektih, raziskavah, na konferencah, dogodkih ter nova spoznanja in trende vključujejo v svoj predmet.
- Prenos dobrih praks in stik s trgom dela omogočamo študentom z gostujočimi predavatelji ter aplikativnimi projekti. V študijskem letu 2020/2021 smo izvedli skupaj tri gostujoča predavanja in dve ekskurziji. Diplomanti so pripravili 30 aplikativnih diplomskih nalog v okviru različnih podjetij.

Uvajanje inovativnih pedagoških pristopov

Za izvajanje študijskih programov na VSŠ DOBA je značilen k študentu usmerjen kompetenčni model študija s poudarkom na sprotne delu študentov. Šola uporablja sodobne pedagoške pristope, ki jih vsako leto inovira.

Posebnost izvajanja pedagoške dejavnosti je mreženje predmetov. Ponovno smo pripravili mreženje predmetov ob izpostavljenem vidiku izkustvenega učenja za študente programa Poslovni sekretar – redni študij in izvedli projekt, v okviru katerega so študenti pripravili predstavitve izbranih aktivnosti v Društvu TOTI DCA. Smiselno smo povezali naslednje predmete: Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku, Projektno organiziranje poslovnih dogodkov ter Grafični in spletni dizajn v pisarni.

Cilj mreženja je doseganje prožnosti, učinkovitosti, prenosa znanja in izkušenj. Rezultat mreženja so večja dodana vrednost, inovacija poučevanja in večja kakovost izvajanja pedagoškega procesa.

Pri izvedbi pedagoškega procesa v letu 2021 so bile uvedene tudi naslednje pedagoške novosti:

- uvajanje razširjenih ocenjevalnih shem s spremljajočo analitiko,
- uporaba metode »obrnjena učilnica«,
- potekal je nadaljnji razvoj timskega dela študentov, pilotirali smo uporabo MS Teams za podporo timskega delu,
- pripravili smo nova navodila za študente in predavatelje,
- Medijski kotiček v virtualnem učnem okolju smo posodobili z odprtimi učnimi viri (OER), ki jih učitelji lahko vključujejo v predmete študija.

Z namenom vključevanja inovativnih pedagoških pristopov v pedagoški proces smo za predavatelje junija 2021 izvedli že drugo certificirano tritedensko izobraževanje na področju pridobivanja kompetenc predavateljev za online študij: Inovativno izobraževanje online. Usposabljanje je v letu 2021 zaključilo pet predavateljev. Skupaj v dveh izvedbah je izobraževanje zaključilo 24 predavateljev VSŠ DOBA.

Predavatelji so se udeležili tudi naslednjih webinarjev:

- diskusijski webinar zna temo dobrih praks pri uvajanju videoposnetkov pri predmetih online študija – 13 predavateljev VSŠ DOBA,
- webinar z naslovom Kaj je dobra usmerjevalna povratna informacija in različni načini podajanja povratne informacije – 16 predavateljev VSŠ DOBA.

4.4 Priprava študentov na študij

Proces svetovanja in celotne podpore poteka na VSŠ DOBA kontinuirano in sistematično od svetovanja pri odločanju za študij, priprave na študij in do zaključka študija.

Pred začetkom predavanj in vaj organiziramo za študente Uvodne dneve, katerih cilj je predstavitev in informiranje študentov o študiju, šolskem redu ter delovanju šole, usvojitve učnih tehnik, usvojitve strokovnega pisanja, uvid smiselnosti in vloge posameznih predmetov v programu višješolskega izobraževanja, potrditev poklicnih pričakovanj študentov ter predstavitev delovanja šolskega portala in njegove uporabe pri študiju.

Za online študente šola dodatno pripravi Uvod v študij, ki je namenjen seznanjanju z virtualnim učnim okoljem. Uvod v študij poteka v celoti online in traja deset dni. Aktivnosti v Uvodu v študij

pripravimo tako, da študenti usvojijo vsa potrebna tehnična znanja za opravljanje študija in ob podpori izvedejo ustrezne nastavitve svojih računalnikov. Študentom je med Uvodom v študij na voljo tehnična podpora tudi v popoldanskem času in ob vikendih. Poseben poudarek je na posredovanju vsebin, ki so jih prejšnje generacije prepoznavale kot izziv (npr. navodila in pravila, vezana na opravljanje online testov).

V Uvodu v študij se študenti seznanijo z Etičnim kodeksom študentov in ga tudi podpišejo, saj smo na VSŠ DOBA zavezani k visokim etičnim načelom, ta so sestavni del predmetov in načina študija. Študenti podpišejo tudi Izjavo o odgovornosti študija, s katero želimo ozavestiti študente o lastni odločitvi in odgovornosti za študij.

Zadovoljstvo študentov z Uvodnimi dnevi in seminarjem Uvod v študij je visoko. V študijskem letu 2020/2021 je bila povprečna ocena zadovoljstva z Uvodnimi dnevi 6,4 na 7-stopenjski lestvici, s seminarjem Uvod v študij pa 6,3 na 7-stopenjski lestvici, kjer je sedem, najvišja stopnja zadovoljstva.

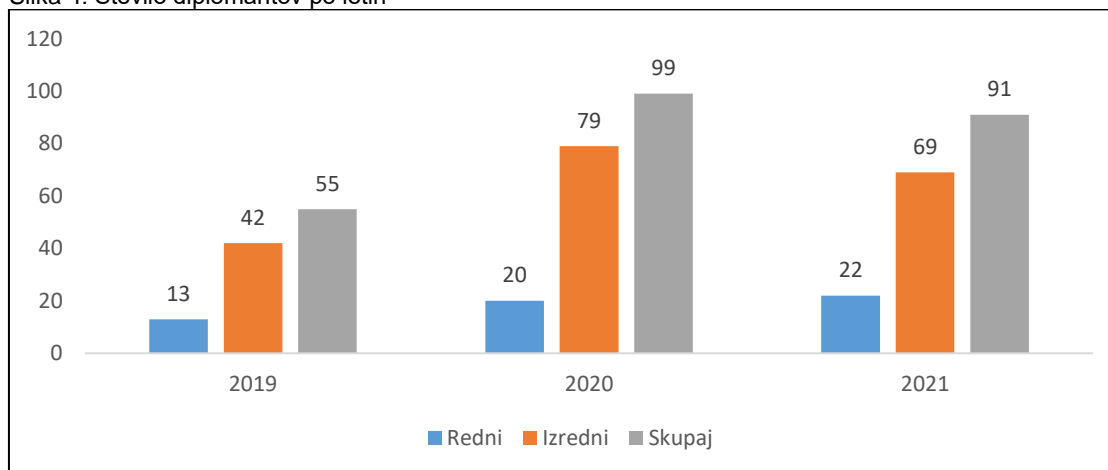
Preglednica 3: Zadovoljstvo študentov z Uvodnim tednom

Ocena zadovoljstva študentov	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Izvedba Uvodnega tedna	6,3	6,3	5,8
Koristnost vsebin Uvodnega tedna za študij	6,5	6,5	6,1
Seznanitev z učnim okoljem Blackboard	6,1	6,1	5,8
Delo online mentorja	6,8	6,8	6,2
Tehnična podpora v času Uvodnega tedna	6,6	6,6	6,3

4.5 Število diplomantov v letu 2021

Študenti zaključijo višješolski študijski program z diplomskim izpitom, ki je sestavljen iz diplomske naloge in njenega zagovora.

Slika 4: Število diplomantov po letih



Iz grafa je razvidno, da je v letu 2021 diplomiralo 91 študentov.

Preglednica 4: Odstotek diplomantov po programih primerjalno za tri leta

Program	% diplomantov				
	Kazalnik	2019	2020	2021	
Poslovni sekretar – redni študij	50 %	36,92	37,14	39,01	
Poslovni sekretar – izredni študij		75,61	75,61	57,18	
Ekonomist – izredni študij		50,75	52,24	45,57	
Varstvo okolja in komunala – kombinirani študij		55,00	51,50	52,34	
Informatika – kombinirani študij		35,38	34,14	36,71	
Organizator socialne mreže – online študij		62,23	62,67	62,50	
Velnes – izredni študij		38,46	40,00	37,14	
Kozmetika – izredni študij		44,53	46,58	49,20	
Poslovni sekretar – online študij		57,20	50,50	53,72	
Ekonomist – online študij		39,29	38,95	39,33	
Velnes – online študij		26,09	27,23	30,95	
Skupaj			47,40	46,96	46,13

Zastavljeni kazalnik, 50 % diplomantov v posameznem programu, dosegamo v programih Poslovni sekretar (izredni študij), Varstvo okolja in komunala, Organizator socialne mreže, zelo smo se mu približali tudi v programu Kozmetika.

Preglednica 5: Trajanje študija po programih primerjalno za tri leta

Program	Trajanje študija				
	Kazalnik	2019	2020	2021	
Poslovni sekretar – redni študij	2,8	2,8	2,8	2,8	
Poslovni sekretar – izredni študij		2,5	2,5	2,4	
Ekonomist – izredni študij		2,9	3,1	3,1	
Varstvo okolja in komunala – kombinirani študij		3,0	3,0	2,9	
Informatika – kombinirani študij		3,3	3,3	3,3	
Organizator socialne mreže – online študij		2,7	2,7	2,6	
Velnes – izredni študij		2,8	3,0	2,9	
Kozmetika – izredni študij		2,8	3,1	2,8	
Poslovni sekretar – online študij		2,9	3,0	2,9	
Ekonomist – online študij		3,0	3,0	3,0	
Velnes – online študij		3,0	3,3	3,3	
Skupaj			2,9	3	2,8

Zastavljeni kazalnik 2,8 dosegamo v programih Poslovni sekretar, Ekonomist, Informatika in Velnes.

Za izboljšanje odstotka diplomantov smo sprejeli naslednje ukrepe:

- Svetovalka štirikrat letno (novembra, marca, junija in septembra) preveri diplomante.
- S študenti, ki še niso diplomirali, stopimo v stik po različnih kanalih:
 - s klasičnimi pismi – enkrat letno,
 - z e-pismi – trikrat letno,
 - po telefonu za namenom motiviranja študentov za zaključek študija – enkrat letno.
- V decembru 2021 smo izvedli Teden za diplomiranje. K udeležbi smo povabili študente 2. letnikov ter študente, ki so s predavanji in vajami že zaključili, niso pa še diplomirali. Udeležilo se ga je 88 študentov.
- Za nediplomante, ki so zaključili z obveznostmi študija pred dvema ali več leti, smo pripravili ločeni diplomski predmet, ki smo ga poimenovali Diplomiram 2022. Vabilu za vključitev se je odzvalo 33 nediplomantov.

4.6 Načini študija in druge sestavine študijskih programov

Izvajanje programa

Programne VSS DOBA izvajamo v štirih načinih študija:

- redni študij ter
- izredni
 - tradicionalni,
 - kombinirani in
 - online študij.

Vsi načini so dobro informacijsko podprti, za podporo pedagoškemu procesu uporabljamo virtualno učno okolje Blackboard, ki ga redno posodabljam in nadgrajujemo. Enkrat letno opravimo splošno nadgradnjo, po četrletjih pa izvedemo popravke, če so smiselni in koristni glede na potrebe. Predavatelji v skladu s standardi znanja, opredeljenimi s programom, katalogi znanj in v skladu z načrti pedagoškega dela ter izvedbenimi predmetniki, izvajajo predmete in ocenjujejo znanje študentov sproti ter z delnimi in predmetnimi izpiti.

Izvajanje rednega študija

Organizacijsko, po obsegu in časovno redni študij izvajamo v skladu z zahtevami programa. Izvedba poteka v obliki kontaktnih ur (predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje) ter samostojnega dela študentov. Predavanja in vaje potekajo med tednom v dopoldanskem ali popoldanskem času v triurnih sklopih.

Izobraževalno delo teče 34 tednov, od tega je 24 tednov strokovno-teoretičnega izobraževanja ter 10 tednov praktičnega izobraževanja, in sicer od 1. oktobra do 30. septembra.

Redni študij je zelo podprt z informacijsko tehnologijo, ki omogoča študentom dostop do gradiv, potrebnih za študij, in do storitev referata od doma po principu 24/7. Študentom je v primeru tehničnih težav na voljo podpora IT oddelka, v primeru težav s študijem, praktičnim izobraževanjem, organizacijo časa, finančnimi in drugimi stiskami pa sta na voljo vodja programa ob podpori službe za študentske zadeve in v zahtevnejših primerih ravnateljica.

Izvajanje izrednega študija

Na VSS DOBA izvajamo tri različne načine izrednega študija, in sicer: tradicionalni študij, kombinirani študij ter online študij.

Za izredne študente programe izvajamo tečajno, istočasno poteka le en predmet. Izjema je prosto izbirni predmet, ki ga študenti izberejo v skladu s svojimi potrebami in poteka vzporedno s predmeti, ki so določeni s programom.

Študij je podprt z informacijsko tehnologijo, ki omogoča študentom dostop do gradiv, potrebnih za študij, in do storitev referata od doma po principu 24/7.

Za izredne študente je izvedba programa časovno in organizacijsko ustrezno prilagojena.

Izvajanje izrednega tradicionalnega študija

Organizacijsko, po obsegu in časovno je izredni študij prilagojen zaposlenim študentom. Izvedba poteka v obliki kontaktnih ur (predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje) ter samostojnega dela študentov. Kontaktne ure se izvajajo v obsegu od 35 do 100 % študijskega programa in potekajo med tednom v popoldanskem času ter ob sobotah v dopoldanskem času v tri- ali šesturnih sklopih na sedežu DOBE.

Izvajanje izrednega kombiniranega študija

Kombinirana oblika študija je organizirana tako, da študenti opravijo nekatere predmete na daljavo, nekatere predmete pa v klasični obliki na srečanjih v predavalnici ali laboratoriju.

Izvedba srečanj pri strokovnih predmetih poteka v obliki kontaktnih ur (predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje) ter samostojnega dela študentov. Kontaktne ure se izvajajo v obsegu

od 35 do 80 % študijskega programa in potekajo med tednom v popoldanskem času ter ob sobotah v dopoldanskem času v tri- ali šesturnih sklopih. Posamezni splošni predmeti potekajo v celoti na daljavo in sledijo modelu online študija, ki smo ga razvili na DOBI.

Izvajanje izrednega online študija

S ciljem povečanja dostopa do izobraževanja, večanja fleksibilnosti, širjenja izobraževanja, podprtega z IKT ter s ciljem podpiranja vseživljenjskega učenja smo na DOBI razvili in uvedli DOBIN model online študija.

Z izvajanjem online študija na VSŠ DOBA sledimo svetovnim trendom in v skladu z njimi smiselno razvijamo ter prilagajamo model študija potrebam in posebnostim ciljne skupine. Na teh izhodiščih temelji tudi strategija online študija, ki je ključna konkurenčna prednost VSŠ DOBA.

Standardi izvedbe, pridobivanje znanj in razvijanje kompetenc študentov so pri online študiju enakovredni kot pri tradicionalni izvedbi študija.

Izvajanje online študija po mednarodnih standardih dokazujemo z dvema mednarodnima akreditacijama. Oktobra 2013 smo pridobili mednarodno akreditacijo UNIQUe, ki jo podeljuje EFQUEL (European Foundation for Quality in E-Learning), maja 2018 pa še drugo mednarodno akreditacijo za kakovost online študija, in sicer akreditacijo EOCCS, ki jo podeljuje EFMD (European Foundation for Management Development).

V letu 2021 smo prejeli **podaljšanje mednarodnega certifikata EOCCS**, ki ga podeljuje Evropsko združenje poslovnih šol – EFMD za kakovostno izvajanje online poslovnega izobraževanja.

Izvedbeno je online študij oblikovan kot model podprtega online učenja (ang. supported online learning), kar pomeni, da je študentom ves čas študija na voljo celostna podpora.

Model online študija temelji na sodobnih pedagoških pristopih, kjer so v ospredju načela socialnega konstruktivizma, sodelovalno in problemsko učenje ter učenje na podlagi spletnih virov, kar ustreza naravi medija in potrebam zaposlenih študentov.

Model omogoča več vrst interakcije: interakcijo z učnim okoljem, interakcijo z gradivi, interakcijo med študenti in predavatelji. Interakcija med študenti in predavatelji poteka prek komunikacijskih orodij, ki omogočajo asinhrono in sinhrono komunikacijo: forumi, klepetalnica, skupna tabla, elektronska pošta, blogi in druga sodobna orodja (npr. OneDrive, MS Teams).

Predmeti se izvajajo tečajno, predmet za predmetom. Izvajanje posameznega predmeta je razdeljeno v tedenske sklope, v katerih so opredeljene aktivnosti. Osnova za načrtovanje online izvedbe je katalog znanj. Predavatelj na osnovi kataloga znanj in študijskega programa v Načrtu izvedbe predmeta (NPP) pripravi gradiva, navodila ter opredeli naloge za opravljanje študijskih aktivnosti; z njimi so študenti seznanjeni ob začetku vsakega predmeta. Posamezen predmet v skladu s standardi traja od štiri do šest tednov.

Obremenitve študentov pri online študiju so v skladu z ECTS pri posameznem predmetu. Organizirane oblike študijskega dela pri online izvedbi so: interaktivni webinarji, konzultacije, aktivno timsko delo, prezentacije, forumske diskusije, komentiranje blogov, dnevnikov itd.

Preverjanje in ocenjevanje znanja pri predmetu je sprotno: študenti z aktivnim sprotnim delom skozi predmet postopoma gradijo končno oceno pri predmetu.

Naloge so lahko individualne, timske ali pa jih študenti opravljajo v parih. Navodila za opravljanje nalog podrobno opredeljujejo način dela, kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja ter deleže, ki jih imajo posamezne naloge v končni oceni.

Naloge so oblikovane tako, da se lahko navezujejo ena na drugo oziroma se nadgrajujejo (npr. individualnemu študiju literature in virov sledi skupinska diskusija o prebrani literaturi in virih, nato

Študenti rešujejo študijo primera: najprej naredijo individualno analizo, potem pa v okviru timske naloge predstavijo rešitev v širšem kontekstu ter odločitev zanjo argumentirajo). Na tak način študent dokazuje svojo stalno aktivnost pri predmetu in postopno doseganje ciljev.

Načini določanja končne ocene pri predmetu z deleži in kriteriji ocenjevanja so opredeljeni v ocenjevalni shemi, ki jo pripravi predavatelj in je dostopna študentom pri vsakem predmetu.

Študentom zagotavljamo stalno povratno informacijo o napredovanju v obliki usmerjevalnih komentarjev pri krajših in daljših pisnih izdelkih. V ocenjevanje so vključeni tudi študenti (posamezno ali v skupini), ki kritično vrednotijo lastno delo, svoj prispevek k skupnemu izdelku in tudi delo drugih študentov.

Ustni izpiti potekajo s pomočjo video konference ali spletnih seminarjev. Za potrebe pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja fakulteta uporablja program Respondus Lock Down Browser, ki omogoča video spremljanje študenta med opravljanjem online preverjanja znanja.

Dostopnost učnega okolja in gradiv

Tehnološko online študij na VSŠ DOBA podpira virtualno učno okolje Blackboard Learn, ki je virtualno učno okolje in okolje za upravljanje učnih vsebin (LMS). Uporabniki/študenti, predavatelji in strokovni delavci do virtualnega učnega okolja Blackboard dostopajo prek spletnega brskalnika s svojim imenom in geslom kadar koli in kjer koli po načelu 24/7.

Blackboard Learn je licenčni produkt, ki s svojo odprto, prilagodljivo in stabilno arhitekturo omogoča povezovanje z različnimi študentskimi informacijskimi sistemi ter avtentikacijskimi protokoli.

Blackboard Learn ima integrirana naslednja orodja:

- za upravljanje vsebin (Content Folder, Module Page, Web Page, File, Audio, Image, Video, Web Link, Learning Module, Course Link, SlideShare Presentation, YouTube Video, Voice Authoring ...),
- za sinhrono in asinhrono komunikacijo (Discussion Board, Forum, Blog, Journal, Wiki, Chat, Virtual Classroom),
- za evalvacijo uspešnosti programa in posameznega študenta (Assignment, SafeAssignment, Self and Peer Assessment, Test, Survey ...),
- Blackboard Collaborate Ultra je sodelovalno okolje, ki omogoča sinhrono obliko obojestranske avdio in video komunikacije med višješolskimi učitelji in študenti. Omogoča izvedbo online srečanj (predavanj, govornih ur, konzultacij ...) prek avdio/video orodij.

Študenti za čas študija pridobijo Microsoft Office 365 ProPlus paket, pri online študiju pa uporabljajo tudi druga orodja: ZOOM, MS Teams, Camtasia, Ebook creator.

Orodja omogočajo jasno strukturiranje predmetov in logično navigacijo ter podpirajo številne oblike interakcije.

V BB študenti dostopajo tudi do Medijskega kotička, v katerem so na voljo baze člankov, dostopi do e-knjig, e-revij in drugega gradiva.

Do virtualnega učnega okolja je možen dostop tudi prek posebne aplikacije in mobilnih naprav.

Analitika BB omogoča avtomatično zbiranje podatkov o aktivnosti študenta v okolju oziroma njegovi uporabi orodij. Izpisana poročila omogočajo predavatelju, da pri preverjanju in ocenjevanju znanja primerja statistične podatke o aktivnosti študenta v okolju z rezultati njegovega dela.

Študentje ob zaključku študijskega leta ocenjujejo tudi svoje zadovoljstvo z virtualnim učnim okoljem BB. Zadovoljstvo študentov v študijskem letu 2020/2021 je 6,2 na 7-stopenjski lestvici, kar je v primerjavi s prejšnjimi leti višje.

V študijskem letu 2020/2021 so ob pandemiji covida-19 vsi študenti VSŠ DOBA v vseh načinih študija tako kot preteklo leto nemoteno študirali brez prekinitev.

Celostna podpora študentom

Proces celostne podpore študentom na VSŠ DOBA poteka kontinuirano in sistematično od aktivnosti pred vpisom, med vpisom, ob začetku študija, v času študija in ob zaključevanju študija.

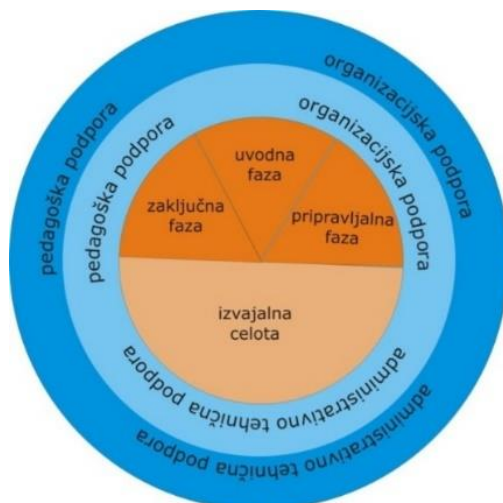
Priprava na študij

Študij na VSŠ DOBA začnemo z Uvodnimi dnevi, študenti online in kombinirane oblike študija pa še z desetdnevni programom priprave na študij – Uvod v študij. V tem času študentje spoznajo posebnosti online študija, usvojijo načine in tehnike učinkovitega online učenja, spoznajo študijske aktivnosti ter se naučijo uporabe virtualnega učnega okolja BB. Vsebine smo prilagodili novim ciljnim skupinam študentov, novostim na področju izvedbe online študija in tehničnim novostim ter vključili več video vsebin. Prav tako prejmejo tudi vodič Študentu na pot.

Izvajanje študijskega procesa

Ob predavateljih študente spremljajo še inštruktorji, laboranti, strokovni sodelavci in tehnična podpora. Predavatelji študente dnevno spremljajo, motivirajo in odgovarjajo na vprašanja. Vodja programov študenta usmerja v postopkih in ga seznanja s pravili VSŠ DOBA. Sodelavci v oddelku za študentske zadeve nudijo administrativno podporo v postopkih, kot so vpis, plačila, potrdila in drugo. Tehnična podpora je na voljo, kadar se študenti znajdejo pred izzivi sodobnih tehnologij.

Slika 5: Prikaz sistema celostne podpore študentom na VSŠ DOBA



Pedagoška podpora študentom

Pedagoško podporo izvajajo predavatelji.

Interakcija med predavatelji in študenti poteka na sinhroni in asinhroni način. Zagotovljen čas odzivnosti je 24 ur vse dneve v tednu.

Organizacijska podpora vsem študentom

Organizacijsko podporo za vse študente izvaja vodja programov.

Administrativna podpora vsem študentom

Administrativno podporo študentom nudijo zaposleni v oddelku za študentske zadeve.

Študentom je v okviru administrativne podpore na voljo e-oddelek za študentske zadeve, ki omogoča dostopanje do vseh administrativnih sistemov in informacij, povezanih s študijem. Študentje uporabljajo enotno vstopno točko, portal moja.DOBA.

Tehnična podpora študentom

Študentom je na voljo tehnični administrator, ki prek help deska in sistema za oddaljeno pomoč nudi študentom tehnično podporo. Študentom so na voljo tudi posebna navodila in video vodiči.

Zagotovljen čas odzivnosti organizacijske, administrativne in tehnične podpore je 24 ur, razen med vikendi in dela prostimi dnevi.

Študenti ob zaključku študijskega leta ocenjujejo zadovoljstvo s podporo med študijem, ki jo zagotavlja VSŠ DOBA. Zadovoljstvo študentov s podporo med študijem je visoko in se v primerjavi s prejšnjimi leti bistveno ne razlikuje.

Preglednica 6: Ocena zadovoljstva študentov z različno vrsto podpore v študijskem letu 2020/2021

Vrsta podpore	Ocena zadovoljstva (na 7-stopenjski lestvici)
Sodelovanje z vodjo programov	5,9
Sodelovanje s sodelavci v oddelku za študentske zadeve	6,3
Sodelovanje s sodelavci v tehnični podpori	6,3
Pedagoška podpora predavateljev	6,3
Pedagoška podpora online mentorjev	6,3

Usposabljanje vseh deležnikov za online študij

Na VSŠ DOBA se zavedamo odgovornosti za ustrezno pedagoško usposobljenost predavateljev in online mentorjev za kakovostno izvajanje online študija.

V letu 2021 smo v **okviru Kompetenčnega centra** izvedli štiri izobraževanja in webinarje za vse deležnike. V letu 2021 smo izvedli naslednja izobraževanja:

- Drugo izvedbo certificiranega tritedenskega izobraževanja na področju pridobivanja kompetenc za online študij – Inovativno izobraževanje online; izobraževanje je uspešno zaključilo pet predavateljev. Prvo izvedbo programa v letu 2020 je uspešno zaključilo 19 predavateljev.
- Webinar Kaj je dobra usmerjevalna povratna informacija in različni načini podajanja povratne informacije. Webinarja se je udeležilo 16 predavateljev.
- Webinar Dobre prakse timskega dela s študenti v MS Teams. Webinarja se je udeležilo 12 predavateljev.
- Diskusijski webinar zna temo dobrih praks pri uvajanju videoposnetkov pri predmetih online študija – 13 predavateljev.
- Mag. Suzana Cergol Mihelič je tradicionalno v septembru izvedla webinar za študente za razvoj kompetenc učenje učenja in online učenja, kamor je bilo vključenih 134 študentov.
- Študentom smo omogočili preverjanje kompetenc s pomočjo štirih osebnostnih testov; test je skupaj izpolnilo 511 študentov.
- Objavili smo šest koristnih in aktualnih napotkov za online študij za študente.
- Izvedli smo pet osebnih online svetovanj s področja pridobivanja kompetenc učenje učenja za študente.

Informiranje o aktivnostih Kompetenčnega centra poteka v virtualnem učnem okolju BB, kjer je oblikovan poseben predmet, prek spletnih strani DOBE, družbenih omrežij in e-pisem.

4.7 Organiziranje študentov

Na VSŠ DOBA deluje Študentski svet, ki ima pet predstavnikov študentov. Le-te izvolijo študenti na anonimnih volitvah.

Študentski svet ima v skladu z zakonodajo svoje predstavnike v vseh organih šole, in sicer:

- Upravni odbor – trije predstavniki študentov
- Strateški svet – dva predstavnika študentov
- Komisija za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti – dva predstavnika študentov
- Disciplinska komisija – en predstavnik študentov

Aktivnosti Študentskega sveta v letu 2021:

- ena seja Študentskega sveta,
- sodelovanje pri sejah organov:
 - Upravni odbor – dve seji,
 - Strateški svet – ena seja,
 - Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti – ena seja.

4.8 Samoevalvacija višješolskih študijskih programov v študijskem letu 2020/2021

V študijskem letu 2020/2021 smo na VSŠ DOBA izvajali osem višješolskih študijskih programov v štirih različnih načinih študija, kot redni in izredni tradicionalni, kombinirani in online študij. Izvajali smo naslednje programe:

- Poslovni sekretar
- Ekonomist
- Varstvo okolja in komunala
- Informatika
- Organizator socialne mreže
- Velnes
- Kozmetika
- Komerciala

Vpisni podatki za posamezne programe so podrobneje predstavljeni v preglednici spodaj.

Preglednica 7: Število vpisanih študentov po programih primerjalno za tri leta po programih

Program	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Poslovni sekretar – redni študij	82	90	76
Ekonomist	55	43	46
Informatika	51	43	32
Komerciala	/	/	25
Kozmetika	41	57	68
Organizator socialne mreže	21	30	15
Poslovni sekretar	31	42	32
Varstvo okolja in komunala	28	26	21
Velnes	26	16	17
Skupaj	335	347	332

Število vpisanih študentov je bilo v študijskem letu 2020/2021 za 8,7 % nižje kot leto poprej, v letu 2021/2022 pa za 8 % višje kot leto prej.

Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

Uspešnost študentov pri predmetih je eden izmed najpomembnejših kazalnikov učinkovitosti študija in kakovosti izvedbe pedagoškega procesa. Delo pri predmetu je organizirano v tedenske sprotne aktivnosti, kar študente spodbuja k sprotnemu opravljanju obveznosti in k prijavam na prvi razpisani izpitni rok, kar pomembno vpliva na krajši čas študija. V nadaljevanju prikazujemo uspešnost študentov na izpitih ob zaključku študijskega leta.

Preglednica 8: Povprečna končna uspešnost študentov na izpitih po študijskih letih in programih

Program	Ciljna vrednost (%)	Povprečna končna uspešnost v %			Povprečno število pristopov	Povprečna ocena
		2018/2019	2019/2020	2020/2021		
Poslovni sekretar – redni študij	85	93,3	95,7	89,2	1,1	8,7
Poslovni sekretar – izredni študij		96,6	96,1	89,4	1,0	9,3
Ekonomist		91,6	94,4	81,8	1,2	8,8
Informatika		94,2	93,8	92,1	1,2	8,5
Varstvo okolja in komunala		93,2	91,2	81,7	1,1	8,6
Organizator socialne mreže		98,4	89,4	94,2	1,3	9,0
Velnes		84,2	93,3	90,3	1,1	9,1

Kozmetika		94,2	94,2	88,0	1,2	8,6
Komerciala		/	/	93,1	1,1	8,0
Povprečje skupaj VSŠ programi		93,2	93,5	88,8	1,2	8,8

Iz preglednice je razvidno, da dosegamo ciljno vrednost povprečne končne uspešnosti v vseh programih, izjema je le program Ekonomist.

Obremenitev študentov s študijem

Na VSŠ DOBA načrtno spremljamo dejansko obremenitev študentov v času študija.

Študenti odgovarjajo na vprašanje, koliko ur v povprečju porabijo za študij pri predmetu na teden. Pri tem izbirajo med ponujenimi urnimi obremenitvami.

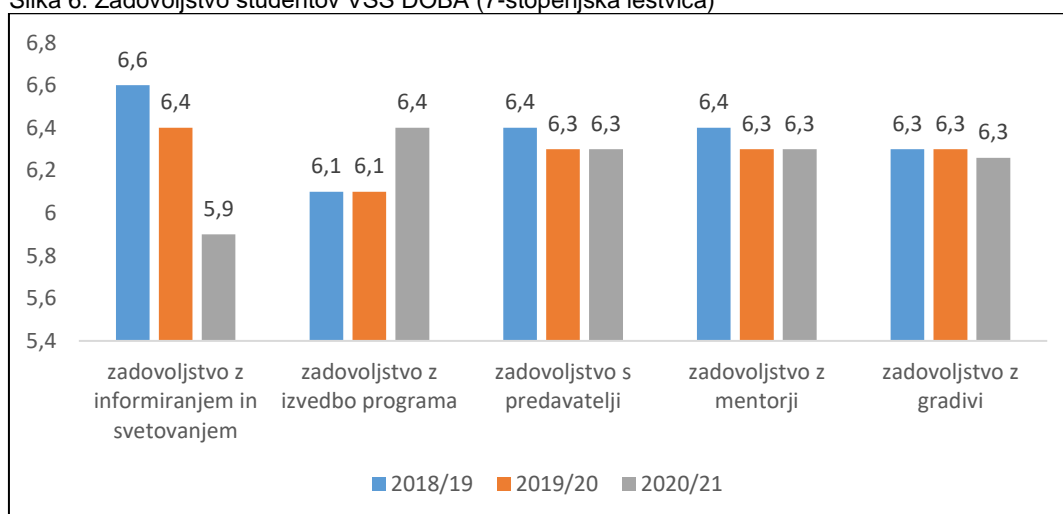
V študijskem letu 2020/2021 so študenti višješolskih študijskih programov ocenili, da je povprečna obremenitev s študijem 20,3 ure na teden. Glede na ugotovljeno ocenjujemo, da je obremenitev študentov s študijem ustrezna in primerljiva s preteklima letoma (20,2 ur v 2019/2020, 20,6 ur v 2018/2019).

Zadovoljstvo študentov

Anketiranje študentov o izvedbi izobraževanja poteka po vsakem predmetu in ob zaključku posameznega študijskega leta v virtualnem učnem okolju BB. Študenti v anketi ocenjujejo svoje zadovoljstvo z izvedbo predmeta in izvajalci.

Ohranjamo visoko stopnjo zadovoljstva študentov z vsemi kazalniki, ki jih spremljamo. Zastavljeni kazalnik zadovoljstva 5,9 na 7-stopenjski lestvici smo preseгли.

Slika 6: Zadovoljstvo študentov VSŠ DOBA (7-stopenjska lestvica)



Prehodnost študentov

Prehodnost študentov pomeni, odstotek študentov, ki so se vpisali v 2. letnik študija, glede na vse vpisane v 1. letnik. Zastavljeni kazalnik za prehodnost rednih študentov iz 1. v 2. letnik je 80 %; za prehodnost izrednih študentov iz 1. v 2. letnik je zastavljeni kazalnik 85 %.

Preglednica 9: Povprečna prehodnost študentov pri rednem študiju

Program	Kazalnik	Prehodnost		
		2019/2020	2020/2021	2021/2022
Poslovni sekretar	85 %	89,4 %	65,0 %	73,2 %

V programu Poslovni sekretar – redni študij je bila prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik 73,2 %. Zastavljenega kazalnika nismo dosegli.

Preglednica 10: Povprečna prehodnost izrednih študentov po programih

Program	Kazalnik	Prehodnost		
		2019/2020	2020/2021	2021/2022
Ekonomist	85 %	81,5 %	66,7 %	100,0 %
Informatika		76,7 %	85,0 %	66,7 %
Komerciala		/	/	76,9 %
Kozmetika		82,4 %	80,0 %	82,9 %
Organizator socialne mreže		85,7 %	83,3 %	50,0 %
Poslovni sekretar		81,3 %	85,7 %	58,8 %
Varstvo okolja in komunala		78,9 %	50,0 %	100,0 %
Velnes		53,3 %	71,4 %	91,7 %
Povprečje			76,4 %	78,4 %

Zastavljeni kazalnik, to je 85-% prehodnost pri izrednem študiju, smo dosegli v programih Ekonomist, Velnes ter Varstvo okolja in komunala. Prehodnost spremljamo in sprejemamo ustrezne ukrepe. Vzrokov za nižjo prehodnost pri izrednem študiju je več. Nekateri študenti ne zmorejo finančne obremenitve izrednega študija in ga opustijo. V tem študijskem letu je nekaj študentov študij začasno opustilo zaradi osebnih stisk, v katerih so se znašali zaradi epidemije.

Študente je svetovalka redno in sistematično spremljala, zato smo lahko hitro ukrepali ter skupaj s študenti odpravili morebitne težave in ovire pri študiju, kjer je bilo to mogoče.

Praktično izobraževanje

Sodelovanje s podjetji na šoli krepimo s pripravo uporabnih razvojnih projektov, ki jih študenti izvajajo v okviru praktičnega izobraževanja ali diplomskih nalog. V ta namen smo s podjetji sklenili tudi pogodbe.

V študijskem letu 2020/2021 je 123 študentov opravljalo praktično izobraževanje v 103 različnih podjetjih in ustanovah. Študenti so v letu 2021 pripravili 30 aplikativnih diplomskih nalog, vezanih na podjetje ali ustanovo.

Na VSŠ DOBA smo pripravili navodila za izvajanje praktičnega izobraževanja po posameznih programih, priporočila in obrazec za pripravo individualnega načrta praktičnega izobraževanja za posameznega študenta ter ocenjevalne kriterije.

Praktično izobraževanje, ki je obvezni del vseh višješolskih študijskih programov, se zdi zelo primerno delodajalcem in študentom, saj tako študenti pridobijo potrebne delovne izkušnje ter povezujejo teorijo s prakso. Večina delodajalcev navaja, da je usposobljenost študentov za opravljanje dela, ki so jim ga namenili v podjetjih, ustrezna. Prav tako jih v času opravljanja praktičnega izobraževanja sami sproti uvajajo in usposablajo za opravljanje del v podjetju/ustanovi po programu, ki ga večinoma pripravijo vodstvo podjetja/ustanove ali kadrovske službe. Da je praktično izobraževanje koristen element, prek katerega se študenti uspešno pripravijo na vstop na trg delovne sile, dokazuje tudi dejstvo, da se nekateri študenti po zaključku študija v podjetjih, kjer so opravljali praktično izobraževanje, tudi zaposlijo.

Da je sodelovanje z delodajalci vzpostavljeno in poteka v vzajemno korist, priča tudi dejstvo, da delodajalci pogosto tudi sami stopijo z nami v stik ter ponujajo mesta našim študentom za praktično izobraževanje. Ponudbe objavimo v rubriki Pomembne informacije za študente VSŠ, tako se lahko študenti, ki bi jih delo pri posameznem delodajalcu zanimalo, na povabilo odzovejo in se dogovorijo za opravljanje praktičnega izobraževanja.

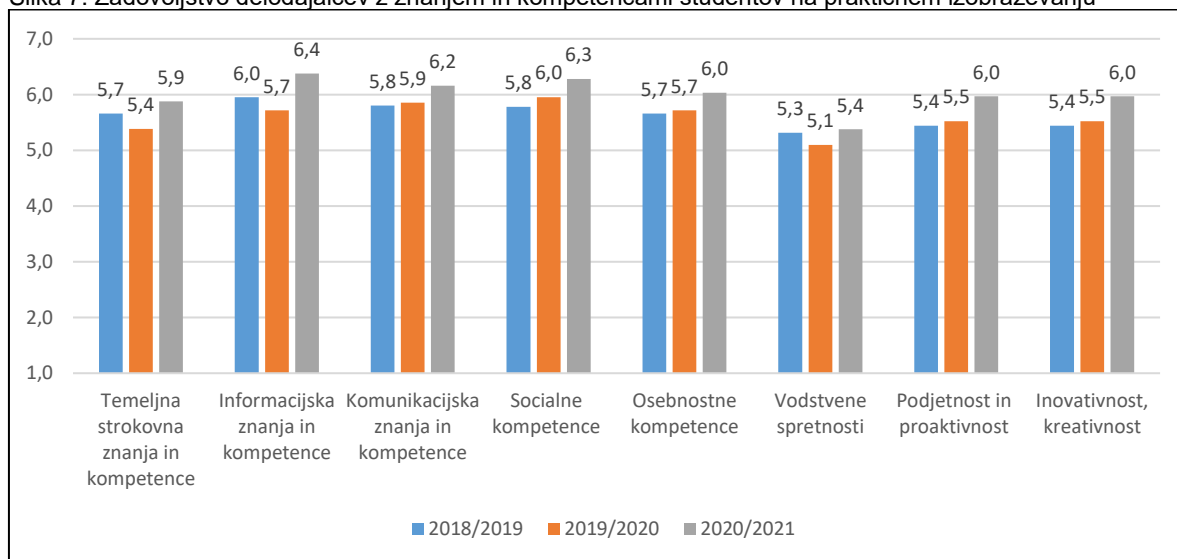
Organizatorica praktičnega izobraževanja in imenovani predavatelji VSŠ DOBA obiščejo vse organizacije, kjer opravljajo praktično izobraževanje redni študenti programa Poslovni sekretar in študentke programa Kozmetika. Študenti omenjenih programov večinoma niso zaposleni, izjema so navadno nekatere študentke programa Kozmetika, praktično izobraževanje je največkrat njihova prva delovna izkušnja. Ob obisku izvedemo razgovor s študentom in njegovim mentorjem. Enkrat letno izvajamo anketiranje delodajalcev ter mentorjev z namenom pridobitve povratne informacije o pridobljenih znanjih in kompetencah študentov ter diplomantov.

V sklopu anket delodajalci ocenjujejo primernost praktičnega izobraževanja in:

- temeljna strokovna znanja in kompetence študentov (znanja na njihovem strokovnem področju),
- informacijska znanja in kompetence študentov (uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v konkretnem delovnem okolju),
- komunikacijska znanja in kompetence študentov (učinkovita komunikacija v različnih družbenih okoljih in sposobnosti uporabe teh znanj pri delu),
- socialne kompetence študentov (sposobnost delati v timu, delo v različnih poslovnih okoljih, mreženje itd.),
- osebne kompetence študentov (osebni menedžment, prevzemanje odgovornosti za lastno delo, empatičnost, sposobnost samorefleksije itd.),
- vodstvene spretnosti študentov (sprejemanje odgovornosti za delo, zagotavljanje organiziranosti in dodeljevanje odgovornosti drugim, vodenje manjših projektov),
- podjetnost in proaktivnost študentov (sposobnost aktivnega delovanja v svojem okolju),
- inovativnost, kreativnost študentov.

Delodajalci podajo oceno na 7-lestvici, pri čemer je sedem, najvišja stopnja zadovoljstva. V študijskem letu 2020/2021 je anketo izpolnilo 36,9 % delodajalcev.

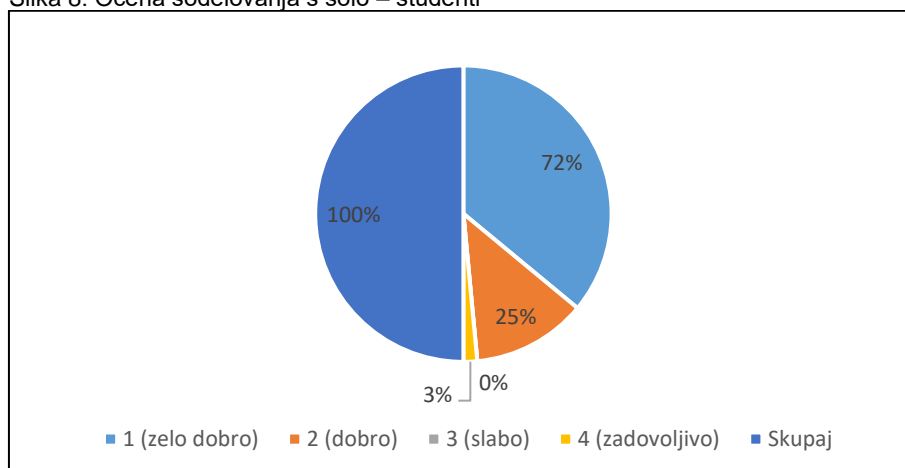
Slika 7: Zadovoljstvo delodajalcev z znanjem in kompetencami študentov na praktičnem izobraževanju



Delodajalci so kot najboljša znanja in kompetence izpostavili informacijska znanja in kompetence, sledijo socialne kompetence, komunikacijska znanja in kompetence, osebne kompetence, podjetnost, proaktivnost, inovativnost in kreativnost, temeljna strokovna znanja in kompetence. Najnižje pa so ocenili vodstvene spretnosti.

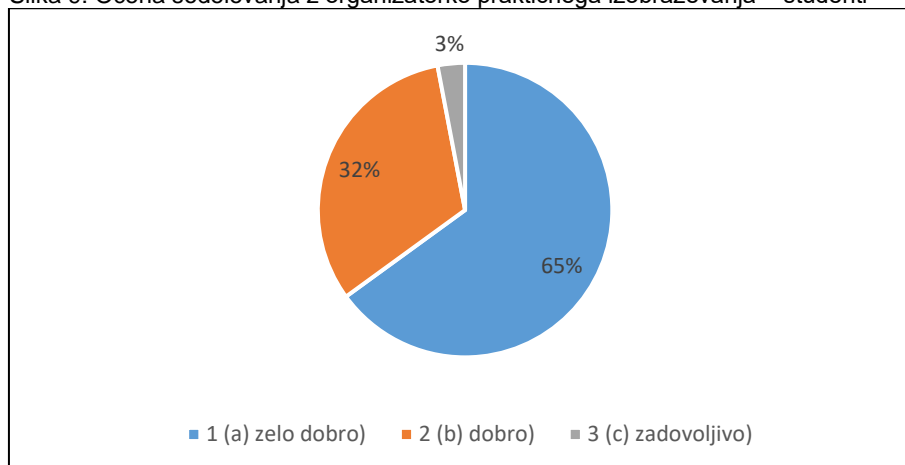
Sodelovanje med podjetjem/ustanovo in našo višjo šolo 72 % anketiranih delodajalcev ocenjuje kot zelo dobro, 25 % ga ocenjuje kot dobro in 3 % kot zadovoljivo. Nihče ni ocenil sodelovanja s šolo kot slabega.

Slika 8: Ocena sodelovanja s šolo – študenti



65 % študentov je ocenilo sodelovanje z organizatoriko praktičnega izobraževanja kot zelo dobro, 32 % kot dobro, 3 % študentov pa kot zadovoljivo.

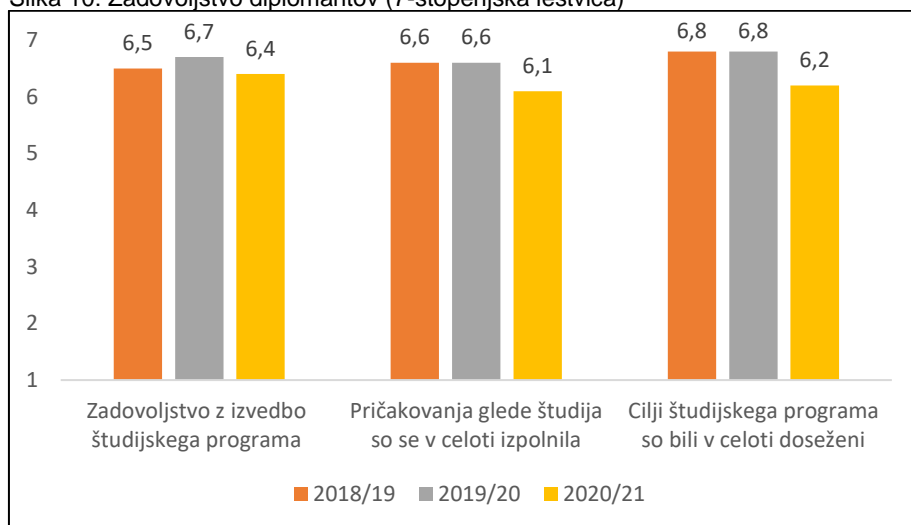
Slika 9: Ocena sodelovanja z organizatoriko praktičnega izobraževanja – študenti



Diplomiranje

Zadovoljstvo diplomantov z vsemi kazalniki, ki jih spremljamo, je bilo nad zastavljenimi vrednostmi, ki so načrtovane med 5,8 in 6,1 na 7-stopenjski lestvici.

Slika 10: Zadovoljstvo diplomantov (7-stopenjska lestvica)



Stopnja zadovoljstva diplomantov je v vseh merjenih kategorijah nekoliko upadla, kar lahko pripišemo nekoliko oteženemu izvajanju študijskega procesa, saj so imeli online izvedbo tudi tisti študenti, ki tega načina študija niso izbrali.

Preglednica 11: Delež diplomantov po programih

Program	Kazalnik %	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Poslovni sekretar – redni študij	50	36,92	37,14	39,01
Poslovni sekretar		66,40	63,05	57,18
Ekonomist		54,02	45,59	40,17
Informatika		35,38	34,14	36,71
Varstvo okolja in komunala		55,00	51,50	52,34
Organizator socialne mreže		63,23	62,67	62,50
Velnes		32,27	33,61	32,50
Kozmetika		44,53	46,58	49,20

Zastavljeni kazalnik 50 % smo dosegli v programih Poslovni sekretar – izredni študij, Varstvo okolja in komunala ter Organizator socialne mreže, zelo smo se mu približali tudi v programu Kozmetika.

Trajanje študija

Čas študija izračunamo tako, da seštejemo razliko med datumom vpisa in datumom diplomiranja diplomantov, ki so se vpisali v 1. letnik posameznega študijskega programa v študijskem letu. Iz preglednice je razvidno, da v povprečju študenti potrebujejo tri leta za končanje študija.

Preglednica 12: Povprečno trajanje študija po programih

Program	Kazalnik (let)	2018/2019	2019/2020	2021/2022
Poslovni sekretar – redni študij	2,8	2,8	2,8	2,8
Poslovni sekretar		2,7	2,8	2,7
Ekonomist		2,9	3,1	3,0
Informatika		3,3	3,3	3,3
Varstvo okolja in komunala		3,0	3,0	2,9
Organizator socialne mreže		2,7	2,7	2,6
Velnes		2,9	3,2	3,2
Kozmetika		2,8	3,1	2,8

Zastavljeni kazalnik 2,8 leti, dosegamo le v programu Poslovni sekretar – redni in izredni študij ter v programih Organizator socialne mreže in Kozmetika.

Zaposljivost in zaposlenost

V študijskem letu 2020/2021 je bilo 47 % izrednih študentov VSŠ DOBA ob vpisu zaposlenih, od tega 76,7 % v gospodarstvu in 23,3 % v negospodarstvu. Največ nezaposlenih je v programu Kozmetika, saj se študentke v študij večinoma vključijo takoj po končani srednji šoli.

Preglednica 13: Zaposleni študenti v gospodarstvu/negospodarstvu po programih

Program/ zaposlitev	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Gospod.	Negospod.	Gospod.	Negospod.	Gospod.	Negospod.
Poslovni sekretar	50 %	29 %	39 %	36 %	59 %	35 %
Ekonomist	59 %	7 %	67 %	14 %	77 %	15 %
Informatika	60 %	23 %	63 %	16 %	39 %	11 %
Varstvo okolja in komunala	60 %	35 %	25 %	42 %	44 %	22 %
Organizator socialne mreže	29 %	71 %	56 %	28 %	17 %	33 %
Velnes	33 %	7 %	43 %	14 %	25 %	0 %
Kozmetika	17 %	0 %	15 %	0 %	17 %	0 %
Komerciala	/	/	/	/	31 %	0 %

Posebnosti pri izvajanju študijskih programov

Višješolske študijske programe smo izvajali v skladu z Letnim delovnim načrtom za leto 2020.

Visokošolske študijske programe smo izvajali v skladu z Izhodišči VSS DOBA za pripravo modela izvedbe in urnikov v štirih različnih načinih študija, in sicer: redni študij ter izredni tradicionalni, kombinirani in online študij.

Zaradi epidemije covida-19 in zaprtja šol je pedagoški proces VSŠ DOBA delno potekal online, laboratorijske vaje smo izvajali skladno s predpisanimi urami in urnikom.

Za podporo študijskemu procesu uporabljamo virtualno učno okolje BB, ki ima integrirana učna, komunikacijska in evalvacijska orodja, ki omogočajo jasno strukturiranje predmetov, enostavno navigacijo in podpirajo številne oblike interakcije ter sodelovalni okolji BB Collaborate Ultra in Microsoft Office 365.

V študijskem letu 2020/2021 so pri izvajanju študijskega procesa v visokošolskih študijskih programih sodelovali trije gostujoči predavatelji.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo sklenjenih 123 pogodb s podjetji oziroma organizacijami za izvajanje praktičnega izobraževanja.

4.9 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Na VSŠ DOBA smo v študijskem letu 2020/2021 izvedli vse načrtovane predmete, skladno z Modelom izvedbe. Zaradi epidemije covida-19 in zaprtja šol je pedagoški proces del leta na VSŠ DOBA v celoti potekal online, del laboratorijskih vaj smo lahko nadomestili v mesecih maj, junij, julij in september, od oktobra naprej laboratorijskih vaj ponovno nismo mogli izvajati.

Študenti vsako študijsko leto izbirajo tudi najboljšega predavatelja. Za najboljšo predavateljico so v študijskem letu 2020/2021 izbrali mag. Aleksandro Čeh.

Dosežki na področju izobraževalne dejavnosti:

- Uspešno smo izvedli pedagoški proces rednih študentov in vpisanih v tradicionalni študij v online izvedbo v času zaprtja šol.
- Celostno in sistematično smo vse deležnike pripravljali na izvajanje pedagoškega procesa.
- DOBIN model online študija smo nadgrajevali in dopolnjevali.

- Za podporo študijskemu procesu smo uporabljali učno okolje BB, ki ima integrirana komunikacijska in evalvacijska orodja.
- Študenti so visoko ocenili celostno podporo, ki jim jo nudimo že pred vpisom, pa tudi med samim študijem.
- Zagotavljali smo dostopnost do učnega okolja in virov.
- Spremljali smo obremenitev študentov, ta ustreza predvideni obremenitvi v skladu z določili ECTS.
- Zadovoljstvo študentov je bilo visoko.
- Uvedli smo certificirano izobraževanje predavateljev za kompetence, potrebne za izvajanje online študija.
- Posodobili smo 12 predmetov, 10 smo jih pripravili na novo.
- Pri izvajanju študijskega procesa so sodelovali trije gostujoči predavatelji.
- Izvedli smo mreženje predmetov v programu Poslovni sekretar – redni študij.
- Kljub razglašeni epidemiji smo uspešno peljali pedagoški proces.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Nedoseganje kazalnika odstotka diplomantov.	Nadaljevanje aktivnosti za doseganje zastavljenega deleža diplomantov.
Nedoseganja kazalnika uspešnosti študentov na prvem izpitnem roku.	Posodobitev koncepta dela s predavatelji in promocija sprotne delo med študenti.

5 KADRI

DOBA zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo na področju pedagoškega kadra in strokovnih sodelavcev.

Osnova za delovanje na tem področju so zakonodaja, procesna organiziranost, strateške usmeritve DOBE in skrb za razvoj sodelavcev. DOBA celovito skrb za zaposlene udejanja s celostnim načrtovanjem kariernega razvoja sodelavcev, upravljanjem s kompetencami, sistematičnim mentorstvom in prenosom znanja, razvojem vključujoče in inovativne organizacijske kulture, timskim delom ter ohranjanjem visoke zavzetosti in motivacije zaposlenih.

S sprejetjem Etičnega kodeksa vseh deležnikov na VSŠ DOBA se le-ti zavežejo k strokovni odličnosti in etičnemu ravnanju.

5.1 Vodstvo in strokovni delavci

Struktura in število vodstvenih, strokovnih, tehničnih in administrativnih delavcev na VSŠ DOBA zagotavlja kakovostno upravljanje šole in kakovostno podporo vsem deležnikom na vseh področjih delovanja.

Nove sodelavce izobražujemo po sistemu uvajalnega programa in programa izobraževanj za nove sodelavce. Visoko motivirani in visoko izobraženi sodelavci so pogoj za stalno rast DOBE.

Ravnateljica skrbi za zakonitost delovanja VSŠ DOBA in je hkrati pedagoški vodja, ki nudi podporo predavateljem, inštruktorjem, laborantom ter online mentorjem pri kakovostni pripravi, izvedbi in evalvaciji pedagoškega procesa.

Svetovalka spremlja ter motivira študente, organizatorica praktičnega izobraževanja pa nudi podporo pri izvedbi praktičnega izobraževanja študentom in delodajalcem.

Strokovna sodelavka v oddelku za študentske zadeve skrbi za prijavno-vpisni postopek in izdajo vseh potrebnih potrdil ter dokumentov.

Informacijska podpora zagotavlja vse pogoje, da sistemi in programska oprema za študij delujejo brezhibno.

Delo vseh služb je procesno organizirano, procese redno letno posodabljam.

VSŠ DOBA deluje v skladu z zakonodajo na področju delovnih razmerij in na drugih področjih, ki vplivajo na status zaposlenih. Področje delovnih razmerij urejajo interni akti:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o plačah in drugih prejemkih
- Pravilnik o delovnem času

Merjenje zadovoljstva zaposlenih na DOBI

Merjenje zadovoljstva poteka vsako leto junija. Na 7-stopenjski lestvici je bila povprečna ocena zadovoljstva z delom in zaposlitvijo 6,2, medtem ko je bila povprečna ocena leta 2020 6,3. Povprečna ocena zadovoljstva je nadpovprečna in presega kazalnik plan 2021 (zadovoljstvo zaposlenih 6,0).

Na podlagi ankete je bilo ugotovljeno, da zaposleni zelo dobro poznajo vizijo, vrednote in cilje ter ocenjujejo, da šola sodi med bolj uspešne v primerjavi s sorodnimi organizacijami. S povprečno oceno 6,7 so zaposleni izrazili, da želijo s svojim delom prispevati k razvoju šole. Z oceno 6,4 so zaposleni ocenili, da lahko izkoristijo svoje sposobnosti in potencial na delovnem mestu ter so lahko inovativni (ocena 6,5). Vse te ocene so v povprečju višje kot leta 2020. Na področju vodenja zaposleni ocenjujejo, da ima vodstvo jasno vizijo, da vodstvu lahko zaupajo ter da vodstvo spremlja dobre rezultate dela in jih pohvali. Povprečna ocena vodenja je bila leta 2021 6,1 (leta 2020 6,2) na 7-stopenjski lestvici.

Zaposleni v povprečju zelo visoko (ocena 6,4) ocenjujejo dobre medsebojne delovne odnose na delovnem mestu, prav tako pa s svojim delom želijo prispevati k razvoju VSŠ DOBA (ocena 6,8). Izraz dobrih odnosov in klime so tudi neformalna druženja in skrb za zdravje ter varnost zaposlenih. Pobude, ki so jih zaposleni podali v svojih odgovorih v anketi, smo v letu 2021 tudi že realizirani (npr. dnevno sveže sadje za vse zaposlene). Prav tako zaposleni ocenjujejo, da imajo vse potrebne informacije za svoje delo. Glede na opravljene analize sklepamo, da je nadpovprečno visoko zadovoljstvo in motiviranost zaposlenih na VSŠ DOBA.

Komuniciranje z zaposlenimi

Komuniciranje z zaposlenimi je stalno in sistematično, namenjeno sodelovanju, izvajanju ciljev, motiviranju in lojalnosti sodelavcev. VSŠ DOBA skrbi za redno informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev prek spletne strani, družbenih omrežij, elektronske pošte, raznih gradiv in sestankov.

Informiranje predavateljev poteka tudi v okviru razvojnih srečanj, srečanj Predavateljskega zbora in objav v virtualnem učnem okolju.

Z vsemi zaposlenimi vodja opravi letno dva krajša strukturirana razgovora in enkrat letno evalvacijski razgovor z oceno doseganja ciljev in osebnega razvoja zaposlenega ter ciljev za prihodnje obdobje.

Za uspešno in učinkovito delo poteka na DOBI vrsta sestankov, vsak ponedeljek redni sestanek vseh zaposlenih, tedenske operativne koordinacije (TOK) na vseh področjih so ustaljen način dela. Dvakrat na mesec poteka kolegij. V letu 2021 je bilo aktivnih osem stalnih timov in en strateško razvojni tim. V letu 2021 smo ustanovili dva nova razvojna tima, in sicer Tim za HRM in Tim za razvoj e-izobraževanja. Aktivni stalni timi z vodji v letu 2021:

1. IT TIM: vodja Peter Baloh
2. Strateški TIM za marketing in prodajo: vodja Jasna Dominko Baloh
3. TIM za marketinške analize in spremljanje konkurence: vodja Dina Potočnik
4. Marketinško-prodajni TIM VSŠ in JEZIKI: vodja Petra Hanžel

5. TIM za komuniciranje s strankami: vodja Dina Potočnik
6. TIM za trajnost poslovanja: vodja Peter Baloh
7. Tim za HRM: vodja dr. Živa Veingerl Čič
8. Tim za razvoj e-izobraževanja: vodja Polona Baloh Kremavc

Strateški/razvojni TIM: Udejanjanje razvojnega potenciala DOBE: vodja Jasna Dominko Baloh. Informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev poteka tudi prek objav na intranetu in e-pisem.

Neformalna druženja in dogodki

S ciljem ohranjanja visoko motiviranega in zavzetega tima zaposlenih smo tudi v letu 2021 organizirali štiri neformalna druženja zaposlenih ter spodbujali aktivnosti za krepitev in ohranjanje zdravja. Tako smo ob upoštevanju ukrepov za preprečitev širjenja virusa covid-19 v letu 2021 organizirali naslednje dogodke in druženja:

- kosilo ob zaključku študijskega leta,
- novoletno obdarovanje zaposlenih,
- dobrodelni božični bazar,
- martinova malica.

V letu 2021 smo v mesecu avgustu v Ajdovščini organizirali tudi team building, s ciljem povečanja povezanosti in sodelovanja, izboljšanja komunikacije ter prijetnega druženja.

Zagotavljanje varnosti zaposlenih

Na delo zaposlenih je v letu 2020 zelo vplivala tudi epidemija zaradi virusa covid-19. Zelo pomembno vlogo je imelo spremljanje ukrepov v zvezi z virusom in zagotavljanje varnosti zaposlenih. Predavatelji, strokovni sodelavci in študenti so bili deležni obveščanja o zagotavljanju varnostnih ukrepov za zaježitev širjenja virusa, in sicer z rednim komuniciranjem direktorice z vsemi zaposlenimi ter z rednimi objavami na intranetu. Za preprečevanje okužbe in širjenja okužbe smo novembra uvedli merjenje temperature ob prihodu v službo in redno tedensko, kasneje pa trikrat tedensko testiranje s hitrimi antigenskimi testi na virus covid-19 za vse zaposlene.

Promocijo zdravja na delovnem mestu in dobro počutje zaposlenih zagotavljamo tudi s financiranjem obiska BODIFIT-a, z organizacijo zdravega zajtrka in izvajanjem redne tedenske meditacije za vse zaposlene. V letu 2021 zaradi varnostnih ukrepov v času pandemije nismo izvedli organizacije zdravega zajtrka v skladu s planom.

Razvoj kompetenc pri zaposlenih

Vsak drugi mesec se na VSŠ DOBA organizirajo interna izobraževanja, na katerih zaposleni, ki so se udeležili različnih izobraževanj, predstavijo vsem sodelavcem ključne poudarke in uporabnost za VSŠ DOBA. Interna izobraževanja so v letu 2021 potekala online in skupaj smo v letu 2021 izvedli devet izobraževanj.

Za zaposlene so bila organizirana interna izobraževanja:

- Koristne aplikacije MS Teams
- Predstavitev orodja Mentimeter
- Usposabljanje za uporabo Študijskega informacijskega sistema (ŠIS)

Za zaposlene smo organizirali še dve usposabljanji, in sicer:

- Predavanje: Kako ohranjati kvalitetno življenje in odnose v negotovih časih – Niko Mejaš
- Predavanje: Diktatura sreče – dr. Kristijan Musek

Tako smo dosegli zastavljeni cilj leta 2021, izvedbo enega do dveh usposabljanj za zaposlene s ciljem opolnomočenja zaposlenih za soočanje s težjimi situacijami. Zaposleni in pogodbeni sodelavci so vabljeni na vse izobraževalne dogodke, ki jih izvedemo za širšo javnost.

Veliko pozornost namenjamo skladnosti z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti ter ozaveščanju zaposlenih na teh področjih. Ob direktivi EU in uvedbi

GDPR smo pregledali poslovne procese, pridobili morebitna nova soglasja za obdelavo osebnih podatkov naših deležnikov in jih sočasno tudi ozaveščali o pravilnem ravnanju z osebnimi podatki. Vsi predavatelji imajo izjavo o varovanju osebnih podatkov vključeno v avtorsko pogodbo, podjetno pogodbo ali pogodbo o izvedbi pedagoškega procesa.

5.2 Pedagoški kader

VSŠ DOBA zaposluje za izvedbo pedagoškega procesa kakovosten pedagoški kader s strokovnimi referencami iz prakse. V programih, ki jih izvaja, so nosilci predmetov in izvajalci pedagoškega procesa imenovani višješolski predavatelji v skladu s Pravilnikom o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole. Pri izvedbi v klasičnem načinu študija sodelujejo tudi inštruktorji, pri študiju na daljavo pa mentorji.

V študijskem letu 2020/2021 je pri pedagoškem procesu sodelovalo 42 predavateljev z nazivom predavatelj višje šole in 13 inštruktorjev oziroma laborantov.

Študenti vsako leto z anonimnim glasovanjem izberejo naj predavatelja. V študijskem letu 2020/2021 so za naj predavateljico izbrali mag. Aleksandro Čeh.

Na VSŠ DOBA so bile redno zaposlene: ravnateljica višje strokovne šole, svetovalka, strokovna sodelavka za študentske zadeve, bibliotekarka in organizatorica praktičnega izobraževanja. Kot je razvidno iz podatkov v nadaljevanju poročila, je pedagoško delo potekalo skladno z zastavljenimi standardi DOBE in se odraža v dobrih študijskih dosežkih ter zadovoljstvu študentov in diplomantov VSŠ DOBA.

Preglednica 14: Število višješolskih predavateljev, inštruktorjev in mentorjev

Naziv	Študijsko leto 2019/2020	Študijsko leto 2020/2021	Študijsko leto 2021/2022
Predavatelji	50	43	42
Inštruktorji in laboranti	12	12	13
Skupaj	72	55	55

S predavatelji, nosilci predmetov, inštruktorji in laboranti sodelujemo na podlagi avtorskih ali podjetnih pogodb. Zaradi izrazite interdisciplinarnosti programov sledimo strategiji vključevanja strokovnjakov v pedagoški proces, ki imajo praktične izkušnje in so zaposleni na vodilnih mestih v gospodarstvu ter negospodarstvu.

Razvoj kompetenc pri predavateljih, inštruktorjih in laborantih

Predavatelji so kot nosilci pedagoškega procesa odgovorni za kakovostno izvedbo v skladu s standardi in normativi VSŠ DOBA, zato načrtno izobražujemo tako predavatelje, mentorje inštruktorje kot tudi mentorje praktičnega izobraževanja v podjetjih.

VSŠ DOBA omogoča prostor za komunikacijo med izvajalci pedagoškega procesa za izmenjavo dobrih praks in izkušenj (Predavateljski forum v virtualnem okolju, delovna srečanja na študijskih področjih in diskusijske webinarje).

- Ponovno smo izvedli certificirano tritedensko izobraževanje za razvoj kompetenc na področju online izobraževanja.
- V okviru Kompetenčnega centra smo v letu 2021 izvedli dva webinarja:
 - Diskusijski webinar na temo dobrih praks pri uvajanju videoposnetkov pri predmetih online študija
 - Webinar z naslovom Kaj je dobra usmerjevalna povratna informacija in različni načini podajanja povratne informacije
 - Webinar Dobre prakse timskega dela s študenti v MS Teams

Prav tako je predavateljem, inštruktorjem, laborantom, mentorjem praktičnega izobraževanja, delodajalcem in študentom na voljo portal znanja, t. i. DOBA Znanja, v okviru katerega smo v letu 2021 izvedli številna spletna predavanja in pripravili zanimive strokovne članke za razvoj strokovnih kompetenc in s tem učinkovitejšo izvedbo strokovne prakse, in sicer:

- Webinar: Kako dosežati učne cilje z e-izobraževanjem

- Webinar: Vodenje v obdobju sprememb – Kako zgraditi zmagovalni tim
- Webinar: Kako najti in oceniti svojo podjetniško idejo
- Konferenca in delavnica: Krepitev digitalnih kompetenc ranljivih skupin za izboljšanje zaposljivosti in višjo dodano vrednost na trgu dela, kjer smo spregovorili o rezultatih, izkušnjah in dolgoročnih učinkih projekta za izboljšanje zaposljivosti ranljivih skupin na trgu dela
- Članek: Vodenje zaposlenih, ki delajo od doma
- Članek: Pomen miselne naravnosti vodij za uspeh
- Članek: Zakaj morate poznati pozitivno psihologijo v poslovnem svetu

Vsi stalni in gostujoči predavatelji imajo izjavo o varovanju osebnih podatkov vključeno v avtorsko pogodbo, podjemno pogodbo ali pogodbo o izvedbi pedagoškega procesa.

5.2.1 Pregled predavateljev po programih

V preglednicah prikazujemo predmete in nosilce predmetov po programih ter načinih študija:

Preglednica 15: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – redni študij

Predmet	Predavatelj
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Urška Strnad
Poslovno komuniciranje	Dr. Suzana Golobb Strmšek
Ekonomika poslovanja	Andreja Markač Hleb
Računovodstvo in finančno poslovanje	Mag. Sonja Zelnik
Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Informacijska tehnologija in podatki	Livija Selčan
Gospodarsko pravo	Olja Salesin
Ustava in državna ureditev	Olja Salesin
Državna uprava in upravni postopek	Dr. Bojana Zadravec
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	Urška Strnad
Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	Mag. Polonca Čontala Piberl
Sodobno vodenje pisarne	Mag. Klemen Žibret
Ljudje v organizaciji	Mag. Dunja Petak
Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	Mag. Klemen Žibret
Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	Andreja Markač Hleb
Elektronsko poslovanje	Livija Selčan
Grafični in spletni dizajn v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič

Preglednica 16: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Elvira Krivec
Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina	Urška Petrič
Poslovno komuniciranje	Dr. Suzana Golobb Strmšek
Ekonomika poslovanja	Dr. Jerneja Kastelic
Računovodstvo in finančno poslovanje	Mag. Sonja Zelnik
Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič

Informacijska tehnologija in podatki	Livija Selčan
Gospodarsko pravo	Olja Salesin
Državna uprava in upravni postopek	Dr. Bojana Zadavec
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	Elvira Krivec
Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	Mag. Polonca Čontala Piberl
Sodobno vodenje pisarne	Mag. Klemen Žibret
Ljudje v organizaciji	Darja Dravec
Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	Mag. Klemen Žibret
Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	Dr. Jerneja Kastelic
Elektronsko poslovanje	Livija Selčan
Grafični in spletni dizajn v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič

Preglednica 17: Predmeti in nosilci v programu Ekonomist – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Urška Petrič
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Elvira Krivec
Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina	Urška Petrič
Poslovno komuniciranje	Jure Legvart
Informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Poslovna matematika s statistiko	Lovro Dretniuk
Organizacija in menedžment podjetja	Mag. Bojan Krajnc
Ekonomija	Mag. Bojan Krajnc
Osnove poslovnih financ	Mag. Zdenka Radek
Trženje	Dr. Tanja Sedej
Temelji računovodstva	Mag. Sonja Zelnik
Poslovno pravo	Tjaša Makoter Frumen
Finančno računovodstvo	Albina Hojski Ilijevec
Poslovni procesi	Mateja Sračnik
Stroškovno računovodstvo	Milena Sisinger
Ekologija	Carmen Čuš Tišlarič
Davki	Milena Sisinger
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	Mag. Neva Malek
Analiza bilanc z revizijo	Milena Avsec
Podjetništvo	Dr. Tanja Sedej
Insolvenčni postopki	Milena Sisinger
Ergonomija in varstvo pri delu	Ivana Domjan
Računovodstvo za samostojne podjetnike	Mag. Sonja Zelnik

Preglednica 18: Predmeti in nosilci v programu Varstvo okolja in komunala – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Okoljsko naravoslovje 1	Dr. Janez Ekart
Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	Mag. Slavko Bunderla
Oskrba z vodo	Mag. Jožica Dobaj

Okoljsko naravoslovje 2	Mag. Neva Malek
Gospodarjenje z odpadki	Branko Kosi
Poslovno sporazumevanje in vodenje	Mag. Diana Oblak
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	Danijela Kačinari
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Urbanizem	Mag. Andrej Božin
Tehnično risanje in dokumentacija	Matjaž Štefotič
Komunalna energetika	Dr. Janez Ekart
Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	Dr. Nataša Sovič
Toplogredni plini	Mag. Neva Malek
Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	Mag. Slavko Bunderla
Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki	Branko Kosi
Ekonomika podjetja in podjetništvo	Dr. Gorazd Justinek
Varstvo okolja in zakonodaja	Mag. Silvo Rep

Preglednica 19: Predmeti in nosilci v programu Informatika – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Izdelava spletnih strani	Simon Horvat
Elektronsko poslovanje	Dejan Valh
Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	Dejan Valh
Poslovno komuniciranje in vodenje	Mag. Diana Oblak
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	Danijela Kačinari
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Ekonomika podjetja	Dr. Gorazd Justinek
Vzdrževanje systemske programske opreme	Dejan Valh
Varnost in zaščita	Mag. Marjan Kaligaro
Operacijski sistemi I	Anton Kavčič
Računalniške komunikacije in omrežja I	Mag. Dušan Brglez
Programiranje I	Zoltan Sep
Računalniške komunikacije in omrežja II	Mag. Dušan Brglez
Operacijski sistemi II	Anton Kavčič
Zbirke podatkov I	Andraž Žagar

Preglednica 20: Predmeti in nosilci v programu Organizator socialne mreže – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Jezikovna kultura	Mag. Polonca Čontala Piberl
Organizacija in tehnike vodenja v socialni	Dr. Jerneja Kastelic
Tuji jezik – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Tuji jezik – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Kaj je socialna država	Stanija Ivajnsič
Lokalno okolje in podporne mreže	Stanija Ivajnsič
Otroci in mladostniki v sodobni družbi	Mag. Jožica Razpet

Družba tveganja	Mag. Jožica Razpet
Informacijska tehnologija v socialni	Livija Selčan
Komunikacija z uporabniki	Darja Dravec
Animacija z umetnostnim izražanjem	Evalda Bizjak
Človek v socialnem okolju	Mag. Dunja Petak
Delovanje za zdravo življenje	Evalda Bizjak
Marginalne družbene skupine	Mag. Zvezdana Bercko
Izobraževanje in trg dela	Mag. Dunja Petak
Pravo in vodenje dokumentacij v socialni	Suzana Šebalj
Spodbujanje prostovoljnega dela v lokalnem okolju	Mag. Zvezdana Bercko

Preglednica 21: Predmeti in nosilci v programu Velnes – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovno komuniciranje	Dr. Suzana Golobb Strmšek
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Elvira Krivec
Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina	Urška Petrič
Organizacija in tehnike vodenja	Dr. Jerneja Kastelic
Prehrana in zdravje	Mirjam Koler Huzjak
Osebnostna rast in sprostitvev	Evalda Bizjak
Športni programi velnesa	Mag. Tomaž Berendijaš
Velneška prehrana	Mirjam Koler Huzjak
Medicinski velnes	Ivica Flis Smaka
Svetovanje in prodaja v velneški dejavnosti	Evelin Krajnc
Športni programi velnesa	Mag. Tomaž Berendijaš
Trženje	Dr. Tanja Sedej
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	Elvira Krivec
Velnes potenciala osebnosti	Evalda Bizjak
Velnes	Mag. Rudi Rumbak
Informacijsko-komunikacijska podpora v velnesu	Livija Selčan
Ekonomika poslovanja	Dr. Jerneja Kastelic
Pravni predpisi	Suzana Šebalj
Telesna aktivnost in zdravje	Mag. Tomaž Berendijaš

Preglednica 22: Predmeti in nosilci v programu Kozmetika – izredni študij

Predmet	Predavatelj
Poslovna komunikacija in vodenje	Mag. Diana Oblak
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Biokemija in farmakognozija	Marjeta Rak Namestnik
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	Dr. Rajko Saletinger
Mikrobiologija z epidemiologijo	Dr. Rajko Saletinger

Dermatovenerologija	Dr. Katarina Trčko
Kozmetologija	Marjeta Rak Namestnik
Kozmetična nega	Marjeta Rak Namestnik
Predmet odprtega kurikula I – Kozmetična nega na strankah	Marjeta Rak Namestnik
Svetovanje za dobro počutje	Evalda Bizjak
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	Dr. Tanja Sedej
Varovanje zdravja	Dr. Rajko Saletinger
Kultura vedenja	Renata Novak
Delovanje kozmetičnih naprav	Dr. Matej Forjan
Uporaba in delovanje kozmetičnih naprav	Dr. Matej Forjan
Refleksnoconska masaža	Vitka Vujanović
Alternativne masažne tehnike	Vitka Vujanović
Specialne tehnike ličenja	Marjeta Rak Namestnik
Specialne tehnike manikire	Marjeta Rak Namestnik

Preglednica 23: Predmeti in nosilci v programu Komerciala – izredni študij

Predmet	Predavatelj
Poslovno komuniciranje in vodenje	Mag. Diana Oblak
Poslovni tuji jezik 1 - angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 - nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Obvladovanje podatkov in vodenje procesov	Livija Selčan
Pravo v komerciali	Tjaša Makoter Frumen
Raziskava trga	Dr. Tina Vukasović
Tehnike pogajanj	Dr. Tanja Sedej
Finance in računovodstvo	Mag. Sonja Zelnik
Predmet odprtega kurikula I – Osebnostni in profesionalni razvoj	Mag. Klemen Žibret

5.3 Podporni, tehnični in administrativni delavci

Podporne službe, ki delujejo na VSS DOBA in nudijo podporo za kakovostno izvajanje višješolskih študijskih programov, so naslednje:

- svetovalna služba,
- informatika,
- marketing,
- služba za študentske zadeve,
- knjižnica,
- tajništvo,
- računovodstvo.

S sistematičnim spodbujanjem izboljšav in inovativnega razmišljanja pri zaposlenih sodelavcih skrbimo za nenehno višanje kakovosti svojih storitev, k čemur spodbujamo tudi zunanje sodelavce ter študente. Zaposleni v anketi ocenijo svoje delo in prispevek k uspešnosti poslovanja. Enkrat letno potekajo letni razgovori z vodji področij o doseženih ciljih in osebnem razvoju, določijo se cilji za prihodnje obdobje ter manjkajoče kompetence in razvoj posameznega zaposlenega. Med letom opravljamo periodične razgovore z zaposlenimi, ki so vezani na razvoj kompetenc in spodbujanje inovativnosti pri zaposlenih.

VSŠ DOBA deluje v skladu z zakonodajo na področju delovnih razmerij in drugih področij, ki vplivajo na status zaposlenih. Področje delovnih razmerij urejajo sprejeti interni akti:

- Pravilnik o plačah in drugih prejemkih zaposlenih na DOBI
- Pravilnik o varstvu pri delu
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov na DOBI
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov
- Pravilnik o uporabi in hranjenju pečatov na DOBI
- Pravilnik o preizkusu alkoholiziranosti
- Pravilnik o prepovedi spolnega nasilja in trpinčenja na delovnem mestu
- Pravilnik o poslovni skrivnosti
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na DOBI
- Pravilnik o delovnem času
- Požarni red

5.4 Ocena stanja in usmeritve

Na VSŠ DOBA ustvarjamo dinamično in vključujočo kulturo za zagotavljanje prispevka zaposlenih in tudi pogodbenih sodelavcev k uresničevanju poslanstva šole in za njihov karierni razvoj.

Dosežki na področju kadrov:

- Motivirani in zavzeti zaposleni.
- Visoko zadovoljstvo zaposlenih.
- Imenovani predavatelji višje šole.
- Ponovno smo izvedli certificirano tritedensko izobraževanje na področju pridobivanja kompetenc predavateljev za online študij – Inovativno izobraževanje online.
- Aktiven Kompetenčni in Karierni center ter razširitev delovanja Kompetenčnega centra za vse deležnike.
- Uvedba sistema horizontalnega napredovanja zaposlenih.
- Rast števila internih izobraževanj pedagoškega in strokovnega kadra ter izvedba team buildinga.
- Skrb za varnost in zdravje zaposlenih z zaščitnimi ukrepi in ustreznim komuniciranjem.
- Presegli smo načrtovano število mini nagrad za posebne dosežke (14 nagrad).
- Izvajanje projekta Ideja, ki vidi dlje.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Nekoliko nižje vključevanje predavateljev v zanje pripravljena izobraževanja.	Promocija izobraževanj med predavatelji.

6 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

Področje sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti sestavljajo naslednja področja:

- povezovanje z gospodarstvom in negospodarstvom na področju izvedbe pedagoškega procesa ter organizacije različnih dogodkov,
- sodelovanje s študenti in diplomanti v okviru Kariernega in Kompetenčnega centra ter Alumni klub,
- komuniciranje z zunanjo javnostjo, z dobrodelnimi akcijami in s skrbjo za dobro počutje ter zdravje zaposlenih.

Na VSŠ DOBA imamo urejeno poslovno okolje, ki ugodno vpliva na dobro počutje in zdravje zaposlenih. Tudi v letu 2020 smo izvajali aktivnosti na področju varnosti in zdravja pri delu.

V letu 2021 je DOBA prejela dve nagradi:

- nagrado Štajerske gospodarske zbornice ob 30. obletnici delovanja in
- nagrado za inovativnost Štajerske gospodarske zbornice.

Jasna Dominko Baloh, direktorica DOBE, je na 53. podelitvi nagrad Gospodarske zbornice Slovenije julija 2021 prejela **nagrado Gospodarske zbornice Slovenije za izjemne gospodarske in podjetniške dosežke za leto 2020.**

Podjetja

Sodelovanje s podjetji na šoli krepimo s pripravo uporabnih razvojnih projektov, ki jih študenti izvajajo v okviru praktičnega izobraževanja ali diplomskih nalog. V ta namen smo s podjetji sklenili 123 pogodb.

V študijskem letu 2020/2021 je 123 študentov opravljalo praktično izobraževanje v 103 različnih podjetjih in ustanovah. Študenti so v letu 2020 pripravili 30 aplikativnih diplomskih nalog, vezanih na podjetje ali ustanovo.

Delodajalci pri študentih najvišje ocenjujejo odnos do delovnih obveznosti in urejenost, sledijo motiviranost za delo, kakovost opravljenega dela ter komunikativnost.

Mestna občina Maribor in Skupnost višjih strokovnih šol sta podpisali Memorandum o medsebojnem sodelovanju na področjih skupnega interesa: izvajanja praktičnega izobraževanja študentov; priprave aplikativnih diplomskih del študentov; vključevanja zaposlenih MOM in samostojnih subjektov, katerih (so)ustanoviteljica je MOM, v študijski proces višjih strokovnih šol; izvajanja karierne orientacije in promocije poklicev, za katere izobražujejo višje strokovne šole na območju MOM in na področju štipendijske politike za študente višjih strokovnih šol na območju MOM.

Gostujoča predavanja

VSŠ DOBA v izvajanje predmetov vključuje gostujoče predavatelje, ki nadgradijo pedagoški proces posameznega predmeta z aktualnimi tematikami in strokovnimi mnenji.

V študijskem letu 2020/2021 smo izvedli štiri gostujoča predavanja:

- Miro Mihec (MEDIA Miro Mihec, s. p.) pri predmetu Projektno organiziranje poslovnih dogodkov v programu Poslovni sekretar – dvakrat
- Marjan Holc (Društvo TOTI DCA) pri predmetu Projektno organiziranje poslovnih dogodkov v programu Poslovni sekretar
- Zinka Kosec (Akademija Akcija, zavod za aktivni razvoj) pri predmetu Alternativne masažne tehnike v programu Kozmetika

Organizacija dogodkov

V študijskem letu 2020/2021 smo izvedli naslednje dogodke in aktivnosti:

- Ekskluzivni dvotedenski program: Prodajne tehnike in veščine (51 udeležencev)
- Webinar: Kako pripraviti webinar/Kako pripraviti dobar webinar (159 udeležencev)
- Webinar: Kako se učiti online/Kako učiti online (273 udeležencev)

- Webinar: Priprava na zaposlitveni razgovor (35 udeležencev)
- Webinar: Spretno iskanje zaposlitve in osebna predstavitev (51 udeležencev)

Vseživljenjsko izobraževanje

Izvedli smo certificirano tritedensko izobraževanje na področju pridobivanja kompetenc za online študij z naslovom Inovativno izobraževanje online.

Družbena odgovornost

Družbeno odgovorno ravnanje je sestavni del filozofije VSS DOBA in se odraža v odnosu do vseh deležnikov ter v odnosu do družbe in okolja. Prizadevanja za družbeno odgovornost spodbujamo z vsakodnevnim uresničevanjem vrednot na pedagoškem, strokovnem in raziskovalnem področju ter s podporo raznolikih dejavnosti in z aktivno vlogo pri različnih družbenih akcijah.

Kot družbeno odgovorna ustanova smo občutljivi za stiske ljudi, še posebej otrok. V letu 2021 smo presegli plan 2021 (planirane štiri donacije) in izvedli deset donacij, razne oblike pomoči in dobrodelne akcije:

- Vključeni smo v projekt Botrstvo Zveze prijateljev mladine, smo botri petim otrokom.
- Donacija zavetišču za živali Maribor.
- Izvedli smo tradicionalno dobrodelno akcijo zbiranja igrač za otroke Materinskega doma Maribor in Svetovalnice žrtvam nasilja v družini, Maribor.
- Izjemne denarne pomoči študentom, ki ne zmorejo plačevanja šolnine zaradi bolezni, izgube zaposlitve.
- Mladinskemu domu Maribor smo pomagali pri organizaciji letovanja otrok na Kolpi.
- Donacija Rdečim noskom.
- Donacija Invalidskemu društvu ILCO Maribor.
- Donacija Klubu prijateljev UKM.
- Donacija Narodnemu domu Maribor za izvedbo kulturnih in športnih prireditev v okviru Festivala Lent.
- Donacija Združenju invalidov – Forum Slovenije.

Zaposleni so bili vključeni v družbeno odgovorne akcije kot prostovoljci, aktivni krvodajalci, organizatorji in izvajalci otroških delavnic v okviru Art kampa, Festivala Lent in Vilinskega mesta (delavnice za otroke), bili pa so tudi aktivni sprehajalci psov v Zavetišču za male živali Maribor. DOBA omogoča Univerzi za tretje življenjsko obdobje Maribor uporabo prostorov za izvajanje programov vseživljenjskega učenja in nudi njenim udeležencem tehnično pomoč.

Sodelovanje zaposlenih v strokovnih združenjih in organih

Zaposleni na DOBI sodelujejo v naslednjih strokovnih združenjih in organih:

- Andragoško društvo Slovenije
- Skupnost višjih strokovnih šol Slovenije
- Združenje izvajalcev programov za izobraževanje odraslih
- Delovna skupina za pripravo Navodil za prilagajanje izrednega študija v okviru Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

Karierni center

Karierni center deluje od leta 2014 in se osredotoča na karierno orientacijo študentov in diplomantov. Aktivnosti se nanašajo na pomoč pri identifikaciji njihovih sposobnosti, kompetenc in interesov za sprejemanje odločitev na področju izobraževanja, usposabljanja ter izbire poklica.

V letu 2021 smo izvedli:

- Webinar: Spretno iskanje zaposlitve in osebna predstavitev v slovenskem jeziku
- Webinar: Želim biti podjetnik, kaj moram narediti, da bom to postal?
- Webinar: LinkedIn

Študenti in diplomanti so imeli možnost psihodiagnostičnega testiranja online; opravilo ga je 99 študentov in diplomantov.

Objavili smo šest informacij o prostih delovnih mestih in raznih delavnicah na temo kariernega razvoja.

Možnost osebnega ali online kariernega svetovanja je izkoristilo pet študentov in diplomantov.

Informiranje v zvezi z aktivnostmi Kariernega centra poteka v virtualnem učnem okolju BB, kjer je študentom dostopen poseben predmet Karierni center prek spletnih strani DOBE, družbenih omrežij in e-pisem.

Kompetenčni center

Kompetenčni center deluje od leta 2016 in se osredotoča na pridobivanje kompetenc za uspešen online študij in pridobivanje kompetenc učenja. Je edini tovrstni center v Sloveniji, namenjen vsem deležnikom, vključenim v študij – študentom, online mentorjem in predavateljem.

V sklopu Kompetenčnega centra smo v letu 2021 izvedli osem dogodkov, s čimer smo presegli šest planiranih dogodkov. Izvedli smo naslednja izobraževanja:

- dva online dogodka za razvoj kompetenc učenje učenja in online učenje za študente,
- omogočili smo preverjanje kompetenc študentom s pomočjo štirih osebnostnih testov,
- izvedli smo devet osebnih online svetovanj s področja pridobivanja kompetenc učenje učenja za študente,
- izvedli smo tri online dogodke za razvoj kompetenc online poučevanja za predavatelje,
- izvedli smo drugo certificirano tritedensko izobraževanje na področju pridobivanja kompetenc predavateljev za online študij – Inovativno izobraževanje online.

Informiranje v zvezi z aktivnostmi Kompetenčnega centra poteka v virtualnem učnem okolju BB, kjer je dostopen poseben predmet, prek spletnih strani DOBE, družbenih omrežij in e-pisem.

Alumni klub

Alumni klub spodbuja člane k dodatnemu izobraževanju, udeležbi na predavanjih in drugih srečanjih za poslovni in osebni razvoj. V letu 2021 nismo zaradi ukrepov pandemije covid-19 za člane Alumni kluba izvedli nobenega posebnega srečanja.

Člane Alumni kluba vabimo tudi na dogodke, ki potekajo v okviru vseživljenjskega izobraževanja. Izbrani dogodki za člane Alumni kluba v letu 2021 so bili:

- Webinar Kariernega centra: Priprava na zaposlitveni razgovor
- Mednarodni online posvet 2021: Inovativna pedagogika v online izobraževanju
- Konferenca in delavnica: Krepitev digitalnih kompetenc ranljivih skupin za izboljšanje zaposljivosti in višjo dodano vrednost na trgu dela
- Webinar: Kako pripraviti webinar
- SMART AKADEMIJA: Novi trendi v marketingu in komuniciranju s potrošniki
- Webinar: LinkedIn kot orodje za vašo predstavitev in uspešno iskanje zaposlitve
- SMART AKADEMIJA: Vodenje v obdobju sprememb – Kako zgraditi zmagovalni tim
- Webinar o marketingu in prodaji s konkretnimi primeri iz prakse
- Webinar Kariernega centra: Spretno iskanje zaposlitve in osebna predstavitev
- Online dogodek: Kaj nam prinaša prihodnost in kaj smo se naučili
- Webinar Kariernega centra: Kako najti in oceniti svojo podjetniško idejo

Zelena DOBA – skrb za zdravje

DOBA skrbi za varno in zdravo delovno okolje ter za promocijo zdravja zaposlenih na delovnem mestu.

V pisarnah je poskrbljeno za ergonomsko pohištvo in led razsvetljavo, ki je energetske varčna in omogoča zdravo delovno okolje. DOBA tudi širše deluje skrbno do okolja, z virtualizacijo strežnikov, s centraliziranimi multifunkcijskimi napravami skrbi za zmanjševanje porabe energije in negativnih vplivov na okolje, prav tako z ločevanjem odpadkov in spodbujanjem recikliranja. Prizadevamo si, da zaposleni ne uporabljamo plastike.

Študij je močno tehnološko podprt, kar ima prednosti v pozitivnem odnosu do okolja, saj tiskanje knjig in fotokopiranje ni potrebno, študenti vse naloge nalagajo v virtualno okolje; tako se

zmanjšujejo odpadki papirja in s tem posledično ohranjajo drevesa.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju varnosti in zdravja na delovnem mestu je v letu 2021 imelo spremljanje ukrepov v zvezi s pandemijo covid-19 ter dosledno obveščanje vseh deležnikov in s tem zagotavljanje varnega delovnega okolja. Predavatelji, strokovni sodelavci in študenti so bili tedensko deležni obveščanja o zagotavljanju varnostnih ukrepov za zaježitev širjenja virusa.

DOBA je vsem zaposlenim zagotovila zaščitne maske in razkužila. Redno smo upoštevali varnostne ukrepe za zaježitev širjenja virusa z razkuževanjem prostorov, zagotavljanjem varnostne razdalje, prezračevanjem prostorov. Ob vstopu v stavbo DOBE smo vsem zaposlenim, predavateljem, študentom in obiskovalcem merili temperaturo. Omogočeno je bilo tudi opravljanje dela izven sedeža, interni in eksterni sestanki so se prestavili v virtualno okolje. DOBA je z občasnimi prekinitvami (poletni meseci) izvajala redna tedenska testiranja s hitrimi antigenimi testi na virus covid-19 za vse zaposlene.

6.1 Ocena stanja in usmeritve

VSŠ DOBA nadaljuje prizadevanja za ohranjanje in vzpostavljanje stikov z lokalnim, regionalnim ter nacionalnim okoljem. V pedagoški proces vključujemo gostujoče predavatelje, organiziramo dogodke (v živo in online) ter uspešno sodelujemo s podjetji in ustanovami na področju praktičnega izobraževanja.

Dosežki na področju sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti:

- Kljub pandemiji covid-19 smo izvedli veliko število online dogodkov.
- Direktorica DOBE je prejela nagrado Gospodarske zbornice Slovenije za izjemne gospodarske in podjetniške dosežke.
- Mestna občina Maribor in Skupnost višjih strokovnih šol sta podpisali Memorandum o medsebojnem sodelovanju na področjih skupnega interesa.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Ne dovolj visoko število projektov študentov z gospodarstvom.	Predavatelje bomo motivirali k izvedbi več projektov s študenti. V letnih delovnih načrtih bomo načrtovali en projekt letno.

7 KAKOVOST

VSŠ DOBA se v svojem delovanju zavzema za razvoj kulture, ki priznava pomen kakovosti in skrb za odličnost delovanja na vseh področjih delovanja. To dosega z ustrezno organiziranostjo in z organizacijo dejavnosti, obvladovanjem procesov, merjenjem njihove učinkovitosti ter nenehnim izboljševanjem vseh procesov in dejavnosti. Kakovost izhaja iz sprejete vizije, poslanstva in vrednot ter strategij razvoja. VSŠ DOBA ima oblikovan celosten sistem kakovosti, ki je zasnovan po Demingovem krogu (PCDA).

Na vseh področjih delovanja VSŠ DOBA in študijskih programov spremljamo zastavljene strateške cilje in njihovo uresničevanje, ugotavljamo odstopanja in analiziramo rezultate. V skladu z vzpostavljenimi standardi sistem kakovosti temelji na zaključeni povratni zanki, z jasnimi procesi določanja ciljev in prioritet, načrtovanjem ukrepov in delovanja, implementacijo načrtanih aktivnosti ter spremljanja in evalvacije izvedenih aktivnosti in ukrepov, vključno z vrednotenjem učinkov. Pri tem zagotavljamo sklenjenost krogotoka kakovosti, kot ga določa Poslovnik kakovosti.

Svoje delo načrtujemo s srednjeročnimi načrti in letnimi delovnimi načrti, temeljni dokument poročanja je samoevalvacijsko poročilo. Dokumenti so javno dostopni.

Interni dokumenti načrtovanja so: model izvedbe študijskih programov, študijski koledar, načrt izvedbe pedagoškega procesa, ki ga pripravi vsak predavatelj, letni cilji timov, ki delujejo na DOBI, in mesečni plani, ki jih na osnovi letnega programa dela pripravi vsak zaposleni.

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti temelji na rednem ter sistematičnem spremljanju delovanja, analizah in poročilih. Izvajanje načrtov se spremlja na vseh področjih delovanja, ugotovljene pomanjkljivosti pa sproti odpravljamo. Način spremljanja ukrepov za večjo kakovost in za celovito načrtovanje delovanja je zapisan v sprejetem Poslovniku kakovosti.

Strategija in smernice na področju kakovosti

Na področju kakovosti smo nadaljevali uresničevanje zastavljene politike kakovosti na DOBI. S sistematičnim pristopom in dobro razvitimi instrumenti za spremljanje ter preverjanje kakovosti vseh segmentov poslovanja DOBE uspešno odkrivamo ozka grla, kar nam omogoča dobro preventivno delovanje in nenehno izboljševanje procesov.

8. in 10. septembra 2020 je bila na VSŠ DOBA izvedena zunanja evalvacija, v okviru katere, so bile pozitivno ocenjene vse preverjene kategorije (strategija, organiziranost in vodenje, urejenost evidenc ter skrb za kakovost, študijska in strokovna dejavnost, višješolski predavatelji, inštruktorji in mentorji ter strokovni, upravni in tehnični delavci, študenti, prostori, oprema za izobraževalno dejavnost, knjižnica) in podana nekatera priporočila. Neskladja niso bila ugotovljena, priporočila za izboljšanje Komisije za zunanjo evalvacijo pa smo upoštevali, pripravili akcijski načrt za njihovo uresničevanje ter jih nekaj že tudi uresničili.

Sistematično smo usposabljali predavatelje za kakovostno izvedbo pedagoškega procesa v smislu priprave predmeta, uporabe ustreznih metod ocenjevanja individualnega in timskega dela študentov, študente smo motivirali za sprotno delo ter k zaključku študija in spremljali diplomante prek follow-up vprašalnikov.

Cilji doseganja kakovosti na VSŠ DOBA so:

- doseganje zastavljenih ciljev letnega delovnega načrta,
- osredinjenost na študente,
- doseganje ciljev programov in standardov,
- razvoj in zadovoljstvo študentov,
- razvoj in zadovoljstvo predavateljev, inštruktorjev ter laborantov,
- razvoj in zadovoljstvo zaposlenih,
- nenehno uveljavljanje izboljšav,
- skrb za razvoj.

Priprava letnega samoevalvacijskega poročila omogoča analitično vrednotenje programov, izvajanje programov in našega dela, kar nam daje izhodišče za hitrejšo prilagajanje spremembam ter uvajanje izboljšav in novosti. Samoevalvacijsko poročilo poleg analiz in evalvacije obstoječega stanja vsebuje tudi oceno stanja in predloge ukrepov za izboljšanje delovanja na posameznih področjih delovanja. Na podlagi predlaganih ukrepov iz poročil se ukrepi vključijo v Letni program dela, pristojni organi VSŠ DOBA spremljajo njihovo izvajanje.

Pri pripravi poročila sodelujejo vsa področja delovanja VSŠ DOBA: direktorica, ravnateljica, vodje programov, predavatelji, strokovni sodelavci in študenti.

Obravnavajo ga:

- Komisija za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti,
- Predavateljski zbor,
- Študentski svet,
- Upravni odbor DOBA EPIS.

Samoevalvacija je pripravljena na osnovi naslednjih internih analiz:

- analiza marketinga in prodaje,
- analiza vpisa,
- analiza Uvodnih dni in tedna,
- analiza diplomiranja,

- analiza internega benchmarkinga,
- analiza anket ob zaključku študijskega leta,
- analiza follow-up anket,
- zapisniki sej in komisij.

Po sprejetju samoevalvacijsko poročilo objavimo na spletnih straneh in v virtualnem okolju.

Procesna organiziranost

S procesno organiziranostjo želimo na VSŠ DOBA stalno izboljševati učinkovitost svojega dela. Ključni procesi so: prijava, vpis, izvajanje pedagoškega procesa in diplomiranje. Poleg teh procesov so opredeljeni tudi procesi predprodajnih in poprodajnih aktivnosti, procesi strateškega vodenja, kakovosti ter podporni procesi (marketing, knjižnica, informatika, organizacija, pravne in kadrovske zadeve, kakovost in finance). Procese hranimo v okviru internega informacijskega sistema, kar nam omogoča hitro dopolnjevanje in ažuriranje.

Samoevalvacija študijskih programov

Samoevalvacija višješolskih študijskih programov poteka stalno, sistematično in strukturirano ter se odraža v nenehnem spremljanju načrtovanja in izvajanja študijskega procesa, usposobljenosti izvajalcev študijskega procesa, zagotavljanju pogojev za izvajanje programa, notranji organiziranosti, primerljivosti študijskih dosežkov, aktivnem sodelovanju z okoljem ter stalnem uvajanju izboljšav.

V okviru samoevalvacijskih aktivnosti izvajamo:

- anketiranje kandidatov po zaključku informativnih dni,
- anketiranje študentov po zaključku Uvodnih dni in Uvoda v študij,
- anketiranje študentov po izvedbi predmeta,
- anketiranje predavateljev in inštruktorjev po zaključku predmeta,
- anketiranje študentov ob zaključku študijskega leta,
- anketiranje študentov ob zaključku študija,
- anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- anketiranje študentov po zaključku praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- follow-up anketiranje diplomantov šest mesecev po zaključku študija,
- evalvacijske razgovore ob zaključku predmeta s predavatelji,
- anketiranje zaposlenih strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev na VSŠ DOBA,
- analizo uspešnosti in prehodnosti študentov,
- analizo informiranja in svetovanja,
- analizo benchmarkinga.

V aktivnosti samoevalvacije so bili vključeni:

- študenti,
- diplomanti,
- predavatelji, inštruktorji in laboranti,
- mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- strokovni, administrativni in tehnični delavci,
- vodstvo šole.

Rezultati anket, analiz in evalvacijskih razgovorov so bili ovrednoteni ter so bili osnova za oblikovanje predlogov izboljšav in strategije uresničevanja le-teh.

Za dvig kakovosti pedagoškega procesa smo v študijskem letu 2020/2021 uvedli ukrepe, ki so se nanašali na:

- posodobitve strokovnih predmetov,
- posodobitve študijskih gradiv,
- vpeljavo novih orodij v učnem okolju Blackboard za potrebe pedagoškega procesa,
- dopolnitev smernic za kompetenčno usmerjeno preverjanje in ocenjevanje znanja,
- nadgradnjo Tedna za diplomiranje.

Interni projekti

Na VSŠ DOBA smo v letu 2020 izvedli štiri interne razvojne projekte.

Preglednica 24: Interni projekti VSŠ DOBA

Področje	Naziv internega razvojnega projekta	Vodja projekta	Delovno mesto
Področje IT in podpore študijskemu procesu	Razvoj lastnega Študentskega informacijskega sistema (ŠIS) in Magic	Dina Potočnik	Direktorica marketinga in prodaje
	moja.DOPA 2	Stanko Kramberger	Vodja informatike
	Projekt Zamenjava učnega okolja – nova verzija BB	Stanko Kramberger	Vodja informatike
Vnašanje sprememb in izboljšav online študija	Implementacija Master plana II. Faza	Polona Baloh Kremavc	Direktorica študijskih programov
	Repozitorij	Helena Vogrinec	Ravnateljica VSŠ DOBA
	Aktualizacija anket	Polona Baloh Kremavc	Direktorica študijskih programov
Razvoj zaposlenih	Agilno vodenje	Živa Veingerl Čič	Visokošolska učiteljica
Racionalizacija procesov in izboljšanje poslovanja	Prevetritev in nadgradnja pravilnikov	Jasna Dominko Baloh	Direktorica DF

Evalvacija izvajanja internih projektov

Dosedanje izkušnje so pokazale, da je pristop k pripravi in poteku internih projektov na VSŠ DOBA učinkovit, aktivnosti potekajo v skladu s cilji ter opredeljenimi aktivnostmi.

Konference

Na 10. letni konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah, ki je bila 26. maja 2021, z naslovom Zelena in digitalna kakovost, so predavateljice: Andreja Markač Hleb, Marija Toure in Polonca Čontala Piberl predstavile projekt Študenti in starejši z roko v roki.

Na nacionalni konferenci Kreativna učna okolja, ki je bila 10. in 11. novembra 2021, sta Helena Vogrinec in Polonca Čontala Piberl predstavljali projekt z rednimi študenti Študenti in starejši z roko v roki, ki smo ga izpeljali skupaj z društvom TOTI DCA.

Ocena stanja, dosežki in usmeritve

V letu 2021 smo na VSŠ DOBA izvajali aktivnosti v skladu s procesi in Poslovnikom kakovosti. Sledili smo viziji, poslanstvu, vrednotam in srednjeročni strategiji ter letnemu delovnemu načrtu. Kljub razglašeni epidemiji smo sledili srednjeročnim strateškim usmeritvam in letnemu delovnemu načrtu.

Dosežki na področju kakovosti:

- VSŠ DOBA je delovala v skladu s standardi kakovosti NAKVIS.
- Ocena zadovoljstva kaže na preseganje ciljnih vrednosti pri uspešnosti študentov, prehodnosti in zadovoljstvu študentov s programi, izvedbo ter razvitimi kompetencami.
- Posodobili smo 12 in na novo pripravili 10 predmetov v višješolskih študijskih programih.
- V povezavi s podjetji smo pripravili 30 aplikativnih diplomskih nalog.
- Pripravili smo dopolnjena Izhodišča za model izvedbe programov in predmetov.
- Posodobili smo strukturo samoevalvacijskega poročila in strukturo plana.
- Krepili smo delovanje Kompetenčnega in Kariernega centra.
- Izvedli smo drugo certificirano tritedensko izobraževanje na področju pridobivanja kompetenc visokošolskih učiteljev za online študij – Inovativno izobraževanje online.
- S prispevkom smo sodelovali na dveh konferencah.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Ne dovolj visoka odzivnost študentov na ankete pri nekaterih programih in na nekaterih trgih.	Povečati odzivnost študentov na ankete.
Ne dovolj aktiven Študentski svet.	Povečati aktivnost študentskih predstavnikov.

8 URESNIČEVANJE LETNIH CILJEV IN AKTIVNOSTI NA VSŠ DOBA V LETU 2021

Pregled doseganja letnih ciljev za leto 2021 za vsa področja delovanja predstavljamo v preglednicah v nadaljevanju.

8.1 Vpis študentov

• Doseganje ciljev

Cilji in aktivnosti na področju prijave ter vpisa za študij na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Učinkovita komunikacija s ciljnim skupinami	Aktualno obveščeni kandidati za študij	Obveščanje o prijavnih rokih in popustih	✓
		Obveščanje v družbenih medijih	✓
		Obveščanje z opomniki po e-pošti	✓
		Priprava dokumentacije za prvič vpisane (pogodbe, izjave ...)	✓
Zagotovitev IT podpore za izvedbo vpisa	Vpisani vsi študenti, ki imajo pogoje za napredovanje	Izvedba e-vpisa za nadaljevalce	✓
		Priprava aplikacije e-vpis (moja.DOBA)	✓
Učinkovita komunikacija s ciljnim skupinami	Vpisani vsi študenti, ki imajo pogoje za napredovanje	Izvedba e-vpisa za nadaljevalce – poseben zavihek v moja.DOBA	✓
		Priprava vsebin (popravki glede na preteklo leto)	✓
		Obveščanje študentov o vpisu – e-pošta	✓
Analiza vpisa	Dopolnjena analiza vpisa	Analiza vpisa	✓
Izvedba vpisa v skladu s predpisi	Preneseni podatki študentov	CEUVIZ – evidenca študentov in diplomantov ministrstva	✓
		Priprava in prenos podatkov	✓
		Upravljanje s podatki	✓
		Priprava in prenos podatkov diplomantov	✓

8.2 Zagotavljanje pogojev za delovanje VSŠ DOBA

• Doseganje ciljev

Cilji in aktivnosti na področju pedagoških kadrov na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Doseganje ciljev	Doseganje ciljev
Zagotavljanje ustrezne informiranosti predavateljev, inštruktorjev in mentorjev	• Posodobljen predavateljski forum	• Posodobitev vsebin	✓
Zagotavljanje kompetentnosti predavateljev in inštruktorjev	• Izvedba treh izobraževanj	• Priprava in izvedba izobraževanja	X Običajnih izobraževanj na PZ nismo izvajali, saj

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1. predavateljski zbor – Projektno delo s študenti ○ 2. predavateljski zbor – Preverjanje in ocenjevanje znanja ○ 3. predavateljski zbor – Strokovno pisanje in priprava gradiv 		so se predavatelji VSŠ vključevali v izobraževanje Kariernega in Kompetenčnega centra ter v Mikro maste
Zagotovitev ustreznih predavateljev za izvedbo pedagoškega procesa	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedeni načrtovani predmeti 	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava nabora predavateljev – praktikov za predmete v programih VSŠ DOBA 	✓
	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedena imenovanja predavateljev VSŠ po planu 	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava načrta potrebnih imenovanj predavateljev • Imenovanje predavateljev na predavateljskih zborih in pridobitev soglasja komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol 	✓
	<ul style="list-style-type: none"> • 10 novih predavateljev 	<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje predavateljev na predavateljskih zborih in pridobitev soglasja komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol 	✓ Do sedaj smo pridobili 6 novih predavateljev
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 gostujoči predavatelj iz tujine 	<ul style="list-style-type: none"> • Navezava stika s šolo v tujini in vabilo predavatelju 	x
Aktivno delovanje kroga proaktivnih predavateljev	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualiziranih 5 predmetov na program • Posodobljenih 5 gradiv na program 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 srečanja razvojnega tima predavateljev • Priprava smernic za posodabljanja predmetov • Spremljanje dela predavateljev (aktualizacije predmetov in gradiv, uporaba inovativnih pedagoških pristopov) 	Delno ✓ ✓
	<ul style="list-style-type: none"> • Pripravljen predlog 1 projekta s študenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Izveden projekt 	✓

8.3 Študijski programi

• Doseganje ciljev

Cilji in aktivnosti na področju izvajanja pedagoškega procesa na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev	
Optimalna izvedba pedagoškega procesa	Pripravljen model izvedbe	Priprava modela izvedbe	✓	
	Pripravljeni urniki z izvajalci	Priprava urnikov	✓	
	Izvedeni programi VSŠ DOBA		Načrt predavateljev in inštruktorjev za izvedbo višješolskih študijskih programov	✓
			Optimizacija izvedb in urnikov glede na vpis	✓
			Določitev izvedbe izbirnih in prosto izbirnih predmetov ter izbirnih modulov predmetov	✓
			Priprava nabora prosto izbirnih predmetov za vse programe (TS in ŠND)	✓
			Priprava izpitnih rokov	✓
Sprotno posodabljanje premetov, učbenikov in učnih gradiv	Posodobljenih 25 strokovnih predmetov	Posodobitev naslednjih predmetov:		
		Grafični in spletni dizajn v pisarni	✓	
		Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	✓	
		Sodobno vodenje pisarne	✓	
		Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	✓	
		Varstvo okolja in zakonodaja	✓	
		Vzdrževanje sistemske programske opreme	✓	
		Programiranje I	✓	
		Zbirke podatkov I	✓	
		Specialne tehnike manikire	✓	
		Specialne tehnike ličenja	✓	
		Refleksnoconska masaža	✓	
		Alternativne masažne tehnike	✓	
		Svetovanje za dobro počutje	x	
		Uporaba in delovanje kozmetičnih naprav	✓	
		Kozmetična nega na strankah	✓	
		Analiza bilanc z revizijo	✓	
Ergonomija in varstvo pri delu	✓			

		Ekologija Velnes Informacijsko-komunikacijska podpora v velnesu Pravni predpisi Velnes potenciala osebnosti Pravo in vodenje dokumentacij v socialni Animacija z umetnostnim izražanjem Delovanje za zdravo življenje	✓ x ✓ ✓ ✓ x ✓ x x
		Pri naslednjih predmetih bomo posodobili literaturo in vire: Zbirke podatkov I Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo Informacijsko-komunikacijska podpora v velnesu Sodobno vodenje pisarne Vzdrževanje systemske programske opreme	✓ ✓ ✓ x Nismo izvedli
		Dogovor s predavatelji o posodobitvah (predmet, naloge, gradiva)	✓
		Evalvacija izvedbe predmetov v š. l. 2020/2021	✓
	Izvedeno medpredmetno mreženje	Mreženje naslednjih predmetov: Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku Projektno organiziranje poslovnih dogodkov Osnove upravljanja in organizacija poslovanja Grafični in spletni dizajn v pisarni	✓
Zagotavljanje nemotenega delovanja IKT za podporo pedagoškemu procesu	Pripravljeno okolje za izvedbo višješolskih študijskih programov	Celovita priprava virtualnega učnega okolja za novo študijsko leto	✓
		Priprava posodobljenih navodil za vse uporabnike	✓
Razvoj kompetenc za e-študij	Izveden Uvodni dan oz. Uvodni teden Manj kot 5 % izpisanih po Uvodnem tednu	Priprava dopolnjenega koncepta za Uvodni dan in Uvodni teden Izvedba Uvodnih dni in Uvodnega tedna	✓ ✓
Krepitev mreženja med šolo in podjetji	Realiziran načrt gostujočih predavanj	Gostujoča predavanja pri predmetih: Kozmetična nega, Alternativne masažne tehnike, Refleksnoconska masaža, Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav, Državna uprava in upravni postopek, Športni programi velnesa, Državna uprava in upravni postopek, Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	✓ Delno
	Realiziran načrt strokovnih ekskurzij	Izvedba strokovnih ekskurzij pri predmetih: Urbanizem, Komunalna energetika, Državna uprava in upravni postopek, Uporaba in delovanje kozmetičnih naprav, Športni programi velnesa	✓ Delno
Zagotavljanje celostne podpore študentom	Objavljen študijski vodič študentu na pot	Priprava študijskega vodiča študentu na pot	✓
Krepitev fleksibilnih načinov poučevanja	1 predmet izveden kot <i>obrnjeno učenje</i> v rednem študiju 1 predmet izveden kot <i>obrnjeno učenje</i> v tradicionalnem študiju 1 predmet izveden kot <i>obrnjeno učenje</i> v kombiniranem študiju 1 predmet izveden kot <i>obrnjeno učenje</i> v online študiju	Izbor predavateljev in predmetov za izvedbo <i>obrnjenega učenja</i> Izvedba delavnice za predavatelje Priprava predmetov in učnega okolja	✓ x ✓

Doseganje ciljev in aktivnosti na področju izvajanja praktičnega izobraževanja na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Kakovostna izvedba praktičnega izobraževanja	Praktično izobraževanje, izvedeno v skladu z normativi in standardi	Posodobitev dokumentacije, ki spremlja študenta na praktičnem izobraževanju	✓
		Posodobitev dokumentacije in navodil za mentorje praktičnega izobraževanja	✓

	Zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem – 5,8	Izvedba delavnice za pripravo na praktično izobraževanje za študente rednega študija	✓
		Izvedba webinarja za pripravo na praktično izobraževanje za izredne študente	✓
	Zadovoljstvo študentov z organizatorjem praktičnega izobraževanja – 5,8	Obiski študentov na praktičnem izobraževanju	✓
		Evalvacija praktičnega izobraževanja: - anketiranje študentov - anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja - anketiranje delodajalcev	✓ ✓ ✓
	Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja – 5,8	Priprava seminarja za mentorje praktičnega izobraževanja	x
		Izvedba seminarja za mentorje praktičnega izobraževanja	x
		Prijava na Razpis za sofinanciranje praktičnega izobraževanja	✓
	Spodbujanje fizične mobilnosti študentov	Realizirana mobilnost za praktično izobraževanje študentov	Pridobljena sredstva za izvedbo mobilnosti
Priprava in objava Razpisa za mobilnost			✓
Izbor študenta			✓
Pomoč študentu pri organizaciji mobilnosti			✓
Evalvacija mobilnosti			✓

Cilji in aktivnosti na področju diplomiranja na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Povečanje števila diplomantov	• 70 % diplomantov v programih v rednem roku	• Evalvacija izvedbe diplomskega predmeta	✓
		• Srečanje s predavatelji mentorji diplomskih nalog glede ukrepov za učinkovitejši zaključek študija in odzivnost pri diplomskem predmetu	✓
		• Organizacija Tedna za diplomiranje	✓
		• Pošiljanje motivacijskega pisma študentom, ki pripravljajo diplome	✓
		• Pošiljanje klasičnih pisem nediplomantom, ki jim manjkata do 2 izpita	✓
		• Pošiljanje e-pošte študentom, ki so plačali evidenčni vpis in telefonsko kontaktiranje	✓
Krepitev mreženja med šolo in podjetji	• 2 aplikativni diplomski nalogi po naročilu podjetja	• Izvedba dogodka z namenom mreženja in krepitve sodelovanja, dogovor o pripravi diplom	x Zaradi ukrepov dogodek ni bil izveden
		• Priprava nabora možnih tem	x
		• Predstavitve diplomskih nalog širši javnosti	x

8.4 Sodelovanje z okoljem, mednarodno povezovanje in družbena odgovornost

• Doseganje ciljev

Mednarodno sodelovanje na VSŠ DOBA

Kazalnik kakovosti	Ciljne vrednosti	Realizacija
Število strokovnih delavcev, vključenih v programe fizične mobilnosti	1	1
Število študentov, vključenih v programe mobilnosti	2	2
Partnerstvo s tujino	1	0

Cilji in aktivnosti na področju sodelovanja z okoljem, mednarodnega povezovanja in družbene odgovornosti na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev	
Mreženje predmetov	Izvedeni 4 predmeti Vključeni vsi redni študenti 2. letnika 1 dogodek za širšo javnost	Dogovor s predavatelji, priprava vsebin, načina ocenjevanja	✓	
		Priprava urnika, ki omogoča mreženje	✓	
		Izvedba predmetov	✓	
		Predstavitve rezultatov projekta širši javnosti	✓	
		Evalvacija projekta	✓	
Spodbujanje fizične mobilnosti študentov in strokovnih delavcev	Realizirana mobilnost za praktično izobraževanje študentov in 1 mobilnost strokovnega delavca	Pridobljena sredstva za izvedbo mobilnosti	✓	
		Priprava in objava Razpisa za mobilnost	✓	
		Izbor študenta in predavatelja	✓	
		Pomoč pri organizaciji mobilnosti	✓	
		Evalvacija mobilnosti	✓	
Povezovanje z drugimi višjimi šolami prek virtualnih projektov	1 povezava letno v okviru Slovenije 1 povezava letno s tujino	Izbor vsebine sodelovanja		
		Izbor šole za povezavo in vzpostavitev sodelovanja		
Prenovljena Navodila za prilagajanje izrednega študija	Nova Navodila za prilagajanje izrednega študija	Sodelovanje v delovni skupini v okviru MIZŠ	✓	
Uveljavljanje DOBA EPIS kot družbeno odgovorne ustanove, usmerjene v trajnostni razvoj	Izvedeni 2 dobrodelni akciji	Načrt in izvedba dobrodelnih aktivnosti	✓	
		Dodeljene štipendije in enkratne denarne pomoči	Načrt in izvedba aktivnosti Učnega sklada	✓
		0,3 deleža celotnih prihodkov, uporabljenega za sponzorstvo in donatorstvo	Sponsoriranje in doniranje 3 kulturnih oz. športnih dogodkov v regiji, donatorstvo 2 organizacijama	✓
		Izvedene načrtovane aktivnosti TVU	Plan in izvedba aktivnosti v okviru vseslovenskega tedna TVU	✓
Sodelovanje z (ne)gospodarstvom	Izvedba dobrodelnega dogodka v sodelovanju z Društvom TOTI DCA	Določitev vsebine	✓	
		Priprava urnika za mreženje predmetov	✓	
		Dogovor s predavatelji	✓	
Krepitev etične odgovornosti pri predavateljih in študentih	Izvedba dobrodelnega dogodka v sodelovanju z Društvom TOTI DCA	Izvedba dogodka	x Zaradi ukrepov dogodek ni bil izveden	

8.5 Kakovost

• Doseganje ciljev

Cilji in aktivnosti na področju sodelovanja z okoljem, mednarodnega povezovanja in družbene odgovornosti na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Nadgradnja sistema kakovosti	Ažurirani zapisi kakovosti	Pregled in dopolnitev zapisov kakovosti (Poslovniki kakovosti)	✓
	Nadgradnja standardov izvajanja pedagoškega procesa	Dopolnitev standardov za pripravo predmetov glede na nove aplikacije	✓
	Prenovljene ankete	Izbor potrebnih podatkov in posodobitev ankete glede na podatke, ki jih potrebujemo	✓
Optimiranje izvedbe za doseganje kakovosti	Oblikovanje smernic za doseganje kakovosti	Vključevanje predavateljev in študentov pri oblikovanju samoevalvacijskega poročila in letnega poslovnega načrta Evalvacija uvedenih izboljšav v posameznem letu	✓ ✓
Nadgradnja sistema inovativnosti	Nadgrajen sistem spremljanja inovacijske dejavnosti in realizacije predlogov izboljšav	Vzpostavitev enotne baze za zbiranje podatkov o številu predlogov izboljšav	✓
		Pregled realizacije predlogov izboljšav	✓

Delovanje Kariernega centra	Izvedena usposabljanja	Priprava in izvedba aktivnosti Kariernega centra po letnem planu: Karierno načrtovanje s pomočjo anket Webinar: Spretno iskanje zaposlitve in osebna predstavitev Webinar: Želim biti podjetnik, kaj moram narediti, da bom to postal? Webinar: Priprava na zaposlitveni razgovor Individualno karierno svetovanje	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Delovanje Kompetenčnega centra	6 izvedenih usposabljanj	Priprava in izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu: Mikro master: Inovativno izobraževanje online za učitelje Webinar: Dobre prakse uvajanja video posnetkov v predmete za učitelje Webinar: Standardi dela online mentorjev pri online študiju na DOBI Online program usposabljanja novih online mentorjev Webinar za študente: Kako se učiti online Webinar za študente: Obvladovanje časa za uspešen online študij	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

8.6 Zagotavljanje pogojev za izvedbo izobraževanja

• Doseganje ciljev

Doseganje ciljev in aktivnosti za področje informatike na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
RAČUNALNIŠKA INFRASTRUKTURA			
Zamenjava video nadzornega sistema	Zamenjane kamere in postavljen sistem za shranjevanje posnetkov	Pridobitev tehnične rešitve in ponudbe	✓
		Izvedba in postavitve sistema	✓
		Zagon in uporaba	✓
Nakup opreme za razlago matematičnih in drugih izpeljav	Nakup kamere ali tabličnega računalnika, s katero/katerim bi lažje predstavili snov študentom	Pridobitev ponudbe	✓
		Testiranje in vpeljava	✓
Čiščenje aktivnega imenika – AD (dobadom in net.doba.si)	V AD samo elementi, ki so potrebni za trenutno delovanje; umaknjeni neaktivni računalniki, strežniki, uporabniki	Pregled trenutnega stanja	✓
		Čiščenje elementov	✓ Delno predstavljeno v 2022
Sprostitev prostora na diskovnem polju	Povečan prostor za velikost nepotrebnih strežnikov	Preveriti potrebnost starih podatkov BB	✓
		Odstranitev strežnikov	✓
		Odstranitev starega sistema za e-revijo	✓
		Odstranitev starega SharePoint sistema za oddajo gradiv	✓
Ukinitev starega Microsoft CRM	Odstranjeni strežniki v povezavi s CRM, povečan prostor na diskovnem polju	Preveriti, ali so v CRM še kakšni podatki, ki so potrebni za poslovanje in njihovo arhiviranje	✓
		Odstranitev CRM	✓
		Odstranitev podatkovnih baz in zalednih sistemov za CRM	✓
Pregled SQL serverja 2008	Ukinjen SQL ali posodobljen na novejšo verzijo	Pregled potreb po SQL serverju 2008	✓
		Ukinitev, preselitev oz. posodobitev na novejšo verzijo	✓ Zaradi dveh starih aplikacij še deluje in bo ukinjen v letu 2022
Zamenjava strežnikov	Zamenjava starejših strežnikov, ki sta izpostavljena okvaram in nedobavljivosti rezervnih delov	Konsolidacija strežnikov glede na potrebe in pridobitev ponudbe	✓
		Zamenjava strežnikov in umestitev v sistem	✓
Zamenjava diskovnega polja za backup	Zamenjan strežnik in diskovno polje za	Pridobitev ponudbe	✓
		Zamenjava sistema	✓
		Nastavitve varnostnih kopij	✓

	varovanje podatkov na lastni lokaciji	Preverba možnosti vrnitve izgubljenih podatkov	✓	
Selitev elektronske pošte v oblak	Preseljeni e-poštni računi zaposlenih v Office 365	Primerjava SPAM filtra (GFI – Office 365)	✓	
		Selitev e-poštnih računov v Office 365	V letu 2022	
Zagotavljanje informacijske varnosti	Posodobljeni in varni sistemi	Zagotavljanje varnosti v skladu z GDPR	✓	
		Redno posodabljanje vseh strežnikov in sistemov	✓	
INTERNETNA INFRASTRUKTURA				
Urediti cenovno ugodnejši dostop do interneta	Znižanje stroškov za dostop, če tega ne potrebujemo	Preveriti aktualne potrebe po podatkovnih povezavah v splet	✓	
		Konfiguracija sistema ob spremembi	✓	
POSLOVNO INFORMACIJSKI SISTEM				
Dopolnitev študentskega informacijskega sistema (ŠIS)	Razpoložljivost novega sistema z vsemi funkcionalnostmi procesov	Zaključek razvoja z zunanjim partnerjem	✓	
		Popravki in spremembe za podporo procesom	✓	
		Izboljšave in poenostavitve poslovnih procesov	✓	
		Prenos arhivskih podatkov iz evidenc	✓	
		Delno v 2022		
	Integracija ŠIS z Magicom – prikaz plačil		✓	
Dopolnitve moja.DOBA.si	Razpoložljivost in navezava na študijski informacijski sistem	Integracija MD z Magicom – prikaz plačil študentom	V razvoju – realizirano v letu 2022	
		Posodobitve za poenostavitve poslovnih procesov	✓	
		Priprava podstrani za glasovanje »naj predavatelj in mentor«	✓	
Posodobitev Intraneta	Tehnični popravki in stabilnejše delovanje Intraneta	Pregled stanja intraneta	✓	
		Tehnična posodobitev z varnostnimi popravki in optimizacija delovanja	✓	
Celovita IT podpora poslovnim procesom	Pripravljeni dokumenti	Sodelovanje pri pripravi letnega poročila	✓	
		Sodelovanje pri pripravi letnega plana	✓	
	Preglednost uporabe orodij	Zapisana uporabniška navodila po procesih DOBE za ključno programsko opremo		
		<ul style="list-style-type: none"> • BB – učno okolje in druga orodja učnega okolja • Untis – urniki • Intranet • MS Teams • S&S • Warpit – ankete • moja.DOBA • ŠIS 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Redno usklajevanje potreb po IT podpori	Sestajanje IT tima na 14 dni		✓	
IZOBRAŽEVALNI INFORMACIJSKI SISTEM				
Oddaja predlogov izboljšav	Preseljen vmesnik za oddajo predlogov za študente in predavatelje v moja.DOBA	Pregled potreb po spremembi in pridobitev ponudbe za pripravo podstrani	V letu 2022	
		Vklop pripravljene podstrani	V letu 2022	
Spremljanje in vključevanje novih tehnologij, ki prispevajo k učinkovitejši izvedbi pedagoškega procesa	Vzdrževana trenutna verzija BB	Nadgradnja verzije BB	✓	
		Plan prehoda na novo učno okolje	✓	
	Plan za uvedbo novega učnega okolja	Priprava novih/posodobljenih mikro učnih filmov	✓	
	Podpora aktivnostim v Master planu	Po dogovoru z vodji podprojektov v Master planu	✓	
Sistem za evalvacije – ankete	Nadgradnja anket v moja.DOBA za potrebe evalvacijskih anket in avtomatski izvozi rezultatov	Pregled trenutnih anket in izvozov ter pridobitev ponudbe	✓	

Doseganje ciljev in aktivnosti za področje knjižnice na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA PODPORA UPORABNIKOM			
Aktivna uporaba knjižničnih storitev	40 % študentov, aktivnih v knjižničnih storitvah	Promocija uporabe E-knjižnice/Medijskega kotička kot stalnega predmeta v študijskem okolju Blackboard	✓
	30 % učiteljev, aktivnih v knjižničnih storitvah	Informiranje in promocija uporabe podatkovnih baz podatkov (po elektronski pošti, v Medijskem kotičku)	✓
		Informiranje in obveščanje o knjižnih novostih v knjižnici (po elektronski pošti, v Medijskem kotičku)	✓
		Spodbujanje k uporabi filmov o iskanju gradiva po COBISSU in po bazah podatkov	✓
	Celovito zasnovan Repozitorij zaključnih nalog	Priprava uvedbe Repozitorija zaključnih del na DOBI	✓
Knjižnični fond z aktualnimi gradivi	2-% letni prirast	Skrb za aktualen knjižnični fond glede na potrebe DOBE: <ul style="list-style-type: none"> • nakup vsaj 1 izvoda tiskanega gradiva iz nabora obvezne literature za potrebe čitalnice • odpis neaktualnih tiskanih gradiv • priprava predloga in realizacija nakupa dvakrat letno • sprotno spremljanje izida novih knjig po založbah in konkurenčnih šolah • upoštevanje in realizacija predlogov profesorjev, sodelavcev in študentov 	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Visoka informacijska pismenost uporabnikov	3-% povečanje uporabe (prenosi) člankov iz informacijskih baz podatkov, ki jih naroča DF	Spodbujanje študentov k uporabi informacijskih virov	✓
		Spodbujanje nosilcev predmetov pri usmerjanju študentov v uporabo baz podatkov	✓
		Obveščanje strokovnih delavcev in profesorjev o možnostih uporabe in novostih pri naročenih informacijskih bazah podatkov	✓
RAZVOJ KOMPETENC KNJIŽNIČNIH DELAVCEV			
Strokovnost in kompetentnost pri bibliotekarskem delu	Pridobivanje novih znanj in kompetenc na vsaj 2 izobraževanjih in webinarjih	Realizacija planiranih izobraževanj: <ul style="list-style-type: none"> • enkrat udeležba na strokovnih izobraževanjih IZUM • enkrat izobraževanje NUK (ali udeležba na izobraževanju za pridobivanje drugih splošnih znanj in kompetenc) Sodelovanje na konferenci COBISS 2021	✓ ✓
Mreženje in aktivno sodelovanje v strokovnih združenjih	Aktivno sodelovanje v strokovnih združenjih in srečanjih	Sodelovanje v Društvu bibliotekarjev Maribor, Sekcija za visokošolske knjižnice	✓
		Udeležba na kongresu ZBDS, Združenje bibliotekarskih društev Slovenije	✓

Cilji in aktivnosti za področje kadrov/strokovni in podporni sodelavci DOBA EPIS

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
Širjenje znanja zaposlenih strokovnih sodelavcev	Izvedena interna izobraževanja	Izvedba mesečnih srečanj: prenos novih znanj in dobrih praks med zaposlenimi	✓
		Interna izobraževanja v skladu z načrtom internih izobraževanj zaposlenih strokovnih delavcev 2021	✓
		Načrtovanje in izvedba tedna za kakovost Rastemo skupaj; izobraževanje, prenova procesov ...	✓
	1 zaposlen vključen v študijske programe DF	Vključitev zaposlenih v ostale študijske programe DOBE	✓
	2 zaposlena vključena v certificirano izobraževanje	Vključitev zaposlenih v formalno ali certificirano izobraževanje na področju online izobraževanja	✓
	Usposabljanji za srednji management	Vključitev 2 sodelavcev – srednji management – v krajše izobraževanje/top poslovne šole za vodenje	✓

	2 udeležbi zaposlenih s področja marketinga in prodaje na izobraževanjih	Vključitev zaposlenih iz marketinga in prodaje v izobraževanje s področja marketinga in/ali prodaje	✓
Privabiti, obdržati, najboljše strokovnjake	Zaposlitev 1 strokovnega sodelavca	Usklajenost vrednot in ciljev pri novih zaposlitvah	✓
Ohranjanje visoko motiviranega in zavzetega tima zaposlenih	Stalno seznanjanje delavcev s cilji	Dvakrat letno predstavitev ciljev in ukrepov Stalno komuniciranje z zaposlenimi Jasna navodila in standardi dela Tedensko spodbujanje pogleda v prihodnost s cilji pri sodelavcih	✓ ✓ ✓ ✓
	Zadovoljstvo zaposlenih – 6,0	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih 2021	✓
		Merjenje organizacijske energije zaposlenih	✓
	80 % zavzetih zaposlenih	Izvedba ankete o zavzetosti zaposlenih 2021	✓
	2 strukturirana razgovora na leto	Izvedba letnih krajših strukturiranih razgovorov	✓
	1 evalvacijski razgovor na leto	Izvedba letnih evalvacijskih razgovorov z oceno doseganja ciljev in osebnega razvoja zaposlenega	✓
	Najmanj 2 neformalni druženji zaposlenih	Organizacija neformalnih druženj zaposlenih: - Kosilo ob zaključku študijskega leta - Druženje in obisk koncerta po vpisu - Novoletno obdarovanje otrok - Neformalna srečanja projektnih timov	✓ ✓ ✓ ✓
	Dvakrat letno skrb za usklajenost delovanja vseh zaposlenih	Predstavljanje zastavljene vizije, strategije in ciljev	✓
	Zadovoljstvo zaposlenih – 6,0	Izvajanje dodatnih motivacijskih instrumentov: javna pohvala ob opravljenem delu, mini nagrade ...	✓
		Team building za zaposlene	✓
		Ustanovitev in delovanje tima za HRM	✓
	80 % delavcev prejema variabilni del	Variabilni del plače dvakrat letno	✓
		Nagrada za poslovno uspešnost, enkrat letno – november	
10 mini nagrad	Mini nagrade za enkratno nadpovprečno dejanje, za posebne dosežke	✓	
Opolnomočenje zaposlenih za soočenje s težjimi situacijami	1 do 2 usposabljanji	Izvedba usposabljanj	✓
Kompetenčni razvoj zaposlenih	Načrt kariernega razvoja za vsakega zaposlenega	Izvajanje in spremljanje realizacije načrta kompetenčnega razvoja zaposlenih	✓
	1 vprašalnik za merjenje kompetenc vodenja	Priprava vprašalnika in izvedba merjenja kompetenc vodenja	✓
Krepitev ugleda delodajalca	1 medijsko izpostavljena objava	Nagrada GZS	✓
Promocija zdravja na delovnem mestu	Najmanj 2 aktivnosti	Obiski BODIFIT-a	✓
		Zdrav zajtrk	✓
		Meditacija	✓
		Objava motivacijskih sporočil	✓
		Razgibavanje na delovnem mestu vsak dan 3 min – »pop up«	x

Razvoj kulture inoviranja	30 predlogov izboljšav učiteljev/online mentorjev <ul style="list-style-type: none"> • Uvedene izboljšave učiteljev/online mentorjev • Predlogi izboljšav na zaposlenega • Uvedene izboljšave na zaposlenega • 30 predlogov izboljšav študentov* • 15 uvedenih predlogov izboljšav študentov* 	Aktivnosti v skladu z načrtom projekta Ideja, ki vidi dlje (operativni plan dela s predlogi in plan komuniciranja)	✓
---------------------------	--	--	---

Cilji in aktivnosti za področje organizacije in prava

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
Zagotavljanje zakonitosti poslovanja	Usklajeni dokumenti	Posodobitve internih aktov (pravilniki, navodila za delo itd.)	Delno
	Ažurirane pogodbe	Pregled in ažuriranje avtorskih pogodb za predavatelje in online mentorje	✓
		Pregled in ažuriranje pogodb za študente	✓
Učinkovita izvedba ključnih procesov in ustrezna podpora	Ažurirani procesi za povečanje učinkovitosti	Posodobitev procesov zaradi uvedbe ŠIS	✓
		Dvakrat letno pregled vseh procesov (izločitev nepotrebnih nalog, določitev novih aktivnosti ...)	✓
		Pregled pooblastil, poročanja, sestankov	✓
		Pregled funkcijskih nalog	✓
		Oblikovani mesečni načrti za vsa področja in za vse zaposlene	✓
		Zapisi uporabniških navodil na vseh področjih	✓
		Priprava mrežnega pregleda ključnih nalog, ki jih poznata vsaj 2 strokovna sodelavca	✓
		Optimiziranje procesov, v katere je vključenih več sodelavcev	✓
Timsko delo	12 stalnih timov in 1 strateški/razvojni tim	Širitev mrežne organiziranosti – mrežni timi	✓
		Ustanovitev tima za HRM	✓
		Ustanovitev tima za razvoj online izobraževanja	✓

Cilji in aktivnosti za področje financ

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
Zagotavljanje lastnih virov financiranja	Zastavljeni ekonomsko-financi kazalniki	Nadaljevanje sodelovanja s specializiranimi podjetji za učinkovitejšo izterjavo šolnin in uporaba sodne izvršbe Kazalnik dejansko neplačanih šolnin	✓ ✓
Krepitev gospodarnosti poslovanja	Kazalniki poslovanja	Zniževanje stroškov na študenta/udeleženca	Delno
		Priprava paketnega izračuna honorarjev ločeno po programih	✓
	Pripravljen izračun	Sodelovanje z računovodskim servisom pri oblikovanju podlag za računovodske informacije	✓
	Pripravljen pregled	Priprava pregleda donosnosti programov	✓
Zagotavljanje stabilnih virov financiranja	Prihodki od novih programov	Zniževanje stroškov poslovanja storitev	✓
		Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	✓

	Prihodki od neformalnega izobraževanja	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	✓
Uporabnost računovodskih informacij	Povečanje uporabnosti računovodskih informacij za poslovno odločanje	Priprava posebnih analiz poslovanja po programih in vrstah stroškov	✓
		Razvoj računovodsko-poslovnega informacijskega sistema	✓
Zagotavljanje pravno formalne podlage za izvajanje pedagoškega procesa	Kakovost pogodb z zunanjimi sodelavci	Preverjanje avtorskih in podjemnih pogodb za posamezne sodelavce ter pogodb za podjetja za obdobje 2020/2021	✓
Krepitev IT podpore poslovnemu odločanju	Nov sistem	Preveritev tržne ponudbe ustreznih aplikacij	✓
		Izbor ali izdelava poslovnega informacijskega sistema za celovite in ažurne podatke za poslovno odločanje	x
Izbor spletnega plačilnega modula	Dopolnitev plačevanju prek bančnih nalogov	Izbira nam ustreznega plačilnega modula	x
Postavljanje nove strategije	Opredeljeni novi kazalniki	Uporaba priporočil strateškega svetovanja z uporabo novih kazalnikov	✓

III ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVEDBO

1 INFORMACIJSKA PODPORA

Področje IKT zagotavlja podporo poslovnim in študijskim procesom. Skozi celo študijsko leto zagotavlja vse pogoje, da sistemi in programska oprema delujejo brezhibno in jih vzdržuje v dobri kondiciji. Informacijska podpora je tako eden ključnih elementov in konkurenčnih prednosti pri izvajanju poslovnih in pedagoških procesov. Ker je na VSŠ DOBA ključen proces online študij, je vzpostavljen napreden informacijski model podpore, tako da vsi uporabniki dobijo pomoč in prave informacije takoj, ko jih potrebujejo. Za hitro odzivnost imajo uporabniki na voljo več kanalov, prek katerih lahko komunicirajo s podporo (Helpdesk, ePošta, MS Teams, ISL online, Team Viewer). V študijskem letu 2020/2021 je bil povprečen čas prvega odgovora tehnične podpore 2,5 ure. Povprečen čas dokončno rešenih zahtevkov je 7,6 ure, kar je še nekoliko bolje kot v prejšnjem letu.

Iz leta v leto se trudimo, da kakovosten informacijski sistem, ki zagotavlja vse pogoje za uspešno izvedbo procesov, še nadgrajujemo. Tako smo se pred dvema letoma odločili posodobiti Študijski informacijski sistem, kar je pomenilo velik preskok na boljše tako v segmentu poslovnih kot tudi študijskih procesov. Veliko procesov smo poenostavili, izboljšali in uporabnikom prikazali zanje relevantne informacije v sodobnejši ter varnejši obliki. V lanskem letu smo z vpeljavo osnovnih funkcionalnosti zaključili in jih že začeli dograjevati z dodatnimi moduli. Posodobili smo tudi del komunikacijskih poti v svet in opreme za varovanje podatkov.

V prihodnjem obdobju fakulteta načrtuje nadaljnje nadgradnje in posodobitve na vseh področjih IKT. Strežniški del infrastrukture je že sedaj v celoti virtualiziran, veliko pa se že uporabljajo tudi oblačne storitve.

Računalniška in multimedijska infrastruktura

DOBA razpolaga s 36 računalniškimi mesti za študente, eno računalniško učilnico, eno računalniško galerijo in čitalnico. Za pedagoško delo je na voljo 11 LCD-projektorjev in štirje prenosni računalniki.

Na DOBI je na voljo kakovostna oprema za snemanje in neposredne prenose prek spleta, s katero omogočamo študentom fleksibilnost spremljanja gostujočih predavanj ter ostalih strokovnih dogodkov.

Internetna infrastruktura

Povezava z internetom na DOBI poteka prek dveh optičnih vodov (hitrost 100/100 Mb) za zunanje uporabnike (študente in predavatelje) in prek enega optičnega voda (100/100 Mb) za strokovno, tehnično ter administrativno osebje.

V vseh učilnicah in v vseh prostorih DOBE je zagotovljen brezplačen dostop do interneta (žični in brezžični).

Uporabniki informacijskega sistema na DOBI (študenti, predavatelji, inštruktorji, online mentorji, strokovni delavci) imajo zagotovljen svoj e-poštni predal in elektronski naslov (ime.priimek@net.doba.si) v okviru Microsoftovega programa Office 365 for Education. Do študijskih informacij študentje dostopajo prek informacijskega portala moja.DOBA.

Preglednica 25: Multimedijska oprema

Vrsta opreme	2019	2020	2021
Računalniška oprema po uporabnikih:			
▪ za študente	36	36	36
▪ za strokovne delavce	34	33	33
▪ za visokošolske učitelje	17	17	17
Opremljenost predavalnic:			
▪ namizni PC	36	34	34

▪ prenosni računalniki	6	4	4
▪ projektorji	12	11	11
▪ TV	2	2	2
▪ fiksni projektorji	11	9	9
▪ interaktivne table	3	3	3

Multimedijska oprema je na voljo deležnikom na VSŠ DOBA in DF.

Informacijski sistem

Informacijski sistem DOBE omogoča kakovostno podporo izobraževalnega procesa, razvojno-raziskovalnega dela in njenega poslovanja.

Poslovni informacijski sistem DOBE

Poslovni informacijski sistem DOBE sestavlja sistem fizičnih strežnikov, diskovnih polj in druge omrežne opreme, na katerih tečejo virtualni datotečni strežnik, spletni strežnik, poštni strežnik, podatkovni strežnik in več aplikacijskih strežnikov. Zaposleni za komuniciranje uporabljajo integrirano sodelovalno okolje, ki ga sestavljajo intranet na Microsoft SharePoint tehnologiji, Microsoft Exchange Server (za e-pošto, organizacijo časa in evidentiranje opravil), komunikacijski podsistem za neposredno sporočanje (Teams), strežnik za upravljanje vsebin (CMS) in strežnik za upravljanje strank (CRM – SandS). Strežniška in komunikacijska infrastruktura je zgrajena v skladu z varnostnimi standardi, ki jih stalno posodabljam. Vsi strežniki so v posebni strežniški sobi, do katere imajo dostop le pooblaščen osebe. Prostor je opremljen s temperaturnimi in požarnimi senzorji ter alarmi, zagotovljeno je ločeno električno napajanje in nadomestno napajanje v primeru krajših izpadov v električnem omrežju. Zagotovljena je visoka razpoložljivost in varovanje podatkov za primer morebitnih katastrof (dnevno varnostno kopiranje ključnih podatkov na interno dislocirano in na zunanjo oddaljeno lokacijo).

Zaposleni lahko kjer koli in kadar koli dostopajo do e-poštnega predala, informacij na intranetu in svojega namizja ter drugih podatkov prek varne povezave VPN. Dostopi do podatkov so regulirani in omejeni v skladu z zakoni (ZVOP, GDPR) in internimi pravili DOBE.

Izobraževalni informacijski sistem DOBE

Izobraževalni informacijski sistem DOBE sestavljajo virtualno učno okolje BB Learn z integriranim dodatkom BB Collaborate Ultra, spletni portal – vstopna točka moja.DOBA, ki je povezan z virtualnim učnim okoljem in Office 365 prek protokola LDAP in ADFS, tako da študent do vseh aplikacij dostopa z enkratno prijavo (Single Sign-On), okolje Office 365 z vsemi orodji v oblaku (Word, Excel, OneDrive, Teams, PowerPoint). Na portalu študentje in predavatelji spremljajo napredek pri študiju in imajo vpogled v ključne podatke za svoj študij, saj je sistem povezan s Študijskim informacijskim sistemom, ki ga uporabljamo na VSŠ DOBA. Vsak študent in predavatelj ima na razpolago svoj šolski e-poštni predal, ki je v oblaku ter je zaščiten pred virusi in neželeno e-pošto že na strežniški strani.

Virtualno učno okolje BB Learn ima integrirana učna, komunikacijska in evalvacijska orodja, ki omogočajo jasno strukturiranje predmetov in logično navigacijo ter podpirajo številne oblike interakcije. V BB Learn je integriran tudi program Respondus LockDown Browser, ki omogoča različne stopnje varnosti pri online preverjanju in ocenjevanju znanja ter dve orodji za detekcijo plagiarizma SafeAssign in PlugScan, ki omogočata preverjanje ustreznega navajanja virov pri pisnih izdelkih študentov. Z BB Learn je povezan tudi sistem Remote Proctor, ki omogoča opravljanje izpitov online, saj vsebuje mehanizme za preverjanje identitete prek spletne kamere in audio/video snemanje reševanja izpita.

Informacijska podpora vsem uporabnikom na DOBI omogoča:

- dostop do aktualnih informacij in gradiv, povezanih s študijem kadar koli, in kjer koli po principu 24/7 v okviru spletnih študijskih okolij (BB, portal);
- aktivno sodelovalno učenje v okviru predmetnih forumov, klepetalnic, blogov in wiki tehnologij ter druge oblike neposrednega sporočanja;
- spletne prenose (broadcast) predavanj in okroglih miz ter spletne seminarje (webinarje) z možnostjo interaktivne udeležbe občinstva in kasnejšega ogleda posnetkov;

- reševanje testov online prek posebnega namenskega programa LockDown Browser;
- opravljanje izpitov online prek sistema Remote Proctor, ki omogoča identifikacijo in nadzor opravljanja izpita prek spletne kamere;
- dostop storitev oddelka za študentske zadeve v e-obliki;
- vpogled v statistiko študentove uspešnosti in napredovanja v programu prek elektronskega indeksa;
- dostop do elektronske pošte prek poštne predala @net.doba.si, v katerem je prostora za 50 GB poštnih sporočil in dokumentov;
- dostop do storitev OneDrive za shranjevanje podatkov v oblaku, za katere je na razpolago 1 TB prostora;
- dostop do spletne različice MS Office (Office Web Apps);
- možnost uporabe lokalnih kopij orodij Microsoftovega paketa Office za čas študija/sodelovanja;
- informiranje študentov o izpitnih rezultatih in aktualnostih tudi s SMS-obveščanjem;
- sinhrono oblike kontaktiranja predavateljev (izvajanje online govorilnih ur, svetovanje prek MS Teamsov);
- tehnično pomoč in svetovanje po telefonu ali e-pošti;
- tehnično pomoč na daljavo prek storitve ISL Light;
- ažurno obveščanje o novostih (vzdrževalnih delih, novih različicah ipd.) v virtualnem učnem okolju;
- dostop do aplikacij in navodil za uporabo aplikacij, ki jih potrebujejo pri študiju;
- brezžični dostop do interneta na sedežu DOBE;
- dostop do računalnikov v učilnicah in avlah.

Za potrebe zagotovitve ustrezne tehnologije za izvajanje poslovnih procesov z vidika upravljanja podatkov študentov, diplomantov, predavateljev in inštruktorjev smo na DOBI v letu 2020 razvili lasten ŠIS, ki nam omogoča lažje in hitrejše upravljanje s podatki. V projektu smo informacijsko podprli vse segmente izobraževalnega procesa. Implementirani so bili procesi priprave izvedbe po študijskih programih, vpis študentov, spremljanje opravljenega dela prek izvedbe in opravljenih izpitov, prijave in odjave na izpitne roke, zaključek študija in podobno. Prav tako je v tem sistemu vključen celoten vidik izvajalcev posameznih učnih enot. Hkrati sistem omogoča učinkovitejšo povezljivost z zunanjimi sistemi (moja.DOBA, BB, Magic, eVŠ, CEUVIZ, interni CRM – Smart and Simple) ter avtomatizacijo in optimizacijo poslovnih procesov na področju prijave in vpisa, izvajanja študijskega procesa, honoriranja in diplomiranja. Sistem je zgrajen na tehnologiji, ki omogoča tudi enostavno nadgradnjo, prilagodljivost in dostopnost v vsakem trenutku. Uporabniku pa omogoča dobro uporabniško izkušnjo in enostavno uporabo. S prenovo ŠIS smo vzpostavili zdrave temelje za nadaljnji razvoj, na osnovi katerih lažje sledimo digitalizaciji poslovnih procesov, ki smo jih v letu 2021 še nadgradili z novimi dodatnimi moduli in funkcionalnostmi.

V preteklem obdobju smo veliko energije vložili tudi v portal moja.DOBA, ki je namenjen študentom, predavateljem in inštruktorjem. Je ključna vstopna točka do vseh sistemov in spletnih storitev, ki jih ciljne skupine potrebujejo v študijskem procesu. Prijava je omogočena z unikatno digitalno identiteto. Na portalu moja.DOBA študentje poleg obvestil spremljajo svojo uspešnost pri študiju, oddajajo različne vloge, prošnje, hkrati pa dostopajo do učnih okolij, ki jih potrebujejo za študij. V letu 2021 smo nabor funkcionalnosti in uporabe še razširili in stopili korak naproti uporabnikom.

V letu 2021 smo skrbeli za zagotavljanje optimalnega delovanja vseh svojih sistemov, maksimalno smo se posvečali podpori poslovnim in pedagoškim procesom, z vključevanjem in testiranjem orodij, ki jih bomo vključevali v študijski proces. V duhu napredka in spremljanja tehnologij smo sisteme in programsko opremo redno nadgrajevali s posodobitvami in popravki.

1.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

DOBA daje področju IKT velik pomen, zato le-to sledi najnovejšim trendom. Na DOBI uporabljamo najsodobnejšo strojno in programsko opremo, ki podpira možnosti razvoja v smeri digitalizacije poslovnih procesov na najvišjem nivoju.

Dosežki na področju informacijske podpore:

Hitro spreminjajoče okolje v informacijski tehnologiji tudi organizacijam, kot je DOBA, postavlja visoke standarde. Na DOBI uporabljamo najboljšo strojno opremo, vpeljujemo najsodobnejšo programsko opremo in tako sledimo digitalizaciji, ki je vodilo na tem področju. V preteklem obdobju smo na DOBI dosegli zelo dobre rezultate na področju digitalizacije, ti pa so bili v zadnjem letu še nadgrajeni in dopolnjeni z novimi funkcionalnostmi. Realizirani smo vse ključne cilje plana 2021:

- reorganiziranih in zamenjanih je bilo nekaj strežnikov, posodobljeni so bili operacijski sistemi in vzpostavljeni redundantni sistemi za boljše in varnejše delovanje sistemov;
- zamenjan je bil tudi sistem za varovanje podatkov;
- nadgrajeno je bilo lokalno omrežje, kakor tudi strojna in programska oprema za povezavo v splet;
- v skladu s procesnimi spremembami in dopolnitvami so bili nadgrajeni in dopolnjeni posamezni segmenti Študijskega informacijskega sistema, začela se je delati tudi konsolidacija podatkov za nazaj;
- na portalu moja.DOBA so bili razviti dodatni (Sistem za evalvacijo, Repozitorij zaključnih del) in posodobljeni že obstoječi moduli;
- nadaljevalo se je delo na povezavah informacijskih sistemov (Računovodstvo, Študijski informacijski sistem, Aktivni imenik, Office 365);
- na področju učnih tehnologij smo naredili velik tehnološki napredek na področju učnega okolja, kjer smo prešli iz Managed hosted okolja v SaaS, pri čemer je bila zagotovljena osnova za večje posodobitve v naslednjem obdobju;
- za svoje sisteme in programsko opremo smo pripravili interna online uporabniška navodila.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
<p>Delno neurejen aktivni imenik, v katerem je še precej neaktivnih objektov.</p> <p>Nepreseljena elektronska pošta v oblak in s tem zmanjšane možnosti uporabe ostalih orodij okolja Office 365.</p> <p>Delno preneseni podatki iz starih evidenc podatkov študentov in diplomantov.</p> <p>Sistem za oddajo predlogov na starejših tehnologijah.</p>	<p>Ureditev Aktivnega imenika.</p> <p>Selitev elektronske pošte v oblak.</p> <p>Dokončati prenos podatkov v Študijski informacijski sistem in nadaljnja avtomatizacija procesov v ŠIS.</p> <p>Pripraviti nov sistem za oddajo predlogov izboljšav.</p> <p>Vpeljava in uporaba funkcionalnosti, ki jih omogoča novo učno okolje.</p> <p>Nadaljnje povezovanje in integracija obstoječih sistemov.</p>

2 KNJIŽNICA

Knjižnica je pomemben dejavnik v študijskem procesu VSŠ DOBA. Sledi novim izzivom in potrebam po funkcionalnosti in učinkovitosti ter svoje delo prilagaja uporabnikom in posebnostim pedagoškega procesa. Z načinom delovanja pozitivno vpliva na uspešnost študentov. Od ustanovitve je vključena v nacionalni knjižnično-informacijski sistem COBISS.SI. Partnersko sodeluje s Konzorcijem COSEC pri nakupu informacijskih baz podatkov in elektronskih revij.

Knjižnica sledi DOBINEMU online modelu študija in v spletnem učnem okolju Blackboard oblikuje virtualno knjižnico – Medijski kotiček. Na tem spletnem mestu se zbirajo vse informacije o izposoji, delovanju knjižnice, naročenih revijah, knjižnih novostih, podatkovnih bazah in uporabi le-teh. Ažurne informacije in obvestila v Medijskem kotičku usmerjajo študente in predstavljajo pomemben vir za njihovo nadaljnje delo. Knjižnica izobražuje svoje uporabnike, jih usmerja v uporabo Mikroučnih enot in Odprtih učnih virov. S tem se omogoča in spodbuja samostojno raziskovanje in krepi informacijsko pismenost študentov.

Predavateljem in študentom je omogočen neposreden in brezplačen dostop do najnovejše tuje elektronske literature. Proces nakupa gradiva je usmerjen v pridobivanje aktualnih in kakovostnih gradiv za podporo pedagoškemu procesu ter razvojnemu delu s poudarkom na pridobivanju e-gradiv. Knjižnica aktivno sodeluje v medknjižnični izposoji v in iz matične knjižnice.

Temeljno poslanstvo knjižnice je slediti tehnološkim in informacijskim spremembam študijskega procesa in ključnim ciljem:

- zbiranje, pridobivanje, shranjevanje in posredovanje gradiva za podporo pedagoškemu procesu,
- zagotavljanje dostopa do kakovostnega in ustreznega knjižničnega gradiva v tiskani ali e-obliki,
- podpora, svetovanje in izobraževanje uporabnikov za dvig informacijske pismenosti ter
- podpora DOBINI založniški dejavnosti pri izdaji lastne strokovne e-revije in znanstvenih monografij.

Ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature

Knjižnica DOBE zagotavlja ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo za vse vrste študijskih programov. Glede na študijske programe v knjižnici prevladuje gradivo iz družboslovnih in ekonomskih ved, predvsem iz poslovanja, menedžmenta, trženja, prav tako pa tudi iz izobraževanja in tujih jezikov.

Knjižnična zbirka obsega strokovno literaturo, referenčno zbirko in vsaj po en čitalniški izvod obveznega gradiva, ki je predpisano pri predmetih.

Knjižnica je v letu 2021 pridobila 116 enot knjižnega in šest enot neknjižnega gradiva. Skupni fond gradiva je na dan 31. 12. 2021 znašal 16.501 enoto. Uporabnikom je na voljo 32 naslovov revij in časopisov.

V letu 2021 je bilo od 1672 potencialnih uporabnikov aktivnih 117 članov, ki so si izposodili 150 enot knjig. Manjši obisk je bil pričakovan zaradi zaprtja in omejenega delovanja zavoda zaradi covida-19.

Večjo rast zaznavamo pri uporabi, torej pri pregledih in prenosih elektronskih člankov iz podatkovnih baz.

Založenost knjižnice in dostopnost gradiva

Uporabnikom čitalnice je na razpolago devet čitalniških mest, od tega jih je sedem opremljenih z računalniki, ki imajo dostop do interneta. Iz računalnikov se lahko dostopa do vseh elektronskih revij, podatkovnih baz in drugih elektronskih virov, ki jih knjižnica naroča. Uporabnikom je na voljo tudi multifunkcionalna naprava.

Študijsko gradivo, ki je v fizični obliki, je v prostem pristopu urejeno po UDK klasifikaciji in si ga lahko uporabniki izposodijo na dom ali v čitalnico. Uradne ure knjižnice so vsak dan med 8. in 12. uro, ob četrtek med 12. in 16. uro. Izposoja in vračilo knjig sta možna tudi izven delovnega časa knjižnice, po dogovoru z bibliotekarko. Zaradi načina študija in glede na okoliščine pandemije se tiskano gradivo na zahtevo uporabnikov pošilja po pošti.

Virtualna knjižnica – Medijski kotichek

Medijski kotichek je informacijska točka, kjer se zbirajo informacije, ki lajšajo uporabniku iskanje literature za študij, raziskovalne in seminarske naloge. Namenjen je študentom, predavateljem in strokovnim delavcem. Uporabniki med osnovnimi informacijami najdejo napotke o delovanju knjižnice in o možnostih izposoje gradiva v fizični in e-obliki, prav tako pa podatke o elektronskih virih, drugih knjižnicah, podatkovnih zbirkah ter repozitorijih.

V Medijskem koticčku so tudi vse revije in dnevno časopisje, ki jih ima DOBA naročene v tiskani obliki in hkrati nudijo tudi dostop do elektronske izdaje. Uporabniki so obveščeni o knjižnih novostih, novih revijah, zanimivih portalih, testnih dostopih, ki jih ponujajo znanstveni založniki in so jim lahko v pomoč pri iskanju ustrezne literature za študij ali raziskovalne naloge.

V letu 2021 smo dopolnili virtualni Medijski kotiček z vsebinami Odprtih učnih virov in Mikroučnih enot.

Statistika uporabe Medijskega kotička kaže enakomerno dobro obiskanost približno tretjine od vpisanih študentov. Kot kaže preglednica 32, je v letu 2021 32 % študentov poiskalo in uporabilo vsebine iz Medijskega kotička.

Preglednica 26: Uporaba Medijskega kotička v letu 2021 s primerjavo dveh let

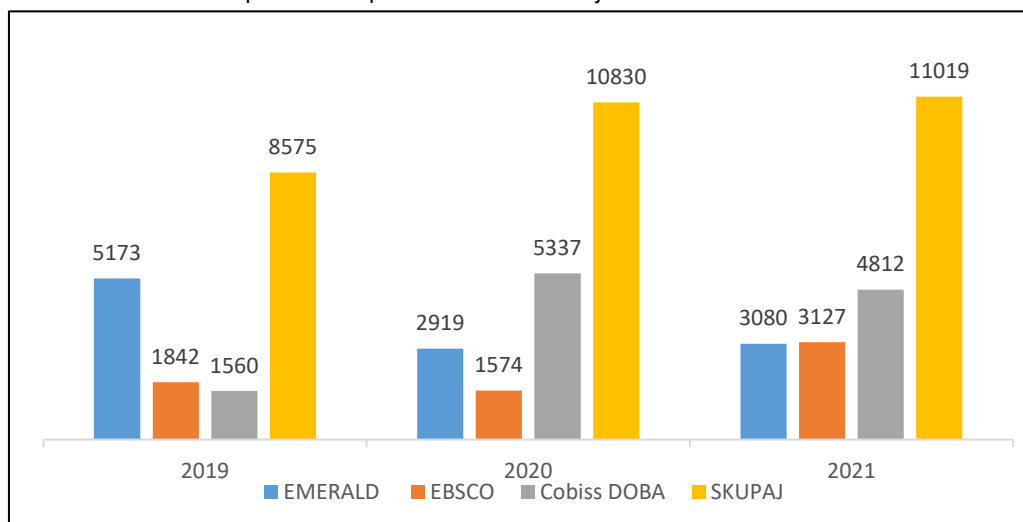
Aktivnost v Medijskem kotičku	2019		2020		2021	
	Št. oseb	Odstotek od vpisanih	Št. oseb	Odstotek od vpisanih	Št. oseb	Odstotek od vpisanih
Prijava vsaj enkrat	871	32 %	980	37 %	991	32 %
Aktivnost več kot 3 min	594	22 %	686	23 %	717	23 %
Povprečen čas aktivnosti	27 min		32 min		31 min	

Dostop do baz podatkov

DOBA ima sklenjeno pogodbo s Konzorcijem COSEC – NUK za licenčno uporabo podatkovnih baz EBSCO Business Source Main Edition (228 znanstvenih revij) in Emerald Premier (617 znanstvenih revij). Dostopi do podatkovnih baz so zagotovljeni vsem uporabnikom, ki se lahko od doma prek svojih računalnikov brezplačno in kadar koli prijavijo ter uporabljajo elektronske članke, elektronske knjige, poglavja, študije primerov, video in drugo gradivo.

Podatki o številu dostopov do informacijskih virov in baz podatkov, za katere vodimo statistiko, so prikazani na sliki 15.

Slika 11: Število dostopov do baz podatkov in informacijskih virov



Opaziti je enakomerno porazdeljenost iskanja informacij med vsem ponujenimi bazami, skupno pa je zaznati pričakovan porast. V 2021 je bilo izvedenih 11.019 izpisov in iskanj po bazah, ki jih evidentiramo (EMERALD, EBSCO, COBISS+).

Članstvo v sistemu COBISS.SI omogoča uporabnikom dostop do baze doktorskih nalog Proquest Dissertations and Theses. V sodelovanju s Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani je urejen dostop do baze Scopus za zaposlene na DOBI.

Zaznati je, da so študenti sprejeli baze podatkov kot zanesljiv vir dodatne literature za raziskovanje, zato se bomo trudili, da jih še dodatno spodbujamo k uporabi le-teh.

Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici

Knjižnico vodi sodelavka, ki ima ustrezno izobrazbo, opravljen bibliotekarski izpit in potrebne licence za delo v sistemu COBISS. Strokovno ureja knjižnično gradivo, katalogizira in inventarizira gradivo ter skrbi za vpise bibliografij predavateljev in strokovnih sodelavcev na DOBI. Nalogo izposojevalke v knjižnici in čitalnici dodatno opravlja sodelavka, ki je usposobljena za delo v izposoji. Bibliotekarka je v letu 2021 opravila devet izobraževanj iz bibliotekarskega ali informacijskega področja na pristojnih zavodih, kot sta NUK in IZUM.

2.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Skladno s planom 2021 smo uresnili naslednje cilje in dosežke na področjih delovanja knjižnice:

- visoko informacijsko pismenost uporabnikov merimo s statistiko aktivnosti v Medijskem kotičku, kjer zaznavamo enakomerno dobro obiskanost;
- zaznana je tudi nekoliko večja uporaba baz podatkov;
- uporabo knjižničnih storitev smo izboljšali z večjo promocijo naročenih tiskanih in elektronskih revij ter časopisov.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Nizka informacijska pismenost uporabnikov.	Nove vsebine in večja promocija informacijskih virov.

3 MATERIALNI POGOJI

3.1 Prostori in oprema

Družba posluje v zgradbi, nekdanji Študijski knjižnici v Mariboru, ki ustreza pogojem izvedbe višješolske izobraževalne dejavnosti in izobraževanja odraslih. DOBA EPIS, d. o. o., ima v lasti poslovne prostore in učilnice od leta 1999, ko so bili temeljito prenovljeni in jih skozi celotno dobo poslovanja posodablja.

Prostori v celoti merijo 2200 m² in so opremljeni s sodobno IKT opremo, ki zagotavlja optimalne pogoje za izvedbo tradicionalnega študija in študija na daljavo ter pogoje za opravljanje razvojne dejavnosti. Knjižnica z zadostnim številom mest za pregledovanje literature in mednarodnih knjižničnih baz je namenjena študentom, učiteljem in strokovnim sodelavcem.

3.2 Finance

DOBA EPIS, d. o. o. je v letu 2021 ustvarila 1,288.782 € prihodkov, kar za 6 % presega prihodke preteklega leta. Vrednosti sredstev, pridobljenih za sofinanciranje razvojnih projektov, presegajo lanskoletne zneske. Vrednost investicij je znatno nad povprečjem zadnjih petih let. Odhodki v vrednosti 1,069.092 € so v zadnjem letu naraščali počasneje od prihodkov, kar je v prid gospodarnosti poslovanja in rasti dobička.

Leto 2021 je v poslovnem smislu v vseh pogledih zelo uspešno, kar se odraža v rasti prihodkov in povečanju deleža sofinanciranih razvojnih projektov. Realizacija investicijskega načrta je kljub manjšemu padcu v primerjavi s prejšnjim letom za 30 % presežena.

Kazalniki poslovanja, zlasti gospodarnost in donosnost, presegajo lanskoletne in načrtovane vrednosti.

Preglednica 27: Struktura prihodkov in investicije v petletnem obdobju v EUR

Leto	Prihodki od šolnin	Koncesijska pog., Munera	Razvojni projekti	*Drugi prihodki	Skupaj	Indeks	Investicije
2017	942.389	225.878	923	63.760	1.232.950	103	11.333
2018	781.582	286.874	8.930	60.747	1.138.133	92	17.451
2019	719.512	251.334	6.027	61.620	1.038.493	91	26.438
2020	741.371	406.416	8.085	58.277	1.214.149	117	25.673
2021	907.336	315.729	9.510	56.511	1.288.782	106	20.094

*Finančni prihodki in najemnine