

# LETNO POROČILO 2022

s samoevalvacijo za študijsko leto 2021/2022



**DOBA EPIS**  
Višja strokovna šola







**Predstavljamo organizacijo:**

Ime organizacije: DOBA EPIS, d. o. o.

Krajše ime: DOBA EPIS

Ulica: Prešernova ulica 1

Kraj: 2000 Maribor

Telefonska številka: 02 228 38 60

Matična številka: 5365708

Spletna stran: <https://www.doba.si/visja-strokovna-sola>

Elektronski naslov: [info@doba.si](mailto:info@doba.si)

Facebook: <https://www.facebook.com/DOBASlovenija>

Instagram: [https://www.instagram.com/doba\\_znanja/](https://www.instagram.com/doba_znanja/)

YouTube: [https://www.youtube.com/channel/UC2x6z0hbNLSUZ8iLZJBfm\\_g](https://www.youtube.com/channel/UC2x6z0hbNLSUZ8iLZJBfm_g)

OBRAVNAVA:

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti: 29. 3. 2023

Predavateljski zbor: 30. 3. 2023

# KAZALO

<b>UVOD</b>	<b>5</b>
<b>I PREDSTAVITEV DOBA EPIS</b>	<b>7</b>
1 SPLOŠNI PODATKI O DOBI	7
2 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN STRATEGIJA DOBA EPIS	7
<b>II VIŠJA STROKOVNA ŠOLA</b>	<b>9</b>
1 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	9
1.1 Organiziranost VSŠ DOBA	9
1.2 Temeljni procesi VSŠ DOBA	10
1.3 Organi VSŠ DOBA	11
1.4 Zakonske in pravne podlage za delovanje VSŠ DOBA	13
1.5 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	14
2 SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE VSŠ DOBA	15
2.1 Uresničevanje srednjeročnih strateških usmeritev vsš doba	16
3 ZANIMANJE ZA ŠTUDIJO IN VPIS	20
3.1 Zanimanje za študij	20
3.2 Aktivnosti marketinga, prodaje in svetovanja	20
3.3 Število vpisanih študentov, zaposlitev, starost in razlogi za vpis na VSŠ DOBA	21
3.4 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	22
4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	23
4.1 Študijski programi na VSŠ DOBA	23
4.2 Razvoj znanj in doseganje kompetenc študentov v študijskem letu 2021/2022	25
4.3 Posodobitve predmetov in uvajanje inovativnih pedagoških pristopov	26
4.4 Priprava študentov na študij	27
4.5 Število diplomantov v letu 2022	28
4.6 Načini študija in druge sestavine študijskih programov	29
4.7 Organiziranje študentov	34
4.8 Samoevalvacija višješolskih študijskih programov v študijskem letu 2021/2022	34
4.9 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	42
5 KADRI	43
5.1 Vodstvo in strokovni delavci	43
5.2 Pedagoški kader	45
5.2.1 Pregled predavateljev po programih	46
5.3 Podporni, tehnični in administrativni delavci	51
5.4 Ocena stanja in usmeritve	51
6 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST	52
6.1 Ocena stanja in usmeritve	55
7 KAKOVOST	55
8 URESNIČEVANJE LETNIH CILJEV IN AKTIVNOSTI NA VSŠ DOBA V LETU 2022	58
8.1 Marketing, prodaja in vpis	58
8.2 Študijski programi	60
8.3 Zagotavljanje pogojev za delovanje VSŠ DOBA	63
8.4 Sodelovanje z okoljem, mednarodno povezovanje in družbena odgovornost	66
8.5 Zagotavljanje pogojev za izvedbo izobraževanja	66
8.6 Organizacija in pravne zadeve	69
<b>III ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVEDBO</b>	<b>70</b>
1 INFORMACIJSKA PODPORA	70
1.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	72
2 KNJIŽNICA	72
2.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	74
3 MATERIALNI POGOJI	74
3.1 Prostori in oprema	74
3.2 Finance	74

## KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Število povpraševanj za vpis v študijske programe primerjalno za tri leta.....	20
Preglednica 2: Število prvič in skupaj vpisanih študentov primerjalno za tri leta.....	21
Preglednica 3: Zadovoljstvo študentov z Uvodnim tednom .....	27
Preglednica 4: Odstotek diplomantov po programih primerjalno za tri leta .....	28
Preglednica 5: Trajanje študija po programih primerjalno za tri leta .....	29
Preglednica 6: Ocena zadovoljstva študentov z različno vrsto podpore v študijskem letu 2021/2022 .....	33
Preglednica 7: Število vpisanih študentov po programih primerjalno za tri leta .....	34
Preglednica 8: Povprečna končna uspešnost študentov na izpitih po študijskih letih in programih .....	35
Preglednica 9: Povprečna prehodnost študentov pri rednem študiju .....	36
Preglednica 10: Povprečna prehodnost izrednih študentov po programih .....	36
Preglednica 11: Delež diplomantov po programih .....	39
Preglednica 12: Povprečno trajanje študija po programih.....	40
Preglednica 13: Zaposleni študenti v gospodarstvu/negospodarstvu po programih .....	40
Preglednica 14: Število višješolskih predavateljev, inštruktorjev in mentorjev .....	46
Preglednica 15: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – redni študij.....	46
Preglednica 16: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – izredni študij .....	47
Preglednica 17: Predmeti in nosilci v programu Ekonomist – izredni študij .....	47
Preglednica 18: Predmeti in nosilci v programu Varstvo okolja in komunala – izredni študij .....	48
Preglednica 19: Predmeti in nosilci v programu Informatika – izredni študij .....	48
Preglednica 20: Predmeti in nosilci v programu Organizator socialne mreže – izredni študij .....	49
Preglednica 21: Predmeti in nosilci v programu Velnes – izredni študij .....	49
Preglednica 22: Predmeti in nosilci v programu Kozmetika – izredni študij .....	50
Preglednica 23: Predmeti in nosilci v programu Komerciala – izredni študij .....	50
Preglednica 24: Interni projekti VSŠ DOBA .....	58
Preglednica 25: Opremljenost učilnic.....	71
Preglednica 26: Uporaba Medijskega kotička v letu 2022 s primerjavo zadnjih dveh let .....	73
Preglednica 27: Struktura prihodkov in investicije v petletnem obdobju v EUR.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.

## KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram DOBA EPIS.....	10
Slika 2: Procesi na področju izobraževalne dejavnosti VSŠ DOBA .....	10
Slika 3: Strateške usmeritve VSŠ DOBA za srednjeročno obdobje 2020–2025 .....	15
Slika 4: Število diplomantov po letih .....	28
Slika 5: Prikaz sistema celostne podpore študentom na VSŠ DOBA .....	33
Slika 6: Zadovoljstvo študentov VSŠ DOBA (7-stopenjska lestvica).....	36
Slika 7: Zadovoljstvo delodajalcev z znanjem in kompetencami študentov na praktičnem izobraževanju ..	38
Slika 8: Ocena sodelovanja s šolo – študenti .....	38
Slika 9: Ocena sodelovanja z organizatorico praktičnega izobraževanja – študenti .....	39
Slika 10: Zadovoljstvo diplomantov (7-stopenjska lestvica).....	39







## UVOD

Letno poročilo VSŠ DOBA vsebuje samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole.

Letno poročilo vključuje evalvacijo vseh dejavnosti na VSŠ DOBA s celovitim in preglednim prikazom izvedenih aktivnosti in prikazom ključnih dosežkov. Podatke v poročilu prikazujemo primerjalno za tri leta.

V poročilo so vključeni podatki in rezultati analiz vseh deležnikov samoevalvacije: študentov, diplomantov, predavateljev, strokovnih delavcev in delodajalcev.

Podatki zadovoljstva v poročilu so prikazani na 7-stopenjski lestvici, kjer vrednost ena pomeni najnižjo in vrednost sedem najvišjo stopnjo zadovoljstva.

Poleg podatkov, ki predstavljajo analizo stanja, so v poročilu zapisani tudi ključni dosežki delovanja VSŠ DOBA, ugotovljene pomanjkljivosti in predlagane usmeritve. Zapisane usmeritve z ukrepi so vodilo pri nadaljnjem delu in razvoju ter so smiselno vključene v Letni delovni načrt VSŠ DOBA.

Pri pripravi letnega poročila so sodelovale vse službe, vodstvo/direktorica, ravnateljica, svetovalka, organizatorica praktičnega izobraževanja, predavatelji, strokovni sodelavci in študenti.

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole za leto 2021/2022 obravnavata Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Predavateljski zbor in Upravni odbor DOBA EPIS, s samoevalvacijskim poročilom se seznanjajo tudi Študentski svet.

Po sprejetju samoevalvacijskega poročila se le-to objavi na spletni strani Višje strokovne šole in v virtualnem okolju. Tako je zagotovljeno seznanjanje vseh deležnikov z rezultati.



## I PREDSTAVITEV DOBA EPIS

### 1 SPLOŠNI PODATKI O DOBI

**DOBA** je poslovna skupina, ki jo sestavljata dva pravna subjekta:

- **DOBA EPIS, d. o. o.**, v okviru katere delujejo tri organizacijske enote:
  - Višja strokovna šola,
  - Jezikovni center,
- **DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor**, v okviru katere, izvajamo dodiplomske in podiplomske visokošolske strokovne programe.

Obe pravni osebi sta medsebojno, notranje organizacijsko in tehnično tesno povezani, zato s skupnimi internimi akti urejata naslednja področja:

- organizacija in sistemizacija,
- razvoj kadrov,
- upravljanje z inovacijami,
- promocija zdravja na delovnem mestu,
- splošne in pravne zadeve,
- plačni sistem,
- GDPR,
- delovni čas,
- varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost.

### 2 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN STRATEGIJA DOBA EPIS

#### **Vizija**

Vodilno izobraževalno središče v Sloveniji za pridobivanje strokovnih znanj in vseživljenjsko učenje.

#### **Poslanstvo**

Razvijamo potrebe po izobraževanju, širimo nova znanja in z inovativnimi pristopi razvijamo samozavestne, podjetne ter digitalno pismene strokovnjake, ki so konkurenčni na trgu dela.

Višja strokovna šola deluje v okviru DOBA EPIS, ki je zasebno izobraževalno središče, uveljavljeno kot ponudnik sodobnih izobraževalnih programov, ki s fleksibilno izvedbo omogoča dostopnost izobraževanja najrazličnejšim skupinam. Z dejavnostjo si prizadevamo ožji in širši družbeni skupnosti zagotoviti sodobno izobražene posameznike, ki ravnajo etično ter družbeno odgovorno.

#### **Vrednote**

- **Agilnost in obvladovanje sprememb**  
Sposobni smo hitrega prilagajanja ter obvladovanja sprememb, ki jih prinašajo okolje in tehnologije. Hitra odzivnost na spremembe na trgu in potrebe naših strank omogočajo doseganje naših ciljev. Smo dobro organizirani, učinkoviti in uspešni.
- **Edinstvenost**  
Z edinstvenimi programi in pedagoškim pristopom ter celovito podporo v vseh fazah izobraževalnega procesa zagotavljamo razvoj agilnega in digitalno kompetentnega strokovnjaka menedžerja za prožnost podjetij.
- **Etičnost**  
Zavezani smo visokim etičnim načelom, ki so sestavni del študijskih programov in načina našega delovanja. Z izobraževanjem in lastnim delovanjem spodbujamo spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, medsebojno strpnost ter spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

- **Inovativnost in razvojna naravnost**
- S svojo dinamično razvojno-raziskovalno in inovativno naravnostjo, podprto s sodobnimi tehnologijami, zagotavljamo pridobivanje znanj ter razvoj kompetenc in kariere vsem deležnikom.
- **Povezovanje in sodelovanje**  
Smo aktiven akter v povezovanju različnih deležnikov. Spodbujamo razvoj timskega dela pri svojih sodelavcih in študentih ter udeležencih.
- **Trajnostna odličnost**  
Koncept trajnostne odličnosti udejanjamo v pedagoških in poslovnih procesih. Zagotavljanje dolgoročnih koristi za vse naše deležnike in družbeno odgovornega delovanja je skrb vseh naših sodelavcev.

Na DOBA EPIS imamo jasno **vizijo in poslanstvo**, ki jima uspešno sledimo. Poslanstvo, vizijo in strateške razvojne usmeritve smo oblikovali predavatelji ter sodelavci DOBE skupaj z vodstvom in predstavljajo temeljno vodilo pri našem delu.

## II VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

### 1 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola (v nadaljnjem besedilu VSŠ DOBA) je samostojna organizacijska enota DOBA EPIS.

Kot prva zasebna višja strokovna šola v Sloveniji je bila ustanovljena leta 1998.

V več kot dvajsetih letih se je z jasno usmeritvijo, ki temelji na nenehnem razvoju in inoviranju, razvila v kakovostno višjo strokovno šolo, ki je za svoj prispevek k razvoju, prepoznavnosti ter ugledu višjega strokovnega šolstva v Sloveniji 6. novembra 2018 prejela zaslužno priznanje Skupnosti višjih strokovnih šol.

Na VSŠ DOBA smo v študijskem letu 2021/2022 izvajali osem višješolskih študijskih programov:

- Poslovni sekretar
- Ekonomist
- Varstvo okolja in komunala
- Informatika
- Organizator socialne mreže
- Velnes
- Kozmetika
- Komerciala

Za izvajanje vseh navedenih višješolskih študijskih programov smo vpisani v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport RS.

8. in 10. septembra 2020 je na VSŠ DOBA potekala institucionalna zunanja evalvacija. Skupina strokovnjakov NAKVIS v delovanju VSŠ DOBA ni ugotovila nobenih neskladij, je pa izpostavila nekaj prednosti in podala nekaj priporočil, ki smo jih vključili v svoje letne delovne načrte.

#### 1.1 Organiziranost VSŠ DOBA

Organiziranost VSŠ DOBA je usklajena z zakonodajo in zagotavlja sodobno ter kakovostno izvajanje višješolskih študijskih programov.

Slika 1: Organigram DOBA EPIS  
DOBA EPIS



## 1.2 Temeljni procesi VSŠ DOBA

Na VSŠ DOBA imamo vzpostavljeno procesno organiziranost, ki omogoča pregleden način vodenja, načrtovanja in izvajanja izobraževalne dejavnosti. Sledimo ciljem učinkovitega vodenja in upravljanja vseh področij izobraževanja.

Poslovne procese na VSŠ DOBA stalno ažuriramo, optimiramo in nadgrajujemo v skladu s spreminjajočimi se potrebami vseh ciljnih skupin: študentov, predavateljev, inštruktorjev, laborantov, mentorjev in zaposlenih ter potrebami višješolskega prostora in gospodarstva.

**Na področju izobraževalne dejavnosti so temeljni procesi: prijava in vpis, izvajanje pedagoškega procesa ter diplomiranje.**

VSŠ DOBA ima opredeljene še procese marketinga in prodajnih aktivnosti, poprodajnih aktivnosti in Alumnija, procese na področju knjižnice, informatike, organizacije, pravnih in kadrovske zadeve ter financ.

Slika 2: Proces na področju izobraževalne dejavnosti VSŠ DOBA



### 1.3 Organi VSŠ DOBA

V letu 2022 so na VSŠ DOBA delovali naslednji organi:

#### **Upravni odbor**

Člani Upravnega odbora so:

- Peter Baloh, predstavnik ustanovitelja – predsednik
- Jasna Dominko Baloh – predstavnica ustanovitelja
- Nataša Robič – predstavnica ustanovitelja
- Samo Rumež – predstavnik ustanovitelja
- Tina Žagar – predstavnica ustanovitelja
- Helena Vogrinec – ravnateljica VSŠ DOBA
- Andreja Markač Hleb – predsednica Strateškega sveta
- Lucija Vukan – predstavnica študentov
- Tadeja Srša – predstavnica študentov
- Tomaž Poglič – predstavnik študentov
- Nina Žugman – predstavnica delavcev družbe

Seje Upravnega odbora v letu 2022:

- 12. 1. 2022 – online
- 19. 4. 2022 – online
- 15. 12. 2022 – pisna

#### **Strateški svet**

Strateški svet sestavljajo v skladu z 10. členom ZVSI trije predavatelji šole, dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oz. delodajalcev, dva predstavnika študentov in en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

Člani Strateškega sveta so bili:

- Andreja Markač Hleb – predstavnica predavateljev
- mag. Klemen Žibret – predstavnik predavateljev
- Helena Vogrinec – predstavnica predavateljev
- Damir Battisti – predstavnik delodajalcev
- Andreja Šlag – predstavnica delodajalcev
- Tajra Golob Horvat – predstavnica študentov
- Tadeja Šerbinek – predstavnica študentov
- Tadeja Kavčević – predstavnica diplomantov

Seje Strateškega sveta v letu 2022:

- 11. 1. 2022 – online

#### **Ravnateljica**

Funkcijo ravnateljice je v letu 2022 opravljala Helena Vogrinec, ki je svoj tretji mandat nastopila 1. 11. 2021.

#### **Predavateljski zbor**

Predavateljski zbor sestavljajo v skladu z ZVSI vsi redno in pogodbeno zaposleni predavatelji. Vodi ga ravnateljica.

V študijskem letu 2021/2022 je pri pedagoškem procesu sodelovalo 49 predavateljev z nazivom predavatelj višje šole in 11 inštruktorjev oz. laborantov.

Seje Predavateljskega zbora v letu 2022:

- 6. 1. 2022 – pisna
- 14. 4. 2022 – online
- 26. 9. 2022 – online

- 24. 11. 2022

### **Strokovni aktivni**

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oz. istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. Na VSŠ DOBA so v letu 2022 delovali naslednji strokovni aktivni:

- ekonomsko področje, vodja Sonja Zelnik
- jezikovno področje in področje komunikacije, vodja Urška Petrič
- komunalno področje, vodja Branko Kosi
- računalniško področje, vodja Dejan Valh
- socialno področje, vodja mag. Dunja Petak
- področje velnesa, vodja Rudi Rumbak
- področje kozmetike, vodja Marjeta Rak Namestnik

Vodjo strokovnega aktivna imenuje direktor oz. ravnatelj.

Strokovni aktivni so se večinoma sestajali dvakrat letno po seji Predavateljskega zbora.

### **Študijska komisija**

Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole; vodi jo predsednik, ki je eden izmed članov.

Študijska komisija je v letu 2022 delovala v naslednji sestavi:

- Sonja Zelnik – predsednica
- Livija Selčan – članica
- Helena Vogrinec – članica

Študijska komisija se je v letu 2022 sestajala od januarja do decembra enkrat mesečno, skupaj enajstkrat, izjemoma se ni sestala avgusta 2022.

Predavateljski zbor je člane Študijske komisije potrdil na svoji 70. seji, dne 21. 4. 2021.

### **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo: predsednik in šest članov, in sicer pet predavateljev šole, tako da so zastopana vsa študijska področja oz. vse skupine predmetov ter dva študenta.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili v letu 2022 naslednji predavatelji:

- mag. Slavko Bunderla – predstavnik predavateljev (35. seja PZ, 29. 11. 2011)
- Olja Salesin – predstavnica predavateljev (47. seja PZ, 10. 3. 2015)
- Tanja Ostrman Renault – predstavnica predavateljev (35. seja PZ, 29. 11. 2011)
- Sonja Zelnik – predstavnica predavateljev (35. seja PZ, 29. 11. 2011)
- mag. Vesna Lešnik Štefotič – predstavnica predavateljev (50. seja PZ, 3. 12. 2015)
- Tadeja Srša – predstavnica študentov (66. seja PZ, 21. 1. 2020)
- Tomaž Poglič – predstavnik študentov (66. seja PZ, 21. 1. 2020)

Seje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2022:

- 13. 4. 2022

### **Študentski svet**

- Člani Študentskega sveta v študijskem letu 2021/2022 so bili:
- Tajra Golob Horvat – študentka programa Poslovni sekretar, 1. letnik
- Tomaž Poglič – študent programa Poslovni sekretar, 2. letnik
- Kaja Gominšek – študentka programa Komerciala, 1. letnik
- Tadeja Šerbinek – študentka programa Organizator socialne mreže, 1. letnik
- Tadeja Srša – študentka programa Informatika, 1. letnik – predsednica

V skladu s priporočili Komisije za zunanjo evalvacijo smo predstavniki študente prek organov, v katere so vključeni, vključevali v vse postopke za zagotavljanje kakovosti in pravila zagotavljanja kakovosti. Na ta način smo dosegli tudi visoko stopnjo informiranosti študentov.



V novembru 2022 so potekale volitve študentskih predstavnikov v Študentski svet. Člani Študentskega sveta v študijskem letu 2022/2023 so:

- Tajra Golob Horvat – študentka programa Poslovni sekretar, 2. letnik
- Eva Dragović – študentka programa Kozmetika, 1. letnik
- Špela Petek – študentka programa Kozmetika, 1. letnik
- Tadeja Šerbinek – študentka programa Organizator socialne mreže, 2. letnik
- Klavdija Kajtna – študentka programa Poslovni sekretar, 1. letnik

#### 1.4 Zakonske in pravne podlage za delovanje VSŠ DOBA

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o gospodarskih družbah,
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja KLASIUS,
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja,
- Splošna uredba o varstvu podatkov,
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol,
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah,
- Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje strokovne šole,
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje,
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju,
- Poslovnik kakovosti,
- Akt o ustanovitvi in drugi interni akti VSŠ DOBA.

Na VSŠ DOBA obdelujemo osebne in druge občutljive podatke, katerih vodenje in obdelavo predpisuje veljavna zakonodaja na področju višjega šolstva. Pri tem skrbimo za visoke standarde informacijske varnosti in varovanja zasebnosti, kot to določajo veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov, Splošna uredba EU o varstvu podatkov (v nadaljevanju GDPR) ter področni interni akti VSŠ DOBA (Politika varovanja osebnih podatkov).

Še posebej se VSŠ DOBA področju varovanja osebnih podatkov posveča zaradi kompleksnosti informacijske varnosti z vidika DOBINEGA modela online študija.

Sistem vodenja in obvladovanja dokumentacije omogoča dostopnost in preglednost ter zagotavlja, da so splošni akti objavljeni na spletni strani VSŠ DOBA; zaposlenim, predavateljem in študentom pa so na voljo v virtualnem učnem okolju Blackboard.

Poleg lastnih dokumentov uporablja VSŠ DOBA tudi dokumente zunanjega izvora, med katere sodi vsa veljavna zakonodaja Vlade RS, ministrstev in drugih organov, ki jo spremljamo prek objav v Uradnem listu RS in objav ministrstev ter drugih organov. Med dokumente zunanjega izvora sodijo tudi vloge in dokazila študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev ter finančno računovodska dokumentacija.

Evidence, ki ji vodi VSŠ DOBA, so skladne z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju:

- evidenca prijavljenih za vpis in vpisanih študentov;
- osebni list, ki se vodi za vsakega študenta od vpisa v šolo do končanja študija oz. do izpisa;
- zapisnik o izpitu, s katerim se evidentirajo prijave k izpitu, potek izpita in dosežena ocena;
- evidenca izdanih dokumentov o končanem študiju;
- evidenca o zaposlenih delavcih;
- evidenca o plačah.

Skladno z Zakonom o delovnih razmerjih skrbimo za urejenost osebnih map zaposlenih, ki zajemajo pogodbo o zaposlitvi, prijavo v zdravstveno zavarovanje, razna obvestila in sklepe delodajalca ter zapisnike o letnih razgovorih.

Evidenca skladno z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti zajemajo podatke o zaposlenih delavcih, stroških dela ter izrabi delovnega časa.

Evidenca študentov se hrani v referatu VSŠ DOBA, o zaposlenih pa v tajništvu družbe.

Na VSŠ DOBA smo v letu 2022 spremljali in uresničevali ukrepe Vlade Republike Slovenije in priporočil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Nacionalnega inštituta za javno zdravje v zvezi z virusom covid-19, dokler je bilo to potrebno. Zaradi zagotavljanja varnosti predavateljev, inštruktorjev, strokovnih sodelavcev in študentov je na VSŠ DOBA potekalo redno obveščanje o zagotavljanju varnostnih ukrepov za zajezitev širjenja virusa. V letu 2022 smo uresničevali naslednje načrte in navodila:

- načrt zagotavljanja kontinuiranega dela in izvajanja vzgojno-izobraževalnih, študijskih in raziskovalnih dejavnosti na VSŠ DOBA v času virusa covid-19 z dopolnjenim načrtom obveščanja;
- protokol obravnav oseb s sumom na okužbo z virusom covid-19 in
- navodila za zaposlene.

Pedagoški proces je za študente rednega in klasičnega študija potekal ob upoštevanju vseh ukrepov.

## 1.5 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

VSŠ DOBA v letu 2022 svoje organiziranosti ni spreminjala. Aktivnost večine komisij in organov je bila na primerljivi ravni kot preteklo leto.

### **Dosežki na področju organiziranosti VSŠ DOBA:**

- VSŠ DOBA je sledila svoji viziji, poslanstvu in srednjeročnim usmeritvam.
- Organi VSŠ DOBA so sodelovali v skladu z zakonodajo.
- VSŠ DOBA je uspešno izvajala priporočila MIJZ in MIZŠ za preprečevanje okužbe z virusom covid-19.
- Posodobili smo procese.

## 2 SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE VSŠ DOBA

Za srednjeročno obdobje 2020–2025 je VSŠ DOBA oblikovala tri ključne strateške usmeritve.

Slika 3: Strateške usmeritve VSŠ DOBA za srednjeročno obdobje 2020–2025



## 2.1 Uresničevanje srednjeročnih strateških usmeritev vsš doba

### Strateška usmeritev: Najboljša višja strokovna šola

Višja strokovna šola, ki izobražuje samozavestne, podjetne in digitalno pismene strokovnjake, ki so konkurenčni na trgu dela.

Ključna strateška cilja:

- Zagotavljanje kakovosti v skladu z merili in standardi.
- Zagotavljanje razvoja na vseh področjih izvedbe za razvoj diplomanta, ki je bolj samozavesten in podjeten, digitalno pismen, ter strokovnjak na svojem področju.

Ukrepi	Kazalniki	Kazalnik 2022	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprotno posodabljanje predmetov, učbenikov in učnih gradiv</li> <li>• Izobraževanje predavateljev</li> </ul>	Število posodobljenih strokovnih predmetov, učbenikov in/ali učnih gradiv z vidika aktualnosti znanj glede na potrebe sodobnega trga	3/program	Realizirano
	Uspešnost študentov	80 %	Nerealizirano
	Zadovoljstvo študentov	6,0	Realizirano
	Prehodnost študentov	80 %	Nerealizirano
	Odstotek diplomantov	50 %	Nerealizirano
	Trajanje študija	2,8 leta	Nerealizirano
	Zadovoljstvo diplomantov	6,0	Realizirano
	Zadovoljstvo delodajalcev s kompetencami študentov na PRI	6,0	Realizirano
	Zadovoljstvo delodajalcev s kompetencami diplomantov	6,0	Realizirano
	Zadovoljstvo s seminarjem PRI	6,0	/
	Število izobraževanj za predavatelje	2	Realizirano
	• Medpredmetno mreženje	Število mreženj	1
• Gostujoča predavanja	Število predavanj	4	Realizirano
• Izvedba strokovnih ekskurzij	Število izvedenih ekskurzij	5	Nerealizirano
• Izvedba dogodkov za Alumni	Število dogodkov	1	Realizirano
• Aktivnosti z nediplomanti	Teden za diplomiranje	1	Realizirano
• Delovanje v skladu z zakonodajo	Uspešna zunanja institucionalna evalvacija	/	/
	Uspešna reverifikacija programov	/	/
• Oblikovanje kroga proaktivnih predavateljev, ki bodo nosilci pedagoških inovacij in projektov za izobraževanje samozavestnih, podjetnih in digitalno pismenih strokovnjakov, ki so konkurenčni na trgu dela	Oblikovan razvojni tim predavateljev	1	Nerealizirano
	Srečanja razvojnega tima predavateljev	2	Nerealizirano
• Nagrajevanje inovativnosti predavateljev	Število predlogov predavateljev	10	Nerealizirano
	Število pedagoških inovacij	1	Realizirano
	Letne nagrade za inovativnost predavateljev	1	Nerealizirano
• Organizacija ekstra kurikularnih online srečanj za študente za spodbujanje digitalno pismenega in samozavestnega ter podjetnega posameznika	Število srečanj	1	Nerealizirano
• Povezovanje z drugimi VSŠ prek virtualnih projektov	Število povezav	1	Nerealizirano
• Vključitev v mednarodno mrežo	Število vključitev	/	Nerealizirano
• Vključenost v (EU) financirane projekte	Število vključitev	/	Nerealizirano

Na področju srednjeročne strateške usmeritve Najboljša višja strokovna šola smo uresničili večino ciljev.



Na področjih, kjer zastavljenega kazalnika nismo dosegli (uspešnost študentov, prehodnost študentov, odstotek diplomantov, trajanje študija ...), smo sprejeli ukrepe, ki smo jih vključili v Letni delovni načrt VSS DOBA za leto 2022.

### Strateška usmeritev: Fleksibilna in prilagodljiva višja strokovna šola

Višja strokovna šola, ki z izvajanjem fleksibilnih načinov poučevanja in celostno podporo študentom izvaja izobraževanje po meri posameznikov.

Ključna strateška cilja:

- Ohranjanje vodilnega mesta v razvoju online višješolskega izobraževanja v Sloveniji s prenosom dobrih praks z DOBA Fakultete.
- Krepitev fleksibilnosti.

Ukrepi	Kazalniki	Kazalnik 2022	Realizacija
• Razvoj pedagoških in digitalnih kompetenc pri predavateljih za pripravo in izvedbo študija	Število novih orodij online študija	2	Nerealizirano
	Število izobraževanj za predavatelje za izvajanje online študija	1	Realizirano
	Število vključitev strokovnih delavcev v certificirana izobraževanja	2	Realizirano
• Promocija online študija	Število objav/zapisov o online študiju	1	Realizirano
• Krepitev fleksibilnih načinov poučevanja po posameznih vrstah izvedbe	Redni – obrnjeno učenje	1 predmet	Realizirano
	Tradicionalni – obrnjeno učenje	1 predmet	Realizirano
	Kombinirani študij – obrnjeno učenje	1 predmet	Realizirano
	Online študij – obrnjeno učenje	1 predmet	Realizirano

Na področju srednjeročne strateške usmeritve Fleksibilna in prilagodljiva višja strokovna šola smo uresničili vse ciljev, saj smo z organiziranimi izobraževanji skrbeli za razvoj pedagoških in digitalnih kompetenc pri predavateljih.

**Strateška usmeritev: Višja strokovna šola z največ študenti v severovzhodni regiji**  
(P)ostati višja strokovna šola z največ vpisanimi študenti.

Ključna strateška cilja:

- Zapolnitev prostih mest na rednem študiju.
- Dvig števila vpisanih na izrednem študiju.

Ukrepi	Kazalniki	Kazalnik 2022	Realizacija
• Povezovanje z ustanovami sekundarnega izobraževanja za pridobivanje rednih študentov	Število predstavitev na srednjih šolah	11 šol	Nerealizirano, na vse šole smo poslali informativne materiale
• Uporaba najsodobnejših marketinških orodij in komunikacijskih kanalov ob upoštevanju posebnosti mladih	Število objav na spletni strani	2/mesec	Realizirano
	Število objav na družbenih omrežjih	1/teden	Delno realizirano
	Število dogodkov za širšo javnost	1	Realizirano
	Število predstavitev dosežkov študentov	1	Realizirano
• Promoviranje uspehov diplomantov in študentov	Izbor najboljše diplomske naloge	1	/
	Število člankov (zgodb diplomantov)	2	Nerealizirano
• Izraba sredstev iz projekta MUNERA 3	Sredstva, opredeljena s časovnico projekta		Realizirano, izraba po časovnici
• Večanje števila aktivnih ambasadorjev	Število novih ambasadorjev	1	Nerealizirano
• Promoviranje predavateljev	Članki oz. udeležbe predavateljev na konferencah	1	Realizirano
• Personaliziran prodajni proces	Zadovoljstvo s svetovanjem in informiranjem	6,0	Realizirano
	Odstotek vpisanih glede na povpraševanje	40 %	Realizirano
	Odstotek vpisanih z informativnih dni	60 %	Realizirano
	Odstotek vpisanih z osebnih svetovanj	60 %	Realizirano, preseženo
	Večje marketinške akcije	2	Realizirano
• Oblikovanje ponudbe krajših oblik izobraževalnih programov	Število krajših izobraževanj	1	Nerealizirano

Na področju srednjeročne strateške usmeritve Višja strokovna šola z največ študenti v severovzhodni regiji smo uresničili 61,7 % ciljev.

### 3 ZANIMANJE ZA ŠTUDIJ IN VPIS

#### 3.1 Zanimanje za študij

Povpraševanje spremljamo na VSŠ DOBA skozi vse leto po študijskih programih, v programu Poslovni sekretar tudi po načinu študija (redni ali online).

Vsa povpraševanja vnašamo v informacijski sistem Smart and Simple in ustrezne evidence. Redno mesečno spremljamo tudi oddane informativne prijave po programih, ki jih kandidati lahko oddajo prek spletne strani. V času od 1. januarja do 31. decembra 2022 smo prejeli 243 informativnih prijav za vpis v višješolske študijske programe, kar je za 11 % manj kot v enakem obdobju leto prej.

Spremljamo:

- povpraševanje po telefonu,
- osebno povpraševanje,
- povpraševanje po e-pošti in
- informativne prijave.

V letu 2022 se je povpraševanje v primerjavi s preteklim letom zvišalo za 3,1 %, kar je nekoliko manj od planiranega.

Preglednica 1: Število povpraševanj za vpis v študijske programe primerjalno za tri leta

Program	2022	2021	2020
Poslovni sekretar – redni	60	44	49
Poslovni sekretar – online	35	36	37
Ekonomist	27	57	44
Varstvo okolja in komunala	45	26	18
Informatika	28	28	32
Organizator socialne mreže	37	32	26
Velnes	47	22	21
Kozmetika	30	35	42
Komerciala	22	41	38
<b>Skupaj</b>	<b>331</b>	<b>321</b>	<b>307</b>

Na VSŠ DOBA spremljamo tudi podatke o motivacijskih dejavnikih študentov, zanima nas, zakaj se odločajo za študij, zakaj so izbrali prav VSŠ DOBA itd. Temeljni razlog za vključitev v študij v opazovanem študijskem letu je bil, enako kot v preteklih letih, pridobitev višješolske izobrazbe.

Podrobnejši podatki o motivacijskih dejavnikih so v analizi vpisa.

#### 3.2 Aktivnosti marketinga, prodaje in svetovanja

Ključne aktivnosti marketinga VSŠ DOBA so usmerjene v spodbujanje potreb po izobraževanju in predstavljanju višje šole, ki izobražuje diplomante v bolj samozavestne, podjetne, digitalno pismene ter organizirane strokovnjake na svojem področju.

Velik poudarek je na predstavljanju online študija in diferenciaciji le-tega od drugih višjih šol. Največ aktivnosti je povezanih z individualnim svetovanjem pred vpisom in predstavitvami na informativnih dneh ter šolah.

Ključne komunikacijske poti, prek katerih VSŠ DOBA izvaja obveščanje deležnikov, so:

- spletne strani VSŠ DOBA,



- družbeni mediji Facebook, Instagram in YouTube,
- e-mail marketing,
- spletni iskalniki.

Na VSŠ DOBA redno skrbimo za ažurne vsebine na spletnih straneh. Na strani so dostopni tudi letaki s predstavitev študijskih programov, objavljeni so dogodki, novice ter druge pomembne informacije.

V letu 2022 smo v skladu s planom izvedli 20 online informativnih dni in dva odprta dneva za program Kozmetika. Informativnih dni se je udeležilo 190 kandidatov, kar je 14 % več kot v letu 2021, s čimer smo presegle načrtovano število.

Kandidati za vpis svetovanje in informiranje pred vpisom na VSŠ DOBA ocenjujejo visoko, in sicer 6,3 na 7-stopenjski lestvici (ciljna vrednost je 6,1). Kot ključne prednosti izpostavljajo dostopnost in osebni pristop ter kakovostno predstavitev in svetovanje. VSŠ DOBA sistematično spremlja zanimanje za študij za vpis v višješolske študijske programe.

Marketinško-prodajne in svetovalne aktivnosti smo na VSŠ DOBA izvajali kontinuirano vse leto. Večji akciji sta bili februarja/marca, ko je prvi prijavi rok in avgusta/septembra za drugi prijavi rok.

V letu 2022 smo v skladu s planom izvedli tudi večjo marketinško akcijo za redni študij in v sklopu nagradne igre podelili tudi tablico.

### 3.3 Število vpisanih študentov, zaposlitev, starost in razlogi za vpis na VSŠ DOBA

Na višji strokovni šoli smo v letu 2022/2023 vpisovali v osem različnih višješolskih študijskih programov.

V študijskem letu 2022/2023 se je v vse programe prvič vpisalo 186 študentov, kar je v primerjavi z lanskim študijskim letom 3,3 % več, realizacija plana je 90,3-%. Največja rast vpisanih je v programu Velnes (iz šest na 20 prvič vpisanih v 2022/2023), v ostalih programih so številke primerljive z letom prej.

Od prvič vpisanih študentov jih je 54 % zaposlenih, od tega jih je 80 % zaposlenih v gospodarstvu.

V študijskem letu 2022/2023 se je v primerjavi s predhodnim letom znižal odstotek študentov, starih med 25 in 34 let, zvišal pa se je odstotek v starostni skupini do 24 let. Zvišal se je tudi odstotek vpisanih v starostni skupini od 45 do 54 let. Povprečna starost izrednih študentov je 30 let. Najmlajše so študentke v programu Kozmetika, kjer je povprečna starost 22 let in v programu Velnes, kjer je povprečna starost 24 let. Najstarejši so študenti v programu Organizator socialne mreže, kjer je povprečna starost 41 let.

Tako kot v letu 2021/2022, je tudi v letu 2022/2023 prvič vpisanim študentom najpomembnejši razlog za izbiro VSŠ DOBA, online študij. 28 % študentov je VSŠ DOBA izbralo zaradi priporočil znancev in prijateljev.

Sprememb pri razlogih za odločitev za študij ni opaziti – še vedno se največ študentov (69 %) za vpis odloči z namenom pridobiti diplomu.

Preglednica 2: Število prvič in skupaj vpisanih študentov primerjalno za tri leta

Program	Plan vpisa za 2022/2023		2022/2023		2021/2022		2020/2021	
	Prvič vpisani	Skupaj vpisani	Prvič vpisani	Skupaj vpisani	Prvič vpisani	Skupaj vpisani	Prvič vpisani	Skupaj vpisani
Poslovni sekretar – redni	41	76	40	80	41	76	40	78
Ekonomist	35	62	30	53	32	46	13	27
Informatika	17	29	18	26	14	32	18	36

Komerciala	23	36	12	23	15	25	13	13
Kozmetika	28	50	22	44	26	68	41	74
Organizator socialne mreže	14	24	11	19	12	15	6	21
Poslovni sekretar	24	43	20	35	22	32	17	39
Varstvo okolja in komunala	14	24	13	23	12	21	9	15
Velnes	10	15	20	22	6	17	12	17
<b>VSŠ skupaj</b>	<b>206</b>	<b>359</b>	<b>186</b>	<b>325</b>	<b>180</b>	<b>332</b>	<b>169</b>	<b>320</b>

VSŠ DOBA poleg kakovostne izvedbe študijskega procesa vpisanim študentom v sklopu šolnine nudi:

- Uvodni dan in Uvodni teden;
- študijski vodič Študentu na pot;
- celostno podporo med študijem: online mentorstvo 24/7, vodja programov, tehnična podpora;
- 24/7 dostop do virtualnega učnega okolja Blackboard Learn z učnimi in komunikacijskimi orodji, e-gradiva in celoletni dostop do predmetov;
- dostop do portala moja.DOBA, v okviru katerega sta študentom na voljo e-indeks in e-referat, ki omogoča spletno prijavo na izpit, naročanje potrdil, dostop do urnikov, pomembna obvestila;
- dostop in uporabo Medijskega kotička v virtualnem učnem okolju, ki zajema dostope do e-knjžnice, slovenskih in tujih spletnih časopisov in portalov, strokovnih revij v slovenskem in tujih jezikih, spletnih baz podatkov;
- Microsoftov paket Office 365 ProPlus;
- storitve Kompetenčnega centra;
- dogodke v okviru Kariernega centra za pomoč pri vstopu na trg dela in načrtovanje kariere;
- članarino za knjižnico;
- članstvo v Alumni klubu.

### 3.4 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

#### Dosežki na področju zanimanja študentov za študij in vpis v letu 2022:

- Število prvič vpisanih študentov se je v primerjavi z lanskim letom zvišalo za 3 %.
- Zapolnili smo prosta vpisna mesta za redni študij.
- Vpis v program Velnes se je zvišal za 235 %.
- V letu 2022 se je povpraševanje v primerjavi s preteklim letom zvišalo za 3,1 %.
- Informativnih dni se je udeležilo 190 kandidatov, kar je 14 % več kot v preteklem letu.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Težave pri predstavljanju rednega študija Poslovni sekretar (izbira kanalov, s katerimi bi se približali mladim).	Ohranjati stik s srednjimi šolami (ekonomska, trgovska ...); nagovarjati ciljno skupino – leto dni falirani študenti. Oglaševalska kampanja na družbenih medijih za mlade (targetirati pa tudi starše, ki se danes velikokrat odločajo namesto otrok ...).
V programu Informatika se kljub ugodni ceni (popust ob 15-letnici izvajanja progama) število prvič vpisanih ni bistveno zvišalo.	Na družbenih omrežjih posebej oglasi samo za program Informatika; e-pismo za podjetja.
Nizko število vpisanih v program Komerciala.	Posebna marketinška kampanja za program Komerciala.

Kozmetika – slaba udeležba na informativnih dneh.	Dogovoriti se za osebna svetovanja po telefonu – jih povabiti na šolo.
---	--

## 4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Cilji izvajanja izobraževalne dejavnosti so: zagotavljanje odličnosti pedagoškega procesa za doseganje predvidenih znanj in kompetenc, zagotavljanje uspešnosti in zadovoljstva študentov, učinkovita komunikacija med vsemi deležniki ter zagotavljanje fleksibilnosti.

V nadaljevanju poročila predstavljamo študijske programe, izvedbo programov, spremljanje ocenjevanja, posodabljanje predmetov, uvajanje inovativnih pedagoških pristopov, pripravo študentov na študij, število študentov, število diplomantov, načine študija in druge sestavine študijskih programov ter organiziranost študentov.

### 4.1 Študijski programi na VSŠ DOBA

Na VSŠ DOBA smo v študijskem letu 2021/2022 izvajali osem višješolskih študijskih programov. Za izvajanje vseh navedenih višješolskih študijskih programov smo vpisani v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport RS.

#### **Višješolski študijski program Poslovni sekretar**

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od študijskega leta 1999/2000, usklajenega z bolonjsko deklaracijo od leta 2008. 21. januarja 1999 je Ministrstvo za šolstvo in šport RS dodelilo DOBI koncesijo za izvajanje rednega študija po tem programu (odločba 601-53/98-1). Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe poslovni sekretar/poslovna sekretarka.

Poslovni sekretar je edinstven študijski program za podporo menedžerjem, v katerem študenti razvijejo kompetence za samostojno opravljanje nalog pri vodenju in organiziranju dela, ustrezno komuniciranje v slovenskem in tujem jeziku ter delo s sodobnimi aplikacijami za pisarniško poslovanje.

Program izvajamo za redne in izredne študente v tradicionalni obliki študija ter za izredne študente v obliki online študija. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe poslovni sekretar/poslovna sekretarka.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 2. 3. 2010

Št. odločbe: 6033-53/2010/3

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-371/2014/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019

Št. odločbe: 6033-27/2019/2

#### **Višješolski študijski program Ekonomist**

Je bolonjski program in nadomešča predhodna višješolska strokovna programa Komerčialist in Računovodja. Program izvajamo v tej obliki od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe ekonomist/ekonomistka.

Študenti programa Ekonomist lahko izbirajo med dvema usmeritvama, in sicer: organizator poslovanja – podjetništvo in trženje ter računovodja za manjše družbe – računovodstvo za gospodarstvo.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010

Št. odločbe: 6033-52/2010/5  
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015  
Št. odločbe: 6033-372/2014/4  
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019  
Št. odločbe: 6033-28/2019/2

### **Višješolski študijski program Varstvo okolja in komunala**

Je bolonjski program in nadomešča predhodni višješolski strokovni program Komunala. Program v tej obliki izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 ter naziv strokovne izobrazbe inženir/inženirka varstva okolja in komunale.

Študenti programa Varstvo okolja in komunala pridobijo znanja za reševanje okoljskih problemov, izvajanje nadzornih nalog s področja okoljskega inženirstva ter upravljanje komunalne infrastrukture in prostorskih sistemov. Naučijo se ravnati z odpadnimi vodami in odpadki ter usvojijo znanja za sanacijo starih bremen in naravnih nesreč.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)  
Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010  
Št. odločbe: 6033-56/2010/5  
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015  
Št. odločbe: 6033-374/2014/4  
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019  
Št. odločbe: 6033-26/2019/2

### **Višješolski študijski program Informatika**

Je bolonjski program, ki ga v tej obliki izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe inženir/inženirka informatike.

Študij v programu Informatika študente usposobi za obvladovanje inovativnih tehnologij, načrtovanje in projektiranje informacijskih sistemov, izvajanje skrbništva programske in strojne opreme, uporabo programskih orodij, varovanje informacij in računalniških sistemov ter za oblikovanje spletnih strani.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)  
Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010  
Št. odločbe: 6033-55/2010/5  
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 2. 2. 2015  
Št. odločbe: 6033-373/2014/5  
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019  
Št. odločbe: 6033-29/2019/2

### **Višješolski študijski program Organizator socialne mreže**

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe organizator/organizatorica socialne mreže.

Študenti v programu Organizator socialne mreže pridobijo praktična znanja za pomoč ljudem s poudarkom na ranljivih skupinah. Usvojijo veščine za organiziranje in koordiniranje pomoči otrokom, mladostnikom, družinam, starejšim ter ustrezno informiranje in povezovanje ljudi različnih generacij in družbenih skupin.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)  
Vpis v Razvid izvajalcev: 17. 7. 2008  
Št. odločbe: 6033-280/2007  
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 2. 2. 2015  
Št. odločbe: 6033-375/2014/4  
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 23. 3. 2020  
Št. odločbe: 6033-20/2020/2

### **Višješolski študijski program Velnes**

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od leta 2011. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe organizator/organizatorka velneških storitev.

Velnes je edini program v Sloveniji, pri katerem študenti spoznajo celotno področje velnesa. Pridobijo uporabna znanja za spodbujanje zdravega načina življenja in svetovanje posameznikom, konkurenčni pa so tudi v turističnih dejavnostih. Poleg znanj o vodenju, trženju, svetovanju in organiziranju dejavnosti pridobijo znanja s področij zdrave prehrane, medicinskega velnesa, telesne aktivnosti, zdravja, osebnostne rasti in sprostitve itd.

Sprejem programa: 8. 10. 2010 (Ur. list RS, 79/2010)

Vpis v Razvid izvajalcev: 6. 10. 2011

Št. odločbe: 6033-46/2011/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 13. 1. 2017

Št. odločbe: 6033-137/2017/2

### **Višješolski študijski program Kozmetika**

Je prenovljen bolonjski program, ki smo ga v prenovljeni obliki začeli izvajati leta 2017. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe višji kozmetik/višja kozmetičarka.

Študenti programa Kozmetika spoznajo zgradbo kože, anatomijo človeka, naučijo se izvesti nego obraza, nego telesa, pedikuro, manikuro, masažo ter postopke in delo z zahtevnejšimi ter sodobnimi kozmetičnimi napravami. Pridobijo tudi znanja s področja trženja in podjetništva ter poslovnega komuniciranja.

Sprejem programa: 8. 10. 2010 (Ur. list RS, 79/2010)

Vpis v Razvid izvajalcev: 18. 1. 2012

Št. odločbe: 6033-273/2011/10

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 31. 8. 2017

Št. odločbe: 6033-82/2017/4

## **4.2 Razvoj znanj in doseganje kompetenc študentov v študijskem letu 2021/2022**

VSŠ DOBA zbira in spremlja podatke o razvoju znanj in doseganju razvoja kompetenc študentov, in sicer:

- po zaključku vsakega predmeta,
- šest mesecev po zaključku študija,
- zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami študentov po končanem praktičnem izobraževanju.

Na VSŠ DOBA pri študentih merimo razvoj in pridobitev:

- strokovnih znanj in kompetenc,
- kompetence informacijskih znanj in pismenosti,
- znanj in kompetenc za pisno in govorno sporazumevanje,
- kompetence podjetnosti in vodenja,
- kompetence inovativnosti in ustvarjalnosti,
- kompetence osebnega razvoja, samoiniciativnosti, pozitivne naravnosti in nenehnega učenja.

### **Ocena razvoja kompetenc po zaključku predmetov**

Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z razvojem pridobljenih znanj in kompetenc znaša na 7- stopenjski lestvici v študijskem letu 2021/2022 v višješolskih študijskih programih 6,2 in je za 0,1 ocene nižja kot v preteklem študijskem letu (2020/2021). Študenti pridobljene kompetence v vseh višješolskih študijskih programih ocenjujejo visoko. Ocena v vseh programih presega zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 5,9 na 7-stopenjski lestvici.

### **Ocena doseženih kompetenc šest mesecev po zaključku študija**

Diplomanti višješolskih strokovnih programov šest mesecev po zaključku študija visoko ocenjujejo uporabnost pridobljenih ključnih znanj in kompetenc za uspešno delovanje v svojem poslovnem okolju.

Ocene pridobljenih kompetenc v študijskem letu 2020/2021 so 6,1 na 7-stopenjski lestvici, kar je za 0,2 nižje kot v preteklem študijskem letu (2020/2021). Diplomanti pridobljene kompetence v vseh višješolskih študijskih programih ocenjujejo z visoko oceno, ocena v vseh programih presega zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 5,9 na 7-stopenjski lestvici.

### **Ocena zadovoljstva delodajalcev z razvitimi kompetencami študentov po končanem praktičnem izobraževanju**

Anketo je izpolnilo 22 % vseh delodajalcev. Povprečna vrednost zadovoljstva delodajalcev z razvitimi kompetencami študentov, ki pri njih opravljajo praktično izobraževanje, znaša na 7-stopenjski lestvici v študijskem letu 2020/2021 v višješolskih študijskih programih 6,4 in je za 0,4 ocene višja kot v preteklem študijskem letu (2020/2021). Delodajalci pridobljene kompetence v vseh višješolskih študijskih programih ocenjujejo visoko. Ocena v vseh programih dosega zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 5,9 na 7-stopenjski lestvici.

Razvoj kompetenc študentov in diplomantov razvijamo tudi v okviru **Kompetenčnega centra**, ki deluje od leta 2016. Študenti in diplomanti imajo v okviru Kompetenčnega centra možnost izpolnjevanja osebnostnih testov glede razvoja svojih kompetenc in možnost osebnega svetovanja. Aktivnosti Kompetenčnega centra se izvajajo v skladu z letnim načrtom.

V sklopu Kompetenčnega centra smo za študente v študijskem letu 2021/2022:

- izvedli dva online dogodke za razvoj kompetenc učenje učenja in online učenje za študente;
- omogočili smo preverjanje kompetenc študentom s pomočjo štirih osebnostnih testov;
- izvedli smo devet osebnih online svetovanj s področja pridobivanja kompetenc učenje učenja za študente.

## **4.3 Posodobitve predmetov in uvajanje inovativnih pedagoških pristopov**

Na VSŠ DOBA sistematično skrbimo za aktualizacijo vsebin in literature v okviru veljavnih katalogov znanj.

Aktualizacija predmetov poteka na več ravneh:

- Predavatelji letno posodablajo vsebine predmetov, praktične naloge in literaturo. V letu 2022 so posodobili osem predmetov.
- Začeli smo izvajati 2. letnik višješolskega študijskega programa Komerciala in na novo pripravili deset predmetov.
- Predavatelji sodelujejo v projektih, raziskavah, na konferencah, dogodkih ter nova spoznanja in trende vključujejo v svoj predmet.
- Prenos dobrih praks in stik s trgom dela omogočamo študentom z gostujočimi predavatelji ter aplikativnimi projekti. V študijskem letu 2021/2022 smo izvedli skupaj tri gostujoča predavanja in dve ekskurziji. Diplomanti so pripravili 33 aplikativnih diplomskih nalog v okviru različnih podjetij in ustanov.

### **Uvajanje inovativnih pedagoških pristopov**

Za izvajanje študijskih programov na VSŠ DOBA je značilen k študentu usmerjen kompetenčni model študija s poudarkom na sprotne delu študentov. Šola uporablja sodobne pedagoške pristope, ki jih vsako leto inovira.

Posebnost izvajanja pedagoške dejavnosti je mreženje predmetov. Ponovno smo pripravili mreženje predmetov ob izpostavljenem vidiku izkustvenega učenja za študente programa Poslovni sekretar – redni študij in izvedli projekt, v okviru katerega so študenti skupaj z Društvom

TOTI DCA pripravili Dan odprtih vrat za novo nastajajoči večgeneracijski center Maribor. Smiselno smo povezali naslednje predmete:

- Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku,
- Projektno organiziranje poslovnih dogodkov ter
- Grafični in spletni dizajn v pisarni.

Projekt mreženja predmetov smo predstavili tudi na Nacionalni strokovni konferenci Kreativna učna okolja in na 11. konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah.

Cilj mreženja je doseganje prožnosti, učinkovitosti, prenosa znanja in izkušenj. Rezultat mreženja so večja dodana vrednost, inovacija poučevanja in večja kakovost izvajanja pedagoškega procesa.

Z namenom vključevanja inovativnih pedagoških pristopov v pedagoški proces smo za predavatelje maja 2022 izvedli že tretje certificirano tritedensko izobraževanje na področju pridobivanja kompetenc predavateljev za online študij – Inovativno izobraževanje online. Usposabljanje so v letu 2022 zaključili trije predavatelji. Skupaj v treh izvedbah je izobraževanje zaključilo 27 predavateljev VSŠ DOBA.

Za študijsko leto 2021/2022 smo načrtovali izvedbo treh webinarjev in razvojnega srečanja za predavatelje, kar smo tudi izvedli.

- Izvedeni so bili trije diskusijski webinarji na temo uvajanja videoposnetkov, uporabe Odprtih učnih virov (OER) in mikroučnih enot.
- Izvedli smo razvojno srečanje na temo Postavljanje vprašanj za večjo aktivnost študentov pri preverjanju in ocenjevanju.

#### 4.4 Priprava študentov na študij

Proces svetovanja in celotne podpore poteka na VSŠ DOBA kontinuirano in sistematično od svetovanja pri odločanju za študij, priprave na študij in do zaključka študija.

Pred začetkom predavanj in vaj organiziramo za študente Uvodne dneve, ki za študente rednega in tradicionalnega študija potekajo na šoli, za vse ostale pa online. Njihov cilj je predstavitev in informiranje študentov o študiju, šolskem redu ter delovanju šole, usvojitve učnih tehnik, usvojitve strokovnega pisanja, uvid smiselnosti in vloge posameznih predmetov v programu višješolskega izobraževanja, potrditev poklicnih pričakovanj študentov ter predstavitev delovanja šolskega portala in njegove uporabe pri študiju.

Za online študente šola dodatno pripravi Uvod v študij, ki je namenjen seznanjanju z virtualnim učnim okoljem. Uvod v študij poteka v celoti online in traja 14 dni. Aktivnosti v Uvodu v študij pripravimo tako, da študenti usvojijo vsa potrebna tehnična znanja za opravljanje študija in ob podpori izvedejo ustrezne nastavitve svojih računalnikov. Študentom je med Uvodom v študij na voljo tehnična podpora tudi v popoldanskem času in ob vikendih. Poseben poudarek je na posredovanju vsebin, ki so jih prejšnje generacije prepoznavale kot izziv (npr. navodila in pravila, vezana na opravljanje online testov).

V Uvodu v študij se študenti seznanijo z Etičnim kodeksom študentov in ga tudi podpišejo, saj smo na VSŠ DOBA zavezani k visokim etičnim načelom; ta so sestavni del predmetov in načina študija. Študenti podpišejo tudi Izjavo o odgovornosti študija, s katero želimo ozavestiti študente o lastni odločitvi in odgovornosti za študij.

Zadovoljstvo študentov z Uvodnimi dnevi in seminarjem Uvod v študij je visoko. V študijskem letu 2022/2023 je bila povprečna ocena zadovoljstva z Uvodnimi dnevi 6,2 na 7-stopenjski lestvici, s seminarjem Uvod v študij pa 6,1 na 7-stopenjski lestvici, kjer je 7 najvišja stopnja zadovoljstva.

Preglednica 3: Zadovoljstvo študentov z Uvodnim tednom

Ocena zadovoljstva študentov	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Izvedba Uvodnega tedna	5,6	6,1	5,8

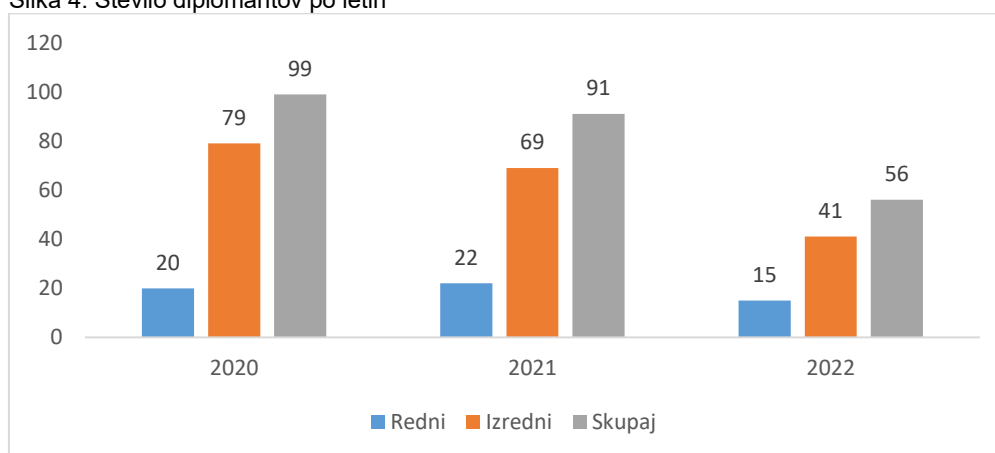
Koristnost vsebin Uvodnega tedna za študij	6,2	6,5	6,1
Seznanitev z uĉnim okoljem Blackboard	5,9	6,2	5,8
Delo online mentorja	6,2	6,7	6,2
Tehniĉna podpora v ĉasu Uvodnega tedna	6,2	6,6	6,3

Zastavljeni kazalnik zadovoljstva je 6,0; le-ta ni bil dosežen pri izvedbi Uvodnega tedna. Glede na zapisane komentarje smo že dali v plan snemanje dodatnih video filmov z navodili.

#### 4.5 Število diplomantov v letu 2022

Študenti zakljuĉijo višješolski študijski program z diplomskim izpitom, ki je sestavljen iz diplomske naloge in njenega zagovora.

Slika 4: Število diplomantov po letih



Iz grafa je razvidno, da je v letu 2022 diplomiralo 56 študentov.

Preglednica 4: Odstotek diplomantov po programih primerjalno za tri leta

Program	% diplomantov			
	Kazalnik	2022	2021	2020
Poslovni sekretar – redni študij	50 %	38,79	39,01	37,14
Poslovni sekretar		60,62	57,18	75,61
Ekonomist		39,97	45,57	52,24
Varstvo okolja in komunala		51,80	52,34	51,50
Informatika		35,33	36,71	34,14
Organizator socialne mreže		62,18	62,50	62,67
Velnes		33,56	37,14	40,00
Kozmetika		46,32	49,20	46,58
<b>Skupaj</b>			<b>45,45</b>	<b>46,13</b>

Zastavljeni kazalnik, 50 % diplomantov v posameznem programu, dosegamo v programih Poslovni sekretar (izredni študij), Varstvo okolja in komunala ter Organizator socialne mreže.



Preglednica 5: Trajanje študija po programih primerjalno za tri leta

Program	Trajanje študija				
	Kazalnik	2022	2021	2020	
Poslovni sekretar – redni študij	2,8	2,8	2,8	2,8	
Poslovni sekretar		2,9	2,7	2,8	
Ekonomist		3,0	3,0	3,0	
Varstvo okolja in komunala		2,9	2,9	3,0	
Informatika		3,3	3,3	3,3	
Organizator socialne mreže		2,6	2,6	2,7	
Velnes		3,3	3,3	3,3	
Kozmetika		2,8	2,8	3,1	
<b>Skupaj</b>			<b>2,8</b>	<b>2,8</b>	<b>3,0</b>

Zastavljeni kazalnik 2,8 dosegamo v programih Poslovni sekretar, Organizator socialne mreže in Kozmetika.

Analiza je pokazala, da ima 43 % študentov, ki še niso diplomirali, opravljene vse izpite, manjka jim le še diplomska naloga. Nadaljnjim 5 % manjka po en izpit, 8 % pa dva izpita. 12 % generacije predstavljajo študenti, ki so s študijem prekinili oz. ga opustili, saj niso opravili nobenega izpita.

Za izboljšanje odstotka diplomantov smo sprejeli in izvajali naslednje ukrepe:

- Svetovalka štirikrat letno (novembra, marca, junija in septembra) preveri diplomante.
- S študenti, ki še niso diplomirali, vzpostavljamo stik po različnih kanalih:
  - s klasičnimi pismi – enkrat letno,
  - z e-pismi – trikrat letno,
  - po telefonu z namenom motiviranja študentov za zaključek študija – enkrat letno.
- V decembru 2022 smo izvedli Teden za diplomiranje. K udeležbi smo povabili študente 2. letnikov ter študente, ki so s predavanji in vajami že zaključili, niso pa še diplomirali. Udeležilo se ga je 75 študentov.

V okviru Tedna za diplomiranje smo izvedli dva webinarja:

- Formalni postopki diplomiranja ter
- Strokovno pisanje in navajanje virov.

## 4.6 Načini študija in druge sestavine študijskih programov

### Izvajanje programov

Programne VSŠ DOBA izvajamo v štirih načinih študija:

- redni študij ter
- izredni
  - tradicionalni,
  - kombinirani in
  - online študij.

Vsi načini so dobro informacijsko podprti, za podporo pedagoškemu procesu uporabljamo virtualno učno okolje Blackboard, ki ga redno posodabljam in nadgrajujemo. Enkrat letno opravimo splošno nadgradnjo, po četrletjih pa izvedemo popravke, če so smiselni in koristni glede na potrebe. Predavatelji v skladu s standardi znanja, opredeljenimi s programom, katalogi znanj in v skladu z načrti pedagoškega dela ter izvedbenimi predmetniki, izvajajo predmete in ocenjujejo znanje študentov sproti ter z delnimi in predmetnimi izpiti.

### Izvajanje rednega študija

Organizacijsko, po obsegu in časovno redni študij izvajamo v skladu z zahtevami programa. Izvedba poteka v obliki kontaktnih ur (predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje) ter

samostojnega dela študentov. Predavanja in vaje potekajo med tednom v dopoldanskem ali popoldanskem času v triurnih sklopih.

Izobraževalno delo teče 34 tednov, od tega je 24 tednov strokovnoteoretičnega izobraževanja ter deset tednov praktičnega izobraževanja, in sicer od 1. oktobra do 30. septembra.

Redni študij je zelo podprt z informacijsko tehnologijo, ki omogoča študentom dostop do gradiv, potrebnih za študij, in do storitev referata od doma po principu 24/7. Študentom je v primeru tehničnih težav na voljo podpora IT oddelka, v primeru težav s študijem, praktičnim izobraževanjem, organizacijo časa, finančnimi in drugimi stiskami pa sta na voljo vodja programa ob podpori službe za študentske zadeve in v zahtevnejših primerih ravnateljica.

### **Izvajanje izrednega študija**

Na VSŠ DOBA izvajamo tri različne načine izrednega študija, in sicer: tradicionalni študij, kombinirani študij ter online študij.

Za izredne študente programe izvajamo tečajno, istočasno poteka le en predmet. Izjema je prosto izbirni predmet, ki ga študenti izberejo v skladu s svojimi potrebami in poteka vzporedno s predmeti, ki so določeni s programom.

Študij je podprt z informacijsko tehnologijo, ki omogoča študentom dostop do gradiv, potrebnih za študij, in do storitev referata od doma po principu 24/7.

Za izredne študente je izvedba programa časovno in organizacijsko ustrezno prilagojena.

### **Izvajanje izrednega tradicionalnega študija**

Organizacijsko, po obsegu in časovno je izredni študij prilagojen zaposlenim študentom. Izvedba poteka v obliki kontaktnih ur (predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje) ter samostojnega dela študentov. Kontaktne ure se izvajajo v obsegu od 35 do 100 % študijskega programa in potekajo med tednom v popoldanskem času ter ob sobotah v dopoldanskem času v tri- ali šesturnih sklopih na sedežu DOBE.

### **Izvajanje izrednega kombiniranega študija**

Kombinirana oblika študija je organizirana tako, da študenti opravijo nekatere predmete na daljavo, nekatere predmete pa v klasični obliki na srečanjih v predavalnici ali laboratoriju.

Izvedba srečanj pri strokovnih predmetih poteka v obliki kontaktnih ur (predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje) ter samostojnega dela študentov. Kontaktne ure se izvajajo v obsegu od 35 do 80 % študijskega programa in potekajo med tednom v popoldanskem času ter ob sobotah v dopoldanskem času v tri- ali šesturnih sklopih.

Posamezni splošni predmeti potekajo v celoti na daljavo in sledijo modelu online študija, ki smo ga razvili na DOBI.

### **Izvajanje izrednega online študija**

S ciljem povečanja dostopa do izobraževanja, večanja fleksibilnosti, širjenja izobraževanja, podprtega z IKT ter s ciljem podpiranja vseživljenjskega učenja smo na DOBI razvili in uvedli DOBIN model online študija.

Z izvajanjem online študija na VSŠ DOBA sledimo svetovnim trendom in v skladu z njimi smiselno razvijamo ter prilagajamo model študija potrebam in posebnostim ciljne skupine. Na teh izhodiščih temelji tudi strategija online študija, ki je ključna konkurenčna prednost VSŠ DOBA.

Standardi izvedbe, pridobivanje znanj in razvijanje kompetenc študentov so pri online študiju enakovredni kot pri tradicionalni izvedbi študija.

Izvedbeno je online študij oblikovan kot model podprtega online učenja (ang. supported online learning), kar pomeni, da je študentom ves čas študija na voljo celostna podpora.

Model online študija temelji na sodobnih pedagoških pristopih, kjer so v ospredju načela

socialnega konstruktivizma, sodelovalno in problemsko učenje ter učenje na podlagi spletnih virov, kar ustreza naravi medija in potrebam zaposlenih študentov.

Model omogoča več vrst interakcije: interakcijo z učnim okoljem, interakcijo z gradivi, interakcijo med študenti in predavatelji. Interakcija med študenti in predavatelji poteka prek komunikacijskih orodij, ki omogočajo asinhrono in sinhrono komunikacijo: forumi, klepetalnica, skupna tabla, elektronska pošta, blogi in druga sodobna orodja (npr. OneDrive, MS Teams).

Predmeti se izvajajo tečajno, predmet za predmetom. Izvajanje posameznega predmeta je razdeljeno v tedenske sklope, v katerih so opredeljene aktivnosti. Osnova za načrtovanje online izvedbe je katalog znanj. Predavatelj na osnovi kataloga znanj in študijskega programa v Načrtu izvedbe predmeta (NPP) pripravi gradiva, navodila ter opredeli naloge za opravljanje študijskih aktivnosti; z njimi so študenti seznanjeni ob začetku vsakega predmeta. Posamezen predmet v skladu s standardi traja od štiri do šest tednov.

Obremenitve študentov pri online študiju so v skladu z ECTS pri posameznem predmetu. Organizirane oblike študijskega dela pri online izvedbi so: interaktivni webinarji, konzultacije, aktivno timsko delo, prezentacije, forumske diskusije, komentiranje blogov, dnevnikov itd.

Preverjanje in ocenjevanje znanja pri predmetu je sprotno: študenti z aktivnim sprotnim delom skozi predmet postopoma gradijo končno oceno pri predmetu.

Naloge so lahko individualne, timske ali pa jih študenti opravljajo v parih. Navodila za opravljanje nalog podrobno opredeljujejo način dela, kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja ter deleže, ki jih imajo posamezne naloge v končni oceni.

Naloge so oblikovane tako, da se lahko navezujejo ena na drugo oz. se nadgrajujejo (npr. individualnemu študiju literature in virov sledi skupinska diskusija o prebrani literaturi in virih, nato študenti rešujejo študijo primera: najprej naredijo individualno analizo, potem pa v okviru timske naloge predstavijo rešitev v širšem kontekstu ter odločitev zanjo argumentirajo). Na tak način študent dokazuje svojo stalno aktivnost pri predmetu in postopno doseganje ciljev.

Načini določanja končne ocene pri predmetu z deleži in kriteriji ocenjevanja so opredeljeni v ocenjevalni shemi, ki jo pripravi predavatelj in je dostopna študentom pri vsakem predmetu.

Študentom zagotavljamo stalno povratno informacijo o napredovanju v obliki usmerjevalnih komentarjev pri krajših in daljših pisnih izdelkih. V ocenjevanje so vključeni tudi študenti (posamezno ali v skupini), ki kritično vrednotijo lastno delo, svoj prispevek k skupnemu izdelku in delo drugih študentov.

Ustni izpiti potekajo s pomočjo video konference ali spletnih seminarjev. Za potrebe pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja VSŠ DOBA uporablja program Respondus Lock Down Browser, ki omogoča video spremljanje študenta med opravljanjem online preverjanja znanja.

### **Dostopnost učnega okolja in gradiv**

Tehnološko online študij na VSŠ DOBA podpira virtualno učno okolje Blackboard Learn, ki je virtualno učno okolje in okolje za upravljanje učnih vsebin (LMS). Uporabniki – študenti, predavatelji in strokovni delavci do virtualnega učnega okolja Blackboard dostopajo prek spletnega brskalnika s svojim imenom in geslom kadar koli in kjer koli po načelu 24/7.

Blackboard Learn je licenčni produkt, ki s svojo odprto, prilagodljivo in stabilno arhitekturo omogoča povezovanje z različnimi študentskimi informacijskimi sistemi ter avtentikacijskimi protokoli.

Blackboard Learn ima integrirana naslednja orodja:

- za upravljanje vsebin (Content Folder, Module Page, Web Page, File, Audio, Image, Video, Web Link, Learning Module, Course Link, SlideShare Presentation, YouTube Video, Voice Authoring ...),
- za sinhrono in asinhrono komunikacijo (Discussion Board, Forum, Blog, Journal, Wiki, Chat, Virtual Classroom),

- za evalvacijo uspešnosti programa in posameznega študenta (Assignment, SafeAssignment, Self and Peer Assessment, Test, Survey ...),
- Blackboard Collaborate Ultra je sodelovalno okolje, ki omogoča sinhrono obliko obojestranske avdio in video komunikacije med višješolskimi učitelji in študenti. Omogoča izvedbo online srečanj (predavanj, govornih ur, konzultacij ...) prek avdio/video orodij.

Študenti za čas študija pridobijo Microsoft Office 365 ProPlus paket, pri online študiju pa uporabljajo tudi druga orodja: ZOOM, MS Teams, Camtasia, Ebook creator.

Orodja omogočajo jasno strukturiranje predmetov in logično navigacijo ter podpirajo številne oblike interakcije.

V BB študenti dostopajo tudi do Medijskega kotička, v katerem so na voljo baze člankov, dostopi do e-knjig, e-revij in drugega gradiva.

Do virtualnega učnega okolja je možen dostop tudi prek posebne aplikacije in mobilnih naprav.

Analitika BB omogoča avtomatično zbiranje podatkov o aktivnosti študenta v okolju oz. njegovi uporabi orodij. Izpisana poročila omogočajo predavatelju, da pri preverjanju in ocenjevanju znanja primerja statistične podatke o aktivnosti študenta v okolju z rezultati njegovega dela.

Študentje ob zaključku študijskega leta ocenjujejo tudi svoje zadovoljstvo z virtualnim učnim okoljem BB. Zadovoljstvo študentov v študijskem letu 2021/2022 je 6,3 na 7-stopenjski lestvici, kar je v primerjavi s prejšnjimi leti višje.

V študijskem letu 2021/2022 so ob pandemiji covid-19 vsi študenti VSŠ DOBA v vseh načinih študija tako kot preteklo leto študirali nemoteno brez prekinitev.

### **Celostna podpora študentom**

Proces celostne podpore študentom na VSŠ DOBA poteka kontinuirano in sistematično od aktivnosti pred vpisom, med vpisom, ob začetku študija, v času študija in ob zaključevanju študija.

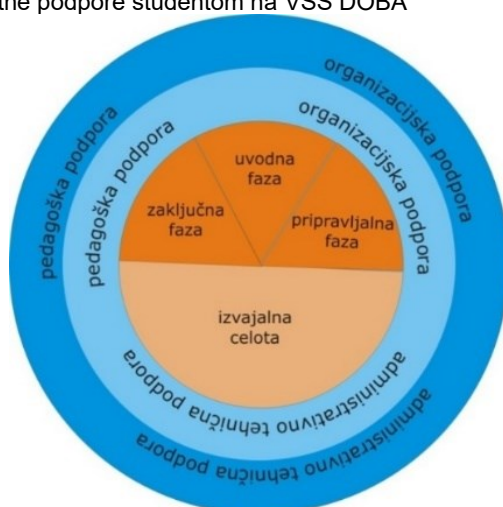
### **Priprava na študij**

Študij na VSŠ DOBA začnemo z Uvodnimi dnevi, študenti online in kombinirane oblike študija pa še z desetdnevnim programom priprave na študij – Uvod v študij. V tem času študentje spoznajo posebnosti online študija, usvojijo načine in tehnike učinkovitega online učenja, spoznajo študijske aktivnosti ter se naučijo uporabe virtualnega učnega okolja BB. Vsebine smo prilagodili novim ciljnim skupinam študentov, novostim na področju izvedbe online študija in tehničnim novostim ter vključili več video vsebin. Študentje prejmejo tudi vodič Študentu na pot.

### **Izvajanje študijskega procesa**

Ob predavateljih študente spremljajo še inštruktorji, laboranti, strokovni sodelavci in tehnična podpora. Predavatelji študente dnevno spremljajo, motivirajo in odgovarjajo na vprašanja. Vodja programov študenta usmerja v postopkih in ga seznanja s pravili VSŠ DOBA. Sodelavci v oddelku za študentske zadeve nudijo administrativno podporo v postopkih, kot so vpis, plačila, potrdila in drugo. Tehnična podpora je na voljo, kadar se študenti znajdejo pred izzivi sodobnih tehnologij.

Slika 5: Prikaz sistema celostne podpore študentom na VSŠ DOBA



### Pedagoška podpora študentom

Pedagoško podporo izvajajo predavatelji.

Interakcija med predavatelji in študenti poteka na sinhroni in asinhroni način. Zagotovljeni čas odzivnosti je 24 ur vse dneve v tednu.

### Organizacijska podpora vsem študentom

Organizacijsko podporo za vse študente izvaja vodja programov.

### Administrativna podpora vsem študentom

Administrativno podporo študentom nudijo zaposleni v oddelku za študentske zadeve.

Študentom je v okviru administrativne podpore na voljo e-oddelek za študentske zadeve, ki omogoča dostopanje do vseh administrativnih sistemov in informacij, povezanih s študijem. Študentje uporabljajo enotno vstopno točko portal moja.DOBA.

### Tehnična podpora študentom

Študentom je na voljo tehnični administrator, ki prek help deska in sistema za oddaljeno pomoč nudi študentom tehnično podporo. Študentom so na voljo tudi posebna navodila in video vodiči.

Zagotovljen čas odzivnosti organizacijske, administrativne in tehnične podpore je 24 ur, razen med vikendi in dela prostimi dnevi.

Študenti ob zaključku študijskega leta ocenjujejo zadovoljstvo s podporo med študijem, ki jo zagotavlja VSŠ DOBA. Zadovoljstvo študentov s podporo med študijem je visoko in se v primerjavi s prejšnjimi leti bistveno ne razlikuje.

Preglednica 6: Ocena zadovoljstva študentov z različno vrsto podpore v študijskem letu 2021/2022

Vrsta podpore	Ocena zadovoljstva (na 7-stopenjski lestvici)
Sodelovanje z vodjo programov	6,4
Sodelovanje s sodelavci v oddelku za študentske zadeve	6,3
Sodelovanje s sodelavci v tehnični podpori	6,3
Pedagoška podpora predavateljev	6,3

Zastavljeni kazalnik zadovoljstva 6,0 smo presegli v vseh merjenih kategorijah.

### Usposabljanje vseh deležnikov za online študij

Na VSŠ DOBA se zavedamo odgovornosti za ustrezno pedagoško usposobljenost predavateljev in online mentorjev za kakovostno izvajanje online študija.

V letu 2021/2022 smo v **okviru Kompetenčnega centra** izvedli več izobraževanj za vse deležnike, in sicer:

- dve izvedbi webinarja Kako se učiti online za študente;

- razvojno srečanje Postavljanje vprašanj za večjo aktivnost študentov pri preverjanju in ocenjevanju za predavatelje;
- tri diskusijske webinarje za predavatelje na temo uporabe OER, videoposnetkov, mikro učnih gradiv ter preverjanja in ocenjevanja znanja;
- tretjo izvedbo certificiranega tritedenskega izobraževanja na področju pridobivanja kompetenc za online študij – Inovativno izobraževanje online; izobraževanje so uspešno zaključili trije predavatelji;
- omogočili smo preverjanje kompetenc študentom s pomočjo štirih osebnostnih testov;
- izvedli smo devet osebnih online svetovanj s področja pridobivanja kompetenc učenje učenja za študente.

Informiranje o aktivnostih Kompetenčnega centra poteka v virtualnem učnem okolju BB, kjer je oblikovan poseben predmet, prek spletnih strani DOBE, družbenih omrežij in e-pisem.

#### 4.7 Organiziranje študentov

Na VSŠ DOBA deluje Študentski svet (v nadaljevanju ŠS), ki ima pet predstavnikov študentov. Le-te izvolijo študenti na anonimnih volitvah.

ŠS ima v skladu z zakonodajo svoje predstavnike v vseh organih šole, in sicer:

- Upravni odbor – trije predstavniki študentov,
- Strateški svet – dva predstavnika študentov,
- Komisija za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti – dva predstavnika študentov,
- Disciplinska komisija – en predstavnik študentov.

Aktivnosti ŠS v letu 2022:

- ena seja ŠS,
- sodelovanje pri sejah organov:
  - Upravni odbor – tri seje,
  - Strateški svet – ena seja,
  - Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti – ena seja.

#### 4.8 Samoevalvacija višješolskih študijskih programov v študijskem letu 2021/2022

V študijskem letu 2021/2022 smo na VSŠ DOBA izvajali osem višješolskih študijskih programov v štirih različnih načinih študija, kot redni in izredni tradicionalni, kombinirani in online študij. Izvajali smo naslednje programe:

- Poslovni sekretar
- Ekonomist
- Varstvo okolja in komunala
- Informatika
- Organizator socialne mreže
- Velnes
- Kozmetika
- Komerciala

Vpisni podatki za posamezne programe so podrobneje predstavljeni v preglednici spodaj.

Preglednica 7: Število vpisanih študentov po programih primerjalno za tri leta

Program	Plan vpisa	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Poslovni sekretar – redni	76	80	76	78
Ekonomist	62	53	46	27
Informatika	29	26	29	36

Komerciala	36	23	25	13
Kozmetika	50	44	64	74
Organizator socialne mreže	24	19	15	12
Poslovni sekretar	43	35	32	39
Varstvo okolja in komunala	24	23	21	12
Velnes	15	22	17	17
<b>Skupaj</b>	<b>359</b>	<b>325</b>	<b>325</b>	<b>320</b>

Število vpisanih študentov je bilo v študijskem letu 2022/2023 enako kot leto poprej in za 1,5 % višje kot v letu 2020/2021.

### Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

Uspešnost študentov pri predmetih je eden izmed najpomembnejših kazalnikov učinkovitosti študija in kakovosti izvedbe pedagoškega procesa. Delo pri predmetu je organizirano v tedenske sprotne aktivnosti, kar študente spodbuja k sprotnemu opravljanju obveznosti in prijavam na prvi razpisani izpitni rok, kar pomembno vpliva na krajši čas študija. V nadaljevanju prikazujemo uspešnost študentov na izpitih ob zaključku študijskega leta.

Preglednica 8: Povprečna končna uspešnost študentov na izpitih po študijskih letih in programih

Program	Ciljna vrednost (%)	Povprečna končna uspešnost (%)			Povprečno število pristopov	Povprečna ocena
		2021/ 2022	2020/2021	2019/2020		
Poslovni sekretar – redni študij	85	98,2	89,2	95,7	1	8,6
Poslovni sekretar		94,4	89,4	96,1	1,1	8,8
Ekonomist		90,8	81,8	94,4	1,1	8,8
Informatika		94,1	92,1	93,8	1,1	8,7
Varstvo okolja in komunala		91,1	81,7	91,2	1,1	8,6
Organizator socialne mreže		91,9	94,2	89,4	1,1	8,8
Velnes		87,9	90,3	93,3	1,1	9
Kozmetika		95,1	88	94,2	1,1	8,6
Komerciala		98,8	93,1	/	1	9
<b>Povprečje skupaj VSŠ programi</b>		<b>93,6</b>	<b>93,5</b>	<b>93,2</b>	<b>1,1</b>	<b>8,7</b>

Iz preglednice je razvidno, da dosegamo ciljno vrednost povprečne končne uspešnosti v vseh programih, izjema je le program Ekonomist.

### Obremenitev študentov s študijem

Na VSŠ DOBA načrtno spremljamo dejansko obremenitev študentov v času študija.

Študenti odgovarjajo na vprašanje, koliko ur v povprečju porabijo za študij pri predmetu na teden. Pri tem izbirajo med ponujenimi urnimi obremenitvami.

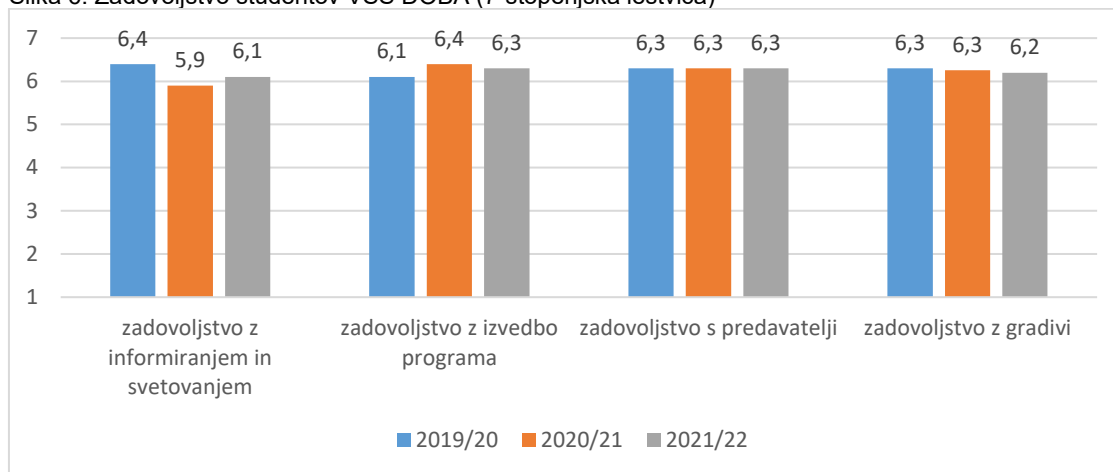
V študijskem letu 2021/2022 so študenti višješolskih študijskih programov ocenili, da je povprečna obremenitev s študijem 21,6 ure na teden. Glede na ugotovljeno ocenjujemo, da je obremenitev študentov s študijem ustrezna in nekoliko višja kot v preteklem letu (20,3 ure).

### Zadovoljstvo študentov

Anketiranje študentov o izvedbi izobraževanja poteka po vsakem predmetu in ob zaključku posameznega študijskega leta v virtualnem učnem okolju BB. Študenti v anketi ocenjujejo svoje zadovoljstvo z izvedbo predmeta in izvajalci.

Ohranjamo visoko stopnjo zadovoljstva študentov z vsemi kazalniki, ki jih spremljamo. Zastavljeni kazalnik zadovoljstva 5,9 na 7-stopenjski lestvici smo presegli pri vseh merjenih kategorijah.

Slika 6: Zadovoljstvo študentov VSŠ DOBA (7-stopenjska lestvica)



### Prehodnost študentov

Prehodnost študentov pomeni, odstotek študentov, ki so se vpisali v 2. letnik študija, glede na vse vpisane v 1. letnik. Zastavljeni kazalnik za prehodnost rednih študentov iz 1. v 2. letnik je 80 %; za prehodnost izrednih študentov iz 1. v 2. letnik je zastavljeni kazalnik 85 %.

Preglednica 9: Povprečna prehodnost študentov pri rednem študiju

Program	Kazalnik	Prehodnost		
		2022/2023	2021/2022	2020/2021
Poslovni sekretar	85 %	61,00 %	73,20 %	65,00 %

V programu Poslovni sekretar – redni študij je bila prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik 73,2 %. Zastavljenega kazalnika nismo dosegli.

Preglednica 10: Povprečna prehodnost izrednih študentov po programih

Program	Kazalnik	Prehodnost		
		2022/2023	2021/2022	2020/2021
Ekonomist	85 %	71,90 %	100,00 %	66,70 %
Informatika		57,10 %	66,70 %	85,00 %
Komerciala		73,30 %	76,90 %	/
Kozmetika		91,70 %	82,90 %	80,00 %
Organizator socialne mreže		66,70 %	50,00 %	83,30 %
Poslovni sekretar		71,40 %	58,80 %	85,70 %
Varstvo okolja in komunala		83,30 %	100,00 %	50,00 %
Velnes		33,30 %	91,70 %	71,40 %
<b>Povprečje</b>			<b>72,80 %</b>	<b>79,80 %</b>

Zastavljeni kazalnik, to je 85-% prehodnost pri izrednem študiju, smo dosegli le v programu Kozmetika, približali smo se mu tudi v programu Varstvo okolja in komunala. Prehodnost spremljamo in sprejemamo ustrezne ukrepe. Vzrokov za nižjo prehodnost pri izrednem študiju je več. Nekateri študenti ne zmorejo finančne obremenitve izrednega študija in ga opustijo. Tudi v študijskem letu 2021/2022 je nekaj študentov študij začasno opustilo zaradi osebnih in finančnih stisk.



Študente je svetovalka redno in sistematično spremljala, zato smo lahko hitro ukrepali ter skupaj s študenti odpravili morebitne težave in ovire pri študiju, kjer je bilo to mogoče.

### **Praktično izobraževanje**

Sodelovanje s podjetji na šoli krepimo s pripravo uporabnih razvojnih projektov, ki jih študenti izvajajo v okviru praktičnega izobraževanja ali diplomskih nalog. V ta namen smo s podjetji sklenili tudi pogodb.

V študijskem letu 2021/2022 je 136 študentov opravljalo praktično izobraževanje v 123 različnih podjetjih in ustanovah. Študenti so v letu 2022 pripravili 33 aplikativnih diplomskih nalog, vezanih na podjetje ali ustanovo.

Na VSŠ DOBA smo pripravili navodila za izvajanje praktičnega izobraževanja po posameznih programih, priporočila in obrazec za pripravo individualnega načrta praktičnega izobraževanja za posameznega študenta ter ocenjevalne kriterije.

Praktično izobraževanje, ki je obvezni del vseh višješolskih študijskih programov, se zdi zelo primerno delodajalcem in študentom, saj tako študenti pridobijo potrebne delovne izkušnje ter povezujejo teorijo s prakso. Večina delodajalcev navaja, da je usposobljenost študentov za opravljanje dela, ki so jim ga namenili v podjetjih, ustrezna. Prav tako jih v času opravljanja praktičnega izobraževanja sami sproti uvajajo in usposablajo za opravljanje del v podjetju/ustanovi po programu, ki ga večinoma pripravijo vodstvo podjetja/ustanove ali kadrovske službe. Da je praktično izobraževanje koristen element, prek katerega se študenti uspešno pripravijo na vstop na trg delovne sile, dokazuje tudi dejstvo, da se nekateri študenti po zaključku študija v podjetjih, kjer so opravljali praktično izobraževanje, tudi zaposlijo.

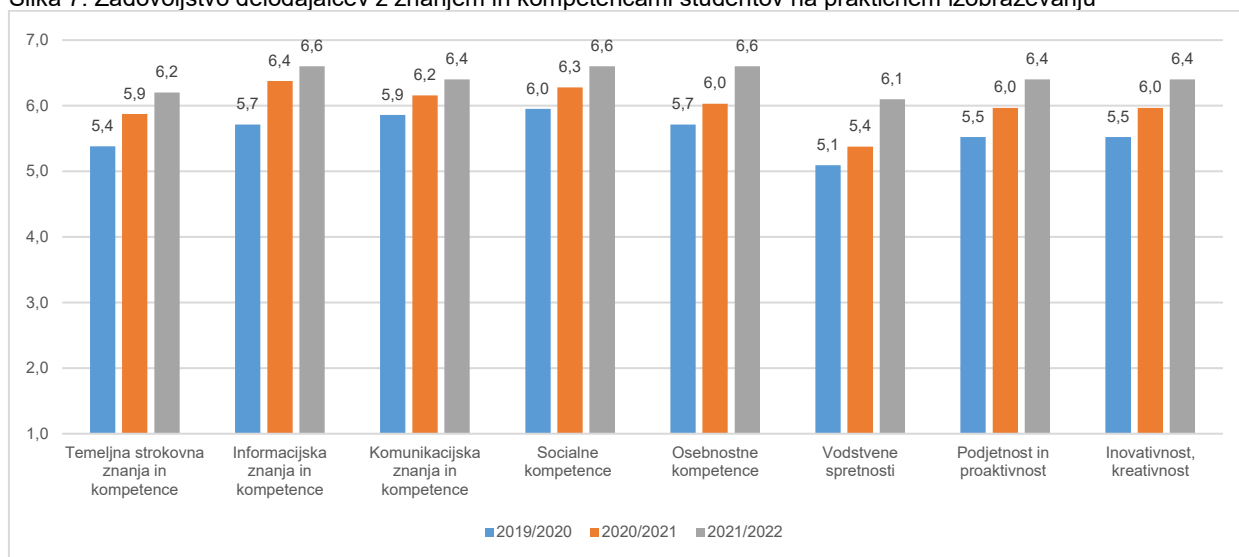
Da je sodelovanje z delodajalci vzpostavljeno in poteka v vzajemno korist, priča tudi dejstvo, da delodajalci pogosto tudi sami stopijo z nami v stik ter ponujajo mesta našim študentom za praktično izobraževanje. Ponudbe objavimo v rubriki Pomembne informacije za študente VSŠ, tako se lahko študenti, ki bi jih delo pri posameznem delodajalcu zanimalo, na povabilo odzovejo in se dogovorijo za opravljanje praktičnega izobraževanja.

Organizatorica praktičnega izobraževanja in imenovani predavatelji VSŠ DOBA obiščejo vse organizacije, kjer opravljajo praktično izobraževanje redni študenti programa Poslovni sekretar in študentke programa Kozmetika. Študenti omenjenih programov večinoma niso zaposleni, izjema so navadno nekatere študentke programa Kozmetika, praktično izobraževanje je največkrat njihova prva delovna izkušnja. Ob obisku izvedemo razgovor s študentom in njegovim mentorjem. Enkrat letno izvajamo anketiranje delodajalcev ter mentorjev z namenom pridobitve povratne informacije o pridobljenih znanjih in kompetencah študentov ter diplomantov. Anketo je izpolnilo 27 delodajalcev, kar predstavlja 22 % vseh.

V sklopu anket delodajalci ocenjujejo primernost praktičnega izobraževanja in:

- temeljna strokovna znanja in kompetence študentov (znanja na njihovem strokovnem področju),
- informacijska znanja in kompetence študentov (uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v konkretnem delovnem okolju),
- komunikacijska znanja in kompetence študentov (učinkovita komunikacija v različnih družbenih okoljih in sposobnosti uporabe teh znanj pri delu),
- socialne kompetence študentov (sposobnost delati v timu, delo v različnih poslovnih okoljih, mreženje itd.),
- osebnostne kompetence študentov (osebni menedžment, prevzemanje odgovornosti za lastno delo, empatičnost, sposobnost samorefleksije itd.),
- vodstvene spretnosti študentov (sprejemanje odgovornosti za delo, zagotavljanje organiziranosti in dodeljevanje odgovornosti drugim, vodenje manjših projektov),
- podjetnost in proaktivnost študentov (sposobnost aktivnega delovanja v svojem okolju),
- inovativnost, kreativnost študentov.

Slika 7: Zadovoljstvo delodajalcev z znanjem in kompetencami študentov na praktičnem izobraževanju

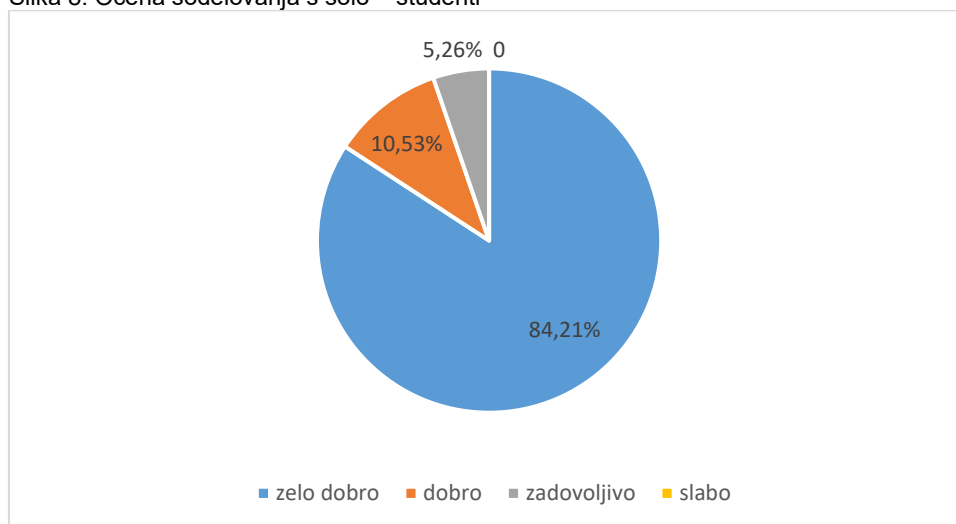


Kazalnik zadovoljstva delodajalcev s kompetencami 6,0 smo v študijskem letu 2021/2022 presegli v vseh merjenih kategorijah.

Delodajalci so kot najboljša znanja in kompetence izpostavili informacijska znanja in kompetence, sledijo socialne kompetence, osebnostne kompetence, komunikacijska znanja in kompetence, podjetnost in proaktivnost, inovativnost in kreativnost, temeljna strokovna znanja in kompetence. Najnižje pa so ocenili vodstvene spretnosti.

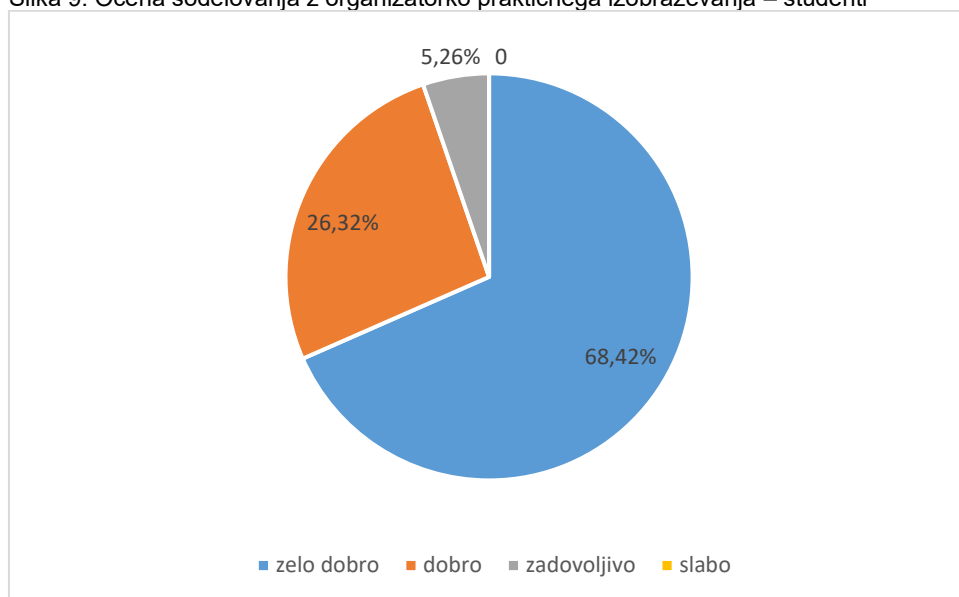
Sodelovanje med podjetjem/ustanovo in našo višjo šolo 62,96 % anketiranih delodajalcev ocenjuje kot zelo dobro, 33,33 % ga ocenjuje kot dobro in 3,7 % kot zadovoljivo. Nihče ni ocenil sodelovanja s šolo kot slabo.

Slika 8: Ocena sodelovanja s šolo – študenti



V skladu s priporočili zunanje evalvacije smo v anketni vprašalnik vključili tudi vprašanje o zadovoljstvu z organizatoriko praktičnega izobraževanja. 65 % študentov je ocenilo sodelovanje z organizatoriko praktičnega izobraževanja kot zelo dobro, 32 % kot dobro, 3 % študentov pa kot zadovoljivo.

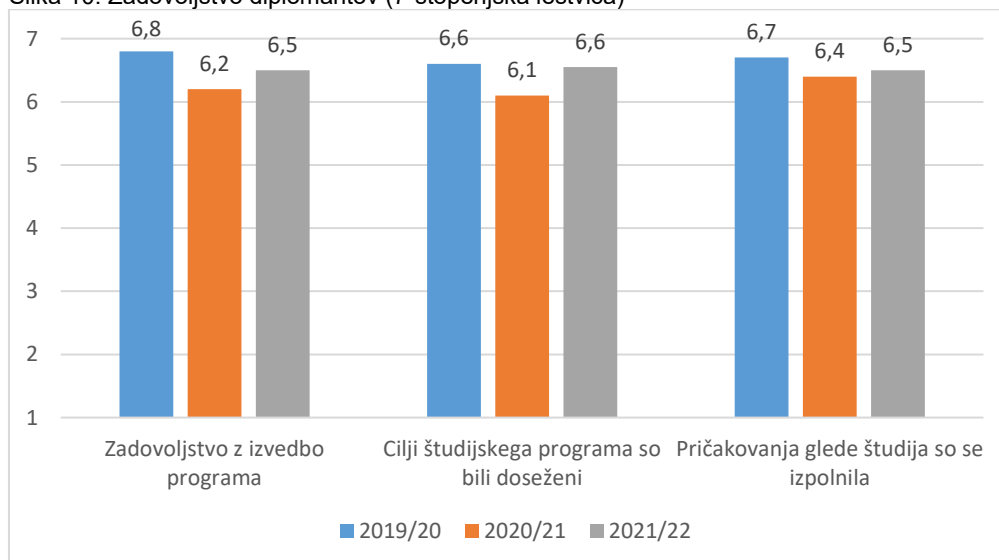
Slika 9: Ocena sodelovanja z organizatorico praktičnega izobraževanja – študenti



### Diplomiranje

Zadovoljstvo diplomantov z vsemi kazalniki, ki jih spremljamo, je bilo nad zastavljenimi vrednostmi, ki so načrtovane med 5,8 in 6,1 na 7-stopenjski lestvici.

Slika 10: Zadovoljstvo diplomantov (7-stopenjska lestvica)



Zastavljeni kazalnik je 6,0; presegli smo ga v vseh merjenih kategorijah. Stopnja zadovoljstva diplomantov se je v vseh merjenih kategorijah nekoliko dvignila.

Preglednica 11: Delež diplomantov po programih

Program	% diplomantov			
	Kazalnik	2022	2021	2020
Poslovni sekretar – redni študij	50 %	38,79 %	39,01 %	37,14 %
Poslovni sekretar		60,62 %	57,18 %	75,61 %
Ekonomist		39,97 %	45,57 %	52,24 %
Varstvo okolja in komunala		51,80 %	52,34 %	51,50 %

Informatika		35,33 %	36,71 %	34,14 %
Organizator socialne mreže		62,18 %	62,50 %	62,67 %
Velnes		33,56 %	37,14 %	40,00 %
Kozmetika		46,32 %	49,20 %	46,58 %
<b>Skupaj</b>		<b>45,45 %</b>	<b>46,13 %</b>	<b>46,96 %</b>

Zastavljeni kazalnik 50 % smo dosegli v programih Poslovni sekretar – izredni študij, Varstvo okolja in komunala ter Organizator socialne mreže.

### Trajanje študija

Čas študija izračunamo tako, da seštejemo razliko med datumom vpisa in datumom diplomiranja diplomantov, ki so se vpisali v 1. letnik posameznega študijskega programa v študijskem letu. Iz preglednice je razvidno, da v povprečju študenti potrebujejo tri leta za končanje študija.

Preglednica 12: Povprečno trajanje študija po programih

Program	Trajanje študija			
	Kazalnik	2022	2021	2020
Poslovni sekretar – redni študij	2,8	2,8	2,8	2,8
Poslovni sekretar		2,9	2,7	2,8
Ekonomist		3,0	3,0	3,0
Varstvo okolja in komunala		2,9	2,9	3,0
Informatika		3,3	3,3	3,3
Organizator socialne mreže		2,6	2,6	2,7
Velnes		3,3	3,3	3,3
Kozmetika		2,8	2,8	3,1
<b>Skupaj</b>			<b>2,8</b>	<b>2,8</b>

Zastavljeni kazalnik 2,8 leta dosegamo le v programu Poslovni sekretar – redni in izredni študij ter v programih Organizator socialne mreže in Kozmetika.

### Zaposljivost in zaposlenost

V študijskem letu 2022/2023 je bilo 54 % izrednih študentov VSŠ DOBA ob vpisu zaposlenih, od tega 80,3 % v gospodarstvu in 19,7 % v negospodarstvu. Največ nezaposlenih je v programu Kozmetika, saj se študentke v študij večinoma vključijo takoj po končani srednji šoli.

Preglednica 13: Zaposleni študenti v gospodarstvu/negospodarstvu po programih

Program/	2022/2023		2021/2022		2020/2021	
	Gospod.	Negospod.	Gospod.	Negospod.	Gospod.	Negospod.
zaposlitev						
Ekonomist	59%	0%	72%	6%	67%	14%
Informatika	39%	28%	57%	21%	63%	16%
Komerciala	58%	0%	23%	4%	/	/
Kozmetika	14%	0%	53%	0%	15%	0%
Organizator socialne mreže	30%	40%	17%	42%	56%	28%
Poslovni sekretar	53%	32%	41%	23%	39%	36%
Varstvo okolja in komunala	77%	0%	50%	33%	43%	14%
Velnes	25%	0%	33%	0%	25%	42%

Študenti in diplomanti po programih so zaposleni:

- Program Ekonomist

PODJETJE	DELOVNO MESTO
B/S/H hišni aparati, d. o. o.	Administrator

FURS LJ	Finančni izterjevalec
FURS, Finančni urad Celje	Referent v kontroli
Hiplex, d. o. o.	Komercialist
Mercator, d. d.	Poslovodja
Radio Štajerski val, d. o. o.	Skrbnik ključnih strank
OŠ Miklavž pri Ormožu	Računovodja

- Program Informatika

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Comtron, d. o. o.	Tehnični delavec/projektant
Dom Danice Vogrinec Maribor	Informatik
Farmtech, d. o. o.	Organizator
Garex, d. o. o.	Programer
MORS	Specialist računalnikar
Slovenska vojska	Informatik
T-2, d. o. o.	Strokovni sodelavec

- Program Komerciala

PODJETJE	DELOVNO MESTO
GEN-I	Višji prodajni svetovalec
KVIBO, d. o. o.	Komercialist
Mercator, d. d.	Vodja maloprodajnih enot
Hosekra, d. o. o.	Komercialist (za avstrijski trg)
Veda nepremičnine, d. o. o.	Marketing
Panheat, specialisti za energetiko, d. o. o.	Referent v zaledni pisarni
Mladinska knjiga	Prodajalka

- Program Kozmetika

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Muller, d. o. o.	Svetovalka
Angel Academy, s. p.	Kozmetičarka
Glitter nails, Maja Prša, s. p.	Kozmetičarka, samostojna podjetnica
Krema, d. o. o.	Maserka
Body Ti, Nika Letonja, s. p.	Kozmetičarka
Farmadent, d. o. o.	Farmaceutski tehnik
Wellness studio Zarja	Vodja podjetja – maserka

- Program Poslovni sekretar

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Zdravstveni dom Koper	Vodja pisarne
Gimnazija Ormož	Poslovni sekretar
Ministrstvo za finance DURS	Administrator
OŠ Rače	Poslovni sekretar
SOKPRO, d. o. o.	Računovodsko-kadrovska služba
UM, Fakulteta za upravo	Služba za odnose z javnostmi
Vrhovno državno tožilstvo RS	Tajnica funkcionarja

- Program Organizator socialne mreže

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava	Negovalec
Dom Hmelina Radlje ob Dravi	Medicinska sestra
Javni zavod ŠKTM Radlje ob Dravi	Socialna oskrbovalka
Koroški dom starostnikov	Koordinator
Varstveno delovni center Murska Sobota	Medicinska sestra
Zveza Sožitje	Osebna asistenca
Center za socialno delo Savinjsko-Šaleška	Strokovni sodelavec

- Program Varstvo okolja in komunala

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Cestno podjetje Murska Sobota	Poslovodja
Henkel Slovenija	Varnostnik
Javni zavod za zaščito in požarno reševanje Maribor	Vodja oddelka
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano	Tehnik II.
Oko tiskanje, Zdenka Ivančič, s. p.	Vodja projektov
Talum, Kidričevo	Analitik

Mariborski vodovod	Pomočnik vodje
--------------------	----------------

- Program Velnes

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Kompas, d. d.	Referent
Darja Kovačič, s. p.	Vodja gostinskega lokala
Kozmetični studio Tanja, Tanja Rugole, s. p.	Kozmetični tehnik
Univerzitetni klinični center Ljubljana	Vodja VI
Sport Vision, d. o. o.	Poslovodja
ANTAR STUDIO, d. o. o.	Vodja oddelka
Kempinski palace Portorož	Vodja slaščičarne

### Posebnosti pri izvajanju študijskih programov

Višješolske študijske programe smo izvajali v skladu z Letnim delovnim načrtom za leto 2020.

Visokošolske študijske programe smo izvajali v skladu z Izhodišči VSŠ DOBA za pripravo modela izvedbe in urnikov v štirih različnih načinih študija, in sicer: redni študij ter izredni tradicionalni, kombinirani in online študij.

Zaradi epidemije covida-19 in zaprtja šol je pedagoški proces VSŠ DOBA delno potekal online, laboratorijske vaje smo izvajali skladno s predpisanimi urami in urnikom.

Za podporo študijskemu procesu uporabljamo virtualno učno okolje BB, ki ima integrirana učna, komunikacijska in evalvacijska orodja, ki omogočajo jasno strukturiranje predmetov, enostavno navigacijo in podpirajo številne oblike interakcije, ter sodelovalni okolji BB Collaborate Ultra in Microsoft Office 365.

V študijskem letu 2021/2022 so pri izvajanju študijskega procesa v višješolskih študijskih programih sodelovali trije gostujoči predavatelji.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo sklenjenih 123 pogodb s podjetji oz. organizacijami za izvajanje praktičnega izobraževanja.

## 4.9 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Na VSŠ DOBA smo v študijskem letu 2021/2022 izvedli vse načrtovane predmete, skladno z Modelom izvedbe. Dosledno smo upoštevali vsa navodila in priporočila, povezana z epidemijo covida-19.

Študenti vsako študijsko leto izbirajo tudi najboljšega predavatelja. Za najboljšo predavateljico so v študijskem letu 2020/2021 izbrali mag. Aleksandro Čeh.

### Dosežki na področju izobraževalne dejavnosti:

- Uspešno smo izvedli pedagoški proces rednih študentov in vpisanih v tradicionalni študij v online izvedbo v času zaprtja šol.
- Celostno in sistematično smo vse deležnike pripravljali na izvajanje pedagoškega procesa.
- DOBIN model online študija smo nadgrajevali in dopolnjevali.
- Za podporo študijskemu procesu smo uporabljali učno okolje BB, ki ima integrirana komunikacijska in evalvacijska orodja.
- Študenti so visoko ocenili celostno podporo, ki jim jo nudimo že pred vpisom, pa tudi med samim študijem.
- Zagotavljali smo dostopnost do učnega okolja in virov.
- Spremljali smo obremenitev študentov, ta ustreza predvideni obremenitvi v skladu z določili ECTS.
- Zadovoljstvo študentov je bilo visoko.

- Izvedli smo certificirano izobraževanje predavateljev za kompetence, potrebne za izvajanje online študija.
- Posodobili smo osem predmetov, deset smo jih pripravili na novo.
- Pri izvajanju študijskega procesa so sodelovali trije gostujoči predavatelji.
- Izvedli smo mreženje predmetov v programu Poslovni sekretar – redni študij.
- Kljub razglašeni epidemiji smo uspešno izvajali pedagoški proces.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Nedoseganje kazalnika odstotka diplomantov.	Nadaljevanje aktivnosti za doseganje zastavljenega deleža diplomantov.

## 5 KADRI

DOBA zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo na področju pedagoškega kadra in strokovnih sodelavcev.

Osnova za delovanje na tem področju so zakonodaja, procesna organiziranost, strateške usmeritve DOBE in skrb za razvoj sodelavcev. DOBA celovito skrb za zaposlene udejanja s celostnim načrtovanjem kariernega razvoja sodelavcev, upravljanjem s kompetencami, sistematičnim mentorstvom in prenosom znanja, razvojem vključujoče in inovativne organizacijske kulture, timskim delom ter ohranjanjem visoke zavzetosti in motivacije zaposlenih.

S sprejetjem Etičnega kodeksa vseh deležnikov na VSŠ DOBA se le-ti zavežejo k strokovni odličnosti in etičnemu ravnanju.

### 5.1 Vodstvo in strokovni delavci

Struktura in število vodstvenih, strokovnih, tehničnih in administrativnih delavcev na VSŠ DOBA zagotavlja kakovostno upravljanje šole in kakovostno podporo vsem deležnikom na vseh področjih delovanja.

Nove sodelavce izobražujemo po sistemu uvajalnega programa in programa izobraževanj za nove sodelavce. Visoko motivirani in visoko izobraženi sodelavci so pogoj za stalno rast DOBE.

Ravnateljica skrbi za zakonitost delovanja VSŠ DOBA in je hkrati pedagoški vodja, ki nudi podporo predavateljem, inštruktorjem, laborantom ter online mentorjem pri kakovostni pripravi, izvedbi in evalvaciji pedagoškega procesa.

Svetovalka spremlja ter motivira študente, organizatorica praktičnega izobraževanja pa nudi podporo pri izvedbi praktičnega izobraževanja študentom in delodajalcem.

Strokovna sodelavka v oddelku za študentske zadeve skrbi za prijavno-vpisni postopek in izdajo vseh potrebnih potrdil ter dokumentov.

Informacijska podpora zagotavlja vse pogoje, da sistemi in programska oprema za študij delujejo brezhibno.

Delo vseh služb je procesno organizirano, procese redno letno posodabljam.

VSŠ DOBA deluje v skladu z zakonodajo na področju delovnih razmerij in na drugih področjih, ki vplivajo na status zaposlenih. Področje delovnih razmerij urejajo interni akti:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o plačah in drugih prejemkih,
- Pravilnik o delovnem času.

### **Merjenje zadovoljstva zaposlenih na DOBI**

Anketiranje zaposlenih je potekalo junija 2022. Anketiranje je anonimno. Odzivnost je bila 88-%. Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih v letu 2022 je bila 5,7, kar je nekoliko pod ciljno vrednostjo – ta je 6,1.

Na podlagi ankete je bilo ugotovljeno, da zaposleni zelo dobro poznajo vizijo, vrednote in cilje DOBE ter ocenjujejo, da sodi DOBA med bolj uspešne v primerjavi s sorodnimi organizacijami. S povprečno oceno 6,2 so zaposleni izrazili, da želijo s svojim delom prispevati k razvoju DOBE. Z oceno 6,0 so zaposleni ocenili, da je njihovo delo zanimivo, da lahko izkoristijo svoje sposobnosti in potencial na delovnem mestu ter so lahko inovativni. Na področju vodenja zaposleni ocenjujejo, da ima vodstvo jasno vizijo, da mu lahko zaupajo in da spremlja dobre rezultate dela ter jih pohvali. Povprečna ocena vodenja je bila leta 2022 5,9 na 7-stopenjski lestvici.

Zaposleni v povprečju visoko (ocena 6,4) ocenjujejo medsebojne delovne odnose na delovnem mestu, prav tako pa s svojim delom želijo prispevati k razvoju DOBE (ocena 6,8).

Marca 2022 smo izvedli usposabljanje vseh zaposlenih za vodenje LEAN, junija 2022 pa smo izvedli diagnosticiranje zaposlenih z merjenjem organizacijske klime.

Na osnovi priporočil strokovnjakov smo že v letu 2022 uvedli vrsto orodij za višanje zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih ter za zagotavljanje pogojev za višjo učinkovitost in optimizacijo poslovnih procesov.

- Uvedli smo dnevne sestanke LEAN, s katerimi zagotavljamo sprotno reševanje dnevnih izzivov in problemov. Sestanki LEAN potekajo dnevno na vseh področjih delovanja DOBE.
- Uvedli smo tablo pohval ter mesečne sestanke, na katerih sodelavci pohvalijo oz. se zahvalijo posameznim sodelavcem, ki so jim bili v pomoč, ali za sodelovanje.
- Uvedli smo večjo fleksibilnost delovnega časa, določitev ur obvezne prisotnosti.
- Razširili smo možnost hibridnega dela od doma.
- Uvedli smo možnosti koriščenja dopusta izven poletnih mesecev.
- Uvedli smo dan brez sestankov in določitev časovnih blokov.

Sistem nagrajevanja motivira zaposlene, da s svojim delom čim bolj prispevajo k doseganju ciljev.

Podeljujemo letne nagrade, ki so odvisne od poslovnega uspeha, dvakrat letno pa nagrade za posebne dosežke, ki predstavljajo 18 % izplačanih mase plač.

### **Komuniciranje z zaposlenimi**

Komuniciranje z zaposlenimi je stalno in sistematično, namenjeno sodelovanju, izvajanju ciljev, motiviranju in lojalnosti zaposlenih. DOBA skrbi za redno informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev prek spletne strani, družbenih omrežij, elektronske pošte, raznih gradiv in sestankov.

Z vsemi zaposlenimi vodja opravi letno dva krajša strukturirana razgovora in enkrat letno evalvacijski razgovor z oceno doseganja ciljev in osebnega razvoja zaposlenega ter ciljev za prihodnje obdobje.

Na DOBI za uspešno in učinkovito delo poteka vrsta sestankov, dnevni sestanki LEAN, redni ponedeljkovi sestanki vseh zaposlenih ter tedenske operativne koordinacije (TOK). V letu 2022 so na DOBI delovali naslednji timi:

- IT TIM – vodja Peter Baloh,
- Strateški TIM za marketing in prodajo – vodja Jasna Dominko Baloh,
- TIM za marketinške analize in spremljanje konkurence – vodja Dina Potočnik,
- TIM za trajnost poslovanja – vodja Peter Baloh,
- Marketinško-prodajni tim – vodja Petra Hanžel.



Informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev poteka tudi prek objav na intranetu in e-pisem.

### **Neformalna druženja in dogodki**

V letu 2022 smo organizirali več neformalnih druženj za vse zaposlene ter spodbujali aktivnosti za krepitev in ohranjanje zdravja:

- kosilo ob zaključku študijskega leta,
- novoletno obdarovanje,
- novoletno obdarovanje otrok zaposlenih,
- martinova malica,
- zdrav zajtrk.

V letu 2022 smo v mesecu avgustu organizirali tudi team building s ciljem povečanja povezanosti in sodelovanja, izboljšanja komunikacije ter prijetnega druženja. V okviru team buildinga smo obiskali tudi Blejski vintgar in Planico.

### **Zagotavljanje varnosti zaposlenih**

Na delo zaposlenih je v prvi polovici leta 2022 vplivala tudi epidemija zaradi virusa covid-19. Pomembno vlogo je imelo spremljanje ukrepov v zvezi z virusom in zagotavljanje varnosti zaposlenih. Zaposleni in študenti so bili deležni obveščanja o zagotavljanju varnostnih ukrepov za zavezitev širjenja virusa, in sicer z rednim komuniciranjem direktorice z vsemi zaposlenimi ter rednimi objavami na intranetu.

Promocijo zdravja na delovnem mestu in dobro počutje zaposlenih zagotavljamo tudi s financiranjem obiska BODIFIT in izvajanjem redne tedenske meditacije za vse zaposlene.

### **Razvoj kompetenc pri zaposlenih**

Vsak drugi mesec se na VSŠ DOBA organizirajo interna izobraževanja, na katerih zaposleni, ki so se udeležili različnih izobraževanj, predstavijo vsem sodelavcem ključne poudarke in uporabnost za VSŠ DOBA.

Za zaposlene smo organizirali usposabljanje Kako ohraniti kvalitetno življenje in odnose v negotovih časih, ki ga je vodil Niko Mejaš.

Veliko pozornost namenjamo skladnosti z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti ter ozaveščanju zaposlenih na teh področjih. Ob direktivi EU in uvedbi GDPR smo pregledali poslovne procese, pridobili morebitna nova soglasja za obdelavo osebnih podatkov naših deležnikov in jih sočasno tudi ozaveščali o pravilnem ravnanju z osebnimi podatki. Vsi predavatelji imajo izjavo o varovanju osebnih podatkov vključeno v avtorsko pogodbo, podjetno pogodbo ali pogodbo o izvedbi pedagoškega procesa.

## **5.2 Pedagoški kader**

VSŠ DOBA zaposluje za izvedbo pedagoškega procesa kakovosten pedagoški kader s strokovnimi referencami iz prakse. V programih, ki jih izvaja, so nosilci predmetov in izvajalci pedagoškega procesa imenovani višješolski predavatelji v skladu s Pravilnikom o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole. Pri izvedbi v klasičnem načinu študija sodelujejo tudi inštruktorji, pri študiju na daljavo pa mentorji.

V študijskem letu 2021/2022 je pri pedagoškem procesu sodelovalo 50 predavateljev z nazivom predavatelj višje šole in 11 inštruktorjev oz. laborantov.

Študenti vsako leto z anonimnim glasovanjem izberejo naj predavatelja. V študijskem letu 2021/2022 so za naj predavatelja izbrali mag. Klemna Žibreta.

Na VSŠ DOBA so bile redno zaposlene: ravnateljica višje strokovne šole, svetovalka, strokovna sodelavka za študentske zadeve, bibliotekarka in organizatorica praktičnega izobraževanja. Kot je razvidno iz podatkov v nadaljevanju poročila, je pedagoško delo potekalo skladno z

zastavljenimi standardi DOBE in se odraža v dobrih študijskih dosežkih ter zadovoljstvu študentov in diplomantov VSŠ DOBA.

Preglednica 14: Število višješolskih predavateljev, inštruktorjev in mentorjev

Naziv	Študijsko leto 2022/2023	Študijsko leto 2021/2022	Študijsko leto 2020/2021
Predavatelji	50	42	43
Inštruktorji in laboranti	11	13	12
<b>Skupaj</b>	<b>61</b>	<b>55</b>	<b>55</b>

S predavatelji, nosilci predmetov, inštruktorji in laboranti sodelujemo na podlagi avtorskih ali podjemnih pogodb. Zaradi izrazite interdisciplinarnosti programov sledimo strategiji vključevanja strokovnjakov v pedagoški proces, ki imajo praktične izkušnje in so zaposleni na vodilnih mestih v gospodarstvu ter negospodarstvu.

### Razvoj kompetenc pri predavateljih, inštruktorjih in laborantih

**Predavatelji** so kot nosilci pedagoškega procesa odgovorni za kakovostno izvedbo v skladu s standardi in normativi VSŠ DOBA, zato načrtno izobražujemo tako predavatelje, mentorje inštruktorje kot tudi mentorje praktičnega izobraževanja v podjetjih.

V skladu s priporočilom zunanje evalvacije smo intenzivirali obveščanje predavateljev o zanje pripravljenih izobraževanjih. VSŠ DOBA omogoča prostor za komunikacijo med izvajalci pedagoškega procesa za izmenjavo dobrih praks in izkušenj (predavateljski forum v virtualnem okolju, delovna srečanja na študijskih področjih in diskusijski webinarji).

- Ponovno smo izvedli certificirano tritedensko izobraževanje za razvoj kompetenc na področju online izobraževanja.
- V okviru Kompetenčnega centra smo v letu 2022 izvedli:
  - tri diskusijske webinarje za predavatelje na temo uvajanja videoposnetkov, uporabe Odprtih učnih virov (OER) in mikro učnih enot;
  - razvojno srečanje na temo Postavljanje vprašanj za večjo aktivnost študentov pri preverjanju in ocenjevanju.

Vsi stalni in gostujoči predavatelji imajo izjavo o varovanju osebnih podatkov vključeno v avtorsko pogodbo, podjemno pogodbo ali pogodbo o izvedbi pedagoškega procesa.

#### 5.2.1 Pregled predavateljev po programih

V preglednicah prikazujemo predmete in nosilce predmetov po programih ter načinah študija:

Preglednica 15: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – redni študij

Predmet	Predavatelj
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Urška Strnad
Poslovno komuniciranje	Dr. Suzana Golobb Strmšek
Ekonomika poslovanja	Andreja Markač Hleb
Računovodstvo in finančno poslovanje	Mag. Sonja Zelnik
Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Informacijska tehnologija in podatki	Livija Selčan
Gospodarsko pravo	Olja Salesin
Ustava in državna ureditev	Olja Salesin
Državna uprava in upravni postopek	Dr. Bojana Zdravec
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	Tanja Ostrman Renault

Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	Urška Strnad
Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	Mag. Polonca Čontala Piberl
Sodobno vodenje pisarne	Mag. Klemen Žibret
Ljudje v organizaciji	Mag. Dunja Petak
Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	Mag. Klemen Žibret
Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	Andreja Markač Hleb
Elektronsko poslovanje	Livija Selčan
Grafični in spletni dizajn v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič

Preglednica 16: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Urška Strnad
Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina	Urška Petrič
Poslovno komuniciranje	Dr. Suzana Golobb Strmšek
Ekonomika poslovanja	Dr. Jerneja Kastelic
Računovodstvo in finančno poslovanje	Mag. Sonja Zelnik
Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Informacijska tehnologija in podatki	Livija Selčan
Gospodarsko pravo	Olja Salesin
Državna uprava in upravni postopek	Dr. Bojana Zadravec
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	Urška Strnad
Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	Mag. Polonca Čontala Piberl
Sodobno vodenje pisarne	Mag. Klemen Žibret
Ljudje v organizaciji	Darja Dravec
Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	Mag. Klemen Žibret
Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	Dr. Jerneja Kastelic
Elektronsko poslovanje	Livija Selčan
Grafični in spletni dizajn v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič

Preglednica 17: Predmeti in nosilci v programu Ekonomist – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Urška Petrič
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Aleksandra Čeh
Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina	Urška Petrič
Poslovno komuniciranje	Jure Legvart
Informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Poslovna matematika s statistiko	Lovro Dretnik
Organizacija in menedžment podjetja	Mag. Bojan Krajnc
Ekonomija	Mag. Bojan Krajnc
Osnove poslovnih financ	Mag. Zdenka Radek
Trženje	Dr. Tanja Sedej
Temelji računovodstva	Mag. Sonja Zelnik

Poslovno pravo	Tjaša Makoter Frumen
Finančno računovodstvo	Albina Hojski Iljevec
Poslovni procesi	Mateja Sračnik
Stroškovno računovodstvo	Milena Sisinger
Ekologija	Carmen Čuš Tišlarič
Davki	Milena Sisinger
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	Mag. Neva Malek
Analiza bilanc z revizijo	Mag. Sonja Zelnik
Podjetništvo	Dr. Tanja Sedej
Insolvenčni postopki	Milena Sisinger
Ergonomija in varstvo pri delu	Dr. Matej Trapečar
Računovodstvo za samostojne podjetnike	Mag. Sonja Zelnik

Preglednica 18: Predmeti in nosilci v programu Varstvo okolja in komunala – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Okoljsko naravoslovje 1	Dr. Janez Ekart
Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	Mag. Slavko Bunderla
Oskrba z vodo	Mag. Jožica Dobaj
Okoljsko naravoslovje 2	Mag. Neva Malek
Gospodarjenje z odpadki	Branko Kosi
Poslovno sporazumevanje in vodenje	Mag. Diana Oblak
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	Danijela Kačinari
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Urbanizem	Mag. Andrej Božin
Tehnično risanje in dokumentacija	Matjaž Štefotič
Komunalna energetika	Dr. Janez Ekart
Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	Dr. Nataša Sovič
Toplogredni plini	Mag. Neva Malek
Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	Mag. Slavko Bunderla
Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki	Branko Kosi
Ekonomika podjetja in podjetništvo	Dr. Gorazd Justinek
Varstvo okolja in zakonodaja	Mag. Silvo Rep

Preglednica 19: Predmeti in nosilci v programu Informatika – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Izdelava spletnih strani	Simon Horvat
Elektronsko poslovanje	Dejan Valh
Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	Dejan Valh
Poslovno komuniciranje in vodenje	Mag. Diana Oblak
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	Danijela Kačinari
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Ekonomika podjetja	Dr. Gorazd Justinek

Razvoj programskih aplikacij	Zoltan Sep
Varnost in zaščita	Mag. Marjan Kaligaro
Operacijski sistemi I	Anton Kavčič
Računalniške komunikacije in omrežja I	Mag. Dušan Brglez
Programiranje I	Zoltan Sep
Programiranje II	Zoltan Sep
Zbirke podatkov I	Andraž Žagar
Zbirke podatkov II	Andraž Žagar

Preglednica 20: Predmeti in nosilci v programu Organizator socialne mreže – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Jezikovna kultura	Mag. Polonca Čontala Piberl
Organizacija in tehnike vodenja v sociali	Dr. Jerneja Kastelic
Tuji jezik – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Tuji jezik – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Kaj je socialna država	Stanija Ivajnsič
Lokalno okolje in podporne mreže	Stanija Ivajnsič
Otroci in mladostniki v sodobni družbi	Mag. Jožica Razpet
Družba tveganja	Mag. Jožica Razpet
Informacijska tehnologija v sociali	Livija Selčan
Komunikacija z uporabniki	Darja Dravec
Animacija z umetnostnim izražanjem	Evalda Bizjak
Človek v socialnem okolju	Mag. Dunja Petak
Delovanje za zdravo življenje	Evalda Bizjak
Marginalne družbene skupine	Mag. Zvezdana Bercko
Izobraževanje in trg dela	Mag. Dunja Petak
Pravo in vodenje dokumentacij v sociali	Suzana Šebalj
Spodbujanje prostovoljnega dela v lokalnem okolju	Mag. Zvezdana Bercko

Preglednica 21: Predmeti in nosilci v programu Velnes – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovno komuniciranje	Dr. Suzana Golobb Strmšek
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Elvira Krivec
Poslovni tuji jezik 1 – italijanščina	Urška Petrič
Organizacija in tehnike vodenja	Dr. Jerneja Kastelic
Prehrana in zdravje	Mirjam Koler Huzjak
Osebnostna rast in sprostitvev	Evalda Bizjak
Športni programi velnesa	Mag. Tomaž Berendijaš
Velneška prehrana	Mirjam Koler Huzjak
Medicinski velnes	Ivica Flis Smaka
Svetovanje in prodaja v velneški dejavnosti	Evelin Krajnc
Športni programi velnesa	Mag. Tomaž Berendijaš
Trženje	Dr. Tanja Sedej

Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	Elvira Krivec
Velnes potenciala osebnosti	Evalda Bizjak
Velnes	Mag. Rudi Rumbak
Informacijsko-komunikacijska podpora v velnesu	Livija Selčan
Ekonomika poslovanja	Dr. Jerneja Kastelic
Pravni predpisi	Suzana Šebalj
Telesna aktivnost in zdravje	Mag. Tomaž Berendijaš

Preglednica 22: Predmeti in nosilci v programu Kozmetika – izredni študij

Predmet	Predavatelj
Poslovna komunikacija in vodenje	Mag. Diana Oblak
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Biokemija in farmakognozija	Marjeta Rak Namestnik
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	Dr. Rajko Saletinger
Mikrobiologija z epidemiologijo	Dr. Rajko Saletinger
Dermatovenerologija	Dr. Katarina Trčko
Kozmetologija	Marjeta Rak Namestnik
Kozmetična nega	Marjeta Rak Namestnik
Predmet odprtega kurikula I – Kozmetična nega na strankah	Marjeta Rak Namestnik
Svetovanje za dobro počutje	Evalda Bizjak
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	Dr. Tanja Sedej
Kultura vedenja	Renata Novak
Uporaba in delovanje kozmetičnih naprav	Dr. Matej Forjan
Refleksnoconska masaža	Vitka Vujanović
Alternativne masažne tehnike	Vitka Vujanović
Specialne tehnike ličenja	Marjeta Rak Namestnik
Specialne tehnike manikire	Marjeta Rak Namestnik

Preglednica 23: Predmeti in nosilci v programu Komerciala – izredni študij

Predmet	Predavatelj
Poslovno komuniciranje in vodenje	Mag. Diana Oblak
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Obvladovanje podatkov in vodenje procesov	Livija Selčan
Pravo v komerciali	Tjaša Makoter Frumen
Raziskava trga	Dr. Tina Vukasović
Tehnike pogajanj	Dr. Marko Divjak
Finance in računovodstvo	Mag. Sonja Zelnik
Predmet odprtega kurikula I – Osebnostni in profesionalni razvoj	Mag. Klemen Žibret

Marketing	Dr. Tanja Sedej
Prodaja	Mag. Bojan Krajnc
Prodajne tehnike in veščine	Mag. Bojan Krajnc
Nabava	Mag. Manica Zupanič
Logistika	Mateja Sračnik
Digitalni marketing in družbeni mediji	Dr. Tanja Sedej
Spletna prodaja	Viviana Žorž
Mednarodno okolje	Dr. Gorazd Justinek

### 5.3 Podporni, tehnični in administrativni delavci

Podporne službe, ki delujejo na VSŠ DOBA in nudijo podporo za kakovostno izvajanje višješolskih študijskih programov, so naslednje:

- svetovalna služba,
- informatika,
- marketing,
- služba za študentske zadeve,
- knjižnica,
- tajništvo,
- računovodstvo.

Zaposleni v anketi ocenijo svoje delo in prispevek k uspešnosti poslovanja. Enkrat letno potekajo letni razgovori z vodji področij o doseženih ciljih in osebnem razvoju, določijo se cilji za prihodnje obdobje ter katere kompetence bo zaposleni razvijal v naslednjem enoletnem obdobju. Med letom opravljamo periodične razgovore z zaposlenimi, ki so vezani na razvoj kompetenc in spodbujanje inovativnosti pri zaposlenih.

VSŠ DOBA deluje v skladu z zakonodajo na področju delovnih razmerij in drugih področij, ki vplivajo na status zaposlenih. Področje delovnih razmerij urejajo sprejeti interni akti:

- Pravilnik o plačah in drugih prejemkih zaposlenih na DOBI,
- Pravilnik o varstvu pri delu,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov na DOBI,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Pravilnik o uporabi in hranjenju pečatov na DOBI,
- Pravilnik o preizkusu alkoholiziranosti,
- Pravilnik o prepovedi spolnega nasilja in trpinčenja na delovnem mestu,
- Pravilnik o poslovni skrivnosti,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na DOBI,
- Pravilnik o delovnem času,
- Požarni red.

### 5.4 Ocena stanja in usmeritve

Na VSŠ DOBA ustvarjamo dinamično in vključujočo kulturo za zagotavljanje prispevka zaposlenih in tudi pogodbenih sodelavcev k uresničevanju poslanstva šole in za njihov karierni razvoj.

#### Dosežki na področju kadrov:

- Motivirani in zavzeti zaposleni.
- Imenovani predavatelji višje šole.
- Ponovno smo izvedli certificirano tritedensko izobraževanje na področju pridobivanja kompetenc predavateljev za online študij – Inovativno izobraževanje online.

- Aktiven Kompetenčni in Karierni center ter razširitev delovanja Kompetenčnega centra za vse deležnike.
- Skrb za varnost in zdravje zaposlenih z zaščitnimi ukrepi in ustreznim komuniciranjem.
- Izvajanje projekta Ideja, ki vidi dlje.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Nekoliko nižje vključevanje predavateljev v zanje pripravljena izobraževanja.	Promocija izobraževanj med predavatelji.
Ni zamenjave za starejše predavatelje, ki se upokojijo.	Poiskati nove predavatelje.

## 6 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

Področje sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti sestavljajo naslednja področja:

- povezovanje z gospodarstvom in negospodarstvom na področju izvedbe pedagoškega procesa ter organizacije različnih dogodkov,
- sodelovanje s študenti in diplomanti v okviru Kariernega in Kompetenčnega centra ter Alumni klub,
- komuniciranje z zunanjo javnostjo, dobrotelnimi akcijami in s skrbjo za dobro počutje ter zdravje zaposlenih.

Na VSŠ DOBA imamo urejeno poslovno okolje, ki ugodno vpliva na dobro počutje in zdravje zaposlenih. Tudi v letu 2022 smo izvajali aktivnosti na področju varnosti in zdravja pri delu.

### Podjetja

Sodelovanje s podjetji na šoli krepimo s pripravo uporabnih razvojnih projektov, ki jih študenti izvajajo v okviru praktičnega izobraževanja ali diplomskih nalog. V ta namen smo s podjetji sklenili 123 pogodb.

V študijskem letu 2021/2022 je 136 študentov opravljalo praktično izobraževanje v 123 različnih podjetjih in ustanovah. Študenti so v letu 2022 pripravili 33 aplikativnih diplomskih nalog, vezanih na podjetje ali ustanovo.

Delodajalci pri študentih najvišje ocenjujejo odnos do delovnih obveznosti in urejenost, sledijo motiviranost za delo, kakovost opravljenega dela ter komunikativnost.

### Gostujoča predavanja

VSŠ DOBA v izvajanje predmetov vključuje gostujoče predavatelje, ki nadgradijo pedagoški proces posameznega predmeta z aktualnimi tematikami in strokovnimi mnenji.

V študijskem letu 2021/2022 smo izvedli tri gostujoča predavanja:

- Miro Mihec (MEDIA Miro Mihec, s. p.) pri predmetu Projektno organiziranje poslovnih dogodkov v programu Poslovni sekretar,
- Marjan Holc (Društvo TOTI DCA) pri predmetu Projektno organiziranje poslovnih dogodkov v programu Poslovni sekretar,
- Zinka Kosec (Akademija Akcija, zavod za aktivni razvoj) pri predmetu Alternativne masažne tehnike v programu Kozmetika.

### Vseživljenjsko izobraževanje

Izvedli smo certificirano tritedensko izobraževanje na področju pridobivanja kompetenc za online študij z naslovom Inovativno izobraževanje online.

### Družbena odgovornost

Družbeno odgovorno ravnanje je sestavni del filozofije VSŠ DOBA in se odraža v odnosu do vseh deležnikov ter v odnosu do družbe in okolja. Prizadevanja za družbeno odgovornost spodbujamo



z vsakodnevnim uresničevanjem vrednot na pedagoškem, strokovnem in raziskovalnem področju ter s podporo raznolikih dejavnosti in z aktivno vlogo pri različnih družbenih akcijah.

Kot družbeno odgovorna ustanova smo občutljivi za stiske ljudi, še posebej otrok. V letu 2022 smo presegli plan) in izvedli deset donacij, razne oblike pomoči in dobrodelne akcije:

- vključeni smo v projekt Botrstvo Zveze prijateljev mladine, smo botri petim otrokom;
- donacija Zavetišču za živali Maribor;
- izvedli smo tradicionalno dobrodelno akcijo zbiranja igrač za otroke Materinskega doma Maribor in Svetovalnice žrtvam nasilja v družini, Maribor;
- izjemne denarne pomoči študentom, ki ne zmorejo plačevanja šolnine zaradi bolezni, izgube zaposlitve;
- Mladinskemu domu Maribor smo pomagali pri organizaciji letovanja otrok;
- donacija Rdečim noskom;
- donacija Zavodu PIT;
- donacija Društvu Spominčica;
- donacija Društvu UP-ornik;
- donacija Zavodu MARS;
- donacija Sindikatu Gasilske brigade Maribor;
- donacija Prostovoljnemu gasilskemu društvu Kamnica;
- donacija ŠD Letalski center Maribor;
- donacija Društvu distrofikov;
- donacija Narodnemu domu Maribor za izvedbo kulturnih in športnih prireditev v okviru Festivala Lent.

Zaposleni so bili vključeni v družbeno odgovorne akcije kot prostovoljci, aktivni krvodajalci, organizatorji in izvajalci otroških delavnic v okviru Art kampa, Festivala Lent in Vilinskega mesta (delavnice za otroke), bili pa so tudi aktivni sprehajalci psov v Zavetišču za male živali Maribor.

DOBA omogoča Univerzi za tretje življenjsko obdobje Maribor uporabo prostorov za izvajanje programov vseživljenjskega učenja in nudi njenim udeležencem tehnično pomoč.

### **Sodelovanje zaposlenih v strokovnih združenjih in organih**

Zaposleni na DOBI sodelujejo v naslednjih strokovnih združenjih in organih:

- Andragoško društvo Slovenije,
- Skupnost višjih strokovnih šol Slovenije,
- Združenje izvajalcev programov za izobraževanje odraslih,
- Delovna skupina za pripravo Navodil za prilagajanje izrednega študija v okviru Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V skladu s priporočili zunanje evalvacije smo intenzivneje obveščali študente o dejavnostih Kariernega centra, Kompetenčnega centra ter Alumni kluba.

### **Karierni center**

Karierni center deluje od leta 2014 in se osredotoča na karierno orientacijo študentov in diplomantov. Aktivnosti se nanašajo na pomoč pri identifikaciji njihovih sposobnosti, kompetenc in interesov za sprejemanje odločitev na področju izobraževanja, usposabljanja ter izbire poklica.

V letu 2022 smo izvedli:

- webinar Priprava na zaposlitveni razgovor, ki ga je izvedla Teja Hižman;
- webinar Postati in biti uspešna podjetnica, ki ga je izvedla visokošolska učiteljica dr. Marina Letonja;
- webinar Work-life balance kot osnova stabilne kariere, ki ga je izvedla Zinka Kosec;
- študenti in diplomanti so imeli možnost psihodiagnostičnega testiranja online;
- objavili smo 22 informacij o prostih delovnih mestih in raznih delavnicah na temo kariernega razvoja;

- možnost osebnega ali online kariernega svetovanja je izkoristilo pet študentov in diplomantov.

Informiranje v zvezi z aktivnostmi Kariernega centra poteka v virtualnem učnem okolju BB, kjer je študentom dostopen posebni predmet Karierni center prek spletnih strani DOBE, družbenih omrežij in e-pisem.

### **Kompetenčni center**

Kompetenčni center deluje od leta 2016 in se osredotoča na pridobivanje kompetenc za uspešen online študij in pridobivanje kompetenc učenja. Je edini tovrstni center v Sloveniji, namenjen vsem deležnikom, vključenim v študij – študentom, online mentorjem in predavateljem.

V sklopu Kompetenčnega centra smo v študijskem letu 2021/2022 izvedli deset dogodkov, s čimer smo presegle planiranih šest dogodkov. Izvedli smo naslednja izobraževanja:

- dva online dogodka za razvoj kompetenc učenje učenja in online učenje za študente;
- omogočili smo preverjanje kompetenc študentom s pomočjo štirih osebnostnih testov;
- devet osebnih online svetovanj s področja pridobivanja kompetenc učenje učenja za študente;
- tri diskusijske webinarje za predavatelje na temo uvajanja videoposnetkov, uporabe Odprtih učnih virov (OER) in mikro učnih enot;
- razvojno srečanje na temo Postavljanje vprašanj za večjo aktivnost študentov pri preverjanju in ocenjevanju;
- temeljni program za pridobivanje kompetenc za online poučevanje – Mikro master Inovativno poučevanje online (tretja izvedba).

### **Alumni klub**

Alumni klub spodbuja člane k dodatnemu izobraževanju, udeležbi na predavanjih in drugih srečanjih za poslovni in osebni razvoj.

Člane Alumni kluba vabimo tudi na dogodke, ki potekajo v okviru vseživljenjskega izobraževanja.

Posebej za diplomante smo izvedli Srečanje diplomantov DOBE s strokovnim predavanjem dekana DOBA Fakultete: Tehnološke spremembe, globalizacija in družba. Udeležilo se ga je 25 diplomantov VSS DOBA.

### **Zelena DOBA – skrb za zdravje**

DOBA skrbi za varno in zdravo delovno okolje ter za promocijo zdravja zaposlenih na delovnem mestu.

V pisarnah je poskrbljeno za ergonomsko pohištvo in led razsvetljavo, ki je energetske varčna in omogoča zdravo delovno okolje. DOBA tudi širše deluje skrbno do okolja, z virtualizacijo strežnikov, s centraliziranimi multifunkcijskimi napravami skrbi za zmanjševanje porabe energije in negativnih vplivov na okolje, prav tako z ločevanjem odpadkov in spodbujanjem recikliranja. Prizadevamo si, da zaposleni ne uporabljamo plastike.

Študij je močno tehnološko podprt, kar ima prednosti v pozitivnem odnosu do okolja, saj tiskanje knjig in fotokopiranje ni potrebno, študenti vse naloge nalagajo v virtualno okolje; tako se zmanjšujejo odpadki papirja in s tem posledično ohranjajo drevesa.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju varnosti in zdravja na delovnem mestu je v letu 2021 imelo spremljanje ukrepov v zvezi s pandemijo covid-19 ter dosledno obveščanje vseh deležnikov in s tem zagotavljanje varnega delovnega okolja. Predavatelji, strokovni sodelavci in študenti so bili tedensko deležni obveščanja o zagotavljanju varnostnih ukrepov za zajezitev širjenja virusa.

DOBA je vsem zaposlenim zagotovila zaščitne maske in razkužila. Redno smo upoštevali varnostne ukrepe za zajezitev širjenja virusa z razkuževanjem prostorov, zagotavljanjem

varnostne razdalje, prezračevanjem prostorov. Ob vstopu v stavbo DOBE smo vsem zaposlenim, predavateljem, študentom in obiskovalcem merili temperaturo. Omogočeno je bilo tudi opravljanje dela izven sedeža, interni in eksterni sestanki so se prestavili v virtualno okolje. DOBA je z občasnimi prekinitvami (poletni meseci) izvajala redna tedenska testiranja s hitrimi antigenskimi testi na virus covid-19 za vse zaposlene.

## 6.1 Ocena stanja in usmeritve

VSŠ DOBA nadaljuje prizadevanja za ohranjanje in vzpostavljanje stikov z lokalnim, regionalnim ter nacionalnim okoljem. V pedagoški proces vključujemo gostujoče predavatelje, organiziramo dogodke (v živo in online) ter uspešno sodelujemo s podjetji in ustanovami na področju praktičnega izobraževanja.

### Dosežki na področju sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti:

- Izvajali smo dogodke za vse deležnike (online in v živo).
- Izpeljali smo deset donacij in drugih oblik pomoči.
- V okviru Kariernega in Kompetenčnega centra smo izobraževali vse deležnike.
- Izvedli Srečanje diplomantov DOBE s strokovnim predavanjem dekana DOBA Fakultete: Tehnološke spremembe, globalizacija in družba.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Ne dovolj visoko število projektov študentov z gospodarstvom.	Predavatelje bomo motivirali k izvedbi več projektov s študenti. V letnih delovnih načrtih bomo načrtovali en projekt letno.

## 7 KAKOVOST

VSŠ DOBA se v svojem delovanju zavzema za razvoj kulture, ki priznava pomen kakovosti in skrb za odličnost delovanja na vseh področjih delovanja. To dosega z ustrezno organiziranostjo in organizacijo dejavnosti, obvladovanjem procesov, merjenjem njihove učinkovitosti ter nenehnim izboljševanjem vseh procesov in dejavnosti. Kakovost izhaja iz sprejete vizije, poslanstva in vrednot ter strategij razvoja. VSŠ DOBA ima oblikovan celostni sistem kakovosti, ki je zasnovan po Demingovem krogu (PCDA).

Na vseh področjih delovanja VSŠ DOBA in študijskih programov spremljamo zastavljene strateške cilje in njihovo uresničevanje, ugotovljamo odstopanja in analiziramo rezultate. V skladu z vzpostavljenimi standardi sistem kakovosti temelji na zaključeni povratni zanki, z jasnimi procesi določanja ciljev in prioritet, načrtovanjem ukrepov in delovanja, implementacijo začrtanih aktivnosti ter spremljanja in evalvacije izvedenih aktivnosti in ukrepov, vključno z vrednotenjem učinkov. Pri tem zagotavljamo sklenjenost krogotoka kakovosti, kot ga določa Poslovnik kakovosti.

Svoje delo načrtujemo s srednjeročnimi načrti in letnimi delovnimi načrti, temeljni dokument poročanja je samoevalvacijsko poročilo. Dokumenti so javno dostopni.

Interni dokumenti načrtovanja so: model izvedbe študijskih programov, študijski koledar, načrt izvedbe pedagoškega procesa, ki ga pripravi vsak predavatelj, letni cilji timov, ki delujejo na DOBI, in mesečni plani, ki jih na osnovi letnega programa dela pripravi vsak zaposleni.

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti temelji na rednem ter sistematičnem spremljanju delovanja, analizah in poročilih. Izvajanje načrtov se spremlja na vseh področjih delovanja, ugotovljene pomanjkljivosti pa sproti odpravljamo. Način spremljanja ukrepov za večjo kakovost in celovito načrtovanje delovanja je zapisan v sprejetem Poslovniku kakovosti.

### **Strategija in smernice na področju kakovosti**

Na področju kakovosti smo nadaljevali uresničevanje zastavljene politike kakovosti na DOBI. S sistematičnim pristopom in dobro razvitimi instrumenti za spremljanje ter preverjanje kakovosti vseh segmentov poslovanja DOBE uspešno odkrivamo ozka grla, kar nam omogoča dobro preventivno delovanje in nenehno izboljševanje procesov.

8. in 10. septembra 2020 je bila na VSŠ DOBA izvedena zunanja evalvacija, v okviru katere, so bile pozitivno ocenjene vse preverjene kategorije (strategija, organiziranost in vodenje, urejenost evidenc ter skrb za kakovost, študijska in strokovna dejavnost, višješolski predavatelji, inštruktorji in mentorji ter strokovni, upravni in tehnični delavci, študenti, prostori, oprema za izobraževalno dejavnost, knjižnica) in podana nekatera priporočila. Neskladja niso bila ugotovljena, priporočila za izboljšanje Komisije za zunanjo evalvacijo pa smo upoštevali in pripravili akcijski načrt za njihovo uresničevanje ter jih nekaj že tudi uresnili.

Sistematično smo usposabljali predavatelje za kakovostno izvedbo pedagoškega procesa v smislu priprave predmeta, uporabe ustreznih metod ocenjevanja individualnega in timskega dela študentov, študente smo motivirali za sprotno delo ter k zaključku študija in spremljali diplomante prek follow-up vprašalnikov.

Cilji doseganja kakovosti na VSŠ DOBA so:

- doseganje zastavljenih ciljev letnega delovnega načrta,
- osredinjenost na študente,
- doseganje ciljev programov in standardov,
- razvoj in zadovoljstvo študentov,
- razvoj in zadovoljstvo predavateljev, inštruktorjev ter laborantov,
- razvoj in zadovoljstvo zaposlenih,
- nenehno uveljavljanje izboljšav,
- skrb za razvoj.

Priprava letnega samoevalvacijskega poročila omogoča analitično vrednotenje programov, izvajanje programov in našega dela, kar nam daje izhodišče za hitrejše prilagajanje spremembam ter uvajanje izboljšav in novosti. Samoevalvacijsko poročilo poleg analiz in evalvacije obstoječega stanja vsebuje tudi oceno stanja in predloge ukrepov za izboljšanje delovanja na posameznih področjih delovanja. Na podlagi predlaganih ukrepov iz poročil se ukrepi vključijo v Letni program dela, pristojni organi VSŠ DOBA pa spremljajo njihovo izvajanje.

Pri pripravi poročila sodelujejo vsa področja delovanja VSŠ DOBA: direktorica, ravnateljica, vodje programov, predavatelji, strokovni sodelavci in študenti.

Obravnavajo ga:

- Komisija za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti,
- Predavateljski zbor,
- Študentski svet,
- Upravni odbor DOBA EPIS.

Samoevalvacija je pripravljena na osnovi naslednjih internih analiz:

- analiza marketinga in prodaje,
- analiza vpisa,
- analiza Uvodnih dni in tedna,
- analiza diplomiranja,
- analiza internega benchmarkinga,
- analiza anket ob zaključku študijskega leta,
- analiza follow-up anket,
- zapisniki sej in komisij.

Po sprejetju samoevalvacijskega poročila objavimo na spletnih straneh in v virtualnem okolju.

### **Procesna organiziranost**

S procesno organiziranostjo želimo na VSŠ DOBA stalno izboljševati učinkovitost svojega dela. Ključni procesi so: prijava, vpis, izvajanje pedagoškega procesa in diplomiranje. Poleg teh procesov so opredeljeni tudi procesi predprodajnih in poprodajnih aktivnosti, procesi strateškega vodenja, kakovosti ter podporni procesi (marketing, knjižnica, informatika, organizacija, pravne in kadrovske zadeve, kakovost in finance). Procese hranimo v okviru internega informacijskega sistema, kar nam omogoča hitro dopolnjevanje in ažuriranje.

### **Samoevalvacija študijskih programov**

Samoevalvacija višješolskih študijskih programov poteka stalno, sistematično in strukturirano ter se odraža v nenehnem spremljanju načrtovanja in izvajanja študijskega procesa, usposobljenosti izvajalcev študijskega procesa, zagotavljanju pogojev za izvajanje programa, notranji organiziranosti, primerljivosti študijskih dosežkov, aktivnem sodelovanju z okoljem ter stalnem uvajanju izboljšav.

V okviru samoevalvacijskih aktivnosti izvajamo:

- anketiranje kandidatov po zaključku informativnih dni,
- anketiranje študentov po zaključku Uvodnih dni in Uvoda v študij,
- anketiranje študentov po izvedbi predmeta,
- anketiranje predavateljev in inštruktorjev po zaključku predmeta,
- anketiranje študentov ob zaključku študijskega leta,
- anketiranje študentov ob zaključku študija,
- anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- anketiranje študentov po zaključku praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- follow-up anketiranje diplomantov šest mesecev po zaključku študija,
- evalvacijske razgovore ob zaključku predmeta s predavatelji,
- anketiranje zaposlenih strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev na VSŠ DOBA,
- analizo uspešnosti in prehodnosti študentov,
- analizo informiranja in svetovanja,
- analizo benchmarkinga.

V aktivnosti samoevalvacije so bili vključeni:

- študenti,
- diplomanti,
- predavatelji, inštruktorji in laboranti,
- mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- strokovni, administrativni in tehnični delavci,
- vodstvo šole.

Rezultati anket, analiz in evalvacijskih razgovorov so bili ovrednoteni ter so bili osnova za oblikovanje predlogov izboljšav in strategije uresničevanja le-teh.

Za dvig kakovosti pedagoškega procesa smo v študijskem letu 2021/2022 uvedli ukrepe, ki so se nanašali na:

- posodobitve strokovnih predmetov,
- posodobitve študijskih gradiv,
- vpeljavo novih orodij v učnem okolju Blackboard za potrebe pedagoškega procesa,
- dopolnitev smernic za kompetenčno usmerjeno preverjanje in ocenjevanje znanja,
- nadgradnjo Tedna za diplomiranje.

### **Interni projekti**

V letu 2022 smo tako izvedli štiri **interne razvojne projekte**, povezane z digitalizacijo poslovanja in podporo študentom, sodobnimi pristopi na področju dela, in razvojem online študija ter razvoja zaposlenih. Tako smo na področju digitalizacije poslovanja in posodabljanja učnega okolja v letu 2022 nadaljevali s projektom Implementacija nove verzije učnega okolja Blackboard in s projektom moja.DOBA 2, kjer smo povezali portal moja.DOBA z dvema drugima informacijskima sistemoma ŠIS in Magic, prav tako smo znotraj projekta moja.DOBA 2 uredili RepoziTORIJ zaključnih del študentov DOBE.

Preglednica 24: Interni projekti VSŠ DOBA

Naziv projekta	Vodja projekta	Delovno mesto
Implementacija nove verzija učnega okolja Blackboard	Stanko Kramberger	Vodja informatike
moja.DOBA 2	Stanko Kramberger	Vodja informatike
Agilno vodenje	Dr. Živa Veingerl Čič	Visokošolska učiteljica

#### Evalvacija izvajanja internih projektov

Dosedanje izkušnje so pokazale, da je pristop k pripravi in poteku internih projektov na VSŠ DOBA učinkovit, aktivnosti potekajo v skladu s cilji ter opredeljenimi aktivnostmi.

#### Ocena stanja, dosežki in usmeritve

V letu 2022 smo na VSŠ DOBA izvajali aktivnosti v skladu s procesi in Poslovnikom kakovosti. Sledili smo viziji, poslanstvu, vrednotam in srednjeročni strategiji ter letnemu delovnemu načrtu. Kljub razglašeni epidemiji smo sledili srednjeročnim strateškim usmeritvam in letnemu delovnemu načrtu.

#### Dosežki na področju kakovosti:

- VSŠ DOBA je delovala v skladu s standardi kakovosti NAKVIS.
- Ocena zadovoljstva kaže na preseganje ciljnih vrednosti pri uspešnosti študentov, prehodnosti in zadovoljstvu študentov s programi, izvedbo ter razvitimi kompetencami.
- Posodobili smo osem in na novo pripravili deset predmetov v višješolskih študijskih programih.
- V povezavi s podjetji smo pripravili 33 aplikativnih diplomskih nalog.
- Pripravili smo dopolnjena Izhodišča za model izvedbe programov in predmetov.
- Krepili smo delovanje Kompetenčnega in Kariernega centra.
- Izvedli smo tretje certificirano tritedensko izobraževanje na področju pridobivanja kompetenc visokošolskih učiteljev za online študij – Inovativno izobraževanje online.
- S prispevkom smo sodelovali na dveh konferencah.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Ne dovolj visoka odzivnost študentov na ankete pri nekaterih programih in na nekaterih trgih.	Pripraviti ukrepe za povečanje odzivnosti študentov na ankete.
Ne dovolj aktiven Študentski svet.	Povečati aktivnost študentskih predstavnikov.

## 8 URESNIČEVANJE LETNIH CILJEV IN AKTIVNOSTI NA VSŠ DOBA V LETU 2022

Pregled doseganja letnih ciljev za leto 2022 za vsa področja delovanja predstavljamo v preglednicah v nadaljevanju.

### 8.1 Marketing, prodaja in vpis

#### • Doseganje ciljev

Cilji in aktivnosti na področju marketinga in prodaje

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Spodbujanje potreb po	Prenovljene spletne strani	Prenova spletnih strani Objava 2 novic na mesec	✓

izobraževanju in povečanje povpraševanja za vpis v študijske programe	10-% povečanje obiskanosti spletnih strani 20-% povišanje trajanja obiska na spletni strani		
	1 online dogodek (webinar)	Organizacija webinarja	X
	26 online informativnih dni in 3 posebej za program Kozmetika 200 udeležencev informativnih dni 10-% povišanje povpraševanja 40 % vpisanih, glede na udeležbo	Prenova prezentacije in zasnove online informativnih dni	✓
Diferenciacija online študija	1 vsebinski članek	Priprava vsebinskega članka	✓
	1 promocijski predmet	Priprava promocijskega online predmeta	X
Vpisani študenti v skladu s planom	206 novo vpisanih študentov 20 % več vpisanih v program Komerciala, 20 % več vpisanih v program Informatika 40-% realizacija vpisanih, glede na povpraševanje	Priprava in sprejem razpisov za vpis	✓
		Priprava in izvajanje prijavno-vpisnih aktivnosti v skladu z zakonodajo in pravilniki	✓
Promocija rednega študija	10 predstavitev na šolah, 40 vpisanih v redni študij	Organizacija predstavitev na šolah, sejnih	✓ Delno
Promocija programa Komerciala in Informatika	Posebne marketinške kampanje	Priprava marketinških akcij za promocijo	✓

#### Cilji in aktivnosti na področju prijave ter vpisa za študij na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Učinkovita komunikacija s ciljnim skupinami	Aktualno obveščeni kandidati za študij	Obveščanje o prijavnih rokih in popustih	✓
		Obveščanje v družbenih medijih	✓
		Obveščanje z opomniki po e-pošti	✓
		Priprava dokumentacije za prvič vpisane (pogodbe, izjave ...)	✓
Zagotovitev IT podpore za izvedbo vpisa	Vpisani vsi študenti, ki imajo pogoje za napredovanje	Izvedba e-vpisa za nadaljevalce	✓
		Priprava aplikacije e-vpisa (moja.DOBA)	✓
Učinkovita komunikacija s ciljnim skupinami	Vpisani vsi študenti, ki imajo pogoje za napredovanje	Izvedba e-vpisa za nadaljevalce – poseben zavihek v moja.DOBA	✓
		Priprava vsebin (popravki glede na preteklo leto)	✓
		Obveščanje študentov o vpisu – e-pošta	✓
Analiza vpisa	Dopolnjena analiza vpisa	Analiza vpisa	✓
Izvedba vpisa v skladu s predpisi	Preneseni podatki študentov	CEUVIZ – evidenca študentov in diplomantov ministrstva	✓
		Priprava in prenos podatkov	✓
		Upravljanje s podatki	✓
		Priprava in prenos podatkov diplomantov	✓

## 8.2 Študijski programi

### • Doseganje ciljev

Cilji in aktivnosti na področju izvajanja pedagoškega procesa na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev	
Optimalna izvedba pedagoškega procesa	• Pripravljen model izvedbe	• Priprava modela izvedbe	✓	
	• Pripravljene urniki z izvajalci	• Priprava urnikov in vnos urnikov v aplikacijo	✓	
	• Izvedeni programi VSŠ DOBA	• Načrt predavateljev in inštruktorjev za izvedbo višješolskih študijskih programov	• Načrt predavateljev in inštruktorjev za izvedbo višješolskih študijskih programov	✓
		• Optimizacija izvedb in urnikov glede na vpis	• Optimizacija izvedb in urnikov glede na vpis	✓
		• Določitev izvedbe izbirnih in prosto izbirnih predmetov ter izbirnih modulov predmetov	• Določitev izvedbe izbirnih in prosto izbirnih predmetov ter izbirnih modulov predmetov	✓
		• Priprava nabora prosto izbirnih predmetov za vse programe (TŠ in ŠND)	• Priprava nabora prosto izbirnih predmetov za vse programe (TŠ in ŠND)	✓
		• Priprava izpitnih rokov	• Priprava izpitnih rokov	✓
Sprotno posodabljanje premetov, učbenikov in učnih gradiv	• Posodobljenih 24 strokovnih predmetov	• Posodobitev naslednjih predmetov:		
		○ Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	✓	
		○ Ljudje v organizaciji	x	
		○ Elektronsko poslovanje	x	
		○ Grafični in spletni dizajn v pisarni	✓	
		○ Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	✓	
		○ Informacijska tehnologija in podatki	x	
		○ Poslovno komuniciranje	x	
		○ Informatika	x	
		○ Prehrana in zdravje	✓	
		○ Velneška prehrana	✓	
		○ Svetovanje in prodaja v velneški dejavnosti	✓	
		○ Jezikovna kultura	x	
		○ Izdelava spletnih strani	x	
		○ Ekonomika podjetja	x	
		○ Poslovno komuniciranje in vodenje	x	
		○ Poslovno sporazumevanje in vodenje	x	
		○ Gospodarjenje z odpadki	x	
		○ Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	x	
		○ Kozmetična nega	x	
		○ Kozmetična nega na strankah	x	
		○ Specialne tehnike ličenja	x	
		○ Specialne tehnike manikire	x	
○ Alternativne masažne tehnike	✓			
○ Refleksnoconska masaža	✓			
	• Dogovor s predavatelji o posodobitvah (predmet, naloge, gradiva)	✓		
	• Evalvacija izvedbe predmetov v š. l. 2021/2022	✓		
	• Izvedeno medpredmetno mreženje	• Mreženje naslednjih predmetov: Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku, Projektno organiziranje poslovnih dogodkov ter Grafični in spletni dizajn v pisarni	✓	
Načrtovanje in spremljanje izvedbe	• Pripravljene predmete	• Pedagoška podpora predavateljem pri načrtovanju	✓	
		• Priprava predmetov: NPP, tedenska navodila, razširjena ocenjevalna shema, splošne informacije za gradivo, ocenjevalna shema, pedagoško inoviranje	✓	
		• Priprava predmetov v BB	✓	
		• Spremljanje predavateljev	✓	
		• Spremljanje aktivnosti študentov s strani vodje programov	✓	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadovoljstvo predavateljev in inštruktorjev – 5,9 na 7-stopenjski lestvici</li> <li>Uspešnost študentov pri predmetu – 85 %</li> <li>Zadovoljstvo študentov s predmetom – 6,0</li> <li>Zadovoljstvo študentov s predavatelji – 5,9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled evalvacijskih vprašalnikov predavateljev po zaključku predmeta: <ul style="list-style-type: none"> <li>povratna informacija predavateljem</li> <li>zahvale predavateljem</li> <li>benchmarking</li> </ul> </li> <li>Evalvacijski razgovori s predavatelji (v primeru prve izvedbe predmeta oz. nedoseganja ciljne vrednosti ocen predmeta)</li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p>
Sodobno preverjanje in ocenjevanje znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadovoljstvo študentov s preverjanjem in ocenjevanjem znanja – 5,9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba anket</li> </ul>	<p>✓</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava razpisa letnih izpitnih rokov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Letni razpis izpitnih rokov</li> </ul>	<p>✓</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; 5 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pritožbe na oceno v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja</li> </ul>	<p>✓</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>85-% uspešnost študentov pri predmetih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvajanje celovitega sistema sprotnega preverjanja in ocenjevanje znanja</li> <li>Podpora in svetovanje učiteljem pri pripravi ocenjevalnih shem</li> <li>Širjenje uporabe razširjene ocenjevalne sheme na vse predmete</li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>x</p>
Zagotavljanje nemotenega delovanja IKT za podporo pedagoškemu procesu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripravljeno okolje za izvedbo višješolskih študijskih programov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celovita priprava virtualnega učnega okolja za novo študijsko leto</li> </ul>	<p>✓</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava posodobljenih navodil za vse uporabnike</li> </ul>	<p>✓</p>
Razvoj kompetenc za e-študij	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izveden Uvodni dan oz. Uvodni teden</li> <li>Manj kot 5 % izpisanih po Uvodnem tednu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava dopolnjenega koncepta za Uvodni dan in Uvodni teden</li> </ul>	<p>✓</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba Uvodnih dni in Uvodnega tedna</li> </ul>	<p>✓</p>
Krepitev mreženja med šolo in podjetji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiziran načrt gostujočih predavanj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gostujoča predavanja pri predmetih: Kozmetična nega, Alternativne masažne tehnike, Refleksnoconska masaža, Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav, Državna uprava in upravni postopek, Odvajanje in čiščenje odpadnih vod</li> </ul>	<p>✓</p> <p>Delno</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiziran načrt strokovnih ekskurzij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba strokovnih ekskurzij pri predmetih: Urbanizem, Oskrba z vodo, Odvajanje in čiščenje odpadnih vod, Svetovanje in prodaja v velneški dejavnosti</li> </ul>	<p>✓</p> <p>Delno</p>
Zagotavljanje celostne podpore študentom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objavljen študijski vodič Študentu na pot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava študijskega vodiča Študentu na pot</li> </ul>	<p>✓</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 študentov, vključenih v aktivnosti Kompetenčnega centra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu: <ul style="list-style-type: none"> <li>webinar Kako se učiti online za študente</li> <li>webinar Obvladovanje časa za uspešen online študij za študente</li> <li>webinar Krepitev možganov za učinkovitejše učenje za študente</li> </ul> </li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>X</p>
Krepitev fleksibilnih načinov poučevanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uvedena 1 pedagoška inovacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbor predavateljev</li> </ul>	<p>✓</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba pedagoških inovacij pri 3 predmetih: <ul style="list-style-type: none"> <li>implementacija ROS</li> <li>implementacija učnih analitik</li> </ul> </li> </ul>	<p>✓</p> <p>X</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalvacija izvedbe</li> </ul>	<p>✓</p>
Spremljanje uspešnosti študentov in diplomantov/ali kakovosti – notranji kazalniki	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadovoljstvo študentov: <ul style="list-style-type: none"> <li>z izvedbo predmetov – 5,9</li> <li>s predavatelji – 5,9</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anketiranje študentov po zaključku predmeta</li> </ul>	<p>✓</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadovoljstvo študentov z razvojem kompetenc po zaključku predmetov – 5,9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anketiranje študentov po zaključku predmeta</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prehodnost študentov v višji letnik: <ul style="list-style-type: none"> <li>redni študij – 80 %</li> <li>izredni študij – 85 %</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Povratna informacija o napredovanju</li> </ul>	X Zastavljenega kazalnika prehodnosti nismo dosegli
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprotno evalviranje pridobljenih kompetenc in obremenitev študentov v skladu z ECTS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planirana obremenitev študentov (učni načrt, NPP)</li> <li>Merjenje dejanske obremenitve (ankete ob zaključku predmeta)</li> <li>Benchmarking</li> </ul>	✓ ✓ ✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zbiranje podatkov o uspešnosti študentov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ankete (po predmetu, po zaključku študija)</li> <li>Srečanja z nadaljevalci (enkrat letno)</li> <li>Predlogi izboljšav (zbiranje v BB)</li> <li>Neformalni razgovori</li> <li>Osebna svetovanja</li> </ul>	✓ ✓ ✓ ✓ ✓

#### Doseganje ciljev in aktivnosti na področju izvajanja praktičnega izobraževanja na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Kakovostna izvedba praktičnega izobraževanja	Praktično izobraževanje, izvedeno v skladu z normativi in standardi  Zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem – 5,8  Zadovoljstvo študentov z organizatorjem praktičnega izobraževanja – 5,8  Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja – 5,8	Posodobitev dokumentacije, ki spremlja študenta na praktičnem izobraževanju	✓
		Posodobitev dokumentacije in navodil za mentorje praktičnega izobraževanja	✓
		Izvedba delavnice za pripravo na praktično izobraževanje za študente rednega študija	✓
		Izvedba webinarja za pripravo na praktično izobraževanje za izredne študente	X
		Obiski študentov na praktičnem izobraževanju	✓
		Evalvacija praktičnega izobraževanja: - anketiranje študentov - anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja - anketiranje delodajalcev	✓ ✓ ✓
		Priprava seminarja za mentorje praktičnega izobraževanja	X
		Izvedba seminarja za mentorje praktičnega izobraževanja	X
		Prijava na Razpis za sofinanciranje praktičnega izobraževanja	✓
Spodbujanje fizične mobilnosti študentov	Realizirana mobilnost za praktično izobraževanje študentov	Pridobljena sredstva za izvedbo mobilnosti	✓
		Priprava in objava Razpisa za mobilnost	✓
		Izbor študenta	X
		Pomoč študentu pri organizaciji mobilnosti	X
		Evalvacija mobilnosti	X

#### Cilji in aktivnosti na področju diplomiranja na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Povečanje števila diplomantov	70 % diplomantov v programih v rednem roku	Evalvacija izvedbe diplomskega predmeta	✓
		Srečanje s predavatelji mentorji diplomskih nalog glede ukrepov za učinkovitejši zaključek študija in odzivnost pri diplomskem predmetu	✓
		Organizacija Tedna za diplomiranje	✓
		Pošiljanje motivacijskega pisma študentom, ki pripravljajo diplome	✓
		Pošiljanje klasičnih pisem nediplomantom, ki jim manjkata do 2 izpita	✓
		Pošiljanje e-pošte študentom, ki so plačali evidenčni vpis in telefonsko kontaktiranje	✓

Krepitev mreženja med šolo in podjetji	• 2 aplikativni diplomski nalogi po naročilu podjetja	• Izvedba dogodka z namenom mreženja in krepitve sodelovanja, dogovor o pripravi diplom	✓
		• Priprava nabora možnih tem	x
		• Predstavitve diplomskih nalog širši javnosti	x

#### Cilji in aktivnosti na področju podpore študentom

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Delovanje Kariernega centra	• Izvedena usposabljanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava in izvedba aktivnosti Kariernega centra po letnem planu: <ul style="list-style-type: none"> <li>webinar Kako postati uspešna ženska podjetnica z gostjami</li> <li>webinar Priprava na zaposlitveni razgovor</li> <li>webinar Work-life balance kot osnova stabilne kariere</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>
Delovanje Kompetenčnega centra	• 12 izvedenih usposabljanj	• Priprava in izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu	✓
Uveljavljanje DOBE kot pomembnega izvajalca programov VŽI	• Izvedenih 5 aktivnosti TVU	• Vključitev v TVU	✓

### 8.3 Zagotavljanje pogojev za delovanje VSS DOBA

#### Cilji in aktivnosti na področju strokovnih in podpornih delavcev na VSS DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev	
Širjenje znanja zaposlenih	• Interna baza znanja za zaposlene in učitelje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavitev internega projekta interne baze</li> <li>Povzetki konferenc, prezentacija, dokumenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>x</li> </ul>	
	• Izvedba internih izobraževanj	• Mesečna izobraževalna srečanja/prenos znanj med zaposlenimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>Delno</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interna izobraževanja</li> <li>• Moderacija</li> <li>• Organizacijska kultura ali čustva na delovnem mestu</li> <li>• Izboljšanje pisne komunikacije</li> <li>• Novosti IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> </ul>	
		• Upravljanje s časom	x	
	• Obvezno izobraževanje za novo zaposlene	• Dvig izobrazbe zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vključitev zaposlenih v študijske programe DOBE</li> </ul>	x
	• Strokovne sodelavke, vključene v kratka izobraževanja/webinarje na področju e-izobraževanja, pedagoških inovacij, didaktike	• Vsaka strokovna sodelavka se udeleži 3 webinarjev na temo online izobraževanja	x	
Razvoj veščin vodenja	• Dve usposabljanji za srednji management	• Vključitev 2 sodelavcev – srednji management v krajša izobraževanja	x	
Proaktiven proces iskanja novih sodelavcev	• Privabiti najboljše strokovnjake	• Mreženje doma in v tujini/vsak delavec najmanj 3 stiki	x	
		• Nagovarjanje kandidatov prek LinkedIna	x	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vzpostavitev baze talentov/predstavitve vlog vsem vodjem, spremljanje kandidatov, vabiljenje kandidatov na dogodke</li> </ul>	x
Dvig agilnosti, proaktivnosti in odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uvedba dnevnih sestankov LEAN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usposobitev sodelavcev (4 delavnice), prenos v prakso</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uvedba 2 projektnih in področnih team buildingov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektni team buildingi</li> </ul>	x
Zadržati odlične sodelavce	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nadgradnja mentorstva</li> <li>Zadovoljstvo zaposlenih – 6,2</li> <li>Število odpovedi na pobudo zaposlenega – 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesečni sestanki, namenjeni pohvalam sodelavcev</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabla anonimnih pohval</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nadgradnja mentorstva</li> </ul>	x
Ohranjanje visoko motiviranega in zavzetega tima zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poznavanje ciljev, vizije ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trikrat letno predstavljanje vizije, ciljev in ukrepov</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Upoštevanje standardov dela</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tedensko spodbujanje pogleda v prihodnost s sodelavci</li> </ul>	x
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadovoljstvo zaposlenih – 6,2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih 2022</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2 strukturirana razgovora letno</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>1 letni evalvacijski razgovor</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dvig povprečja variabilnega dela plače na 25 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dvakrat letno razgovori o učinkovitosti in osebnem angažiranju</li> </ul>	x	
Opolnomočenje zaposlenih za soočenje s težjimi situacijami	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 usposabljanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba usposabljanja</li> </ul>	x
Promocija zdravja na delovnem mestu	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obiski BODIFIT</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdravi zajtrk</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Meditacija</li> </ul>	✓
Kompetenčni razvoj zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nadgradnja kompetenčnega načrta za zaposlene</li> <li>Zadovoljstvo zaposlenih z možnostjo razvoja kompetenc – 6,0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava in izvajanje načrta razvoja kompetenc za vsakega zaposlenega</li> </ul>	x
Zagotavljanje ustreznosti klime	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 neformalna druženja letno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kosilo ob zaključku študijskega leta</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Martinova malica</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Obisk koncerta ali sejma, ogled filma</li> </ul>	x
Razvoj kulture inoviranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 predlogov izboljšav predavateljev</li> <li>3 uvedene izboljšave predavateljev</li> <li>20 predlogov izboljšav na zaposlenega</li> <li>3 uvedene izboljšave na zaposlenega</li> <li>5 predlogov izboljšav študentov*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivnosti v skladu z načrtom projekta Ideja, ki vidi dlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Delno</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 uvedene izboljšave študentov*</li> </ul>		
Krepitev timskega dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>9 stalnih timov in 1 strateški/razvojni tim</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Širitev mrežne organiziranosti – mrežni timi:</li> <li>IT tim: vodja Peter Baloh</li> <li>Strateški tim za marketing in prodajo: vodja Jasna Dominko Baloh</li> <li>TIM za marketinške analize in spremljanje konkurence: vodja Dina Potočnik</li> <li>Marketinško-prodajni tim VSŠ in JC: vodja Petra Hanžel</li> <li>Tim za trajnost poslovanja: vodja Peter Baloh</li> </ol>	✓

#### Cilji in aktivnosti na področju pedagoških kadrov

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Zagotavljanje ustrezne informiranosti predavateljev in inštruktorjev	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posodobljen predavateljski forum</li> <li>Zadovoljstvo predavateljev – 5,9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posodobitev vsebin predavateljskega foruma</li> </ul>	✓
Zagotavljanje kompetentnosti predavateljev in inštruktorjev	<ul style="list-style-type: none"> <li>V izobraževanja v okviru Kompetenčnega centra DOBE, vključenih 30 % predavateljev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usposabljanje učiteljev po letnem planu Kompetenčnega centra: <ul style="list-style-type: none"> <li>Razvojno srečanje predavateljev</li> <li>diskusijski webinar na temo uvajanja video posnetkov za predavatelje</li> <li>webinar Uporaba OER za predavatelje</li> <li>webinar Mikro učne enote za predavatelje</li> </ul> </li> </ul>	✓
Zagotovitev ustreznih predavateljev za izvedbo pedagoškega procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedeni načrtovani predmeti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava nabora predavateljev – praktikov za predmete v programih VSŠ DOBA</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedena imenovanja predavateljev VSŠ DOBA po planu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava načrta potrebnih imenovanj predavateljev</li> <li>Imenovanje predavateljev na predavateljskih zborih in pridobitev soglasja komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 novih predavateljev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imenovanje predavateljev na predavateljskih zborih in pridobitev soglasja komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 gostujoči predavatelj iz tujine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Navezava stika s šolo v tujini in vabilo predavatelju</li> </ul>	✓
Aktivno delovanje kroga proaktivnih predavateljev	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktualiziranih 5 predmetov na program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 srečanja razvojnega tima predavateljev</li> </ul>	x
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posodobljenih 5 gradiv na program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava smernic za posodabljanja predmetov</li> <li>Spremljanje dela predavateljev (aktualizacije predmetov in gradiv, uporaba inovativnih pedagoških pristopov)</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripravljen predlog 1 projekta s študenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izveden projekt</li> </ul>	✓

## 8.4 Sodelovanje z okoljem, mednarodno povezovanje in družbena odgovornost

### • Doseganje ciljev

Mednarodno sodelovanje na VSŠ DOBA

Kazalnik kakovosti	Ciljne vrednosti	Realizacija
Število strokovnih delavcev, vključenih v programe fizične mobilnosti	1	1
Število študentov, vključenih v programe mobilnosti	2	0
Partnerstvo s tujino	1	0

Cilji in aktivnosti na področju sodelovanja z okoljem, mednarodnega povezovanja in družbene odgovornosti na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Spodbujanje fizične mobilnosti študentov in strokovnih delavcev	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizirana mobilnost za praktično izobraževanje študentov in 1 mobilnost strokovnega delavca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pridobljena sredstva za izvedbo mobilnosti</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava in objava Razpisa za mobilnost</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbor študenta in predavatelja</li> </ul>	✓ Delno
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoč pri organizaciji mobilnosti</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalvacija mobilnosti</li> </ul>	✓
Povezovanje z drugimi višjimi šolami prek virtualnih projektov	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 povezava letno v okviru Slovenije</li> <li>1 povezava letno s tujino</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbor vsebine sodelovanja</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbor šole za povezavo in vzpostavitev sodelovanja</li> </ul>	
Prenovljena Navodila za prilagajanje izrednega študija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nova Navodila za prilagajanje izrednega študija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje v delovni skupini v okviru MIZŠ</li> </ul>	✓
Uveljavljanje DOBA EPIS kot družbeno odgovorne ustanove, usmerjene v trajnostni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedeni 2 dobrodelni akciji</li> <li>Dodeljene štipendije in enkratne denarne pomoči</li> <li>0,3 deleža celotnih prihodkov, uporabljenega za sponzorstvo in donatorstvo</li> <li>Izvedene načrtovane aktivnosti TVU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načrt in izvedba dobrodelnih aktivnosti</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Načrt in izvedba aktivnosti Učnega sklada</li> </ul>	x Ni bilo prijav
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sponzoriranje in doniranje 3 kulturnih oz. športnih dogodkov v regiji, donatorstvo 2 organizacijama</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan in izvedba aktivnosti v okviru vseslovenskega tedna TVU</li> </ul>	✓
Sodelovanje z (ne)gospodarstvom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba dobrodelnega dogodka v sodelovanju z Društvom TOTI DCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Določitev vsebine</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava urnika za mreženje predmetov</li> </ul>	✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dogovor s predavatelji</li> </ul>	

## 8.5 Zagotavljanje pogojev za izvedbo izobraževanja

### • Doseganje ciljev

Doseganje ciljev in aktivnosti za področje informatike na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>RAČUNALNIŠKA INFRASTRUKTURA</b>			
Redundantni sistem napajanja in centralnega stikala	Dodano novo stikalo in urejeno brezprekinitveno dvokanalno napajanje	Pridobitev ponudbe, nakup in integracija strojne opreme v sistem	✓

Posodobitev lokalne računalniške opreme	Zamenjava monitorjev, računalnikov, prenosnikov in drugih potrebnih perifernih naprav glede na iztrošenost opreme	Pregled potreb, priprava ponudb, nabava in zamenjava	✓
Ureditev aktivnega imenika – AD (dobadam in net.doba.si)	V AD samo elementi, ki niso več potrebni za trenutno delovanje; cilj je manjše število objektov, kar pomeni: umaknjeni neaktivni računalniki, strežniki, uporabniški računi	Priprava akcijskega načrta za ukinitve objektov (uporabnikov), ki niso več potrebni	x
		Postopno čiščenje objektov AD	x
		Ureditev skupin v okolju Office 365	✓
Izklop SQL serverja 2008	Ugasnjen SQL server	Preselitev aplikacij/podatkov, e-prijava, e-vpis, predlogi izboljšav, potrdilo o diplomiranju	x
		Ukinitve SQL strežnika	x
Selitev elektronske pošte v oblak	Preseljeni e-poštni računi zaposlenih v Office 365	Primerjava SPAM filtra (GFI – Office 365)	✓
		Selitev e-poštnih računov v Office 365	✓
Zagotavljanje informacijske varnosti	Posodobljeni in varni sistemi	Zagotavljanje varnosti v skladu z GDPR	✓
		Redno posodabljanje vseh strežnikov in sistemov	✓
<b>INTERNETNA INFRASTRUKTURA</b>			
Zagotavljanje stabilnih povezav	Delovanje interneta brez izpadov	Spremljanje stanja na podatkovnih linijah in njihova optimizacija	✓
<b>POSLOVNO-INFORMACIJSKI SISTEM</b>			
Dopolnitev študentskega informacijskega sistema (ŠIS)	Razpoložljivost sistema z novimi funkcionalnostmi Integracija ŠIS in učnega okolja Povezava ŠIS in računovodskega sistema	Popravki in spremembe za podporo procesom	✓
		Sistem za ukinitve dostopov na vseh nivojih informacijskega sistema	✓
		Dodeljevanje/odvzem dostopov do učnih enot v BB, pregled dodeljenih učnih enot in upravljanje z njimi	✓
		Priprava izpisov, analiz in statistik	✓
Dopolnitve moja.DOBA.si	Razpoložljivost in navezava na študijski informacijski sistem	Posodobitve za poenostavitve poslovnih procesov	✓
		Sistem za oddajo predlogov izboljšav	x
		Dopolnitev in dokončanje baze znanj	✓
	Novi dodani moduli	Priprava podstrani za oddajo evalvacijskih poročil učiteljev/mentorjev	✓
		Dodelava za izvajalce v sklopu Kompetenčnega centra, izobraževanj in izpitov	✓
		Dopolnitev Repozitorija zaključnih del	✓
Posodobitev Intraneta	Zadnja posodobljena verzija	Posodobitve in nujni popravki	✓
Celovita IT podpora poslovnim procesom	Pripravljeni dokumenti	Sodelovanje pri pripravi letnega poročila	✓
		Sodelovanje pri pripravi letnega plana	✓
		Redno usklajevanje potreb po IT podpori	Sestajanje IT tima na 14 dni
Preučitev potreb računovodskega sistema	Pripravljene usmeritve, kako naprej z računovodskim sistemom	Pregled potreb, pregled tržišča, priprava predloga, rešitve	✓
Povezovanje/integracija različnih sistemov v celovit informacijski sistem	Povezani informacijski sistemi in organizirana mesta za posamezne segmente	Pregled obstoječega stanja in analiza uporabnosti posameznega sistema s strani ciljnih skupin (tehnične informacije, splošne informacije, multimedijske vsebine, baza znanj, Kompetenčni center, obvestila itd.)	✓
		Priprava internega projekta: vsebinski pregled, namen in funkcionalnost posameznega sistema za posamezno ciljno skupino, tehnična uskladitev	✓
<b>IZOBRAŽEVALNI INFORMACIJSKI SISTEM</b>			

Oddaja predlogov izboljšav	Pripravljen nov vmesnik za oddajo predlogov za študente, predavatelje in strokovne sodelavce v moja.DOBA	Pregled potreb po spremembi in pridobitev ponudbe za pripravo podstrani	x
		Vkllop pripravljene podstrani	x
Spremljanje in vključevanje novih tehnologij, ki prispevajo k učinkovitejši izvedbi pedagoškega procesa	Učno okolje	Testiranje novosti v SaaS Ultra vmesniku	✓
		Priprava in vpeljava novosti v predmete	✓
		Preklop v Ultra navigacijo in Ultra course view	x
		Plan izobraževanj (novosti okolja) za vse ciljne skupine po planu Kompetenčnega centra	✓
		Priprava novih/posodobljenih mikro učnih filmov	✓

### Doseganje ciljev in aktivnosti za področje knjižnice na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA PODPORA UPORABNIKOM</b>			
Aktivna uporaba knjižničnih storitev	40 % študentov, aktivnih v knjižničnih storitvah	Večja promocija uporabe E-knjižnice/Medijskega kotička kot stalnega predmeta v študijskem okolju Blackboard, spremljanje statistike uporabe	✓
	30 % predavateljev, aktivnih v knjižničnih storitvah	Informiranje in promocija uporabe podatkovnih baz podatkov (po elektronski pošti, v Medijskem kotičku)	✓
		Informiranje in obveščanje o knjižnih novostih v knjižnici (po elektronski pošti, v Medijskem kotičku, učiteljem po moja.DOBA)	✓
	Celovito zasnovan Repozitorij zaključnih nalog	Skrb za vnos vseh diplomskih nalog	✓
Knjižnični fond z aktualnimi gradivi	2-% letni prirast	Skrb za aktualen knjižnični fond glede na potrebe VSŠ DOBA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nakup vsaj 1 izvoda tiskanega gradiva iz nabora obvezne literature za potrebe čitalnice</li> <li>• odpis neaktualnih tiskanih gradiv</li> <li>• priprava predloga in realizacija nakupa štirikrat letno</li> <li>• sprotno spremljanje izida novih knjig po založbah in konkurenčnih fakultetah</li> <li>• upoštevanje in realizacija predlogov profesorjev, sodelavcev in študentov</li> </ul>	✓
Visoka informacijska pismenost uporabnikov	3-% povečanje uporabe (prenosi) člankov iz informacijskih baz podatkov	Spodbujanje študentov k uporabi informacijskih virov	✓
		Spodbujanje nosilcev predmetov pri usmerjanju študentov v uporabo baz podatkov	✓
		Obveščanje strokovnih delavcev in predavateljev o možnosti uporabe in novostih pri naročenih informacijskih bazah podatkov	✓
<b>OPERATIVNO-TEHNIČNA PODPORA ZNANSTVENORAZISKOVALNEMU DELU</b>			
Skrb za bibliografsko obdelavo gradiv v COBISS/SICRIS	100-% vpis objav strokovnih delavcev	Ažurno izvajanje vpisov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• COBISS osebne bibliografije</li> <li>• izpisi osebnih bibliografij iz SICRIS</li> <li>• vodenje evidenc raziskovalcev pri ARRS (ažuriranje, novi vpisi, izpisi)</li> </ul>	✓
<b>RAZVOJ KOMPETENC KNJIŽNIČNIH DELAVCEV</b>			
Strokovnost in kompetentnost pri bibliotekarskem delu	Pridobivanje novih znanj in kompetenc na vsaj 2 izobraževanjih in webinarjih	Realizacija planiranih izobraževanj: <ul style="list-style-type: none"> <li>• enkrat udeležba na strokovnih izobraževanjih v IZUM</li> <li>• enkrat izobraževanje v NUK</li> <li>• udeležba na izobraževanju za pridobivanje drugih splošnih znanj in kompetenc</li> </ul>	✓
	Mreženje in aktivno sodelovanje v strokovnih združenjih	Sodelovanje v Društvu bibliotekarjev Maribor, Sekcija za visokošolske knjižnice	✓
		Udeležba na kongresu ZBDS	✓
		Udeležba na konferenci COBISS 2022	✓



## 8.6 Organizacija in pravne zadeve

### Cilji in aktivnosti za področje organizacije in prava

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje cilja
Zagotavljanje zakonitosti poslovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usklajeni dokumenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posodobitve internih aktov in predlogi za morebitne uskladitve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Delno</li> </ul>
Učinkovita izvedba temeljnih procesov in ustrezna podpora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ažurirani procesi za povečanje učinkovitosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dan za kakovost/pregled pripomb skrbnikov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dvakrat letno pregled vseh procesov (izločitev nepotrebnih nalog, določitev novih aktivnosti ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled procesov z vidika uvedbe ŠIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled pooblastil, poročanja, sestankov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled funkcijskih nalog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Oblikovani mesečni načrti za vsa področja in vse zaposlene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava mrežnega pregleda ključnih nalog, ki jih poznata vsaj 2 strokovna sodelavca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimiziranje procesov, v katere je vključenih več sodelavcev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x</li> </ul>

### Cilji in aktivnosti za področje financ

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
Zagotavljanje lastnih virov financiranja	Zastavljeni ekonomsko-financi kazalniki	Nadaljevanje sodelovanja s specializiranimi podjetji za učinkovitejšo izterjavo šolnin in uporaba sodne izvršbe Kazalnik dejansko neplačanih šolnin	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>
Krepitev gospodarnosti poslovanja	Kazalniki poslovanja	Zniževanje stroškov na študenta/udeleženca	<ul style="list-style-type: none"> <li>x</li> </ul>
		Priprava paketnega izračuna honorarjev ločeno po programih	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
	Pripravljen izračun	Sodelovanje z računovodskim servisom pri oblikovanju podlag za računovodske informacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
	Pripravljen pregled	Priprava pregleda donosnosti programov	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
	Zniževanje stroškov poslovanja storitev	Preverjanje pogodb z dobavitelji nepedagoških storitev	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
Zagotavljanje stabilnih virov financiranja	Prihodki od novih programov	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
	Prihodki od neformalnega izobraževanja	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
Uporabnost računovodskih informacij	Povečanje uporabnosti računovodskih informacij za poslovno odločanje	Priprava posebnih analiz poslovanja po programih in vrstah stroškov	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
		Razvoj računovodsko-poslovnega informacijskega sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
Zagotavljanje pravno formalne podlage za izvajanje pedagoškega procesa	Kakovost pogodb z zunanjimi sodelavci	Preverjanje avtorskih in podjemnih pogodb za posamezne sodelavce ter pogodb za podjetja za obdobje 2021/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
Krepitev IT podpore poslovnemu odločanju	Nov sistem	Preveritev tržne ponudbe ustreznih aplikacij	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>
		Izbor ali izdelava poslovnega informacijskega sistema za celovite in ažurne podatke za poslovno odločanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>x</li> </ul>
Izbor spletnega plačilnega modula	Dopolnitev plačevanju prek bančnih nalogov	Izbira nam ustreznega plačilnega modula	<ul style="list-style-type: none"> <li>x</li> </ul>
Postavljanje nove strategije	Opredeljeni novi kazalniki	Uporaba priporočil strateškega svetovanja z uporabo novih kazalnikov	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul>

### III ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVEDBO

#### 1 INFORMACIJSKA PODPORA

Področje informacijsko komunikacijskih tehnologij (IKT) na DOBI zagotavlja podporo poslovnim in študijskim procesom. Zagotavljamo, da sistemi in programska oprema delujejo brezhibno; vzdržujemo jih in sisteme nadgrajujemo. Za zagotavljanje učinkovite informacijske podpore študentom, učiteljem, mentorjem in vsem zaposlenim oddelek IKT zagotavlja podporo s 24-urno odzivnostjo. Pri vseh rešitvah dajemo velik poudarek varnosti samih sistemov, pri tem pa upoštevamo evropsko direktivo GDPR in druge zakone, povezane s tem področjem.

**Poslovni informacijski sistem** na DOBI posodabljammo konstantno in s tem sledimo smernicam digitalizacije poslovnih procesov na najvišji možni ravni. Vse več je integracije med posameznimi segmenti poslovnega informacijskega sistema. Povezave med študijskim informacijskim sistemom, računovodsko programsko opremo, intranetom, komunikacijskimi orodji in učnim okoljem dajejo posameznemu uporabniku točno tiste informacije, do katerih ima dostop in ki jih v danem trenutku potrebuje. S takšnimi integracijami in posledično urejenostjo podatkov je delo učinkovitejše in kakovostnejše.

Skozi vse leto se trudimo, da so zaposleni seznanjeni z novostmi s področja IKT, da med opravljanjem svojega dela uporabljajo najnovejšo programsko opremo in napredne funkcionalnosti, ki so jim na voljo. Da to dosežemo, večkrat letno pripravimo interna izobraževanja za zaposlene, kjer predstavljamo npr. novosti s paketa Office 365, informacijske varnosti ...

**Centralni sistem za vodenje podatkov** o študentih, predavateljih/mentorjih, programih, učnih enotah in njihovi izvedbi je ŠIS (Študentski informacijski sistem), ki je bil vzpostavljen v letu 2020 in je močno vpet v delovni proces zaposlenih ter je tako postal nepogrešljiv za izvajanje vseh študijsko-poslovnih procesov. V njem spremljamo vse aktivnosti študentov v pedagoškem procesu od vpisa do diplomiranja.

Kakovostno izvajanje online študija omogoča **izobraževalni informacijski sistem**, ki ga sestavljajo virtualno učno okolje Blackboard Ultra z integriranim dodatkom Class Collaborate, spletni portal moja.Doba; ta je povezan z virtualnim učnim okoljem in orodji Office 365, ki prek protokola ADFS študentom in učiteljem omogoča enkratno prijavo v celoten izobraževalni informacijski sistem. Študentje na portalu vidijo ključne informacije o študiju, svojih obveznostih, terminske roke izvedbe – urnike, rezultate anket, prijavljajo se na izpite, izbirajo predmete ter izvajajo druge akcije, kot so zahtevki za izdajo potrdil in podobno. Predavatelji imajo na portalu vse ključne novice in informacije o izvedbi posameznega predmeta in dostop do vsebin v Bazi znanja. Vsem so na voljo orodja Office 365 v oblaku, ki vključujejo Word, Excel, OneDrive, PowerPoint, Teams, Outlook. Vsak študent in predavatelj prejme svoj e-poštni predal, ki je v oblaku in je zaščiten pred virusi ter neželjeno pošto. V sklopu anketiranja preverjamo zadovoljstvo vseh uporabnikov izobraževalnega informacijskega sistema oz. učnega okolja. Tako študenti kot tudi predavatelji učno okolje ocenjujejo s povprečno oceno 6,3.

#### **Informacijska podpora vsem uporabnikom na DOBI omogoča:**

- dostop do aktualnih informacij in gradiv, povezanih s študijem, kadar koli in kjer koli 24/7 – v okviru spletnih študijskih okolij (Blackboard, Moja.Doba, Office 365);
- aktivno sodelovalno učenje v okviru predmetnih forumov, klepetalnic, blogov in Wiki tehnologij ter drugih oblikah neposrednega sporočanja;
- spletne prenose (broadcast) predavanj in okroglih miz ter spletne seminarje (webinar) z možnostjo interaktivne udeležbe občinstva in poznejšega ogleda posnetkov v Blackboard Collaborate ali na YouTubeu;
- sinhrono oblike kontaktiranja predavateljev (izvajanje online govornih ur, svetovanje prek BB Collaborate ali Teams);
- dostop do aplikacij in navodil za uporabo aplikacij, ki jih potrebujejo pri študiju (video navodila);
- reševanje online testov in izvajanje online izpitov;

- dostop do storitev Referata za študentske zadeve prek portala Moja.Doba;
- vpogled v statistiko študentove uspešnosti in napredovanja v programu prek elektronskega indeksa;
- dostop do elektronske pošte prek šolskega poštnega predala @net.doba.si, v katerem je prostora za 50 GB poštnih sporočil in dokumentov;
- brezplačno uporabo storitev Office 365 (OneDrive, Teams, SharePoint, Office Online);
- brezplačno uporabo programske opreme Office 365 ProPlus na domačih računalnikih;
- informiranje študentov tudi s SMS-obveščanjem;
- tehnično pomoč in svetovanje po telefonu ali e-pošti;
- tehnično pomoč na daljavo prek storitve ISL Online;
- obveščanje o novostih v virtualnem učnem okolju;
- brezžični dostop do interneta v prostorih DOBE;
- dostop do računalnikov v prostorih DOBE.

Tehnična podpora s 24-urno odzivnostjo je na voljo vsem študentom in predavateljem. V obdobju enega leta smo prejeli 1158 zahtevkov prek sistema za tehnično pomoč (ticketing), ki so bili rešeni s povprečnim časom 13,5 ure – od tega smo 75 % zahtevkov razrešili v enem koraku. Zadovoljstvo študentov s tehnično podporo je 6,3 na 7-stopenjski lestvici, s čimer presegamo ciljno vrednost 6. Z visoko oceno 6,7 nas ocenjujejo tudi predavatelji. V sklopu študijskega procesa, sodelujemo tudi pri izvedbi webinarjev, tehnična podpora je bila v letu 2022 zahtevana pri 215 webinarjih, ki so jih izvajali predavatelji.

V letu 2023 načrtujemo posodobitev tehničnih informacij v Blackboard. Študentom so na tem mestu na voljo navodila, obvestila, oddaja zahtevka za tehnično pomoč. Vsebine bomo posodobili, dodali nove videoposnetke, spremenili organizacijo tehničnih informacij. Vse z namenom, da bodo vsebine še razumljivejše in lažje dostopne.

### Računalniška oprema

Računalniško opremo neprestano posodabljammo z novo strojno in najsodobnejšo programsko opremo. Za pedagoško delo razpolagamo s 25 računalniškimi mesti za študente v računalniški učilnici, na voljo je devet fiksnih projektorjev, štiri prenosni računalniki in štiri interaktivne table. Interaktivne table so poleg računalnika opremljene tudi s kakovostnim avdio-video sistemom, ki omogoča izvajanje video konferenčnih klicev in prenos predavanj.

Na DOBI je na voljo kakovostna oprema za snemanje in neposredne prenose prek spleta, s katero omogočamo fleksibilnost spremljanja gostujočih predavanj in ostalih strokovnih dogodkov.

Preglednica 25: Opremljenost učilnic

Vrsta opreme	2020	2021	2022
Namizni PC	36	34	35
Prenosni računalniki	6	4	3
TV	2	2	2
Fiksni projektorji	11	9	10
Interaktivne table	3	3	4

Multimedijska oprema je na voljo deležnikom na DOBI.

Opremo predavalnic spreminjamo ter prilagajmo trendom in potrebam. Raste uporaba interaktivnih tabel, pada uporaba prenosnikov in računalnikov. V letu 2022 smo učilnico 3 opremili s 86 Inch interaktivno tablo proizvajalca SMART, ki smo jo dodatno nadgradili s kakovostnim avdio-video sistemom.

Na področju informatike bo v letu 2023 delovanje usmerjeno v:

- zagotavljanje ustrezne IKT infrastrukture in nemotenega delovanja sistemov za izvedbo pedagoških in poslovnih procesov;
- zagotavljanje ustrezne informacijske varnosti vseh delov sistema IKT DOBE;
- tehnično podporo in svetovanje vsem ciljnim skupinam uporabnikov (študentom, predavateljem, zaposlenim);
- posodobitve učnih okolij.

## 1.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

DOBA daje področju IKT velik pomen, zato le-to sledi najnovjšim trendom. Na DOBI uporabljamo najsodobnejšo strojno in programsko opremo, ki podpira možnosti razvoja v smeri digitalizacije poslovnih procesov na najvišjem nivoju.

### Dosežki na področju informacijske podpore:

Hitro spreminjajoče okolje v informacijski tehnologiji tudi organizacijam, kot je DOBA, postavlja visoke standarde. Na DOBI uporabljamo najboljšo strojno opremo, vpeljujemo najsodobnejšo programsko opremo in tako sledimo digitalizaciji, kar je vodilo na tem področju. V preteklem obdobju smo na DOBI dosegli zelo dobre rezultate na področju digitalizacije, ti pa so bili v zadnjem letu še nadgrajeni in dopolnjeni z novimi funkcionalnostmi. Realizirali smo vse ključne cilje plana 2022:

- vzpostavitev interakcije sistemov ŠIS, moja.DOBA in najema BB ter posledično optimizacija delovnih procesov;
- uspešna preselitev strežnika elektronske pošte Exchange iz lokalnega okolja v oblak Office 365;
- uredili smo dvokanalno napajanje za vse naprave v data centru in podvojili vse mrežne povezave strežnikov z dodatnim mrežnim stikalom;
- posodobitev učnega okolja BB na najsodobnejšo različico BB Ultra.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Premalo pogoste posodobitve sistemov.	Posodobitev opreme v data centru. Sistemi upravljanja IT infrastrukture.
Informacijske varnosti bi lahko bila na višjem nivoju.	Prenova sistema varnostnega kopiranja. Posodobitev strežniških operacijskih sistemov. Prenova varnostne politike. Selitev intraneta v oblak. MFA za Office 365.
Premalo pogosto posodabljanje učnih okolij.	Predlogi izboljšav – centralno zbiranje in upravljanje predlogov. Nov način prijave v portal moja.DOBA. Blackboard Ultra Course View. Prenova tehničnih informacij.

## 2 KNJIŽNICA

Knjižnica je pomemben dejavnik v študijskem procesu za vse deležnike DOBE. Večina gradiv in literature je študentom dostopna v online obliki. Skladno s trendi in razvojem na področju online izobraževanja uporabljamo Odprte učne vire (OER) ter lastna gradiva, do katerih študentom omogočamo prost dostop.

Od samega začetka svojega delovanja je knjižnica vključena v nacionalni knjižnično-informacijski sistem COBISS.SI. Partnersko sodeluje s Konzorcijem COSEC pri nakupu informacijskih baz podatkov in elektronskih revij. Aktivno sodeluje v medknjižnični izposoji v in iz matične knjižnice.

Temeljno poslanstvo knjižnice je slediti tehnološkim in informacijskim spremembam študijskega procesa in zastavljenim ključnim ciljem:

- zbiranje, pridobivanje in shranjevanje ustreznega gradiva za podporo pedagoškemu procesu s poudarkom na e-gradivih,
- neomejeno in brezplačno zagotavljanje dostopa do strokovnega gradiva v tiskani ali e-obliki,
- podpora, svetovanje in izobraževanje uporabnikov za dvig informacijske pismenosti,
- podpora DOBINI založniški dejavnosti pri izdaji lastne strokovne e-revije in znanstvenih monografij.

### **Virtualna knjižnica – Medijski kotiček**

Knjižnica v spletnem učnem okolju Blackboard oblikuje virtualno knjižnico – Medijski kotiček, do katerega imajo dostop vsi študenti in predavatelji. Na tem spletnem mestu se zbirajo vse informacije o delovanju knjižnice, knjižnih novostih in možnosti izposoje. Uporabniki lahko prebirajo naročene online revije ter brskajo po podatkovnih bazah. Knjižnica izobražuje svoje uporabnike, jih usmerja v uporabo mikro učnih enot in Odprtih učnih virov. S tem se omogoča in spodbuja samostojno raziskovanje in krepitev informacijske pismenosti študentov.

Preglednica 26: Uporaba Medijskega kotička v letu 2022 s primerjavo zadnjih dveh let

	2020	2021	2022
Vstopov v Medijski kotiček	980	991	1245
Povprečen čas aktivnosti	32 min	32 min	45 min

Statistika uporabe Medijskega kotička kaže povečanje uporabe za več kot 20 % v primerjavi z letom 2021. S tem smo dosegli zastavljeni cilj po uspešni promociji in prepoznavnosti Medijskega kotička kot stalnega predmeta v študijskem okolju BB.

### **Ustreznost študijske in strokovne literature**

Knjižnica DOBE zagotavlja ustrezno študijsko in strokovno literaturo za vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih zavod pokriva. V knjižni zbirki prevladuje gradivo, ki po tematiki ustreza študijskim programom. Knjižnična zbirka obsega znanstveno in strokovno literaturo, referenčno zbirko in vsaj po en čitalniški izvod obveznega gradiva, ki je predpisano pri predmetih.

Proces nakupa gradiva je usmerjen v pridobivanje aktualnih in kakovostnih gradiv za podporo pedagoškemu procesu ter strokovnemu in razvojnemu delu s poudarkom na pridobivanju e-gradiv.

### **Založenost knjižnice in dostopnost gradiva**

Knjižnica je v letu 2022 pridobila 110 enot knjižnega in tri enote neknjižnega gradiva; s tem izpolnjujemo realizacijo predpisanega letnega prirasta. Skupni fond gradiva je na dan 31. 12. 2022 znašal 16.614 enot. Uporabnikom je na voljo 32 naslovov revij in časopisov. S premišljenimi nakupi in morebitnimi odpisi gradiva skrbimo za knjižnični fond s sodobnimi in aktualnimi gradivi. Uradne ure knjižnice so vsak dan med 8. in 12. uro, ob četrtkih med 12. in 16. uro. Izposoja in vračilo knjig sta možna tudi izven delovnega časa knjižnice, po dogovoru z bibliotekarko. Zaradi načina študija se tiskano gradivo na zahtevo uporabnikov pošilja po pošti. Prav zaradi tega je fizičnega obiska v prostorih knjižnice in čitalnice manj, se pa evidentira vsaka transakcija gradiva, ki se pošlje po pošti. V letu 2022 je bilo izvedenih 228 transakcij gradiva.

V letu 2022 smo dosegli zastavljeni cilj s povprečnim 10-% porastom ogledov in prenosov podatkov iz baz glede na leto 2021. Posebej visok porast, za več kot 20 %, smo zaznali pri tujih bazah Emerald in EBSCO, kar potrjuje visoko informacijsko pismenost naših uporabnikov.

### **Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici**

Knjižnico vodi sodelavka, ki ima ustrezno izobrazbo, opravljen bibliotekarski izpit in potrebne licence A, B1, C in PN za delo v sistemu COBISS. Strokovno ureja knjižnično gradivo, katalogizira in inventarizira gradivo ter skrbi za brezplačno vodenje, izpise in ažuriranje osebnih bibliografij raziskovalcev, visokošolskih učiteljev in zaposlenih v COBISS – SICRIS ter za skupno bibliografijo DF. V letu 2022 je bilo v COBISS.SI s strani bibliotekarke kreiranih 211 bibliografskih zapisov, kar predstavlja 100-% realizacijo vpisa vseh objavljenih del. Sodelavce mesečno seznanja z novostmi v knjižnici ter prav tako z elektronskim časopisjem in revijami, ki so naročene v knjižnici. Bibliotekarka se izobražuje v skladu z Letnim delovnim načrtom in obveznimi izobraževanji za vzdrževanje aktivnega dovoljenja za vzajemno katalogizacijo. V lanskem letu je opravila šest izobraževanj v NUK in IZUM ter s tem preseгла zastavljeni plan po razvoju strokovnosti in kompetenc pri bibliotekarskem delu.

### **Repozitorij zaključnih del študentov**

DOBA je razvila in vzpostavila svoj Repozičtorij zaključnih del študentov DOBE, v katerem se arhivirajo diplomska, magistrska in doktorska dela v formatu PDF. Repozičtorij je na voljo študentom in predavateljem v portalu moja.DOPA. Vsa zaključna dela študentov se prav vpisujejo

v COBISS s potrebnimi bibliografskimi podatki. V skladu s priporočili zunanje evalvacije se v COBISS vpisujejo tudi diplomske naloge višješolskih diplomantov.

### Založniška dejavnost

DOBA izdaja revijo Mednarodno inovativno poslovanje = Journal of Innovative Business and Management od leta 2009. Je prostodostopna, znanstveno strokovna revija, namenjena strokovni javnosti s področja poslovnih in družbenih ved. E-revija je plasirana v specialno ekonomsko bazo RePEc – EconPaper in v mednarodno bazo DOAJ.

Z uvedbo identifikatorja DOI za vse članke e-revije smo zagotovili enoten in trajen elektronski naslov posameznega prispevka. Prehod na platformo Open Journal Sistem za objavo in arhiviranje DOBINE e-revije, omogoča odprtokodni in brezplačen dostop uporabnikom do vseh člankov, poudarek je na odprtem dostopu in izmenjavi znanja, zagotavlja celoten uredniško-recenzijski proces ter dvojno slepo recenziranje. V letu 2022 smo izdali eno številko z desetimi članki, druga številka je v pripravi.

## 2.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Skladno s planom 2022 smo uresničili naslednje cilje in dosežke na področjih delovanja knjižnice:

- visoko knjižnično-informacijsko pismenost uporabnikov dosegamo s spodbujanjem aktivne uporabe knjižničnih storitev, predvsem Medijskega kotička, kjer spremljamo statistiko aktivnosti ter prenose iz baz podatkov;
- realizirali smo plan razvoja kompetenc knjižničnih delavcev.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Premalo aktivna uporaba knjižničnih storitev s strani vseh deležnikov.	Promocija knjižničnih storitev in aktivna vključitev 40 % študentov in predavateljev učiteljev.
Premalo aktivna uporaba OER s strani vseh deležnikov.	Sistematsko zbirati in posredovati vire OER v Medijski kotiček. Izpeljati izobraževanje na področju OER s strani bibliotekarke.

## 3 MATERIALNI POGOJI

### 3.1 Prostori in oprema

Družba posluje v zgradbi, nekdanji Študijski knjižnici v Mariboru, ki ustreza pogojem izvedbe višješolske izobraževalne dejavnosti in izobraževanja odraslih. DOBA EPIS, d. o. o., ima v lasti poslovne prostore in učilnice od leta 1999, ko so bili temeljito prenovljeni in jih skozi celotno dobo poslovanja posodablja.

Prostori v celoti merijo 2200 m<sup>2</sup> in so opremljeni s sodobno opremo IKT, ki zagotavlja optimalne pogoje za izvedbo tradicionalnega študija in študija na daljavo ter pogoje za opravljanje razvojne dejavnosti. Knjižnica z zadostnim številom mest za pregledovanje literature in mednarodnih knjižničnih baz je namenjena študentom, učiteljem in strokovnim sodelavcem.

### 3.2 Finance

Doba epis d.o.o. je v letu 2021 ustvarila 1,500.096 € prihodkov, kar za 16% presega prihodke preteklega leta. Vrednosti sredstev pridobljenih za sofinanciranje razvojnih projektov je edini kazalnik, ki ne dosegata lanskoletnega zneska. Vrednost investicij je nekoliko nad povprečjem zadnjih petih letih. Odhodki v vrednosti 1,240.477 € so v zadnjem letu naraščali počasneje od prihodkov, kar je v prid gospodarnosti poslovanja in rasti dobička.

Leto 2022 je v poslovnem smislu v vseh pogledih zelo uspešno, kar se odraža zlasti v rasti prihodkov in povečanju vrednosti investicij. Realizacija investicijskega načrta je po manjšemu padcu v prejšnjem letu ponovno za 10% presegla načrtovano vrednost.

Kazalniki poslovanja, zlasti gospodarnost in donosnost, presegajo lanskoletne in načrtovane vrednosti.

Preglednica 27: Struktura prihodkov in investicije v petletnem obdobju v EUR

Leto	Šolnine in storitve	Konces. pog., Munera	Razvojni projekti	Najemnine	Skupaj prihodki	Indeks	Investicije
2018	781.582	286.874	8.930	60.747	1.138.133	92	17.451
2019	719.512	251.334	6.027	61.620	1.038.493	91	26.438
2020	741.371	406.416	8.085	58.277	1.214.149	117	25.673
2021	907.336	315.729	9.510	56.511	1.288.782	106	20.094
2022	1.160.734	285.524	5.304	48.734	1.500.296	116	22.115

#### Usmeritve na področju prostorov in opreme 2022

V prihodnjem letu bo investiranje usmerjeno v obnovitev in preureditev prostorov knjižnice in arhiva ter v razvoj in nadgradnjo informacijskega sistema ter optimiziranje programske in strojne opreme.

#### Usmeritve na področju finančnega poslovanja 2022:

- zagotavljanje gospodarnosti poslovanja,
- rast donosnosti poslovanja,
- zniževanje stroškov na študenta v vseh programih,
- povečanje deleža prihodkov razvojnih projektov.

Izvajanje usmeritve bomo spremljali z analizo donosnosti posameznih študijskih programov.