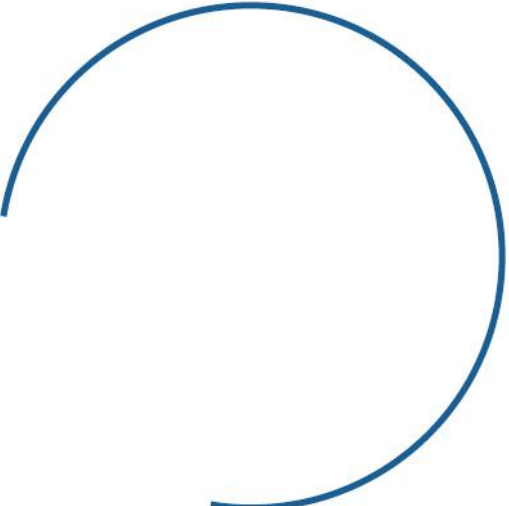




LETNO POROČILO 2025

s samoevalvacijo za študijsko leto 2024/2025



DOBA EPIS
Višja strokovna šola



Predstavljamo organizacijo:

Ime organizacije: DOBA EPIS, d. o. o.

Krajše ime: DOBA EPIS

Ulica: Prešernova ulica 1

Kraj: 2000 Maribor

Telefonska številka: 02 228 38 60

Matična številka: 5365708

Spletna stran: doba.si/visja-strokovna-sola

Elektronski naslov: visja@doba.si

Facebook: DOBASlovenija

Instagram: doba_znanja

YouTube: DOBAznanja

Pripravila: Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:maj 2026

Obravnaval strateški svet: 18.6.2026

KAZALO

UVOD	7
I DOBA EPIS	8
1 SPLOŠNI PODATKI O DOBI	8
2 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN STRATEGIJA DOBA EPIS	8
II VIŠJA STROKOVNA ŠOLA.....	10
1 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	10
1.1 Organiziranost VSŠ DOBA	11
1.2 Temeljni procesi VSŠ DOBA	12
1.3 Organi VSŠ DOBA.....	13
1.4 Zakonske in pravne podlage za delovanje VSŠ DOBA.....	15
1.5 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	18
2 SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE VSŠ DOBA 2025-2030	19
2.1 Uresničevanje srednjeročnih strateških usmeritev VSŠ DOBA.....	20
Študijski programi	21
Povezovanje z gospodarstvom in okoljem	23
Zagotavljanje pogojev	24
3 ZANIMANJE ZA ŠTUDIJ IN VPIS	26
3.1 Zanimanje za študij	26
3.2 Aktivnosti marketinga, prodaje in svetovanja	27
3.3 Število vpisanih študentov, zaposlitev, starost in razlogi za vpis na VSŠ DOBA	28
3.4 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	30
4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	31
4.1 Študijski programi na VSŠ DOBA	31
4.2 Razvoj znanj in doseganje kompetenc študentov v študijskem letu 2024/2025	35
4.3 Posodobitve predmetov in uvajanje inovativnih pedagoških pristopov	38
4.4 Priprava študentov na študij.....	39
4.5 Diplomanti.....	41
4.6 Načini študija in druge sestavine študijskih programov	43
4.7 Organiziranje študentov	50
4.8 Samoevalvacija višješolskih študijskih programov v študijskem letu 2024/2025.....	55
4.9 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	66
5 KADRI.....	68
5.1 Vodstvo in strokovni delavci.....	68
5.2 Podporni, tehnični in administrativni delavci	70
5.3 Pedagoški kader	72
5.3.1 Pregled predavateljev po programih	73
5.4 Ocena stanja in usmeritve	77
6 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST	78
6.1 Ocena stanja in usmeritve	83
7 KAKOVOST	84
III ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVEDBO	89
1 INFORMACIJSKA PODPORA	89
1.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	91
2 KNJIŽNICA	92
2.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve	93
3 MATERIALNI POGOJI.....	94
3.1 Prostori in oprema.....	94
3.2 Finance	94
IV URESNIČEVANJE LETNIH CILJEV IN AKTIVNOSTI NA VSŠ DOBA V LETU 2025	96
3.1 Marketing, prodaja in vpis	96
3.2 Študijski programi	98
3.3 Zagotavljanje pogojev za delovanje VSŠ DOBA.....	100

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Cilji, aktivnosti in kazalniki na področju Študijskih programov	21
Preglednica 2: Cilji, aktivnosti in kazalniki na področju povezovanja z gospodarstvom in okoljem	23
Preglednica 3: Cilji, aktivnosti in kazalniki za področje zagotavljanja pogojev	24
Preglednica 4: Skupno število povpraševanj za vpis v študijske programe primerjalno za tri leta	26
Preglednica 5: Število prvič in skupaj vpisanih študentov primerjalno za tri leta	28
Preglednica 6: Vpis po regijah	29
Preglednica 7: Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku predmeta	35
Preglednica 8: Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku predmeta	36
Preglednica 9: Ocena pridobljenih kompetenc s strani diplomantov 6 mesecev po zaključku študija	36
Preglednica 10: Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku Prakt. izobraževanja	36
Preglednica 11: Zadovoljstvo študentov z Uvodnim tednom	39
Preglednica 12: Odstotek diplomantov po programih primerjalno za tri leta	41
Preglednica 13: Trajanje študija po programih primerjalno za tri leta	41
Preglednica 14: Način izvedbe predmetov	44
Preglednica 15: Ocena zadovoljstva študentov z različno vrsto podpore v študijskem letu 2024/2025	49
Preglednica 16: Število vpisanih študentov po programih primerjalno za tri leta	55
Preglednica 17: Povprečna končna uspešnost študentov na izpitih po študijskih letih in programih	55
Preglednica 18: Tedenska obremenitev študentov primerjalno za tri leta	56
Preglednica 19: Povprečna prehodnost študentov pri rednem študiju	57
Preglednica 20: Povprečna prehodnost izrednih študentov po programih	57
Preglednica 21: Zaposleni študenti v gospodarstvu/negospodarstvu po programih	63
Preglednica 22: Število vseh dokumentiranih predlogov izboljšav ključnih deležnikov prim. za tri leta	70
Preglednica 23: Število višješolskih predavateljev, inštruktorjev, laborantov	72
Preglednica 24: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – redni študij	73
Preglednica 25: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – izredni študij	73
Preglednica 26: Predmeti in nosilci v programu Ekonomist – izredni študij	74
Preglednica 27: Predmeti in nosilci v programu Varstvo okolja in komunala – izredni študij	74
Preglednica 28: Predmeti in nosilci v programu Informatika – izredni študij	74
Preglednica 29: Predmeti in nosilci v programu Organizator socialne mreže – izredni študij	75
Preglednica 30: Predmeti in nosilci v programu Velnes – izredni študij	75
Preglednica 31: Predmeti in nosilci v programu Kozmetika – izredni študij	75
Preglednica 32: Predmeti in nosilci v programu Komerciala – izredni študij	76
Preglednica 33: Interni projekti VSŠ DOBA	87
Preglednica 34: Opremljenost predavalnic	90
Preglednica 35: Uporaba Medijskega kotička v letu 2025 s primerjavo zadnjih dveh let	92
Preglednica 36: Struktura prihodkov in investicije v petletnem obdobju v EUR	95
Preglednica 37: Struktura prihodkov in investicije v petletnem obdobju v EUR	95
Preglednica 38: Cilji in aktivnosti na področju marketinga in prodaje	96
Preglednica 39: Cilji in aktivnosti na področju prijave ter vpisa za študij na VSŠ DOBA	97
Preglednica 40: Cilji in aktivnosti na področju študijskih programov na VSŠ DOBA	98
Preglednica 41: Doseganje ciljev in aktivnosti na področju izvajanja praktičnega izobr. na VSŠ DOBA	99
Preglednica 42: Cilji in aktivnosti na področju diplomiranja na VSŠ DOBA	99
Preglednica 43: Cilji in aktivnosti na področju pedagoških kadrov	100
Preglednica 44: Cilji in aktivnosti na področju strokovnih in podpornih delavcev na VSŠ DOBA	101
Preglednica 45: Akcijski načrt ukrepov na področju informacijske podpore	104
Preglednica 46: Doseganje ciljev in aktivnosti za področje knjižnice na VSŠ DOBA	106
Preglednica 47: Akcijski načrt za področje financ	107

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram DOBA EPIS	11
Slika 2:Procesi na področju izobraževalne dejavnosti VSŠ DOBA	12
Slika 3:Število diplomantov primerjalno za tri leta	41
Slika 4:Prikaz sistema celostne podpore študentom na VSŠ DOBA	49
Slika 5:Zadovoljstvo študentov VSŠ DOBA (7-stopenjska lestvica)	56
Slika 6: Vključevanje praktičnega izobraževanja v študijski program – študenti	58
Slika 7: Potek praktičnega izobraževanja glede na predstavitev in dogovor – študenti	58
Slika 8: Raznovrstnost dodeljenih nalog – študenti	59
Slika 9: Uporaba znanj, pridobljenih s študijem – študenti	59
Slika 10: Odnos mentorja – študenti	59
Slika 11: Sodelovanje z organizatorko praktičnega izobraževanja – študenti	60
Slika 12: Vključevanje praktičnega izobraževanja v študijski program – delodajalci/mentorji	60
Slika 13: Znanje in usposobljenost študentov za opravljanje nalog – delodajalci/mentorji	61
Slika 14: Ocena kompetenc študentov – delodajalci/mentorji	61

UVOD

Letno poročilo VSŠ DOBA za leto 2025 vključuje samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole DOBA za študijsko leto 2024/2025. Namen poročila je celovito prikazati delovanje šole, uresničevanje zastavljenih ciljev, ključne dosežke, ugotovljene razvojne izzive ter usmeritve za nadaljnje izboljšave.

Poročilo zajema vsa ključna področja delovanja VSŠ DOBA: organiziranost in upravljanje, strateške usmeritve, zanimanje za študij in vpis, izobraževalno dejavnost, kadre, sodelovanje z okoljem, kakovost, informacijsko podporo, knjižnico, materialne pogoje, finance ter uresničevanje letnih ciljev in aktivnosti.

Podatki so, kjer je to mogoče, prikazani primerjalno za tri leta, kar omogoča spremljanje trendov in presojo napredka. V poročilo so vključeni rezultati analiz in samoevalvacijskih aktivnosti različnih deležnikov: študentov, diplomantov, predavateljev, strokovnih delavcev, delodajalcev in drugih sodelujočih v izobraževalnem procesu.

Podatki o zadovoljstvu so prikazani na 7-stopenjski lestvici, pri čemer vrednost 1 pomeni najnižjo, vrednost 7 pa najvišjo stopnjo zadovoljstva.

Poleg analize stanja poročilo vključuje ključne dosežke, ugotovljene pomanjkljivosti in predlagane usmeritve po posameznih področjih. Te usmeritve predstavljajo podlago za načrtovanje izboljšav, pripravo letnega programa dela ter nadaljnji razvoj kakovosti VSŠ DOBA.

Pri pripravi poročila so sodelovale vse ključne službe in deležniki: vodstvo, ravnateljica, marketing, referat, svetovalna služba, organizatorka praktičnega izobraževanja, predavatelji, informacijska podpora, knjižnica, strokovni sodelavci in študenti.

Samoevalvacijsko poročilo je pripravila Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti obravnava ga Strateški svet. Upravni odbor DOBA EPIS se z njim seznani. Poročilo se objavi na spletni strani Višje strokovne šole in v virtualnem učnem okolju, s čimer je zagotovljena seznanjenost vseh ključnih deležnikov z rezultati in načrtovanimi izboljšavami.

I DOBA EPIS

1 SPLOŠNI PODATKI O DOBI

DOBA je poslovna skupina, ki jo sestavljata dva pravna subjekta: **DOBA EPIS, d. o. o.**, v okviru katere deluje Višja strokovna šola in **DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor**.

Obe pravni osebi sta medsebojno, notranje organizacijsko in tehnično tesno povezani, zato s skupnimi internimi akti urejata naslednja področja:

- organizacija in sistemizacija,
- razvoj kadrov,
- upravljanje z inovacijami,
- promocija zdravja na delovnem mestu,
- splošne in pravne zadeve,
- plačni sistem,
- GDPR,
- delovni čas,
- varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost.

2 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN STRATEGIJA DOBA EPIS

Vizija

Vodilno izobraževalno središče v Sloveniji za pridobivanje strokovnih znanj in vseživljenjsko učenje.

Poslanstvo

Razvijamo potrebe po izobraževanju, širimo nova znanja in z inovativnimi pristopi razvijamo samozavestne, podjetne ter digitalno pismene strokovnjake, ki so konkurenčni na trgu dela.

Višja strokovna šola deluje v okviru DOBA EPIS, ki je zasebno izobraževalno središče, uveljavljeno kot ponudnik sodobnih izobraževalnih programov, ki s fleksibilno izvedbo omogoča dostopnost izobraževanja najrazličnejšim skupinam. Z dejavnostjo si prizadevamo ožji in širši družbeni skupnosti zagotoviti sodobno izobražene posameznike, ki ravna etično ter družbeno odgovorno.

Vrednote

- **Agilnost in obvladovanje sprememb**
Sposobni smo hitrega prilagajanja ter obvladovanja sprememb, ki jih prinašajo okolje in tehnologije. Hitra odzivnost na spremembe na trgu in potrebe naših strank omogočajo doseganje naših ciljev. Smo dobro organizirani, učinkoviti in uspešni.
- **Edinstvenost**
Z edinstvenimi programi in pedagoškim pristopom ter celovito podporo v vseh fazah izobraževalnega procesa zagotavljamo razvoj agilnega in digitalno kompetentnega strokovnjaka menedžerja za prožnost podjetij.
- **Etičnost**
Zavezani smo visokim etičnim načelom, ki so sestavni del študijskih programov in načina našega delovanja. Z izobraževanjem in lastnim delovanjem spodbujamo spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, medsebojno strpnost ter spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.
- **Inovativnost in razvojna naravnost**
S svojo dinamično razvojno-raziskovalno in inovativno naravnostjo, podprto s sodobnimi tehnologijami, zagotavljamo pridobivanje znanj ter razvoj kompetenc in kariere vsem deležnikom.
- **Povezovanje in sodelovanje**
Smo aktiven akter v povezovanju različnih deležnikov. Spodbujamo razvoj timskega dela pri svojih sodelavcih in študentih ter udeležencih.

▪ **Trajnostna odličnost**

Koncept trajnostne odličnosti udejanjamo v pedagoških in poslovnih procesih. Zagotavljanje dolgoročnih koristi za vse naše deležnike in družbeno odgovornega delovanja je skrb vseh naših sodelavcev.

Na DOBI za uresničevanje vizije, strategije in poslanstva uveljavljamo **načela poslovne odličnosti**, ki so usmerjena v:

- uresničevanje ključnih kazalnikov (število vpisanih študentov/udeležencev, uspešnost, prehodnost, število diplomantov, zadovoljstvo, izboljšave ...);
- negovanje dialoga s študenti/udeleženci in krepitev fleksibilnosti;
- zagotavljanje kakovosti v skladu z merili in standardi;
- zagotavljanje razvoja na vseh področjih izvedbe za razvoj diplomanta, ki je bolj samozavesten in podjeten, digitalno pismen ter strokovnjak na svojem področju;
- večanje uporabe IT-tehnologij za podporo izobraževalnemu procesu;
- krepitev etične odgovornosti pri študentih, predavateljih in sodelavcih;
- družbeno odgovornost DOBE.

Tudi v l. 2025 smo uspešno uresničevali poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev smo še naprej zagotavljali kakovostno višješolsko dejavnost in njen razvoj, kar je v skladu s priporočili NAKVIS-a.

II VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

1 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola (v nadaljnjem besedilu VSŠ DOBA) je samostojna organizacijska enota DOBA EPIS. Kot prva zasebna višja strokovna šola v Sloveniji je bila ustanovljena leta 1998.

V več kot dvajsetih letih se je z jasno usmeritvijo, ki temelji na nenehnem razvoju in inoviranju, razvila v kakovostno višjo strokovno šolo.

Na VSŠ DOBA smo v študijskem letu 2024/2025 izvajali osem višješolskih študijskih programov:

- Poslovni sekretar,
- Ekonomist,
- Varstvo okolja in komunala / posodobljen program Varstvo okolja
- Informatika / posodobljen program Računalništvo in informatika,
- Organizator socialne mreže,
- Velnes,
- Kozmetika,
- Komerciala.

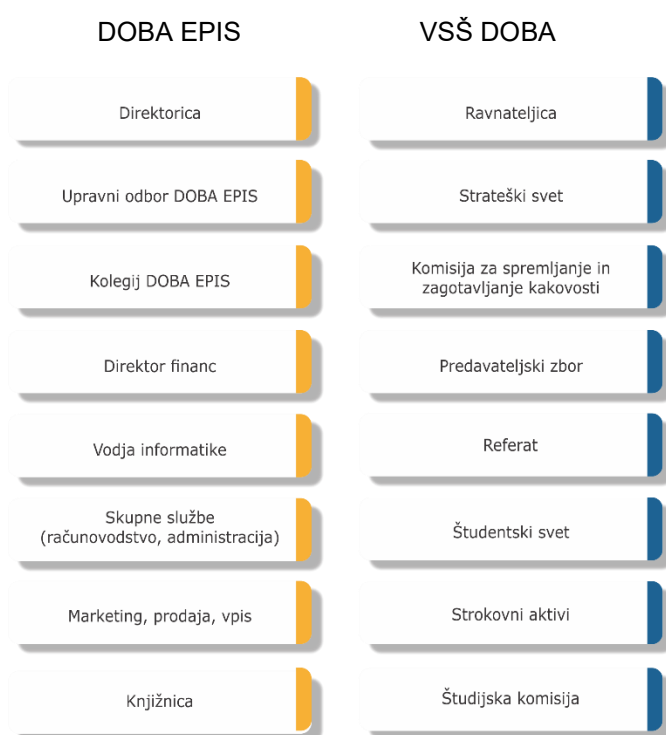
Za izvajanje vseh navedenih višješolskih študijskih programov smo vpisani v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje.

Usmerjena presoja NAKVIS, izvedena 2. in 3. decembra 2025, je potrdila, da Višja strokovna šola DOBA uspešno izpolnjuje presoane standarde kakovosti ter deluje kot stabilna in razvojno usmerjena izobraževalna institucija. Posebej izstopajo dobro razvit sistem zagotavljanja kakovosti, visoka stopnja digitalizacije študijskega procesa ter učinkovita povezanost z gospodarstvom in drugimi deležniki. Presoja je poudarila tudi kakovostno organizirano praktično izobraževanje, celostno podporo študentom ter stalno posodabljanje programov, vključno z uvajanjem sodobnih pristopov in vsebin, kot je umetna inteligenca. Rezultati presoje potrjujejo uspešno uresničevanje strateških ciljev šole in njeno jasno usmerjenost v nadaljnji razvoj, pri čemer je šola prejela priporočila sistematično vključila v letne delovne načrte ter aktivnosti za nadaljnje izboljšave, zlasti na področju mednarodne vpetosti in vključevanja študentov v procese kakovosti.

1.1 Organiziranost VSŠ DOBA

Organiziranost VSŠ DOBA je usklajena z zakonodajo in zagotavlja sodobno ter kakovostno izvajanje višješolskih študijskih programov.

Slika 1: Organigram DOBA EPIS



1.2 Temeljni procesi VSŠ DOBA

Na VSŠ DOBA imamo vzpostavljeno **procesno organiziranost**, ki omogoča pregleden način vodenja, načrtovanja in izvajanja izobraževalne dejavnosti. Sledimo ciljem učinkovitega vodenja in upravljanja vseh področij izobraževanja.

Poslovne procese na VSŠ DOBA stalno ažuriramo, optimiziramo in nadgrajujemo v skladu s spreminjajočimi se potrebami vseh ciljnih skupin: študentov, predavateljev, inštruktorjev, laborantov, mentorjev in zaposlenih ter s potrebami višješolskega prostora in gospodarstva.

Na področju izobraževalne dejavnosti so temeljni procesi: **prijava in vpis, izvajanje pedagoškega procesa ter diplomiranje**. VSŠ DOBA ima opredeljene še procese **marketinga in prodajnih aktivnosti, poprodajnih aktivnosti in Alumnija**, procese na področju **knjižnice, informatike, organizacije, pravnih in kadrovskih zadev ter financ**.

Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev, drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti. Študente smo preko organov, v katere so vključeni, vključevali v vse postopke za zagotavljanje kakovosti in pravila zagotavljanja kakovosti, kar je tudi v skladu s priporočili NAKVISA. Na ta način smo dosegli tudi visoko stopnjo informiranosti študentov.

Slika 2: Procesni na področju izobraževalne dejavnosti VSŠ DOBA



1.3 Organi VSŠ DOBA

V letu 2025 so na VSŠ DOBA delovali naslednji organi:

Upravni odbor

Člani Upravnega odbora so:

- Peter Baloh, predstavnik ustanovitelja – predsednik
- Jasna Dominko Baloh – predstavnica ustanovitelja
- Nataša Robič – predstavnica ustanovitelja
- Polona Baloh Krmavc – predstavnik ustanovitelja
- Tina Žagar – predstavnica ustanovitelja
- Tjaša Burja – ravnateljica VSŠ DOBA
- Andreja Markač Hleb – predsednica Strateškega sveta
- Klavdija Kajtna – predstavnica študentov
- Feher Jože Tim – predstavnik študentov
- Luketič Anteja – predstavnica študentov
- Nina Žugman – predstavnica delavcev družbe

Seje Upravnega odbora v letu 2025:

redna seja UO 29. 1. 2025

redna seja UO 15. 5. 2025

pisna seja UO 24. 9. 2025

pisna seja UO 19. 12. 2025

Strateški svet

Strateški svet sestavljajo v skladu z 10. členom ZVSI trije predavatelji šole, dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oz. delodajalcev, dva predstavnika študentov in en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

Člani Strateškega sveta so bili:

- Andreja Markač Hleb – predstavnica predavateljev
- mag. Klemen Žibret – predstavnik predavateljev
- Tjaša Burja – predstavnica predavateljev
- Damir Battisti – predstavnik delodajalcev
- Andreja Šlag – predstavnica delodajalcev
- Anastazija Šušteršič – predstavnica študentov
- Anteja Luketič – predstavnica študentov
- Tadeja Kavčevič – predstavnica diplomantov

Seja Strateškega sveta v letu 2025:

24. 1. 2025

Ravnateljica

Funkcijo ravnateljice je v letu 2025 opravljala Tjaša Burja.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor sestavljajo v skladu z ZVSI vsi redno in pogodbeno zaposleni predavatelji. Vodi ga ravnateljica.

V študijskem letu 2024/2025 je pri pedagoškem procesu sodelovalo 60 predavateljev z nazivom predavatelj višje šole in 4 inštruktorji oz. laboranti.

Seje Predavateljskega zbora v letu 2024/2025:

- 17. 9. 2024
- 17. 1. 2025
- 13. 5. 2025

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oz. istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. Na VSS DOBA so v letu 2024/2025 delovali naslednji strokovni aktivni:

- ekonomsko področje, vodja Sonja Zelnik
- jezikovno področje in področje komunikacije, vodja Valerija Tominc
- komunalno področje, vodja Branko Kosi
- računalniško področje, vodja Dejan Valh
- socialno področje, vodja mag. Dunja Petak
- področje velnesa, vodja dr. Zinka Kosec
- področje kozmetike, vodja Marjeta Rak Namestnik

Vodjo strokovnega aktivnega imenuje direktor oz. ravnatelj. Strokovni aktivni so se večinoma sestajali dvakrat letno.

Študijska komisija

Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole; vodi jo predsednik, ki je eden izmed članov.

Študijska komisija je v letu 2024/2025 delovala v naslednji sestavi:

- Sonja Zelnik – predsednica
- Livija Selčan – članica
- Tjaša Burja – članica

Študijska komisija se je v letu 2025 sestajala od januarja do decembra enkrat mesečno, skupaj desetkrat, izjemoma se ni sestala julija in avgusta 2025.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo: predsednik in šest članov, in sicer pet predavateljev šole, tako da so zastopana vsa študijska področja oz. vse skupine predmetov ter dva študenta.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili v letu 2025 naslednji predavatelji:

- Livija Selčan – predstavnik predavateljev
- Marjeta Rak Namestnik – predstavnik predavateljev
- Tanja Ostrman Renault – predstavnik predavateljev
- Sonja Zelnik – predstavnik predavateljev
- mag. Vesna Lešnik Štefotič – predstavnik predavateljev
- Klavdija Kajtna – predstavnik študentov
- Anastazija Šušteršič – predstavnik študentov

Seje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2024/2025:

- 12. 5. 2025

Študentski svet

Člani Študentskega sveta v študijskem letu 2024/2025 so bili:

- Jože Tim Feher – študent programa Poslovni sekretar, 1. letnik
- Anastazija Šušteršič – študentka programa Ekonomist, 1. letnik
- Anteja Luketič – študentka programa Organizator socialne mreže, 1. letnik
- Ajla Memeti – študentka programa Poslovni sekretar, 1. letnik
- Klavdija Kajtna – študentka programa Poslovni sekretar, 2. letnik

V skladu s priporočili Komisije za zunanjo evalvacijo smo predstavnike študentov prek organov, v katere so vključeni, vključevali v vse postopke za zagotavljanje kakovosti in pravila zagotavljanja kakovosti. Na ta način smo dosegli tudi visoko stopnjo informiranosti študentov.

1.4 Zakonske in pravne podlage za delovanje VSŠ DOBA

VSŠ DOBA deluje v skladu z veljavnimi zakonskimi, podzakonskimi, internimi in strateškimi podlagami, pri čemer upošteva tudi sodobne razvojne usmeritve na področju digitalizacije izobraževanja ter uvajanja umetne inteligence, ki jih dodatno opredeljuje z lastnimi smernicami za predavatelje in študente.

Interni akti DOBA EPIS / VSŠ DOBA

- Akt o ustanovitvi in drugi interni akti VSŠ DOBA
- Srednjeročna strategija DOBA EPIS 2020–2025
- Srednjeročna strategija DOBA EPIS 2025–2030
- Letni plani dela in letna samoevalvacijska poročila VSŠ DOBA 2020–2025
- Analiza izvajanja ciljev srednjeročnega obdobja 2020–2025
- Poslovnik kakovosti VSŠ DOBA
- Pravilnik o izvajanju e-izobraževanja na VSŠ DOBA
- Pravilnik za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na VSŠ DOBA
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu za predavatelje na DOBA Fakulteti in VSŠ DOBA
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu za študente na DOBA Fakulteti in VSŠ DOBA
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov na VSŠ DOBA
- Pravila o izdelavi diplomske naloge in diplomskem izpitu na VSŠ DOBA
- Pravila za prilagoditev študija študentom s posebnimi potrebami
- Pravila za študente s posebnimi pravicami
- Navodila za pripravo pisnih nalog na VSŠ DOBA
- Interni akti in pravilniki za področje organizacije, kadrovskih in pravnih zadev

Nacionalni predpisi in dokumenti

Področni predpisi za višje strokovno izobraževanje

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
- Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje šole
- Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole
- Pravilnik o razvidu izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o izobrazbi predavateljev višjih šol in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov
- Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol

Drugi pomembni predpisi

- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja
- Zakon o strokovnih, znanstvenih in umetniških naslovih
- Zakon o slovenskem ogroju kvalifikacij
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Splošna uredba o varstvu podatkov
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah
- Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic

- Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja KLASIUS
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja
- Zakon o gospodarskih družbah

Kakovost in evalvacija

- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo v visokem šolstvu
- Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG)

Strateški nacionalni dokumenti

- Strategija razvoja Slovenije 2030
- Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji za obdobje 2020–2030

Mednarodni in evropski dokumenti

- Dokumenti Bolonjskega procesa (Evropski visokošolski prostor – EHEA)
- Priporočila Sveta EU na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter vseživljenjskega učenja
- OECD: Future of Education and Skills 2030
- Uredba (EU) o umetni inteligenci (AI Act)
- Etične smernice za zaupanja vredno umetno inteligenco (Evropska komisija)
- Akcijski načrt za digitalno izobraževanje 2021–2027

VSŠ DOBA obdeluje osebne in druge občutljive podatke, katerih vodenje in obdelavo ji predpisuje veljavna zakonodaja na področju višjega šolstva. Pri tem skrbi za visoke standarde informacijske varnosti in varovanja zasebnosti, kot to določajo veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP 2) ter interni akti.

Posebno pozornost VSŠ DOBA posveča temu področju tudi zaradi kompleksnosti informacijske varnosti pri izvajanju online študija. VSŠ DOBA ima sprejeto Politiko varovanja osebnih podatkov.

Poleg lastnih dokumentov uporablja VSŠ DOBA tudi dokumente zunanjega izvora, med katere sodi vsa veljavna zakonodaja Vlade RS, ministrstev in drugih organov, ki jo spremljamo prek objav v Uradnem listu RS in objav ministrstev ter drugih organov. Med dokumente zunanjega izvora sodijo tudi vloge in dokazila študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev ter finančno računovodska dokumentacija.

Evidence, ki ji vodi VSŠ DOBA, so skladne z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju:

- evidenca prijavljenih za vpis in vpisanih študentov;
- osebni list, ki se vodi za vsakega študenta od vpisa v šolo do končanja študija oz. do izpisa;
- zapisnik o izpitu, s katerim se evidentirajo prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena;
- evidenca izdanih dokumentov o končanem študiju;
- evidenca o zaposlenih delavcih;
- evidenca o plačah.

Skladno z Zakonom o delovnih razmerjih skrbimo za urejenost osebnih map zaposlenih, ki zajemajo pogodbo o zaposlitvi, prijavo v zdravstveno zavarovanje, razna obvestila in sklepe delodajalca ter zapisnike o letnih razgovorih. Evidence skladno z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti zajemajo podatke o zaposlenih delavcih, stroških dela ter izrabi delovnega časa.

Evidence študentov se hranijo v referatu VSŠ DOBA, o zaposlenih pa v tajništvu družbe.

Na VSŠ DOBA smo v letu 2025 spremljali in uresničevali ukrepe Vlade Republike Slovenije in priporočil Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

V letu 2025 smo pripravili in/ali posodobili več temeljnih dokumentov za kakovostno pedagoško izvedbo študijskih programov in postopkov diplomiranja na VSŠ:

- Izhodišča izvedbe programov in predmetov na VSŠ za š. l. 2024/2025,
- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na VSŠ 2024/2025,
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ za višješolske predavatelje,
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ za študente,
- Navodila za pripravo pisnih nalog na VSŠ,
- Pravilnik o izvajanju online izobraževanja na Višji strokovni šola DOBA,
- Standardizacijski okvir modela online na Višji strokovni šoli DOBA,
- Pravilnik za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na Višji strokovni šoli DOBA,
- Pravila o izdelavi diplomske naloge in diplomskem izpitu
- Kriterije za nagrajevanje kakovostne izvedbe študijskega procesa.

1.5 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

VSŠ DOBA v letu 2025 svoje organiziranosti ni bistveno spreminjala. Organizacijska struktura je ostala stabilna in je omogočala učinkovito izvajanje višješolskih študijskih programov, sodelovanje ključnih deležnikov ter podporo temeljnim procesom šole.

Organi in komisije VSŠ DOBA so delovali v skladu z zakonodajo, internimi akti in načrtovanimi aktivnostmi. Njihova aktivnost je bila na primerljivi ravni kot v preteklem letu. Sodelovanje organov, strokovnih služb, predavateljev, študentov in drugih deležnikov je omogočalo spremljanje delovanja šole, obravnavo ključnih razvojnih vprašanj ter načrtovanje izboljšav.

Višja strokovna šola je v letu 2025 uresničevala srednjeročne strateške usmeritve za obdobje 2020–2025, oblikovala nove srednjeročne strateške usmeritve za obdobje 2025–2030 ter izvajala aktivnosti iz Poslovnega načrta za leto 2025. Uresničevanje strateških ciljev se je spremljalo sproti, ugotovitve pa so bile vključene v načrtovanje nadaljnjih aktivnosti in ukrepov za izboljšave.

Ugotovitve zunanje evalvacije NAKVIS so potrdile ustreznost organiziranosti šole ter podale usmeritve, ki jih šola vključuje v nadaljnje načrtovanje.

Dosežki na področju organiziranosti VSŠ DOBA:

- oblikovanje nove Srednjeročne strategije DOBA EPIS 2025–2030,
- delovanje VSŠ DOBA v skladu z vizijo, poslanstvom in srednjeročnimi strateškimi usmeritvami,
- delovanje organov VSŠ DOBA v skladu z zakonodajo in internimi akti,
- stabilna organizacijska struktura, ki omogoča vključevanje ključnih deležnikov v procese odločanja in razvoja šole,
- kontinuirano spremljanje uresničevanja strateških ciljev in načrtovanje ukrepov za izboljšave,
- povezovanje delovanja VSŠ DOBA s ključnimi usmeritvami v slovenskem in mednarodnem višješolskem prostoru,
- nadaljnje pedagoško inoviranje in nadgrajevanje online študija,
- potrditev stabilnosti, razvojne naravnosti in kakovosti delovanja šole v okviru usmerjene zunanje evalvacije NAKVIS.

Razvojni izzivi in nadaljnje usmeritve:

- nadaljnje dosledno povezovanje strateških ciljev z letnimi načrti, kazalniki in ukrepi,
- krepitev mednarodne vpetosti šole,
- povečanje mobilnosti študentov, diplomantov, predavateljev in strokovnih sodelavcev,
- nadaljnje sistematično vključevanje študentov in drugih deležnikov v procese kakovosti,
- učinkovitejše zapiranje povratne zanke z obveščanjem študentov o rezultatih samoevalvacije in sprejetih ukrepih,
- nadaljnje razvijanje digitalnih, organizacijskih in pedagoških rešitev za kakovostno izvedbo študija,
- nadgradnja spremljanja kompetenc diplomantov po posameznih študijskih programih.

Skupna ocena je, da je bila organiziranost VSŠ DOBA v letu 2025 stabilna, učinkovita in razvojno naravnana. Delovanje organov, kadrovska stabilnost, sistematično spremljanje strateških ciljev ter potrjene ugotovitve zunanje evalvacije NAKVIS kažejo, da šola zagotavlja ustrezne organizacijske pogoje za kakovostno izvajanje višješolske dejavnosti in nadaljnji razvoj.

2 SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE VSŠ DOBA 2025-2030

Za srednjeročno obdobje 2025–2030 je VSŠ DOBA oblikovala tri ključne strateške usmeritve. Omogočajo uresničevanje vizije in poslanstva DOBA EPIS pri ohranjanju položaja vodilnega izobraževalnega središča v Sloveniji za pridobivanje strokovnih znanj in vseživljenjsko učenje.

V okviru treh glavnih srednjeročnih usmeritev:

- ŠTUDIJSKI PROGRAMI
- POVEZOVANJE Z GOSPODARSTVOM IN OKOLJEM
- ZAGOTAVLJANJE POGOJEV

smo na osnovi analize uresničevanja Strategije 20020–2025 postavili **ključne cilje za obdobje 2025–2030**.

2.1 Uresničevanje srednjeročnih strateških usmeritev VSŠ DOBA

Za doseganje srednjeročnih strateških usmeritev VSŠ DOBA za obdobje 2025–2030 smo v letu 2025 pripravili ukrepe, aktivnosti in kazalnike za spremljanje njihovega uresničevanja. Strateške usmeritve izhajajo iz analize uresničevanja predhodnega strateškega obdobja 2020–2025, ugotovitev samoevalvacijskih procesov, potreb študentov in delodajalcev, sprememb v okolju ter razvojnih prioritet višjega strokovnega izobraževanja.

Uresničevanje strateških usmeritev smo spremljali na treh ključnih področjih:

- študijski programi,
- povezovanje z gospodarstvom in okoljem,
- zagotavljanje pogojev.

Za vsako področje so bili opredeljeni cilji, aktivnosti oziroma ukrepi, kazalniki, izhodiščne vrednosti in stopnja realizacije. Tak pristop omogoča sprotno spremljanje napredka, pravočasno prepoznavanje odstopanj ter načrtovanje izboljšav v naslednjem obdobju.

V letu 2025 je bila večina zastavljenih ciljev na področju strateških usmeritev realizirana. Posebej pomembni dosežki so bili povezani s posodabljanjem študijskih programov in predmetov, vključevanjem umetne inteligence v pedagoški proces, zagotavljanjem kakovosti izvedbe, razvojem fleksibilnih oblik študija, povezovanjem z gospodarstvom, promocijo dosežkov študentov in diplomantov, razvojem zaposlenih ter nadaljnjo digitalizacijo učnih in podpornih procesov. To je skladno tudi z ugotovitvami zunanje evalvacije NAKVIS.

Skupna ocena uresničevanja srednjeročnih strateških usmeritev v letu 2025 je pozitivna. VSŠ DOBA je z izvedenimi aktivnostmi ohranjala stabilnost delovanja, krepila kakovost izobraževalne dejavnosti, razvijala digitalno podprte in fleksibilne oblike študija ter utrjevala povezanost z gospodarstvom in okoljem. Na področjih, kjer cilji niso bili v celoti realizirani oziroma še niso bili ovrednoteni, bodo v naslednjem obdobju pripravljeni dodatni ukrepi, jasnejše opredeljeni nosilci aktivnosti in okrepljeno spremljanje učinkov.

Študijski programi

Sledili smo ciljem, ki zajemajo ključne usmeritve za izboljšanje študijskih programov na podlagi odličnosti, razvoja in fleksibilnosti. Posodabljali smo, razvijali in aktualizirali študijske programe, zagotavljali njihovo ustreznost in sodobnost. Osredotočili smo se na zagotavljanje odličnosti kakovosti izvedbe, kar je vključevalo visoke standarde poučevanja in učenja. Krepitev fleksibilnosti delovanja ter stalna podpora študentom sta študentom omogočili uspešno napredovanje v študijskem procesu in optimalno usvajanje strokovnih kompetenc.

Preglednica 1: Cilji, aktivnosti in kazalniki na področju Študijskih programov

Cilji	Aktivnosti/ukrepi	Kazalnik	Izhodiščna vrednost 2025	Realizacija
Posodabljanje, razvoj in aktualizacija študijskih programov in izvedbe le-teh	Sprotno posodabljanje predmetov	Število posodobljenih strokovnih predmetov, z vidika aktualnosti znanj glede na potrebe sodobnega trga	3/program	Realizirano
	Aktualizacija gradiv	Število aktualiziranih gradiv	3	Realizirano
	Vključevanje UI v študijski proces	Število novih orodij in inovacij s pomočjo UI	1	Realizirano
	Vključevanje okoljskih tem v kurikulum (za vse programe)	Število predavanj o pomenu okoljskih vprašanj v strokovnem in osebnem življenju študentov	1	/
Odličnost kakovosti izvedbe	Doseganje ključnih kazalnikov odličnosti	Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmetov	6,0	Realizirano
		Zadovoljstvo študentov ob zaključku študija	6,0	Realizirano
		Uspešnost študentov	80 %	Realizirano
		Prehodnost rednih študentov	80 %	Realizirano
		Prehodnost izrednih študentov	80 %	/
		Trajanje študija redni	2,8	Realizirano
		Trajanje študija izredni	2,8	Realizirano
		Zadovoljstvo diplomantov	6,0	Realizirano
	Povišanje aktivne udeležbe na webinarjih	Zadovoljstvo delodajalcev s kompetencami študentov na PRI	6,0	Realizirano
		% diplomantov	50 %	/
	Delovanje v skladu z zakonodajo	% aktivna prisotnost na webinarjih	30 %	/
		Uspešna zunanja institucionalna evalvacija VSŠ – NAKVIS	1	Realizirano
	Oblikovanje kroga proaktivnih predavateljev	Uspešna reverifikacija programa Organizator socialne mreže in Komerciala	1	Realizirano
		Oblikovan razvojni tim predavateljev za vsak program posebej	5	Realizirano
	Izvedba dogodkov za Alumni	Srečanja razvojnega tima predavateljev	2	Realizirano
		Število dogodkov	1	Realizirano
Nadgrajevanje fleksibilnosti delovanja in permanentne podpore študentom	Aktivnosti z nediplomanti	Število aktivnosti z nediplomanti	3	Realizirano
	Krepitev fleksibilnih načinov poučevanja po posameznih vrstah izvedbe	Število medpredmetnih mreženj	1	Realizirano
	Izvedba strokovnih ekskurzij	Število izvedenih ekskurzij	3	Realizirano
	Učinkovita priprava študentov na študijski proces	Zadovoljstvo študentov s pripravo na študijski proces	5,9	Realizirano
	Zagotavljanje celostne podpore študentom	Zadovoljstvo študentov s celostno podporo pri študiju – 5,9	5,9	Realizirano

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU STRATEŠKE USMERITVE ŠTUDIJSKI PROGRAMI

Na področju študijskih programov smo v letu 2025 v pretežni meri dosegli zastavljene cilje. Uspešno smo izvajali aktivnosti posodabljanja, razvoja in aktualizacije študijskih programov, pri čemer so bili posodobljeni strokovni predmeti, aktualizirana študijska gradiva ter v študijski proces vključena nova orodja in inovacije s področja umetne inteligence. S tem smo prispevali k večji sodobnosti programov, aktualnosti strokovnih vsebin in večji povezanosti študija s potrebami trga dela.

Cilji kakovosti izvedbe so bili doseženi pri večini ključnih kazalnikov. Realizirani so bili kazalniki zadovoljstva študentov z izvedbo predmetov in ob zaključku študija, uspešnosti študentov, prehodnosti rednih študentov, trajanja študija, zadovoljstva diplomantov ter zadovoljstva delodajalcev s kompetencami študentov na praktičnem izobraževanju. Prav tako so bile uspešno izvedene aktivnosti, povezane z zunanjo institucionalno evalvacijo NAKVIS, reverifikacijo programov, oblikovanjem razvojnih timov predavateljev, alumni dogodki in aktivnostmi z nediplomanti.

Na področju fleksibilnosti delovanja in podpore študentom so bili cilji večinoma realizirani. Izvedena so bila medpredmetna povezovanja, strokovne ekskurzije ter aktivnosti za učinkovito pripravo študentov na študijski proces. Študentom je bila zagotovljena celostna podpora, kar se odraža v doseženem zadovoljstvu s podporo pri študiju.

Nerealizirani oziroma še neovrednoteni ostajajo posamezni kazalniki, predvsem vključevanje okoljskih tem v kurikulum, prehodnost izrednih študentov, delež diplomantov in aktivna udeležba na webinarjih. Ti kazalniki bodo v naslednjem obdobju predmet dodatnega spremljanja in ukrepov.

Ugotovitve NAKVIS dodatno potrjujejo razvojno naravnost šole na področju študijskih programov, saj izpostavljajo stalno posodabljanje programov in predmetov, vključevanje sodobnih pedagoških pristopov, umetne inteligence ter digitalnih rešitev v študijski proces

Povezovanje z gospodarstvom in okoljem

Posvečali smo se povezovanju študija z gospodarstvom in negospodarstvom ter sodelovanju v poslovnem okolju. Spodbujali smo mobilnost študentov in osebja, kar je omogočilo širitev izkušenj in znanj. Prav tako smo okrepili družbeno odgovornost, saj smo spodbujali aktivno vključevanje v skupnost in trajnostni razvoj z aktivnostmi, ki prispevajo k boljši družbi in okolju in oblikujejo študente z veščinami, potrebnimi za prispevanje k pozitivnim spremembam v družbi.

Preglednica 2: Cilji, aktivnosti in kazalniki na področju povezovanja z gospodarstvom in okoljem

Cilji	Kazalnik	Izhodiščna vrednost 2025	Realizacija
Krepitev povezovanja študija z gospodarstvom in negospodarstvom ter sodelovanja v poslovnem okolju	Število uvedenih primerov iz prakse v učni proces	1	Realizirano
	Število udeležb na poslovnih dogodkih	1	Realizirano
	Število gostujočih predavanj	2	Realizirano
Spodbujanje mobilnosti študentov in osebja	Število študentov vključenih v programe fizične mobilnosti	2	Realizirano
	Število vključenih predavateljev/strokovnega osebja v programe fizične mobilnosti	1	/
Razvoj trajnostnih in odgovornih praks	Število izvedenih dobrodelnih dogodkov	1	Realizirano
	Izvedena delavnica	1	Realizirano
	Število podpor študentom (pomoč učnega sklada ...)	1	Realizirano

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU STRATEŠKE USMERITVE POVEZOVANJE Z GOSPODARSTVOM IN OKOLJEM

Na področju povezovanja z gospodarstvom in okoljem so bili cilji v letu 2025 večinoma uspešno doseženi. Šola je krepila povezovanje študija z gospodarstvom in negospodarstvom z vključevanjem primerov iz prakse v učni proces, udeležbo na poslovnih dogodkih ter izvedbo gostujočih predavanj. S tem je študentom omogočila boljši stik s strokovnim in poslovnim okoljem ter pridobivanje uporabnih praktičnih znanj.

Uspešno se je izvajalo tudi spodbujanje mobilnosti študentov, medtem ko vključevanje predavateljev oziroma strokovnega osebja v programe fizične mobilnosti ni bilo realizirano oziroma še ni bilo ovrednoteno. Na področju trajnostnih in odgovornih praks so bili cilji doseženi z izvedbo dobrodelnih dogodkov, delavnic ter različnih oblik podpore študentom.

NAKVIS je kot prednost prepoznal povezanost z delodajalci in kakovostno organizirano praktično izobraževanje.

Skupno lahko ocenimo, da je bila strateška usmeritev povezovanja z gospodarstvom in okoljem uspešno uresničevana, zlasti pri povezovanju s prakso, vključevanju delodajalcev, krepitvi družbene odgovornosti in podpori trajnostnemu razvoju. V naslednjem obdobju bo poudarek na dodatni internacionalizaciji, večji mobilnosti in nadaljnji sistematični vključitvi delodajalcev v razvoj programov in kompetenc.

Zagotavljanje pogojev

Posvetili se bomo zapolnitvi razpisanih vpisnih mest ter promociji aktivnosti in dosežkov študentov, diplomantov in predavateljev. Skrbeli bomo za zadovoljstvo in zavzetost zaposlenih ter za njihovo zdravje in dobro počutje. Zagotavljali bomo tudi podporo pedagoškim procesom in posodabljali učna okolja. Poleg tega bomo usmerili prizadevanja v zagotavljanje stabilnih virov financiranja in trajnost poslovanja.

Preglednica 3: Cilji, aktivnosti in kazalniki za področje zagotavljanja pogojev

Cilji	Aktivnosti/ukrepi	kazalnik	Izhodiščna vrednost 2025	Realizacija
Zapolnitev razpisanih vpisnih mest	Ustvarjanje in distribucija unikatnih promocijskih video vsebin	Število vsebin	1	Realizirano
	Krepitev vsebinskega marketinga z aktualnimi temami	Število vsebinskih člankov	2	Realizirano
	Celostna prenova spletnih strani	Število prenov	0	/
	Izvajanje sodobnih informativnih dni in svetovalnih aktivnosti	Število udeležencev	+ 10 %	Realizirano
		Odstotek vpisanih	50 %	Realizirano
	Povezovanje z ustanovami sekundarnega izobraževanja za pridobivanje rednih študentov	Število dogodkov za ciljne srednje šole	2	Realizirano
		Število dogodkov za ravnatelje	1	/
		Predstavitve šole na kariernih sejmih ipd.	2	Realizirano
	Izvajanje odličnega prodajnega procesa	Odstotek vpisanih glede na povpraševanje	45 %	Realizirano
Promocija aktivnosti in dosežkov študentov, diplomantov in predavateljev	Objava in promocija seminarских nalog in projektov, pedagoških inovacij	Število kampanj	1	Realizirano
	Promoviranje uspehov diplomantov in študentov	Izbor najboljše diplomske naloge	1	Realizirano
		Število člankov (zgodb diplomantov)	1	Realizirano
	Večanje števila aktivnih ambasadorjev	Število novih ambasadorjev	5	Realizirano
	Promoviranje predavateljev	Članki oz. udeležbe predavateljev na konferencah	1	Realizirano
Zagotavljanje zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih in predavateljev	Zadovoljstvo zaposlenih	Zadovoljstvo na 7-stopenjski lestvici	6,0	Realizirano
	Širjenje znanja in kompetenc zaposlenih	Število internih izobraževanj	2	Realizirano
Skrb za zdravje in dobro počutje zaposlenih	Promocija družabnosti in skupnosti (zdrav zajtrk, team building ...)	Število dogodkov	1	Realizirano
Zagotavljanje podpore pedagoškim procesom in posodobitve učnih okolij	Uporaba in digitalizacija učnih gradiv	Število ustvarjenih in posodobljenih digitalnih učnih gradiv	2	Realizirano
	Navodila in video vodiči za študente in predavatelje	Število navodil, video vodičev in drugih virov, ki študentom in predavateljem olajšajo uporabo novih tehnologij	1	Realizirano
Zagotavljanje stabilnih virov financiranja in trajnosti poslovanja	Rast prihodkov	Rast v %	3 %	Realizirano

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU STRATEŠKE USMERITVE ZAGOTAVLJANJE POGOJEV

Na področju zagotavljanja pogojev so bili cilji v letu 2025 večinoma realizirani. Pri zapolnitvi razpisanih vpisnih mest smo izvedli načrtovane promocijske video vsebine, vsebinske članke, predstavitve na kariernih sejmih ter aktivnosti povezovanja z ustanovami sekundarnega izobraževanja. Realizirana sta bila tudi cilja glede deleža vpisanih in deleža vpisanih glede na povpraševanje. Izvedli smo tudi vrsto informativnih dni v živo in online, kjer so sodelovali tudi diplomanti in predavatelji. Celostna prenova spletnih strani in dogodki za ravnatelje niso bili realizirani oziroma niso bili ovrednoteni.

Uspešno so bile izvedene aktivnosti promocije dosežkov študentov, diplomantov in predavateljev. Realizirane so bile kampanje za promocijo seminarских nalog, projektov in pedagoških inovacij, izbor najboljše diplomske naloge, promocija diplomantov, vključevanje novih ambasadorjev ter promocija predavateljev.

Na področju zadovoljstva, zavzetosti in razvoja zaposlenih so bili cilji doseženi. Realizirani so bili kazalniki zadovoljstva zaposlenih, interna izobraževanja ter aktivnosti za zdravje, dobro počutje in povezanost zaposlenih. Doseženi so bili tudi cilji na področju podpore pedagoškimi procesom in posodobitve učnih okolij, saj so bila pripravljena oziroma posodobljena digitalna učna gradiva ter navodila in video vodiči za študente in predavatelje.

NAKVIS je v vzorčni evalvaciji kot primer odličnosti izpostavil učinkovito digitalizacijo in poenostavitev ključnih procesov, posebej digitalno nadgradnjo sistema in postopkov za izvajanje praktičnega izobraževanja ter nadgradnjo digitalne izkušnje študentov ob vstopu v študij. Med pomembnimi dosežki so bili prepoznani digitalizacija vpisnega postopka, uvedba celostne digitalne identitete, dvofaktorska avtentifikacija ter varna in poenotena uporaba informacijskih sistemov šole.

Skupno lahko ocenimo, da je bila strateška usmeritev zagotavljanja pogojev večinoma uspešno uresničena. Za nadaljnje izboljšave ostajajo pomembni predvsem še večja okrepitev svetovalnih aktivnostih, nadaljnja digitalizacija podpornih procesov ter spremljanje učinkov izvedenih aktivnosti.

3 ZANIMANJE ZA ŠTUDIJ IN VPIS

3.1 Zanimanje za študij

Na VSŠ DOBA skozi vse leto spremljamo zanimanje za vpis po posameznih študijskih programih, pri programu Poslovni sekretar pa tudi ločeno glede na način izvedbe študija, redni ali online.

Svetovalna podpora za študij poteka skozi vse leto, pri čemer se največ svetovanj izvede v obdobju med februarjem in junijem ter ponovno od avgusta do konca septembra. Izvajamo informativne dneve in osebna svetovanja, ki so prilagojena vsakemu posameznemu kandidatu, s poudarkom na predstavitvi posebnosti in poteka študija na Višji strokovni šoli DOBA.

Svetovanje poteka preko različnih komunikacijskih kanalov, vključno z e-pošto, telefonskimi pogovori in osebnimi svetovanji (v živo ali online). V zadnjih letih je sicer prišlo do zmanjšanja osebnih svetovanj na šoli.

Vsa povpraševanja vnašamo v interni sistem za zbiranje podatkov Smart&Simple. Redno mesečno spremljamo tudi oddane informativne prijave po programih, ki jih kandidati lahko oddajo prek spletne strani. V času od 1. januarja do 31. decembra 2025 smo prejeli 214 informativnih prijav za vpis v višješolske študijske programe, kar je primerljivo kot leta 2024 (224 informativnih prijav)

Poleg informativnih prijav spremljamo in beležimo še:

- povpraševanje po telefonu,
- osebno povpraševanje na sedežu šole,
- povpraševanje po e-pošti

Preglednica 4: Skupno število povpraševanj za vpis v študijske programe primerjalno za tri leta

Program	2023	2024	2025
Ekonomist	44	45	42
Računalništvo in informatika	38	53	50
Komerciala	16	15	15
Kozmetika	35	45	55
Organizator socialne mreže	31	15	17
Poslovni sekretar – online	33	25	29
Poslovni sekretar – redni	53	50	55
Varstvo okolja	27	35	20
Velnes	20	10	19
Neopredeljeni	6	16	5
Skupaj	303	309	307

V letu 2025 je bilo povpraševanje primerljivo s preteklimi leti, kar se je odražalo tudi na vpisu. Beležimo dobro realizacijo vpisa, saj se od vseh povpraševanj 55 % študentov vpiše. V letu 2025/2026 smo predčasno zapolnili tudi vsa vpisna mesta za program Kozmetika. Upad povpraševanja beležimo v programu Varstvo okolja.

Na VSŠ DOBA spremljamo tudi podatke o motivacijskih dejavnikih študentov, zanima nas, zakaj se odločajo za študij, zakaj so izbrali prav VSŠ DOBA itd. Razlogi za vključitev v višješolske strokovne programe VSŠ DOBA se v zadnjih letih bistveno ne spreminjajo. Največ kandidatov se odloča za vpis zaradi pridobitve diplome oz. višješolske izobrazbe; sledita osebni razvoj in povečanje možnosti zaposlitve.

Podrobnejši podatki o motivacijskih dejavnikih in pričakovanjih študentov pred vpisom so predstavljeni v analizi vpisa.

3.2 Aktivnosti marketinga, prodaje in svetovanja

Ključne aktivnosti marketinga VSŠ DOBA so usmerjene v spodbujanje zanimanja za izobraževanje ter v predstavitev višje šole kot ustanove, ki izobražuje strokoven, kompetenten in zaposljiv kader.

Namen svetovalnih storitev je bodočim študentom VSŠ DOBA pomagati pri izbiri ustreznega študijskega programa ter jim predstaviti način študija. Pri svetovanju je poudarek na individualnem pristopu, ki upošteva interese, sposobnosti in cilje posameznika. Svetovanje izvajajo izkušeni svetovalci, pri tem pa sodelujejo tudi predavatelji, študenti in diplomanti. VSŠ DOBA deležnike in širšo javnost pravočasno seznaja s študijskimi programi in dejavnostjo šole.

Marketinško-prodajne in svetovalne aktivnosti smo na VSŠ DOBA izvajali neprekinjeno skozi vse leto. Intenzivnejši aktivnosti sta potekali februarja oziroma marca, v času prvega prijavnega roka, ter avgusta oziroma septembra, v času drugega prijavnega roka.

V letu 2025 smo na Višji strokovni šoli izvedli 12 online informativnih dni in 4 klasične informativne dneve. Skupno se je dogodkov udeležilo 157 kandidatov, kar pomeni 4 % manj kot v letu 2024, ko je bilo udeležencev 164.

Ključne komunikacijske poti, prek katerih VSŠ DOBA obvešča deležnike, so:

- spletne strani VSŠ DOBA,
- družbeni mediji Facebook in Instagram,
- e-mail marketing,
- spletni iskalniki.

Da bi kandidati za vpis prejeli vse potrebne informacije za odločitev o študiju, jih vabimo tudi na osebna svetovanja, ki jih izvedemo v živo na DOBI, online, ali po telefonu.

Na VSŠ DOBA redno skrbimo za posodobljene in aktualne vsebine na spletnih straneh. Na spletni strani so dostopni letaki s predstavitvami študijskih programov, objavljeni pa so tudi dogodki, novice in druge pomembne informacije. Obiskanost spletne strani Doba.si se poveča predvsem v ključnih prijavnih obdobjih, zlasti februarja, marca in avgusta, kar je povezano z večjim zanimanjem kandidatov za vpis. Spletna stran tako ostaja pomemben informacijski vir za bodoče študente.

Študenti so informiranje pred vpisom ocenjevali na 7-stopenjski lestvici. Rezultati kažejo visoko stopnjo zadovoljstva, saj je 70 % študentov podalo najvišjo oceno 7, 30 % pa oceno 6. Kot ključne prednosti izpostavljajo dostopnost, osebni pristop ter kakovostno predstavitev in svetovanje. VSŠ DOBA sistematično spremlja zanimanje za vpis v višješolske študijske programe.

3.3 Število vpisanih študentov, zaposlitev, starost in razlogi za vpis na VSŠ DOBA

Na Višji strokovni šoli DOBA smo v študijskem letu 2025/2026 vpisovali študente v osem različnih višješolskih študijskih programov:

- Izredni študij: Ekonomist, Računalništvo in informatika, Komerčiala, Kozmetika, Poslovni sekretar, Organizator socialne mreže, Varstvo okolja in Velnes
- Redni študij: Poslovni sekretar

V študijskem letu 2025/2026 se je prvič vpisalo 190 študentov, kar je 2 % več kot v lanskem letu, ko se je vpisalo 186 novih študentov.

Prijavno-vpisni postopek se vsako študijsko leto začne v skladu z rokovnikom Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje, ki ga izda ministrstvo. Razpis poleg pogojev za vpis opredeljuje tudi postopek prijave, izbirni postopek, merila za omejitev vpisa ter izbiro kandidatov. Prav tako vključuje pregled razpoložljivih vpisnih mest za vse višje strokovne šole.

Vpisni postopek je potekal v treh prijavnih rokih:

- prvi prijavni rok: od 18. 2. do 18. 3. 2025 preko Višješolske prijavne službe;
- drugi prijavni rok: od 20. 8. do 27. 8. 2025 preko Višješolske prijavne službe;
- vpis po drugem prijavnem roku na še prosta mesta izrednega študija je potekal od 28. 8. 2025 do 9. 10. 2025 po pošti ali osebno na sedežu šole.

Zadnja tri leta se skupno število vpisanih študentov na Višji strokovni šoli ohranja na stabilni ravni, z rahlim povečanjem v letošnjem študijskem letu 2025/2026. Število prvič vpisanih in skupno število vpisanih študentov na Višji strokovni šoli za študijsko leto 2025/2026 kaže na nadaljevanje pozitivnega trenda, z nekaj programi, ki beležijo rast vpisa (Kozmetika, Poslovni sekretar – izredni), medtem ko bi nekateri programi potrebovali dodatno pozornost pri privabljanju študentov (Komerčiala, Varstvo okolja).

Preglednica 5: Število prvič in skupaj vpisanih študentov primerjalno za tri leta

Program	2023/2024		2024/2025		2025/2026			
	1. letnik	Skupaj	1. letnik	Skupaj	1. letnik	Plan	Skupaj	Plan
Poslovni sekretar – redni	39	76	38	72	41	40	72	70
Ekonomist	27	44	31	51	26	35	49	57
Računalništvo in informatika	28	40	33	50	31	36	55	59
Komerčiala	8	16	11	18	9	13	14	21
Kozmetika	25	51	26	49	34	29	58	47
Organizator socialne mreže	11	20	8	18	9	10	16	16
Poslovni sekretar – izredni	16	31	13	26	16	15	27	24
Varstvo okolja	11	21	14	20	10	16	21	26
Velnes	19	36	12	25	14	14	24	22
Skupaj izredni	145	259	148	257	149	168	264	272
VSŠ skupaj	184	335	186	329	190	208	336	342

Vpis po regijah

Analiza podatkov za študijsko leto 2025/2026 kaže, da je največ študentov VSŠ DOBA iz regij Podravje, Savinjska in Osrednja Slovenija. Največjo rast beležita Podravska in Dolenjska regija. Regije, kot so Savinjska, Gorenjska, Prekmurje in Primorska ohranjajo stabilnost. Rahlo se je povečalo število študentov, ki živijo in delajo v tujini.

Preglednica 6: Vpis po regijah

Leto/Regija	Podravje	Prekmurje	Koroška	Savinjska	Osrednja SLO	Dolenjska	Gorenjska	Primorska	TUJINA
2023/2024	45 %	8 %	2 %	13 %	14 %	5 %	3 %	10 %	0 %
2024/2025	38 %	10 %	2 %	20 %	16 %	1 %	3 %	9 %	1 %
2025/2026	47 %	7 %	3 %	14 %	14 %	4 %	2 %	5 %	3 %

Spol študentov

Med vpisanimi študenti na VSŠ DOBA prevladujejo ženske (68 %). So pa večje razlike med samimi programi. Trend kaže, da tehnično in naravoslovno usmerjene programe pogosteje izberejo moški, medtem ko storitveni in družboslovni programi privabljajo več žensk.

Starost študentov

Največji delež študentov spada v starostno skupino do 24 let, kar predstavlja 49 % vseh študentov. To kaže na močno zastopanost mlajših študentov. Sledi skupina študentov, starih med 25 in 34 let, ki predstavlja 21 %. Starostna skupina od 35 do 44 let predstavlja 19 % študentov. Najmanjši delež študentov spada v starostno skupino 45 let in več, kar predstavlja 11 % vseh študentov. Najmlajši študent v študijskem letu 2025/2026 je star 19 let, takih je 22, najstarejši študent pa 55 let. Povprečna starost študenta (v vseh programih) je 28 let.

Povezan s starostjo je tudi zaposlitveni status vpisanih študentov. V programih, kjer je povprečna starost študentov nižja – to so programi kozmetika, Računalništvo in informatika in Velnes, je bistveno več študentov, ki še niso zaposleni.

Motivacijski dejavniki in razlogi za vpis na VSŠ DOBA

Najpomembnejši motivacijski dejavnik za vpis ostaja pridobitev diplome, ki jo je letos navedlo 81 % študentov, kar je več kot lani (70 %). Sledi pridobitev praktičnih in sodobnih znanj z 61 % (lani 64 %). Opazen je tudi porast pomena zaposlitvenih možnosti, ki jih je letos izpostavilo 37 % študentov (lani 28 %). Osebni razvoj je navedlo 34 % vprašanih, manj kot lani (44 %).

Med razlogi za izbiro VSŠ DOBA izrazito prevladuje online študij, ki ga je navedlo 76 % študentov (lani 70 %), kar potrjuje pomen fleksibilnosti in dostopnosti študija na daljavo. Pomemben vir informacij ostaja spletna stran višje šole z 42 % (lani 38 %). Sledijo priporočila znancev in prijateljev s 24 % (lani 28 %) ter aktualnost študijskega programa z 22 % (lani 30 %).

Pomemben dejavnik vpisa je tudi cena. VSŠ DOBA velja kot šola, ki ima dobro razmerje med kakovostjo in ceno. V stroške šolnine VSŠ DOBA poleg kakovostne izvedbe študijskega procesa vpisanim študentom nudi:

- Uvodni dan in Uvodni teden;
- študijski vodič Študentu na pot;
- celostno podporo med študijem s strani svetovalke za študij in tehnične podpore;
- 24/7 dostop do virtualnega učnega okolja Blackboard Learn z učnimi in komunikacijskimi orodji, e-gradiva in celoletni dostop do predmetov;
- dostop do portala moja.DOBA, v okviru katerega sta študentom na voljo e-indeks in e-referat, ki omogoča spletno prijavo na izpit, naročanje potrdil, dostop do urnikov, pomembna obvestila;

- dostop in uporabo Medijskega kotička v virtualnem učnem okolju, ki zajema dostope do e-knjižnice, slovenskih in tujih spletnih časopisov in portalov, strokovnih revij v slovenskem in tujih jezikih, spletnih baz podatkov;
- Microsoftov paket Office 365;
- storitve Kompetenčnega centra;
- dogodke v okviru Kariernega centra za pomoč pri vstopu na trg dela in načrtovanje kariere;
- članarino za knjižnico;
- članstvo v Alumni klubu.

3.4 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Dosežki na področju zanimanja študentov za študij in vpis v letu 2025:

- 307 zabeleženih povpraševanj za študij in 157 udeležencev informativnih dni
- 55 % realizacija vpisa glede na povpraševanje.
- Rast vpisa v programu Kozmetika.
- Skupno število vpisanih študentov ostaja v zadnjih treh letih stabilno.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Predstavljanje rednega študija Poslovni sekretar	Okrepiti stik s srednjimi šolami v lokalnem okolju (ekonomska, ...) Predstavitve na sejmih. Povečati obseg neposrednega oglaševanja z vsebinsko prilagojenimi sporočili za različne ciljne skupine.
Kot razlog vpisa v večini primerov kandidati izpostavljajo online študij, manj aktualnost programov	V okviru marketinških aktivnosti, oglase na družbenih omrežjih posodobiti z dodatno promocijo po programih. Posodobiti spletne strani.
Upad povpraševanja in vpisa v programa Ekonomist in Komerčiala	Promocija študijskih nalog in projektov študentov in promocija zagovorov diplomskih nalog s temami in fotografijami.
Nižji vpis od pričakovanega v program Velnes	Promocija programa na Hrvaškem

4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Cilji izvajanja izobraževalne dejavnosti so: zagotavljanje odličnosti pedagoškega procesa za doseganje predvidenih znanj in kompetenc, zagotavljanje uspešnosti in zadovoljstva študentov, učinkovita komunikacija med vsemi deležniki ter zagotavljanje fleksibilnosti.

V nadaljevanju poročila predstavljamo študijske programe, izvedbo programov, spremljanje ocenjevanja, posodabljanje predmetov, uvajanje inovativnih pedagoških pristopov, pripravo študentov na študij, število študentov, število diplomantov, načine študija in druge sestavine študijskih programov ter organiziranost študentov.

Na VSŠ DOBA posebno pozornost namenjamo uvajanju sodobnih pedagoških pristopov, pedagoškemu inoviranju ter sistematičnemu posodabljanju študijskih programov in predmetov. Študijski proces je izrazito digitalno podprt, ob tem pa aktivno spremljamo in uvajamo novosti na področju online izobraževanja ter vključujemo sodobne vsebine, kot je umetna inteligenca. Poseben poudarek namenjamo tudi razvoju strokovnih in mehkih kompetenc študentov in diplomantov ter njihovi povezanosti z delovnim okoljem, vse v skladu s standardi kakovosti NAKVIS.

Za izvajanje študijskih programov na VSŠ DOBA je značilen k študentu usmerjen kompetenčni model študija s poudarkom na sprotne delu študentov. Šola uporablja sodobne pedagoške pristope, ki jih vsako leto inovira.

Spremembe študijskih programov

V letu 2025 smo nadaljevali z uvajanjem posodobljenih programov Računalništvo in informatika (prej Informatika) in Varstvo okolja (prej Varstvo okolja in komunala) v 2. letniku.

Uspešna reverifikacija 2 programov

Avgusta 2025 smo bili ponovno vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih višješolskih študijskih programov:

- Organizator socialne mreže
- Komerciala

4.1 Študijski programi na VSŠ DOBA

Na VSŠ DOBA smo v študijskem letu 2024/2025 izvajali osem višješolskih študijskih programov. Za izvajanje vseh navedenih višješolskih študijskih programov smo vpisani v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje.

Višješolski študijski program Poslovni sekretar

Je študijski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od študijskega leta 1999/2000, usklajenega z bolonjsko deklaracijo od leta 2008. 21. januarja 1999 je Ministrstvo za šolstvo in šport RS dodelilo DOBI koncesijo za izvajanje rednega študija po tem programu (odločba 601-53/98-1). Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe poslovni sekretar/poslovna sekretarka.

Poslovni sekretar je edinstven študijski program za podporo menedžerjem, v katerem študenti razvijejo kompetence za samostojno opravljanje nalog pri vodenju in organiziranju dela, ustrezno komuniciranje v slovenskem in tujem jeziku ter delo s sodobnimi aplikacijami za pisarniško poslovanje.

Način izvajanja:

- za redne in izredne študente v tradicionalni obliki študija,
- za izredne študente v obliki online študija.

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 2. 3. 2010

Št. odločbe: 6033-53/2010/3

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-371/2014/4
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019
Št. odločbe: 6033-27/2019/2
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 5.6.2024
Št. odločbe: 6033-103/2024/2

Višješolski študijski program Ekonomist

Je bolonjski program in nadomešča predhodna višješolska strokovna programa Komerčialist in Računovodja. Program izvajamo v tej obliki od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **ekonomist/ekonomistka**.

Študenti programa Ekonomist lahko izbirajo med dvema usmeritvama, in sicer: organizator poslovanja – podjetništvo in trženje ter računovodja za manjše družbe – računovodstvo za gospodarstvo.

Način izvajanja študija:

- online študij

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)
Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010
Št. odločbe: 6033-52/2010/5
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015
Št. odločbe: 6033-372/2014/4
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019
Št. odločbe: 6033-28/2019/2
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 5.6.2024
Št. odločbe: 6033-102/2024/2

Višješolski študijski program Komerčiala

Je program, ki smo ga razvili na VSŠ DOBA in začeli izvajati v študijskem letu 2020/2021. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **višji komerčialist/višja komerčialistka**.

Študenti programa Komerčiala pridobijo znanje za samostojno načrtovanje, organiziranje in vodenje poslovnih procesov na področju trženja, prodaje ter nabave. Usvojili bodo temeljne principe čustveno inteligentne in situacijsko prilagodljive prodaje ter kompetence za izvajanje procesov digitalnega marketinga in upravljanje družbenih medijev.

Način izvajanja študija:

- online študij

Sprejem programa: 20. 12. 2019
Vpis v Razvid izvajalcev: 14. 1. 2020
Št. odločbe: 6033-184/2019/3
Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 19.8.2025
Številka: 6033-88/2025-3350-4

Višješolski študijski program Varstvo okolja in komunala / Varstvo okolja (2024)

Varstvo okolja je bolonjski program in nadomešča predhodni višješolski strokovni program Komunala. Program v tej obliki izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 ter naziv strokovne izobrazbe inženir/inženirka varstva okolja in komunale.

S študijskim letom 2024/2025 smo uvedli posodobljen študijski program Varstvo okolja. Predhodni program Varstvo okolja in komunala smo v š.l. 2024/2025 izvajali za 2. letnike.

Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 ter naziv strokovne izobrazbe **inženir/inženirka varstva okolja oz. inženir/inženirka varstva okolja in komunale** (študenti, vpisani pred š.l. 2024/2025).

Študenti programa Varstvo okolja pridobijo znanja za reševanje okoljskih problemov, izvajanje nadzornih nalog s področja okoljskega inženirstva ter upravljanje komunalne infrastrukture in prostorskih sistemov. Naučijo se ravnati z odpadnimi vodami in odpadki ter usvojijo znanja za sanacijo starih bremen in naravnih nesreč.

Način izvajanja študija:

- online študij

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010

Št. odločbe: 6033-56/2010/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 30. 1. 2015

Št. odločbe: 6033-374/2014/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019

Št. odločbe: 6033-26/2019/2

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 5.6.2024

Št. odločbe: 6033-104/2024/2

Višješolski študijski program Informatika / Računalništvo in informatika (2024)

Informatika je bolonjski program, ki ga v tej obliki izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe inženir/inženirka informatike.

S študijskim letom 2024/2025 smo uvedli posodobljen študijski program Računalništvo in informatika. Predhodni program Informatika bomo v š.l. 2024/2025 izvajali za 2. letnike.

Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **inženir/inženirka računalništva in informatike oz. inženir/inženirka informatike** (za študente, vpisane pred š.l. 2024/2025).

Študij v programu Računalništvo in informatika študente usposobi za obvladovanje inovativnih tehnologij, načrtovanje in projektiranje informacijskih sistemov, izvajanje skrbništva programske in strojne opreme, uporabo programskih orodij, varovanje informacij in računalniških sistemov ter za oblikovanje spletnih strani.

Način izvajanja študija:

- online študij

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 27. 7. 2010

Št. odločbe: 6033-55/2010/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 2. 2. 2015

Št. odločbe: 6033-373/2014/5

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 1. 4. 2019

Št. odločbe: 6033-29/2019/2

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 5.6.2024

Št. odločbe: 6033-105/2024/2

Višješolski študijski program Organizator socialne mreže

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od leta 2008. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **organizator/organizatorica socialne mreže**.

Študenti v programu Organizator socialne mreže pridobijo praktična znanja za pomoč ljudem s poudarkom na ranljivih skupinah. Usvojijo veščine za organiziranje in koordiniranje pomoči otrokom, mladostnikom, družinam, starejšim ter ustrezno informiranje in povezovanje ljudi različnih generacij in družbenih skupin.

Način izvajanja študija:

- online študij

Sprejem programa: 20. 12. 2007 (Ur. list RS, 117/2007)

Vpis v Razvid izvajalcev: 17. 7. 2008

Št. odločbe: 6033-280/2007

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 2. 2. 2015

Št. odločbe: 6033-375/2014/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 23. 3. 2020

Št. odločbe: 6033-20/2020/2

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 19.8.2025

Št. odločbe: 6033-88/2025-3350-5

Višješolski študijski program Velnes

Je bolonjski program, ki smo ga razvili na DOBI in ga izvajamo od leta 2011. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **organizator/organizatorka velneških storitev**.

Velnes je edini program v Sloveniji, pri katerem študenti spoznajo celotno področje velnesa. Pridobijo uporabna znanja za spodbujanje zdravega načina življenja in svetovanje posameznikom, konkurenčni pa so tudi v turističnih dejavnostih. Poleg znanj o vodenju, trženju, svetovanju in organiziranju dejavnosti pridobijo znanja s področij zdrave prehrane, medicinskega velnesa, telesne aktivnosti, zdravja, osebnostne rasti in sprostitve itd.

Način izvajanja študija:

- online študij

Sprejem programa: 8. 10. 2010 (Ur. list RS, 79/2010)

Vpis v Razvid izvajalcev: 6. 10. 2011

Št. odločbe: 6033-46/2011/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 13. 1. 2017

Št. odločbe: 6033-137/2017/2

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 16. 5. 2023

Št. odločbe: 6033-19/2023/2

Višješolski študijski program Kozmetika

Je prenovljen bolonjski program, ki smo ga v prenovljeni obliki začeli izvajati leta 2017. Študenti pridobijo raven izobrazbe 6/1 in naziv strokovne izobrazbe **višji kozmetik/višja kozmetičarka**.

Študenti programa Kozmetika spoznajo zgradbo kože, anatomijo človeka, naučijo se izvesti nego obraza, nego telesa, pedikuro, manikuro, masažo ter postopke in delo z zahtevnejšimi ter sodobnimi kozmetičnimi napravami. Pridobijo tudi znanja s področja trženja in podjetništva ter poslovnega komuniciranja.

Način izvajanja študija:

- online študij

Sprejem programa: 8. 10. 2010 (Ur. list RS, 79/2010)

Vpis v Razvid izvajalcev: 18. 1. 2012

Št. odločbe: 6033-273/2011/10

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 31. 8. 2017

Št. odločbe: 6033-82/2017/4

Ponovni vpis v Razvid izvajalcev: 16. 5. 2023

Št. odločbe: 6033-18/2023/2

4.2 Razvoj znanj in doseganje kompetenc študentov v študijskem letu 2024/2025

Razvoj znanj in doseganje kompetenc študentov na VSŠ DOBA spremljamo kot eno ključnih področij kakovosti izobraževalne dejavnosti. Pri tem izhajamo iz kompetenčno zasnovanih študijskih programov, ciljev posameznih predmetov, rezultatov preverjanja znanja, povratnih informacij študentov, diplomantov, predavateljev in delodajalcev ter ugotovitev praktičnega izobraževanja.

V študijskem letu 2024/2025 smo razvoj znanj in kompetenc študentov spremljali na več ravneh: po zaključku posameznih predmetov, po zaključku praktičnega izobraževanja, ob zaključku študija ter s povratnimi informacijami diplomantov in delodajalcev. Takšen pristop omogoča celovitejši vpogled v to, ali študenti pridobivajo strokovna, praktična, digitalna, komunikacijska, organizacijska in druge ključne kompetence, ki so opredeljene v študijskih programih in pričakovane na trgu dela.

Rezultati spremljanja kažejo, da študenti, diplomanti, predavatelji in mentorji praktičnega izobraževanja razvoj znanj in kompetenc ocenjujejo zelo pozitivno. K temu pomembno prispevajo aktualizirane vsebine predmetov, vključevanje primerov iz prakse, uporaba sodobnih pedagoških pristopov, online izvedba študija, medpredmetno povezovanje, gostujoča predavanja ter kakovostno organizirano praktično izobraževanje.

Poseben poudarek je bil v študijskem letu 2024/2025 namenjen razvoju digitalnih kompetenc in uporabi umetne inteligence v pedagoškem procesu. VSŠ DOBA je v ta namen pripravila oziroma uporabljala smernice za uporabo umetne inteligence za predavatelje in študente ter spodbujala premišljeno, etično in strokovno ustrezno uporabo digitalnih orodij pri učenju, pripravi nalog in reševanju strokovnih izzivov. To prispeva k večji aktualnosti študija in usklajenosti znanj s potrebami sodobnega delovnega okolja.

V nadaljevanju so prikazani rezultati spremljanja doseganja kompetenc študentov po posameznih virih podatkov oziroma ravneh spremljanja.

Ocena razvoja strokovnih kompetenc študentov

- S strani predavateljev

Razvoj kompetenc študentov je bil s strani predavateljev ocenjen zelo visoko. Povprečna ocena znaša 6,6 od 7, pri čemer je 60,8 % predavateljev razvoj kompetenc ocenilo z oceno 7, 3,29 % z oceno 6 in 3,9 % z oceno 5. Skupno je bilo podanih 51 ocen predavateljev.

Iz komentarjev izhaja, da so študenti najbolj napredovali pri praktični uporabi znanja, komunikacijskih spretnostih, digitalnih kompetencah, kritičnem mišljenju ter samostojnosti pri delu. Predavatelji ob tem poudarjajo, da je bil razvoj kompetenc izrazitejši pri študentih, ki so redno sodelovali, obiskovali webinarje in sproti opravljali naloge.

Sklepno lahko ocenimo, da predavatelji razvoj kompetenc študentov ocenjujejo kot zelo uspešen. Glavna priložnost zaboljšanje ostaja večja angažiranost manj aktivnih študentov.

Preglednica 7: Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku predmeta

Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku predmeta	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Strokovne kompetence v povezavi z vsebino programa	6,5	6,3	6,6

- S strani študentov

Študenti razvoj svojih znanj in kompetenc pri predmetih ocenjujejo zelo visoko. Na ravni 848 podanih anket so bile vse ključne kompetence ocenjene nad 6,0, razen sodelovanja in timskega dela, ki je bilo ocenjeno nekoliko nižje, z oceno 5,8.

Najvišje so študenti ocenili samoiniciativnost, podjetnost in inovativnost (6,3), dobro in utemeljeno komunikacijo ter uporabo orodij za komunikacijo in delo na daljavo (oboje 6,3), strokovne kompetence (6,3) ter kritično razmišljanje in reševanje problemov (6,2).

Sklepno lahko ocenimo, da študenti prepoznajo zelo dober razvoj predmetno-specifičnih in splošnih kompetenc. Nekoliko več prostora za izboljšave zaznavajo pri sodelovanju in timske delu. Skupna povprečna ocena razvoja znanj in kompetenc znaša 6,20.

Preglednica 8: Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku predmeta

Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku predmeta	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Strokovne kompetence v povezavi z vsebino programa	6,2	6,3	6,2

- **S strani diplomantov 6 mesecev po zaključku študija**

Diplomanti koristnost pridobljenih znanj in razvitih kompetenc ocenjujejo zelo visoko. Na podlagi 20 oddanih anket znaša skupna povprečna ocena razvoja kompetenc približno 6,18 od 7.

Najvišje so ocenjene osebnostne kompetence (6,3) in socialne kompetence (6,3), sledijo komunikacijske kompetence (6,2) ter podjetnost in proaktivnost (6,2). Nekoliko nižje, a še vedno visoko, so ocenjene temeljne strokovne in vodstvene kompetence (oboje 6,1), najnižje pa informacijske kompetence (5,9).

Sklepno lahko ocenimo, da diplomanti pridobljena znanja in kompetence prepoznajo kot zelo uporabne za delo in profesionalni razvoj. Nekoliko več prostora za krepitev ostaja pri informacijsko-digitalnih kompetencah.

Preglednica 9: Ocena pridobljenih kompetenc s strani diplomantov 6 mesecev po zaključku študija

Ocena pridobljenih kompetenc s strani diplomantov 6 mesecev po zaključku študija	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Strokovne kompetence v povezavi z vsebino programa	6,3	6,3	6,2

- **S strani mentorjev praktičnega izobraževanja**

K razvoju kompetenc pomembno prispeva tudi praktično izobraževanje. Študenti v delovnem okolju preverjajo in nadgrajujejo strokovna znanja, razvijajo samostojnost, odgovornost, komunikacijske spretnosti, timsko delo in sposobnost reševanja konkretnih delovnih izzivov.

Mentorji praktičnega izobraževanja znanje in kompetence študentov ocenjujejo zelo visoko. Na podlagi 45 oddanih anket znaša skupna povprečna ocena kompetenc 6,2 od 7. Najvišje so ocenjene osebnostne kompetence (6,6), socialne kompetence (6,5) in komunikacijske kompetence (6,3), visoko pa so ocenjene tudi informacijske kompetence in inovativnost (oboje 6,2). Nekoliko nižje, vendar še vedno pozitivno, so ocenjene temeljne strokovne kompetence (6,0), podjetnost in proaktivnost (6,1), najnižje pa vodstvene spretnosti (5,8).

Sklepno lahko ocenimo, da mentorji študente zaznavajo kot dobro pripravljene za delo v realnem okolju, posebej na področju osebnostne zrelosti, sodelovanja in komunikacije. Več prostora za razvoj vidijo predvsem pri vodstvenih spretnostih.

Preglednica 10: Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku Praktičnega izobraževanja

Ocena pridobljenih kompetenc po zaključku Prakt. izobraževanja	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Strokovne kompetence v povezavi z vsebino programa	5,7	6,0	6,2

Skupna ocena razvoja kompetenc

Na podlagi rezultatov spremljanja in samoevalvacije ocenjujemo, da VSŠ DOBA zagotavlja ustrezne pogoje za razvoj znanj in doseganje kompetenc študentov. Ocene vseh ključnih deležnikov so visoke in potrjujejo, da študijski proces omogoča razvoj strokovnih, praktičnih, komunikacijskih, socialnih, digitalnih in osebnostnih kompetenc.

Posebej pozitivno izstopajo praktična uporabnost znanja, komunikacijske kompetence, osebnostne in socialne kompetence ter samostojnost pri delu. Pri študentih se kot razvojna priložnost kaže krepitev sodelovanja in timskega dela, pri diplomantih nadaljnji razvoj informacijsko-digitalnih kompetenc, pri mentorjih praktičnega izobraževanja pa razvoj vodstvenih spretnosti.

Ugotovitve usmerjene zunanje evalvacije NAKVIS dodatno potrjujejo kakovost razvoja znanj in kompetenc na VSŠ DOBA. Skupina strokovnjakov je izpostavila sprotno posodabljanje

programov in predmetov, redno spremljanje kazalnikov uspešnosti, prehodnosti, diplomiranja in doseganja kompetenc ter razvojno naravnost šole pri uvajanju sodobnih pedagoških pristopov, umetne inteligence in digitalnih rešitev. Posebej je bila poudarjena tudi kakovost praktičnega izobraževanja, ki omogoča prenos znanja v delovna okolja in krepi sodelovanje z delodajalci.

Kot pomembno razvojno priložnost NAKVIS izpostavlja bolj programsko specifično spremljanje kompetenc diplomantov. To pomeni, da bomo v naslednjem obdobju spremljanje diplomantov nadgradili z bolj neposrednim izhajanjem iz kompetenčnih katalogov posameznih študijskih programov. S tem bomo pridobili natančnejše podatke o tem, katere kompetence diplomanti ocenjujejo kot najbolj razvite in na katerih področjih bi bile potrebne dodatne izboljšave.

Razvoj kompetenc študentov in diplomantov razvijamo tudi v okviru **Kompetenčnega centra**, ki deluje od leta 2016. Študenti in diplomanti imajo v okviru Kompetenčnega centra možnost izpolnjevanja osebnostnih testov glede razvoja svojih kompetenc in možnost osebnega svetovanja. Aktivnosti Kompetenčnega centra se izvajajo v skladu z letnim načrtom. Kompetenčni center se osredotoča na razvoj kompetenc za uspešen online študij in pridobivanje kompetenc učenja. Je edini tovrstni center v Sloveniji na terciarni ravni, namenjen ključnim deležnikom, vključenim v online študij na DOBI – študentom, online mentorjem, predavateljem in strokovnim sodelavcem.

Informiranje v zvezi z aktivnostmi Kompetenčnega centra potekajo v virtualnem učnem okolju Blackboard, preko spletnih strani VSŠ DOBA, družbenih omrežij in preko e-pošte.

Študenti so praktično izobraževanje v študijskem letu 2024/2025 ocenili zelo pozitivno. Kar 72,31 % jih meni, da je vključevanje prakse zelo primerno, 80 % jih je potrdilo, da je praksa potekala v celoti skladno s programom, 95,39 % pa jih je naloge ocenilo kot raznolike ali zelo raznolike. Znanja, pridobljena med študijem, je v veliki meri uporabilo 63,08 % študentov, odnos mentorjev pa je kot zelo dober ali dober ocenilo 98,46 % študentov. Tudi sodelovanje z organizatoriko praktičnega izobraževanja je bilo visoko ocenjeno, saj ga je 98,46 % študentov ocenilo kot zelo dobro ali dobro.

Na podlagi rezultatov spremljanja in samoevalvacije ocenjujemo, da VSŠ DOBA zagotavlja ustrezne pogoje za razvoj znanj in doseganje kompetenc študentov. Študijski proces je usmerjen v povezovanje teorije s prakso, razvoj strokovnih in splošnih kompetenc, uporabo sodobnih digitalnih rešitev ter krepitev zaposljivosti diplomantov. V naslednjem obdobju bomo nadaljevali s posodabljanjem predmetov, vključevanjem aktualnih strokovnih vsebin, razvojem digitalnih in AI-podprtih pedagoških pristopov ter nadgradnjo spremljanja kompetenc po posameznih programih.

Razvojni izzivi in nadaljnje usmeritve:

V naslednjem obdobju bomo nadaljevali s posodabljanjem predmetov, vključevanjem aktualnih strokovnih vsebin, razvojem digitalnih in UI-podprtih pedagoških pristopov ter nadgradnjo spremljanja kompetenc po posameznih programih.

Posebno pozornost bomo namenili:

- spodbujanju večje angažiranosti manj aktivnih študentov,
- krepitvi sodelovanja in timskega dela,
- nadaljnjemu razvoju informacijsko-digitalnih kompetenc,
- razvoju vodstvenih spretnosti v okviru praktičnega izobraževanja,
- bolj programsko specifičnemu spremljanju kompetenc diplomantov,
- uporabi povratnih informacij delodajalcev pri posodabljanju predmetov in praktičnega izobraževanja.

4.3 Posodobitve predmetov in uvajanje inovativnih pedagoških pristopov

Spremembe in nenehna aktualizacija študijskih programov so ključnega pomena za zagotavljanje kakovostnega višješolskega izobraževanja, ki ustreza potrebam sodobne družbe in trga dela. S prilagajanjem programov novim strokovnim znanjem in spoznanjem, tehnološkemu napredku in družbenim izzivom VSŠ DOBA omogoča študentom pridobitev znanja in kompetenc, ki jih potrebujejo za trg dela ter uspešno kariero. Z vpeljevanjem sodobnih učnih pristopov in nenehnim vključevanjem aktualnih vsebin prispevamo k večji zaposljivosti diplomantov ter krepimo njihovo sposobnost za vseživljenjsko učenje in družbeno odgovornost.

Aktualizacija predmetov poteka na več ravneh:

- Učitelji letno posodablajo vsebine učnih načrtov predmeta, kompetence in učne izide ter literaturo.
- V letu 2024/2025 smo vpeljevali posodobitve predmetov tudi v povezavi z umetno inteligenco; osredotočili smo se na osnovne zakonitosti uvajanja umetne inteligence v pedagoški proces. Posodobili smo Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ DOBA ter ustanovili Tim za uvajanje UI na DOBI, ki se osredotoča na novosti s področja UI in predlaga dodatne aktivnosti na področju uvajanja UI v pedagoški proces.
- Prenos dobrih praks omogočamo študentom z gostujočimi predavatelji. V študijskem letu 2024/2025 smo izvedli 6 gostujočih predavanj.

Študenti uvajanje sodobnih trendov in pedagoških novosti v predmete ocenjujejo visoko – 6,2 na 7-stopenjski lestvici, kar je višje kot v letu 2022/23, ko so podali oceno 6,1.

V letu 2025 smo pripravili in posodobili strokovne in razvojne dokumente za kakovostno pedagoško online izvedbo študijskih programov na VSŠ DOBA:

- Izhodišča izvedbe programov in predmetov na VSŠ DOBA za š. l. 2024/2025
- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na VSŠ DOBA 2024/2025
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ DOBA za višješolske predavatelje
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ DOBA za študente
- Navodila za pripravo pisnih nalog in diplomski izpit na VSŠ DOBA
- Kriterije za nagrajevanje kakovostne izvedbe študijskega procesa

Pomemben del kakovosti izobraževalne dejavnosti in celostne podpore vsem deležnikom na DOBI predstavlja tudi *Baza znanja* na internem portalu moja.Doba, v katerem so zbrane vsebine za razvoj kompetenc za online izvedbo za vse deležnike, ki so vključeni v online študij – predavatelje in študente. Bazo znanja sproti dopolnujemo z novimi članki, novimi kratkimi posnetki in kratkimi namigi ter posnetki webinarjev. Baza znanja je del internega portala Moja doba, do katerega s svojim geslom dostopajo vsi deležniki.

V letu 2025 smo uspešno nadgrajevali interni projekt Baza znanja, v katerem smo dodajali vsebine za razvoj kompetenc za online izvedbo za vse deležnike. Dodatno smo Bazo znanja dopolnili s sedmimi novimi članki, novimi kratkimi posnetki in kratkimi namigi ter štirimi posnetki webinarjev. Baza znanja je del internega portala moja.Doba, do katerega s svojim geslom dostopajo vsi deležniki.

Posebnost izvajanja pedagoške dejavnosti je mreženje predmetov. Rezultat mreženja so večja dodana vrednost, inovacija poučevanja in večja kakovost izvajanja pedagoškega procesa.

V programu Poslovni sekretar 2 letnik smo že tradicionalno izvedli medpredmetno povezovanje med predmeti: Projektno organiziranje poslovnih dogodkov, Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku in Grafični in spletni dizajn v pisarni. Projekt medpredmetna povezava so vodile in koordinirale predavateljice: Marija Toure, Andreja Krstič in Andreja Markač Hleb. Povezali smo se z vodilnimi v projektu VGC + Srce Štajerske in sodelujočimi partnerji. Glavni nosilec projekta je Center za pomoč na domu. Partnerji so sledeči: TOTI DCA Maribor, Ozara Maribor ter Andragoški zavod Maribor.

Pri predmetu Organizacija poslovnih dogodkov smo s študenti zbirali in oblikovali vsebine za oglaševalne materiale. Sledilo je oblikovanje vsebin pri predmetu Grafični iz spletni dizajn, vzporedno so se vsebine pravopisno oblikovale pri predmetu Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku.

Študenti so tako pridobili izkušnjo implementiranja teorije v prakso. S svojim znanjem teorije so se preizkusili v praksi.

Uresničili smo naslednje cilje:

- razvijali so sposobnost učinkovitega pisnega sporazumevanja v poslovnem okolju
- razvijali so veščine priprave poslovnih besedil
- razvijati so kritično presojo in prilagajali sporočil različnim ciljnim javnostim
- izboljšali so jezikovno pravilnost, slog in terminološko natančnost v slovenskem jeziku
- načrtovali so aktivnosti za izvedbo dogodka
- izvedli so aktivnosti za poslovni dogodek
- oblikovali so profesionalna besedila oglaševanja,...

Cilj mreženja je doseganje prožnosti, učinkovitosti, prenosa znanja in izkušenj. Rezultat mreženja so večja dodana vrednost, inovacija poučevanja in večja kakovost izvajanja pedagoškega procesa.

Ugotovitve NAKVIS potrjujejo ustreznost razvojne naravnosti na področju posodabljanja predmetov in vključevanja sodobnih vsebin

4.4 Priprava študentov na študij

Proces svetovanja in celostne podpore poteka na VSŠ DOBA kontinuirano in sistematično od svetovanja pri odločanju za študij, priprav na študij in do zaključka študija.

Pred začetkom predavanj in vaj organiziramo za študente Uvodne dneve, ki za študente rednega in tradicionalnega študija potekajo na šoli, za vse ostale pa online. Njihov cilj je predstavitev in informiranje študentov o študiju, šolskem redu ter delovanju šole, usvojitve učnih tehnik, usvojitve strokovnega pisanja, uvid smiselnosti in vloge posameznih predmetov v programu višješolskega izobraževanja, potrditev poklicnih pričakovanj študentov ter predstavitev delovanja šolskega portala in njegove uporabe pri študiju.

Za online študente šola dodatno pripravi Uvod v študij, ki je namenjen seznanjanju z virtualnim učnim okoljem. Uvod v študij poteka v celoti online in traja 14 dni. Aktivnosti v Uvodu v študij pripravimo tako, da študenti usvojijo vsa potrebna tehnična znanja za opravljanje študija in ob podpori izvedejo ustrezne nastavitve svojih računalnikov. Študentom je med Uvodom v študij na voljo tehnična podpora tudi v popoldanskem času in ob vikendih. Poseben poudarek je na posredovanju vsebin, ki so jih prejšnje generacije prepoznavale kot izziv (npr. navodila in pravila, vezana na opravljanje online testov).

V Uvodu v študij se študenti seznani z Etičnim kodeksom študentov in ga tudi podpišejo, saj smo na VSŠ DOBA zavezani k visokim etičnim načelom; ta so sestavni del predmetov in načina študija. Študenti podpišejo tudi Izjavo o odgovornosti študija, s katero želimo ozvesti študente o lastni odločitvi in odgovornosti za študij.

Povprečje zadovoljstva študentov z **uvodnim dnevom** vseh treh uvodnih dni v letu 2024/2025 je višje kot v lanskem študijskem letu (v š.l. 23/24 je bilo 5,6, v š.l. 24/25 pa 6,2). S tem smo presegli zastavljen kazalnik zadovoljstva 5,8. Je pa rezultat dodatno dvignilo zadovoljstvo študentov v programu poslovni sekretar redni in Kozmetika, kjer je bil rezultat v obeh programih 6,9. Študenti so bili zelo zadovoljni z izvedbo. Rezultat na online študiju je bil 6,5 za 0,3 višje kot prejšnje leto. Povprečje vseh treh izvedb je 6,8.

Preglednica 11: Zadovoljstvo študentov z Uvodnim tednom

Ocena zadovoljstva študentov	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Izvedba Uvodnega tedna	5,6	5,6	6,2
Koristnost vsebin Uvodnega tedna za študij	6,2	6,2	6,3
Seznaništev z učnim okoljem Blackboard	5,9	6,2	6,2
Delo online mentorja	6,2	5,5	6,4
Tehnična podpora v času Uvodnega tedna	6,2	6,2	6,4

Zadovoljstvo študentov z uvodnim tednom je višje kot lansko leto, spremembe in dopolnitve, ki smo jih uvedli, so prinesle rezultate. Predvsem veliko poudarka smo namenili usmeritvam in delu online mentorjev, tu se je ocena tudi najbolj zvišala (iz 5,6 na 6,4). Delo online mentorja pa se zagotovo pozna tudi na splošni oceni izvedbe online tednov (lani 5,6, letos 6,2). Presegli smo kazalnik 6,0.

Visoke ocene na 7-stopenjski lestvici potrjujejo tudi odgovori na vprašanja, povezana z ugledom, kakovostjo in razvojno naravnostjo šole. Anketiranci ocenjujejo, da je **Višja strokovna šola DOBA zaupanja vredna izobraževalna ustanova** s povprečno oceno **6,5** ter da **sledi sodobnim trendom v izobraževanju** s povprečno oceno **6,7**.

Prav tako visoko ocenjujejo njeno **inovativnost in stalni razvoj** ter prispevek programov k **razvoju posameznikov in okolja**, v katerem šola deluje, pri čemer sta obe trditvi dosegli povprečno oceno **6,6**.

Anketiranci potrjujejo tudi, da Višja strokovna šola DOBA **nudi kakovostne študijske programe** in da je **ekspert na področju kakovostnega izvajanja online študija**, saj sta obe trditvi dosegli povprečno oceno **6,5**.

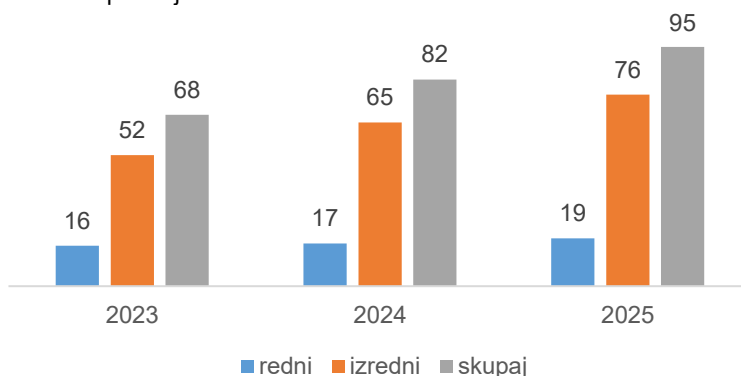
Rezultati so zelo podobni lanskemu letu, odstopanja so le +/-0,1 % pri posamezni postavki, kar zagotovo kaže na dolgoletno tradicijo in enotno dobro mnenje o višini standardov na VSŠ DOBA.

4.5 Diplomanti

Študenti zaključijo višješolski študijski program z diplomskim izpitom, ki je sestavljen iz diplomske naloge in njenega zagovora. Število diplomantov se v zadnjih treh letih postopno povečuje, kar potrjujejo tako podatki o skupnem deležu diplomantov kot tudi rast absolutnega števila diplomantov.

	2023	2024	2025
Št. diplomantov po letih	68	82	95

Slika 3: Število diplomantov primerjalno za tri leta



V letu 2025 je diplomiralo 95 študentov, kar pomeni nadaljevanje rasti v primerjavi z letoma 2024, ko je diplomiralo 82 študentov, in 2023, ko je diplomiralo 68 študentov.

Preglednica 12: Odstotek diplomantov po programih primerjalno za tri leta

Program	Kazalnik	% diplomantov		
		2023	2024	2025
Poslovni sekretar – redni študij	50 %	36,8	34,5	33,3
Poslovni sekretar		29,0	27,3	34,4
Ekonomist		21,0	19,5	29,9
Varstvo okolja in kom./varstvo kolja		31,0	31,2	34,4
Informatika/računalništvo in informatika		28,4	24,2	31,4
Komerciala		13,3	20,0	25,0
Organizator socialne mreže		50,0	43,3	50,0
Velnes		25,7	31,6	30,8
Kozmetika		39,4	42,2	43,9
Skupaj		30,5	31,2	35,9

Skupni delež diplomantov v letu 2025 znaša 35,9 %, kar še ne dosega zastavljene ciljne vrednosti 50 %. Kljub temu je viden pozitiven trend, saj se je delež diplomantov povečal v primerjavi z letom 2024, ko je znašal 31,2 %, in letom 2023, ko je znašal 30,5 %.

Ciljno vrednost 50 % je v letu 2025 dosegel program Organizator socialne mreže. Najvišji delež med preostalimi programi beleži program Kozmetika s 43,9 %, najnižji delež pa program Komerciala s 25,0 %. Program Ekonomist z 29,9 % prav tako ostaja med programi, kjer so potrebne dodatne aktivnosti za spodbujanje zaključevanja študija.

Preglednica 13: Trajanje študija po programih primerjalno za tri leta

Program	Kazalnik	Trajanje študija		
		2023	2024	2025
Poslovni sekretar – redni študij	2,8	2,4	2,5	2,7
Poslovni sekretar		2,6	2,6	2,7
Ekonomist		2,3	2,5	2,7
Varstvo okolja in kom./varstvo okolja		2,7	2,9	2,7
Informatika/ računalništvo in informatika		2,9	2,9	3,2
Komerciala		2,1	2,2	2,6
Organizator socialne mreže		2,4	2,4	2,7
Velnes		2,5	2,8	2,9
Kozmetika		2,6	2,6	2,8
Skupaj		2,5	2,6	2,7

Na ravni šole je kazalnik trajanja študija dosežen, saj povprečno trajanje znaša 2,7 leta. Večja odstopanja od zastavljenega kazalnika 2,8 sta vidna predvsem pri programih Informatika (3.2) in Velnes (2,9).

Pregledali smo vse izvedene aktivnosti za dvig odstotka diplomiranja, naredili analizo in sprejeli dodatne dogovore. V Planu 2025 smo predvideli dodatne aktivnosti.

V letu 2025 smo nadaljevali z izvedbo Seminarja Uvod v diplomiranje. Cilj Uvoda v diplomiranje je bil bolj aktivna podpora in dosledno preverjanje napredka študentov.

Uvod v diplomiranje obsega:

- dvotedenski seminar (prva dva tedna v oktobru)
- webinarja s predavateljem

V prvem tednu so študenti spoznali proces diplomiranja in korake na poti do diplomske naloge ter se posvetili organizaciji in načrtovanju pisanja diplomske naloge. Pripravili so časovni načrt, razmislek o temi in mentorju.

V drugem tednu so se posvetili izboru teme in mentorja za diplomsko nalogo, spoznali kaj je idejni osnutek in zakaj je pomemben, kako ga oblikovati ter katere elemente mora vsebovati. Pripravili koncept idejnega osnutka.

Cilj seminarja je študente opremiti z vsemi potrebnimi orodji in znanji, da bo procent diplomantov večji.

Študentom, ki jim do zaključka študija manjkajo diploma in do dva izpita, smo poslali klasično pismo z navodili in spodbudo, da dokončajo študijske obveznosti; dodatno smo jih spodbujali prek e-pisem.

Izvedene aktivnosti za spodbujanje diplomiranja so se odrazile v povečanju števila diplomantov in postopnem izboljšanju deleža diplomantov. Kljub pozitivnemu trendu ciljna vrednost 50 % še ni dosežena, zato je treba aktivnosti za podporo študentom pri zaključevanju študija nadaljevati in jih posebej usmeriti v programe z nižjim deležem diplomantov.

Slavnostno podelitev diplom smo izvedli decembra 2025. Podelili smo 95 diplom.

4.6 Načini študija in druge sestavine študijskih programov

Programi VSŠ DOBA smo v š.l. 2024/2025 izvajali kot: redni študij, izredni kombinirani, online in online študij.

Vsi načini so zelo dobro informacijsko podprti, za podporo pedagoškemu procesu uporabljamo virtualno učno okolje Blackboard, ki ga redno posodabljam in nadgrajujemo.

Predavatelji v skladu s standardi znanja, opredeljenimi s programom in katalogi znanj, v skladu z načrti pedagoškega dela in izvedbenimi predmetniki izvajajo predmete ter ocenjujejo znanje študentov sproti in z delnimi ter predmetnimi izpiti.

V letu 2025/2026 bomo še naprej izvajali pedagoški proces kot redni, izredni kombinirani in online študij in sicer:

- 1 redni študijski program Poslovni sekretar
- 1 izredni kombinirani študijski program Kozmetika
- 7 izrednih študijskih programov v online obliki, (Poslovni sekretar, Ekonomist, Komerciala, Velnes, Varstvo okolja, Organizator socialne mreže, Računalništvo in informatika).

Model izvedbe

Predmeti na VSŠ DOBA se izvajajo v modularni obliki, predmet za predmetom. Izvajanje posameznega predmeta ali seminarja praktičnega usposabljanja je razdeljeno v tedenske sklope, v katerih so opredeljene aktivnosti. Osnova za načrtovanje online izvedbe je učni načrt predmeta. Višješolski predavatelj na osnovi ciljev, kompetenc in učnih izidov predmeta ter študijskega programa v Načrtu izvedbe predmeta (NPP) pripravi gradiva, navodila in opredeli naloge za opravljanje študijskih aktivnosti; z njimi so študenti seznanjeni ob začetku vsakega predmeta. Posamezni predmet v skladu s standardi traja od štiri do pet tednov. Obremenitve študentov pri online študiju pri predmetih se določijo in izvajajo v skladu z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

Model pedagoške izvedbe programov in predmetov v višješolskih študijskih programih na VSŠ DOBA opredeljuje temeljne elemente za kakovostno izvedbo rednega, izrednega kombiniranega, in online načina študija.

Osnovo za pripravo Modela pedagoške izvedbe na VSŠ DOBA predstavljajo: Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na DOBA Fakulteti, Pravilnik za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na VSŠ DOBA, Pravilnik o izvajanju e-izobraževanja na Višji strokovni šoli DOBA in zakonodaja, ki ureja področje višjih strokovnih šol v Sloveniji.

Na osnovi Modela so na letni ravni pripravljena **Izhodišča pedagoške izvedbe programov in predmetov na VSŠ DOBA**, ki jih je za š.l. 2025/2026 v juniju 2025 potrdil Upravni odbor DOBA EPIS.

- Izvedba predmetov

Preglednica 14: Način izvedbe predmetov

Način študija	Program	Izvedba predmetov
Izvedba predmeta – redni študij	Poslovni sekretar	Predmeti se izvedejo v obliki kontaktnih srečanj na sedežu šole v skladu z opredeljenim urnikom in številom ur, določenih s programov. Pri izvedbi predmeta lahko sodelujeta inštruktor in/ali laborant.
Izvedba predmeta – izredni kombinirani študij	Kozmetika	Strokovni predmeti se izvedejo v obliki kontaktnih srečanj na sedežu šole v skladu z opredeljenim urnikom in številom ur, določenih z izvedbenim predmetnikom. 6 splošnih strokovnih predmetov, (Strokovna terminologija v tujem jeziku, Računalništvo in informatika, Poslovna komunikacija in vodenje, Svetovanje za dobro počutje, Kultura vedenja, Podjetništvo, trženje in kakovost storitev) se izvede online, modularno. Pri izvedbi predmeta lahko sodelujeta inštruktor in/ali laborant.
Izvedba predmeta – online študij	Poslovni sekretar, Ekonomist, Komerciala, Velnes, Organizator socialne mreže, Varstvo okolja / Varstvo okolja in komunala Računalništvo in informatika / Informatika	Predmeti se izvedejo v virtualnem učnem okolju, online v skladu z opredeljenim urnikom in številom ur organiziranih oblik študijskega dela, določenih z izvedbenim predmetnikom. Pri izvedbi predmeta lahko sodelujeta inštruktor in/ali laborant.

Načrtovanje učnih ciljev in razvoj kompetenc študentov sta ključna elementa pri oblikovanju Modela izobraževanja na višji strokovni šoli. **Učni cilji** so končni rezultati, ki jih študent dosežejo ob zaključku programa, medtem ko so **kompetence** veščine, znanja in sposobnosti, ki jih študenti pridobijo med procesom izobraževanja.

Učni cilji in kompetence posameznih predmetov so opredeljeni v učnih načrtih posameznega predmeta. Osnova za predavateljevo pripravo predmeta je **Načrt pedagoške izvedbe predmeta**.

- Učne aktivnosti

Učne aktivnosti so praviloma organizirane tako, da se navezujejo ena na drugo oz. se nadgrajujejo in tako omogočajo postopno doseganje ciljev:

- **organizirane oblike študijskega dela** – kontaktna srečanja (v živo: predavanja, vaje, seminarske vaje / online: webinarji), videoposnetki predavatelja, konzultacije (v živo ali online glede na način študija), aktivno timsko delo, prezentacije ...;
- **druge oblike organiziranega študijskega dela** – delo v parih, simulacije, demonstracije, praktično izobraževanje v delovnem okolju ...;
- **individualne oblike študijskega dela** – sprotno delo, študij literature, seminarske naloge in projektne naloge, študije primerov

Opredeljene v učnem okolju Blackboard za vsa predmet posebej, pripravljene s strani predavatelja.

Na VSŠ DOBA za podporo študiju uporabljamo virtualno učno okolje **Blackboard Ultra Course View** (BB), ki je namenjeno upravljanju učnih vsebin. Uporabniki, torej študenti, predavatelji, inštruktorji, laboranti in strokovni delavci, do virtualnega učnega okolja BB dostopajo prek spletnega brskalnika kadar koli in kjer koli po načelu 24/7. Virtualno učno okolje BB ima integrirana različna orodja in funkcionalnosti, ki omogočajo:

- upravljanje vsebin,

- sinhrono in asinhrono komunikacijo ter sodelovanje med vsemi deležniki študijskega procesa,
- evalvacijo uspešnosti programa in posameznega študenta (analitika),
- sinhrono obliko obojestranske avdio in video komunikacije med predavatelji in študenti (BB Collaborate Ultra),
- Respondus Lockdown Browser in PSI Proctor za opravljanje online testov in izpitov,
- izvedbo online srečanj (predavanj, govorilnih ur, konzultacij ...) prek avdio/video orodij.

Virtualno učno okolje s svojo odprto, prilagodljivo in stabilno arhitekturo omogoča povezovanje z drugimi segmenti programske opreme. Za dostop uporabniki dobijo enotno uporabniško identiteto, ki jo uporabljajo tudi za druga okolja/orodja (BB, Office 365, MojaDoba, MSTEams). Vsi uporabniki pridobijo paket Microsoft Office 365 ProPlus, kar jim omogoča, da si programe programskega paketa Office za čas študija namestijo lokalno. Pri online študiju smiselno uporabljamo tudi nekatera druga orodja, kot sta npr. ZOOM in Camtasia.

Vsa navedena orodja omogočajo jasno strukturiranje predmetov in logično navigacijo ter podpirajo številne oblike interakcije.

Urnik

Urnik je pripravljen in objavljen za celo študijsko leto vnaprej.

- Za redne študente in izredne študente programa Kozmetika je oblikovan tečajno. Hkrati sta na urniku dva, največ trije predmeti.

Predavanja in vaje potekajo praviloma 2- do 3-krat tedensko v dopoldanskem ali popoldanskem času (med 16.00 in 20.00) v tri- ali peturnih sklopih na sedežu DOBE.

- Za izredne študente online študija poteka študij modularno v virtualnem učnem okolju Blackboard. Študenti sočasno opravljajo samo en predmet (izjemoma dva), ki ga imajo na urniku in traja od 4 do 5 tednov, nato v roku 3–4 dni sledi naslednji predmet.

Študenti in predavatelji dostopajo do urnikov preko portala moja.doba.

Ocenjevanje in preverjanje znanja študentov

Preverjanje in ocenjevanje znanja in kompetenc je sistematično, načrtno zbiranje podatkov o tem, kako študent pridobiva in dosega znanja in kompetence ter je podlaga za pridobitev ocene in kreditnih točk v skladu s študijskim programom. Osnovni namen preverjanja in ocenjevanja znanja je spremljanje doseganja kompetenc:

- pomoč in povratna informacija študentu, da izboljša nadaljnje učenje,
- poročilo o tem, kaj je študent že dosegel,
- povratna informacija o učinkovitosti poučevanja.

Načini preverjanja in ocenjevanja znanja in kompetenc so določeni s študijskim programom in s katalogi znanj, podrobneje pa z ocenjevalnimi shemami pri posameznih predmetih ter so prilagojeni načinu študija.

Predavatelji bodo uporabljali različne kombinacije oblik in načinov preverjanja in ocenjevanja znanja. Preverjanje in ocenjevanje znanja in kompetenc bo kombinirano potekalo formativno (sproti) in sumativno (ob koncu predmeta).

Skladno s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09) so predvideni načini preverjanja in ocenjevanja:

- sprotno delo z aktivnim sodelovanjem pri študijskih aktivnostih,
- sprotno ustno in pisno preverjanje (zagovori, nastopi, predstavitve, testi ipd.),
- krajši pisni izdelki (krajše problemske naloge, forumski prispevki, seminarske naloge, poročila, dnevniki, analize ipd.),
- daljši pisni izdelki (daljše problemske naloge, študije primerov, blogi, projektne naloge, eseji ipd.),
- končni pisni in/ali ustni izpit,
- druge, z učnim načrtom opredeljene oblike.

Za opravljanje študijskih obveznosti je mogoče izbrati med dvema možnostma:

- **Sprotno preverjanje** (več manjših obveznosti, npr. individualne naloge, skupinske naloge, online testi itd.)

- **Končno preverjanje** (preverjanje ob koncu izvajanja predmeta, ki zajema vsebino celotnega predmeta)

Oba načina in obveznosti pri posameznem načinu je mogoče najti v Ocenjevalni shemi, ki je objavljena v Blackboardu (v posameznem predmetu). Odgovornost študenta je, da se seznani z ocenjevalno shemo.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je **v pristojnosti predavatelja**.

Ocena pri laboratorijskih in seminarskih vajah je del ocene pri predmetu. Izpiti se ocenjujejo s številčnimi ocenami od 1 do 10. Ocene od 6 do 10 so pozitivne ocene, ocene od 1 do 5 so negativne ocene.

Roki za opravljanje izpitov so pripravljeni v skladu s ciljnim razporeditvami učnih snovi in pravilniki, ki urejajo to področje. Šola zagotovi v vsakem študijskem letu najmanj tri izpitne roke za vsakega izmed predmetnih izpitov.

Študent ima v skladu s Pravilnikom pravico do ugovora na oceno.

- Izpitni roki

Izpitni roki so objavljeni skladno z opredelitvami v Pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09) za celotno študijsko leto tako za opravljanje klasičnih izpitov kot za opravljanje predmetov s sprotnimi aktivnostmi. Objavljeni so v študijskem koledarju in na e-portalu moja.DOBA. Izredne izpitne roke po potrebi in v skladu z zakonodajo objavi ravnateljica.

Za vsak predmet so razpisani najmanj trije izpitni roki. Prvi izpitni rok se izvaja po zaključku predmeta (**pri sprotnem preverjanju se ni potrebno posebej prijaviti** na izpitni rok). Ostali izpitni roki se izvajajo v okviru izpitnih obdobji na šoli, **prijava** nanje pa **je obvezna**.

Študenti se lahko prijavijo na izpitne roke, ki so razpisani za program in način študija, v katerega so vpisani.

Študenti v klasičnem študiju opravljajo izpite na sedežu šole. Študenti online študija opravljajo izpite online od doma po vseh predpisanih navodilih za opravljanje online preverjanja in ocenjevanja znanja.

Prijava in odjava predmetnih izpitov:

Končni izpit bodo lahko opravljali študenti, ki bodo:

- opravili vse obveznosti iz predmeta (80-% prisotnost pri laboratorijskih in seminarskih vajah, oddana seminarska naloga ...);
- pravočasno (pet dni pred izpitnim rokom) in pravilno izvedli elektronsko prijavo na izpit;
- vpisani na seznamu, prijavljenih za izpit, objavljenem na portalu šole dva dni pred izpitnim rokom.

Študenti se bodo lahko odjavili od izpita, če bodo pravočasno (tri dni pred izpitnim rokom) in pravilno izvedli elektronsko odjavo. V nasprotnem primeru se bo štelo, da so študenti izpitni rok izkoristili.

- Priznavanje predhodno pridobljenih znanj

Postopek priznavanja predhodno pridobljenih znanj poteka v skladu z Merili za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, ki jih je sprejela študijska komisija in so objavljena v virtualnem učnem okolju Blackboard.

Študentu se lahko prizna:

- znanje, pridobljeno v formalnih izobraževalnih programih;
- znanje, pridobljeno v neformalnih programih izobraževanja oz. usposabljanja;
- znanje, pridobljeno z delom.

VSŠ DOBA študentom prizna predhodno pridobljeno znanje, če ti lahko izkažejo, da njihovo znanje po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali deloma ustreza splošnim ciljem in predmetno ali modularno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim(-i) programom(-i), ki ga izvaja VSŠ DOBA ne glede na to, kje in kako jih je študent pridobil.

Pri presoji enakovrednosti znanj se ne primerja le obseg predhodnega izobraževanja (npr. število ur posameznega predmeta), temveč se primerja obseg vloženega dela ter informativni in formativni cilji, predvsem pa pridobljeno znanje. Študent se lahko v osmih dneh po prejemu sklepa študijske komisije o priznavanju predhodno pridobljenega znanja pritoži ravnatelju VSŠ DOBA.

- Napredovanje v višji letnik

V 2. letnik lahko napreduje študent, ki uspešno opravi obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti ...) 1. letnika v predvidenem in določenem obsegu KT, pri čemer mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

- Ponavljanje letnika

V skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. l. RS, št. 71/09), natančneje z 21. členom, lahko študent enkrat ponavlja letnik v istem študijskem programu, če do konca študijskega leta opravi vse obveznosti, povezane s praktičnim izobraževanjem, in zbere najmanj 20 KT. Študent lahko pravico do ponavljanja letnika v istem izobraževalnem programu uveljavlja le enkrat. Ponavljanje odobri študijska komisija VSŠ DOBA na podlagi pisne vloge študenta.

- Večkratno obiskovanje letnika

Študent ima lahko pravico večkrat obiskovati letnik, če zaradi bolezni, starševstva, izjemnih socialnih in družinskih okoliščin, uveljavljanja pravic iz 40. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju ali podobnih upravičenih razlogov ni izpolnil vseh obveznosti iz študijskega programa. Pravica izhaja iz 20. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah. Za obravnavo mora študent šoli oddati vlogo in ji priložiti ustrezna dokazila, o vlogi pa odloča pristojni organ šole v skladu z veljavnimi predpisi in internimi akti šole.

- Opravljanje diplomskih izpitov

V skladu z izobraževalnim programom morajo študenti za dokončanje izobraževanja opraviti diplomski izpit, ki je sestavljen iz diplomske naloge in njenega zagovora. Študenti izberejo temo diplomske naloge med praktičnim izobraževanjem v zaključnem letniku študija v dogovoru z mentorjem v podjetju, kjer opravljajo praktično izobraževanje, in predavateljem mentorjem VSŠ DOBA.

V zvezi z diplomskimi izpiti bo šola vodila vso dokumentacijo, predpisano s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. l. RS, št. 71/09). Opravljanje diplomskih izpitov opredeljujejo tudi Pravila o izdelavi diplomske naloge in diplomskem izpitu ter Navodila za pripravo pisnih del. Oba dokumenta sta objavljena na spletni strani VSŠ DOBA in v učnem okolju Blackboard.

- Študenti s posebnimi potrebami

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, zato je predavateljski zbor VSŠ DOBA sprejel Pravila prilagajanja študija študentom s posebnimi potrebami. S temi pravili se urejajo naslednji postopki za študente s posebnimi potrebami:

- pridobitev statusa,
- posebne prilagoditve študija,
- spremljanje in podpora,
- pravice študentov,
- vodenje evidence in dokumentacije.

V š.l. 2024/2025 je študijska komisija odobrila status študenta s posebnimi potrebami 4 študentom, ki so vložili prošnjo za priznanje statusa študenta s posebnimi potrebami.

- Študenti s posebnimi pravicami

Študenti s posebnimi pravicami potrebujejo v študijskem procesu in študijskem okolju različne prilagoditve, zato je ravnateljica VSŠ DOBA sprejela Pravila prilagajanja študija študentom s posebnimi pravicami, ki določajo kategorije študentov s posebnimi pravicami. To so:

- študenti vrhunski športniki,
- drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje (npr. izjemne socialne in družinske okoliščine, udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.).

Ti študenti imajo:

- pravico do zmanjšanja obvezne prisotnosti in opravičene odsotnosti za študijske obveznosti v dogovoru z nosilcem predmeta;
- pravico do naknadnega opravljanja vaj, oddaje in predstavitve seminarskih nalog, sprotnega preverjanja znanja ipd.;
- pravico do opravljanja izpitov izven razpisanih izpitnih rokov v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

V š.l. 2024/2025 je študijska komisija odobrila status študenta s posebnimi pravicami dvema študentoma, ki sta vložila prošnji za odobritev.

- Dostopnost predavateljev in inštruktorjev

Vsi predavatelji in inštruktorji ob začetku sodelovanja z VSŠ DOBA prejmejo dostop do elektronske pošte prek šolskega poštnega predala.

Ne glede na način študija je e-pošta ključno komunikacijsko orodje med predavatelji, inštruktorji in študenti. Predavatelji in inštruktorji se s pogodbo zavežejo, da bodo odgovarjali na e-pošto študentov v času trajanja predmeta dnevno.

Komunikacija med predavatelji in inštruktorji poteka tudi preko drugih orodij, kot so forumi, spletni seminarji ...

Celostna podpora študentom

Proces celostne podpore študentom na VSŠ DOBA poteka kontinuirano in sistematično od aktivnosti pred vpisom, med vpisom, ob začetku študija, v času študija in ob zaključevanju študija.

Online študij na VSŠ DOBA začnemo s **programom priprave na študij**, s t. i. Uvodnim dnevom in 14-dnevnim Uvodnim tednom. V tem času študenti spoznajo posebnosti online študija, usvojijo načine in tehnike učinkovitega online učenja, spoznajo študijske aktivnosti ter se naučijo uporabe virtualnega učnega okolja. Prav tako prejmejo tudi vodnik Študentom na pot. Ocene izvedbe so s strani študentov visoke – 6,3 in več na 7-stopenjski lestvici.

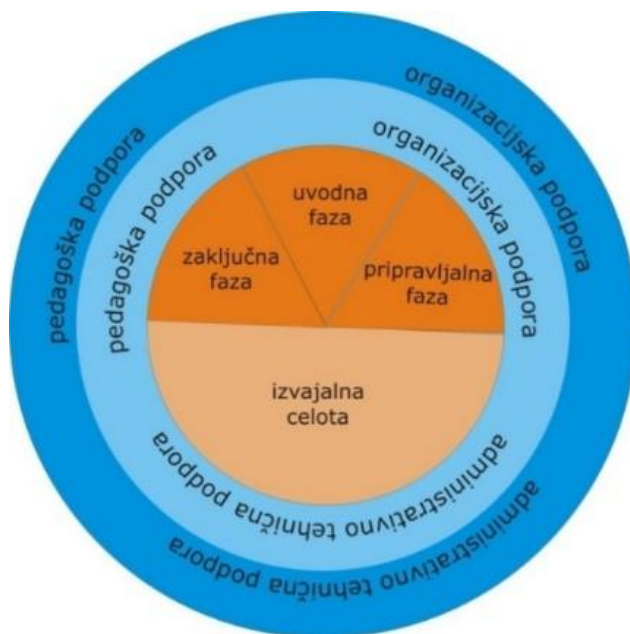
Podpora pri izvajanju študijskega procesa študentom zagotavljajo nosilci predmetov, predavatelji, svetovalka in skrbniki tehnične podpore, ki spremljajo aktivnost študentov. **Pedagoško podporo** izvajajo predavatelji. Interakcija med predavatelji in študenti poteka na sinhroni in asinhroni način. Individualna vprašanja študentov predavatelji po interni ali eksterni e-pošti. Zagotovljen čas odzivnosti pedagoške podpore je 24 ur vse dni v tednu. Podporo pri izvajanju študija študenti **ocenjujejo visoko** – predavatelje ocenjujejo s 6,4, svetovalke z oceno 6,4, tehnično podporo pa s 6,3 na 7-stopenjski lestvici. Z ocenami tudi presegamo ciljno vrednost 6,0.

Organizacijsko podporo vsem študentom izvaja svetovalka, ki usmerja študente v postopkih in jih seznaja s pravili in navodili šole. Posebno pozornost namenja svetovanju študentom 1. letnika in študentom zaključnega letnika. **Administrativno podporo** vsem študentom v postopkih, kot so vpis, plačila, zagotavljajo zaposleni v referatu za študentske zadeve oz. svetovalka. Študentom je omogočeno dostopanje do vseh administrativnih sistemov in informacij, povezanih s študijem prek enotne vstopne točke portala moja.DOBA. Administrativno podporo študenti prav tako **ocenjujejo visoko** – 6,4 na 7-stopenjski lestvici, s čimer presegamo ciljno vrednost 6,0. V letu 2026 načrtujemo digitalizacijo ključnih administrativnih postopkov.

Študentom je na voljo **tehnična podpora informatika**, ki prek help deska sistema in sistemov za oddaljeno pomoč, nudi študentom tehnično podporo. Študentom so na voljo tudi posebna navodila in videovodniki. Zagotovljen čas odzivnosti organizacijske, administrativne in tehnične podpore je 24 ur, razen med vikendi in dela prostimi dnevi. V času Uvodnih dni je za 14 dni tehnična podpora na voljo tudi v popoldanskih urah in med vikendi. Tehnično podporo v času študija študenti ocenjujejo visoko – 6,4 na 7-stopenjski lestvici, tako z ocenami presegamo ciljno vrednost 6,0.

V študijskem letu 2024/2025 smo na DOBI prejeli 1847 zahtevkov prek sistema za tehnično pomoč (ticketing), kar je 456 več kot v preteklem študijskem letu. Razlog povišanja zahtevkov sta dve večji novosti za vse študente, online mentorje in visokošolske učitelje, nova politika gesel ter dvostopenjska avtentikacija za prijavo v študijsko okolje. Povprečen čas reševanja zahtevkov je bil 11 ur, kar je za 1,5 ure hitreje, glede na preteklo študijsko leto. Zadovoljstvo študentov s tehnično podporo je bilo visoko, in sicer v povprečju 6,3 na 7-stopenjski lestvici. Presežena je bila ciljna vrednost 6. V sklopu študijskega procesa sodelujemo tudi pri izvedbi webinarjev, tehnična podpora je bila prisotna pri 190 webinarjih. V primerjavi z letom 2024 se je število podpor znižalo, s čimer sledimo ciljem znižanja potrebe po podpori pri izvedbi webinarjev. Na podlagi analize smo vpeljali nova pravila zagotavljanja tehnične podpore na webinarjih, pri čem je cilj še dodatno znižanje števila tehnične podpore in večja samostojnost visokošolskih učiteljev in online mentorjev.

Slika 4: Prikaz sistema celostne podpore študentom na VSŠ DOBA



Preglednica 15: Ocena zadovoljstva študentov z različno vrsto podpore v študijskem letu 2024/2025

Vrsta podpore	Ocena zadovoljstva (na 7-stopenjski lestvici)
Informiranje, svetovanje	6,4
Podpora svetovalke	6,4
Sodelovanje s sodelavci v tehnični podpori	6,3
Pedagoška podpora predavateljev	6,4

Študenti so v anketah izkazali visoko zadovoljstvo na vseh postavkah podpore. Na vseh smo tudi presegli zastavljen kazalnik 6,0.

Usposabljanje vseh deležnikov za online študij

Priprava predavateljev in študentov na online študij je ključnega pomena za uspešno izvedbo izobraževanja na daljavo. Tako predavatelji kot študente organizirano in načrtno pripravimo na tehnične, pedagoške in organizacijske vidike učenja oz. poučevanja.

Na DOBI smo v skladu z našo zavezanostjo odličnosti poučevanja in učenja leta 2016 razvili prvi **Kompetenčni center za razvoj digitalnih kompetenc in online učenja** za študente in predavatelje.

Center se osredotoča na razvoj kompetenc za uspešen online študij in pridobivanje kompetenc učenja. Je edini tovrstni center v Sloveniji na terciarnem nivoju, namenjen ključnim deležnikom, vključenim v online študij na DOBI – študentom, online mentorjem, predavateljem, visokošolskim učiteljem in strokovnim delavcem.

Študenti in diplomanti imajo v okviru Kompetenčnega centra možnost izpolnjevanja osebnostnih testov glede razvoja svojih kompetenc in možnost osebnega svetovanja. Letno je v aktivnosti Kompetenčnega centra vključenih 60–70 % študentov in več kot 80 % višješolskih predavateljev. Aktivnosti Kompetenčnega centra se izvajajo v skladu z letnim načrtom.

Informiranje v zvezi z aktivnostmi Kompetenčnega centra potekajo v virtualnem učnem okolju Blackboard, kjer je dostopen poseben predmet, prek spletnih strani DOBE, družbenih omrežij in e-pisem.

4.7 Organiziranje študentov

Študenti VSŠ DOBA so organizirani v Študentski svet, v nadaljevanju ŠS. ŠS je organ študentov VSŠ DOBA, ki ga sestavljajo predstavniki študentov. Mandat članov ŠS je dve leti oziroma do izteka študija posameznega člana. Zavedamo se pomena povezovanja s študentsko populacijo in spodbujamo ter podpiramo njihovo aktivno delovanje v vseh segmentih šole: pri samoevalvaciji dejavnosti šole, podajanju predlogov izboljšav, pri evalvaciji izvajanja študijskih programov in pri njihovem prenavljanju ter posodabljanju.

Na VSŠ DOBA deluje Študentski svet, ki ima pet predstavnikov študentov. Le-te izvolijo študenti na anonimnih volitvah.

ŠS ima v skladu z zakonodajo svoje predstavnike v vseh organih šole, in sicer:

- Upravni odbor – trije predstavniki študentov,
- Strateški svet – dva predstavnika študentov,
- Komisija za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti – dva predstavnika študentov,
- Disciplinska komisija – en predstavnik študentov.

Sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda

Aktivnosti ŠS v letu 2025:

- ena seja študentskega sveta,
- sodelovanje na sejah organov:
 - Upravni odbor – tri seje
 - Strateški svet – ena seja
 - Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti – ena seja
 - Disciplinska komisija – ena seja
- sodelovanje pri organizaciji Alumni dogodka
- sodelovanje pri izvedbi informativnih dni

Delovanje organov šole na področju varovanja pravic študentov

Na VSŠ se zavedamo pomena enakopravnosti in zagotavljanja enakih možnosti za vse študente ne glede na njihov spol, narodnost, starost, raso, spolno usmerjenost, religijo ali ideološko prepričanje. Naloga vseh zaposlenih in organov šole je, da si prizadevajo za prepoznavanje pojavov morebitnih (novih) oblik diskriminacije ranljivih skupin študentov ter njihovo preprečevanje kot tudi preprečevanje diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov.

Pravice in odgovornosti študentov in postopek delovanja organov v zvezi s tem določajo pravni akti, ki so prosto dostopni na spletni strani VSŠ DOBA.

Pravice vseh študentov še posebej varuje študentski svet, organ študentov VSŠ DOBA, ki razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

VSŠ DOBA ima sprejet Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov na VSŠ DOBA.

Na VSŠ DOBA še posebno pozornost namenjamo **postopkom ozaveščanja deležnikov o prepoznavanju in možnostih diskriminacije**. Na srečanjih s študenti, akademskih zborih, pri spremljanju izvajanja praktičnega izobraževanja v delovnem okolju, prek elektronske pošte, direktno ali preko predstavnikov študentskega sveta idr. skrbimo za **informiranost**.

Pravice študentov s posebnim statusom in posebnimi potrebami so zagotovljene s **Pravili o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami**, ki opredeljujejo postopke za študente s posebnimi potrebami. O podelitvi statusa študenta s posebnim statusom odloča Komisija za študentske zadeve, ki o tem sprejme sklep.

Pomoč in svetovanje študentom s strani VSŠ DOBA

Podpora pri študiju:

Celovita podpora poteka pred in med vpisom, ob začetku, v času študija in ob zaključevanju študija. Pedagoško podporo izvajajo predavatelji. Organizacijsko in administrativno podporo nudi svetovalka. Tehnični administrator nudi tehnično podporo. Študentom so na voljo navodila in videovodniki. Za podporo praktičnega izobraževanja v delovnem okolju je zadolžena koordinatorka strokovne prakse.

Pomoč pri vključevanju študentov v izobraževalno, strokovno, razvojno oz. umetniško dejavnost višješolskega zavoda:

Študenti se v strokovno in raziskovalno delo lahko vključujejo pri predmetih s pomočjo mentorjev zaključnih strokovnih in magistrskih nalog (priprava člankov, sodelovanje na konferencah itd.), prek sodelovanja v aplikativnih nalogah v okviru predmetov študija, prek sodelovanja v projektih s podjetji ter prek izdelave diplomskih nalog.

Študente obveščamo o projektih in tekmovanjih, vzpodbujamo jih k prijavi in udeležbi v skladu s priporočili NAKVISa. V letu 2025 smo aktivno vključili študente rednega programa v mreženje predmetov in izpeljavo projekta (16 študentov).

Informiranje in podpora študentom pri vključevanju v projekte Erasmus+ mobilnosti, predvsem za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini.

Na VSŠ DOBA projekte Erasmus+ mobilnosti izvajamo skladno s splošnimi cilji programa Erasmus+, predvsem na področju praktičnega izobraževanja v tujini. Smo nosilci Erasmus Charter for Higher Education (ECHE listine) za obdobje od 2021 do 2027.

Cilji projekta Erasmus+ mobilnosti v letu 2025 so bili naslednji:

- razviti kompetence in razširiti znanje študentov na praktičnem izobraževanju v tujini (kozmetika, velnes, komunikacija v mednarodnem okolju, ...),
- promovirati pomen mednarodne izkušnje za nemobilne študente ter poudariti njen prispevek k njihovem strokovnemu in osebnemu razvoju,
- razviti kompetence zaposlenih, ki so sodelovali v mobilnosti,
- utrditi sodelovanje s podjetji in izobraževalnimi institucijami v tujini,
- spoznati dobre prakse delovanja študentskih pisarn, podpore študentom v tujini,
- prispevati k mednarodnemu ugledu šole,
- razširiti mednarodno mrežo za prihodnja sodelovanja ter okrepiti obstoječe stike.

Cilji so bili uspešno doseženi. Izvedeni sta bili dve mobilnosti. Rezultate in učinke spremljamo skozi razgovore, ankete in poročila ter dogovorjene izboljšave vnašamo v študijski proces kot tudi v procese vodenja, koordinacije in evalvacije študijskega procesa.

Za uspešno izvedbo projekta so bile izvedene naslednje ključne aktivnosti:

- načrtovanje: priprava ciljev, kazalnikov in ciljnih vrednosti in kriterijev za izbor,
- objava razpisa in informiranje študentov: ciljne skupine so bile obveščene preko e-pošte, sestankov, video in telefonskih klicev, izvedeni so bili tudi informativni webinarji,
- zbiranje prijav in izbira kandidatov: izbor prijavljenih kandidatov je opravil Erasmus odbor, izbranim kandidatom je bilo poslano obvestilo preko e-pošte,
- informiranje in priprava izbranih kandidatov: sestanki s študenti v živo ter virtualno po kontrolnem seznamu pripravljalnega razgovora,
- ocena jezikovnih kompetenc (OLS): študentki sta opravili testiranje pred in po mobilnosti,
- spremljanje, podpora in evalvacija: razgovori med koordinatrico, študentkama so bili izvedeni med in po mobilnosti,
- aktivnosti za promocijo rezultatov Erasmus mobilnosti: študent spodbujamo, da delijo svoje izkušnje in prednosti Erasmus preko virtualnega okolja,
- evalvacija Erasmus koordinatorice in vodstva ter poročanje nacionalni agenciji.

Študente sistematično in kontinuirano (od informativnih dni, uvoda v študij ter tekom celotnega š.l.) seznanjamo in informiramo o možnosti za Erasmus+ mobilnosti, predvsem za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini: študenti delijo svoje izkušnje in dobre prakse iz opravljenih mobilnosti. Za koordinacijo projektov mobilnosti skrbi Erasmus koordinatorica.

V letu 2025 smo izvedli dve mobilnosti študentov v sklopu programa Erasmus+ KA 131. Mobilnosti izvajamo na podlagi sporazumov z nacionalno agencijo CMEPIUS.

Študentka programa Poslovni sekretar je med 17. majem in 3. avgustom 2025 opravljala Erasmus+ prakso v podjetju AnimaFest Experience v Španiji, ki se ukvarja z iskanjem praks za študente iz vsega sveta. Njeno delo je obsegalo povezovanje praktikantov s hoteli in restavracijami po Španiji, iskanje novih partnerjev, sodelovanje s šolami po svetu, pisanje blogov in objav na družbenih omrežjih ter uvajanje novih praktikantov. Poleg strokovnih nalog je imela priložnost izboljšati digitalne kompetence z uporabo orodij, kot so Microsoft Excel, Word, Canva in profesionalna e-pošta.

Študentka programa Poslovni sekretar na Višji strokovni šoli DOBA, se je v začetku leta 2025 odpravila na Erasmus prakso v Italijo, kjer je kar tri mesece sodelovala z oblikovalko nakita v podjetju A Thousand Joys Jewelry.

V Firencah je odkrivala svet zlatarskih tehnik, obenem pa pomagala digitalizirati poslovanje podjetja. Njena glavna naloga je bila priprava preglednega kataloga cen v Google preglednicah, ki omogoča hitrejše in enostavnejše prilagajanje cen glede na tržne spremembe.

Obe študentki sta ob zaključku svoje Erasmus mobilnosti izrazili visoko stopnjo zadovoljstva. Povprečna ocena njunega splošnega zadovoljstva z mobilnostjo je znašala 7/7, s podjetjem in mentorjem 6,5/7 in 7/7 s podporo šole in Erasmus koordinatorke.

Pomoč pri učinkovitem organiziranju študentov in uveljavljanju njihovih pravic:

Študenti so organizirani v študentskem svetu. Predstavniki zastopajo študente v organih in komisijah VSŠ DOBA. Zagotovljena je komunikacija s študenti prek virtualnega učnega okolja Blackboard. VSŠ DOBA spodbuja obštudijske dejavnosti, kot so organizacija neformalnih srečanj, dobrodelnih aktivnosti, sodelovanje na okroglih mizah ... V letu 2025 smo jih še naprej spodbujali k aktivnemu sodelovanju v študentskem svetu in organih šole.

Svetovanje študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti:

Karierni center na DOBI se osredotoča na sprotno obveščanje študentov o potrebah po znanju, novostih in potrebi po diplomantih njihovega profila na trgu dela. V sklopu Kariernega centra letno izvedemo tri do štiri online dogodke, nudimo možnost psihodiagnostičnega testiranja, osebno karierno svetovanje, psihološko svetovanje in pomoč pri načrtovanju poklicne poti. Študente smo povabili na vse dogodke v organizaciji Kariernega centra (8 dogodkov).

Podpora študentom s posebnimi potrebami in posebnimi pravicami

Študente s posebnimi potrebami oz. s posebnimi pravicami spremlja, usmerja in motivira svetovalka, po potrebi ravnateljica. Pozorni smo na potrebne prilagoditve, ki jih posamezni študent potrebuje. Napredek teh študentov še posebej skrbno spremljamo, prav tako potrebne prilagoditve.

Operacijski sistemi, brskalniki in virtualno učno okolje za študij omogočajo različne nastavitve za študente s posebnimi potrebami.

Obveščanje študentov v strani VSŠ DOBA

Študentom sta namenjena tudi posebna prostora informiranja – interni informacijski portal za podporo študiju moja.DOBA in virtualno učno okolje Blackboard. Obveščanje v obeh okoljih je namenjeno vsem vključenim v študijski proces in sodelavcem VSŠ DOBA.

Interni portal moja.DOBA je vstopna točka do vseh sistemov in spletnih storitev, ki jih primarne ciljne skupine potrebujejo v študijskem procesu. Na portalu dostopajo do pravilnikov, obvestil, spremljajo svojo uspešnost pri študiju, oddajajo vloge, prošnje, evalvacijo predmetov, hkrati pa dostopajo do učnih okolij, ki jih potrebujejo za študij. Nabor funkcionalnosti portala razširjamo glede na ugotovljene potrebe, ki jih zaznavamo v povratnih informacijah ključnih deležnikov (anketni vprašalniki, predlogi izboljšav ...).

Spremljanje zadovoljstva študentov

Študentske ankete so del rednega spremljanja kakovosti šole, izvedbe predmetov in izvajalcev študijskega procesa.

Na VSŠ DOBA izvajamo:

- Anketiranje študentov po izvedbi predmeta, ob zaključku študijskega leta in ob zaključku študija.
- Analiza vpisa se pripravi na podlagi podatkov prvič vpisanih študentov. V okviru analize vpisa se opravi tudi analiza informiranja in svetovanja, ki je namenjena spremljanju zadovoljstva kandidatov za študij z informiranjem in svetovanjem za izbiro programa in vpisa. Analiza se pripravi na podlagi podatkov iz anketiranja po informativnih dneh.
- Analiza Uvodnih dni se pripravi na podlagi anketiranja študentov po zaključku Uvodnih dni.
- Analiza Uvodnega tedna se pripravi na podlagi anketiranja študentov po zaključku Uvodnega tedna (usposabljanje študentov za online študij).

Omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov

Študijski proces na VSŠ DOBA je problemsko zasnovan in temelji na praktičnem in projektnem delu študentov, v okviru katerega si študenti pridobijo ustrezne kompetence za delo v različnih projektih z njihovega strokovnega področja (temeljne strokovne in funkcijske – metodološke, informacijske ter komunikacijske in socialne kompetence). Pri tem spodbujamo sodelovalno in timsko delo študentov, s čimer v online študiju spodbujamo in krepimo tudi interaktivnost med študenti.

Študenti imajo zagotovljene možnosti za strokovno, umetniško in raziskovalno delo - s poudarkom na uporabnosti prejetih znanj in usvojenih strokovnih kompetenc - v okviru:

- ekskurzij, organiziranih obiskov podjetij oz. ogledov dobrih praks,
- prek sodelovanja v razvojno naravnanih aplikativnih nalogah v okviru predmetov študija,
- prek sodelovanja v projektih s podjetji pri posameznih predmetih,
- seminarских in diplomskih nalog v sodelovanju s svojimi mentorji,

Izvajamo kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oz. umetniško dejavnost. Načrtujemo ekskurzije, v praktični del posameznega programa usmerjene aktivnosti, ki jih pripravijo in organizirajo predavatelji posameznega predmeta v okviru povezovanja z (ne)gospodarstvom kot pomemben del praktičnega vidika višješolskega strokovnega izobraževanja. V okviru posameznih programov (redni in izredni študij) in predmetov organiziramo:

- obiske in ogledе organov državne uprave (Policija, Gasilska brigada, Sodišče ...) v programu Poslovni sekretar
- ogled in primere dobrih praks v Rimskih Termah v programu Velnes
- ogled in primeri dobre prakse s področja analize in nege kože v programu Kozmetika
- tečaj masaže in pridobitev certifikata znanj v programu Velnes ...

V š.l. 2024/2025 ogled Rimskih Term in tečaj masaže in pridobitev certifikata znanj v programu Velnes nista bila izvedena zaradi premajhnega števila prijav. Načrtovana sta za naslednje leto.

Razmere za obštudijsko dejavnost

- Študenti sodelujejo v procesu informiranja in svetovanja kandidatom za študij (5 študentov).
- V Kompetenčnem centru in Kariernem centru na DOBI nudimo študentom možnost vključitve v dogodke za razvoj kompetenc za online študij (Kompetenčni center – vključuje se več kot 60 % študentov) ter dogodke, povezane s kariernim razvojem (Karierni center – udeležba 214 študentov in diplomantov).
- Študenti imajo možnost sodelovanja na Alumni dogodkih in srečanjih diplomantov, ki jih organizira šola. V š.l. 2024/25 se je dogodka udeležilo 31 udeležencev.
- Študenti imajo možnost pridobivanja znanja in spretnosti v okviru mobilnosti Erasmus ter virtualne mobilnosti. V š.l. 2024/2025 smo izvedli 2 mobilnosti.

Obštudijsko aktivnost študentov spodbujamo z informiranjem študentov prek elektronske pošte svetovalke, njim prilagojenih e-pisem, mesečnih e-novic in informacijskih portalov za podporo študiju moja.DOBA ter prek virtualnega učnega okolja Blackboard.

Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti višješolskega zavoda.

Predstavniki študentov v organih šole v skladu s pristojnostmi sooblikujejo poslanstvo VSŠ DOBA in strateške usmeritve šole. Sodelujejo pri sprejemanju aktov, pri sprejemanju srednjeročnih in letnih načrtov ter spremljajo njihovo uresničevanje; obravnavajo samoevalvacijska poročila, spremljajo mobilnosti študentov, dajejo mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv ravnateljice, soodločajo o spremembah študijskih programov, spremljajo zagotavljanje kakovosti in obravnavajo ter podajajo pripombe k poročilu o kakovosti.

V času študija lahko študenti oddajajo predloge izboljšav, ki so vezani na dejavnost višješolskega zavoda ali sam študijski proces. Obrazec za oddajo predlogov izboljšav je študentom dostopen 24/7 v virtualnem učnem prostoru za študij, v posebni aplikaciji, ki predlagatelju omogoča vpogled v stanje njegovega predloga. Vsak predlog izboljšav pregledamo in nanj tudi odgovorimo. Predloge izboljšav študentov zberemo in jih obravnavamo na tedenskih strokovnih koordinacijah DOBE EPIS ter trikrat letno tudi na kolegiju.

4.8 Samoevalvacija višješolskih študijskih programov v študijskem letu 2024/2025

Z redno samoevalvacijo izvedbenih študijskih programov omogočamo stalno razvijanje in posodabljanje študijskih programov ter tako ohranjamo aktualnost in ustvarjamo kakovostno izobraževalno okolje.

V študijskem letu 2024/2025 smo na VSŠ DOBA izvajali osem višješolskih študijskih programov v štirih različnih načinih študija, kot redni in izredni tradicionalni, kombinirani in online študij. Izvajali smo naslednje programe:

- Poslovni sekretar
- Ekonomist
- Varstvo okolja in komunala / prenovljen program Varstvo okolja
- Informatika / prenovljen program Računalništvo in informatika
- Organizator socialne mreže
- Velnes
- Kozmetika
- Komerciala

Vpisni podatki za posamezne programe so podrobneje predstavljeni v preglednici spodaj.

Preglednica 16: Število vpisanih študentov po programih primerjalno za tri leta

Program	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Poslovni sekretar – redni	76	72	72
Ekonomist	44	51	49
Informatika in Računalništvo in informatika	40	50	55
Komerciala	16	18	14
Kozmetika	51	49	58
Organizator socialne mreže	20	18	16
Poslovni sekretar	31	26	27
Varstvo okolja in komunala in Varstvo okolja	21	20	21
Velnes	36	25	24
Skupaj	335	329	336

Vpisni podatki so zaradi narave vpisa prikazani za študijsko leto 2025/2026. Število skupaj vpisanih študentov je bilo v študijskem letu 2025/2026 za 7 študentov višje kot v študijskem letu 2024/2025, realizacija glede na plan pa je bila 98-odstotna.

Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

Uspešnost študentov pri predmetih je eden izmed najpomembnejših kazalnikov učinkovitosti študija in kakovosti izvedbe pedagoškega procesa. Delo pri predmetu je organizirano v tedenske sprotne aktivnosti, kar študente spodbuja k sprotnemu opravljanju obveznosti in prijavam na prvi razpisani izpitni rok, kar pomembno vpliva na krajši čas študija. V nadaljevanju prikazujemo uspešnost študentov na izpitih ob zaključku študijskega leta.

Preglednica 17: Povprečna končna uspešnost študentov na izpitih po študijskih letih in programih

Program	Ciljna vrednost (%)	Povprečna končna uspešnost (%)			Povprečno število pristopov	Povprečna ocena
		2022/2023	2023/2024	2024/2025		
Poslovni sekretar – redni študij	85	94	96	90	1,12	8,2
Poslovni sekretar		94	88	90	1,12	9,2
Ekonomist		81	86	87	1,15	8,7
Informatika/Rač. In inf.		80	71	78	1,28	10
Varstvo okolja in kom. /Varstvo ok		91	83	93	1,08	7,5
Organizator socialne mreže		87,4	90	92	1,09	9,2
Velnes		97	83	88	1,14	9
Kozmetika		94	93	91	1,09	8,3
Komerciala		97,6	95	96	1,04	9
Računalništvo in informatika		/	/	97	1,03	9
Varstvo okolja		/	/	96	1,04	8,8
Povprečje skupaj VSŠ programi		90	91,3	91,3	90	8,8

Skupna uspešnost študentov pri opravljanju izpitov v študijskem letu 2024/2025 znaša 90 %, s čimer je bila ciljna vrednost 85 % dosežena. Ciljne vrednosti ne dosega le program Informatika, kjer uspešnost znaša 78 %. Vzroke za odstopanje smo spremljali že med študijskim letom in jih sproti naslavljali z ustreznimi podporami študentom.

Obremenitev študentov s študijem

Na VSŠ DOBA načrtno spremljamo dejansko obremenitev študentov v času študija. Dejanska obremenitev študentov se preverja s študentsko anketo ter s spremljanjem aktivnosti in obremenitev študentov v okviru organiziranega in samostojnega dela s pomočjo orodij virtualnega okolja, ki jih uporablja VSŠ DOBA (učna analitika).

Preglednica 18: Tedenska obremenitev študentov primerjalno za tri leta

Program	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Do 20 ur	43 %	46 %	45 %
21-25 ur	28 %	28 %	25 %
26-30 ur	20 %	20 %	23 %
Več kot 30 ur	9 %	6 %	7 %

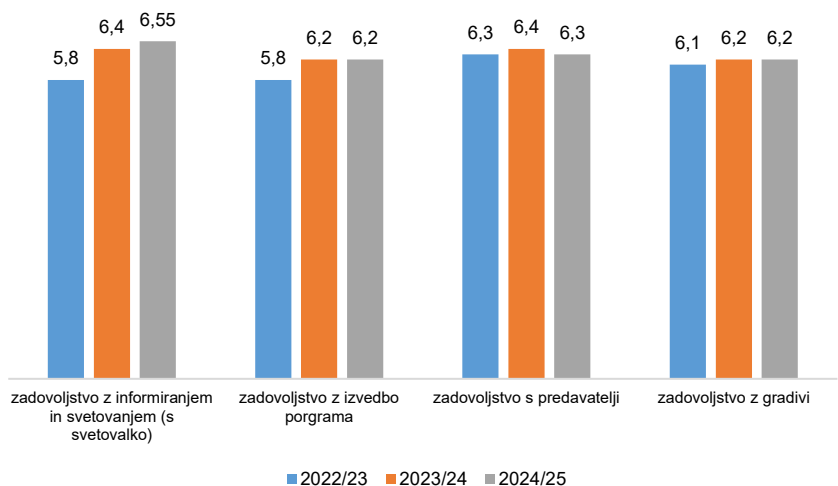
Iz rezultatov ankete, primerjalno za tri leta, lahko povzamemo, da večina študentov še vedno opredeljuje svojo obremenitev s študijem v skupini do 20 ur tedenske obremenitve (45 %). 25 % študentov je opredelilo tedensko obremenitev s študijem v skupini 21-25 ur, 23 % pa v skupini 26-30 ur. 7 % študentov se je opredelilo, da za študij potrebuje več kot 30 ur. Takšna povprečna tedenska obremenitev študentov ustreza predvideni obremenitvi študentov v skladu z določili ECTS in pravilnika za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na VSŠ DOBA

Zadovoljstvo študentov

Anketiranje študentov o izvedbi izobraževanja poteka po vsakem predmetu in ob zaključku posameznega študijskega leta v virtualnem učnem okolju BB. Študenti v anketi ocenjujejo svoje zadovoljstvo z izvedbo posameznega predmeta in z izvajalci le-tega.

Rezultati potrjujejo visoko zadovoljstvo študentov z izvedbo študijskega procesa. Zastavljeni kazalnik zadovoljstva 6,0 na 7-stopenjski lestvici je bil v študijskem letu 2024/2025 presežen pri vseh spremljanih kazalnikih, kar kaže na stabilno kakovost izvedbe, podporo študentom in ustrezno organizacijo študijskega procesa.

Slika 5: Zadovoljstvo študentov VSŠ DOBA (7-stopenjska lestvica)



Prehodnost študentov

Prehodnost študentov pomeni, odstotek študentov, ki so se vpisali v 2. letnik študija, glede na vse vpisane v 1. letnik. Zastavljeni kazalnik za prehodnost rednih študentov iz 1. v 2. letnik je 80 %; za prehodnost izrednih študentov iz 1. v 2. letnik je zastavljeni kazalnik 80 %.

Preglednica 19: Povprečna prehodnost študentov pri rednem študiju

Program	Kazalnik	Prehodnost		
		2023/2024	2024/2025	2025/2026
Poslovni sekretar	80 %	67,5%	87,2%	81,6%

V programu Poslovni sekretar – redni študij je bila prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik 81,6 %. Zastavljeni kazalnik je bil dosežen.

Preglednica 20: Povprečna prehodnost izrednih študentov po programih

Program	Kazalnik	Prehodnost		
		2023/2024	2024/2025	2025/2026
Ekonomist	80%	71,9%	74,1%	74,2 %
Računalništvo in informatika		57,1%	60,7%	72,7 %
Komerciala		73,3%	87,5%	45,5 %
Kozmetika		91,7%	92%	92,3 %
Organizator socialne mreže		66,7%	90,9%	87,5 %
Poslovni sekretar		71,4%	81,3%	84,6 %
Varstvo okolja		100,0%	54,5%	78,6 %
Velnes		91,7%	68,4%	83,3 %
Povprečje		77,7 %	72,3%	72,3%

Pri izrednem študiju je bila ciljna vrednost prehodnosti 80 % dosežena v programih Kozmetika, Organizator socialne mreže, Poslovni sekretar in Velnes. Ciljne vrednosti niso dosegli programi Ekonomist, Računalništvo in informatika, Komerciala ter Varstvo okolja. Povprečna prehodnost izrednih študentov znaša 77,7 %, kar je pod zastavljenim kazalnikom, vendar predstavlja izboljšanje v primerjavi s študijskim letom 2024/2025, ko je znašala 75,2 %, in študijskim letom 2023/2024, ko je znašala 72,3 %. Največje odstopanje je v programu Komerciala, kjer prehodnost znaša 45,5 %.

Prehodnost bomo še naprej spremljali in izvajali podporne ukrepe za študente z večjim tveganjem za opustitev študija ali počasnejše napredovanje.

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in predstavlja pomemben del študijskega procesa. Sodelovanje s podjetji na šoli krepimo s pripravo uporabnih razvojnih projektov, ki jih študenti izvajajo v okviru praktičnega izobraževanja ali diplomskih nalog. V ta namen so s podjetji sklenjene tudi pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov, pred začetkom praktičnega izobraževanja pa so s podjetji in študenti sklenjene tudi tripartitne pogodbe.

Na VSŠ DOBA smo pripravili navodila za izvajanje praktičnega izobraževanja po posameznih programih, priporočila in obrazec za pripravo individualnega načrta praktičnega izobraževanja za posameznega študenta ter ocenjevalne kriterije. Pomembno vlogo pri načrtovanju, spremljanju in podpori izvedbi praktičnega izobraževanja ima organizatorica praktičnega izobraževanja, ki študentom in mentorjem nudi strokovno podporo, usmeritve in pomoč pri usklajevanju vseh ključnih postopkov. Nadaljevali smo tudi z obiski v podjetjih, kjer študenti opravljajo praktično

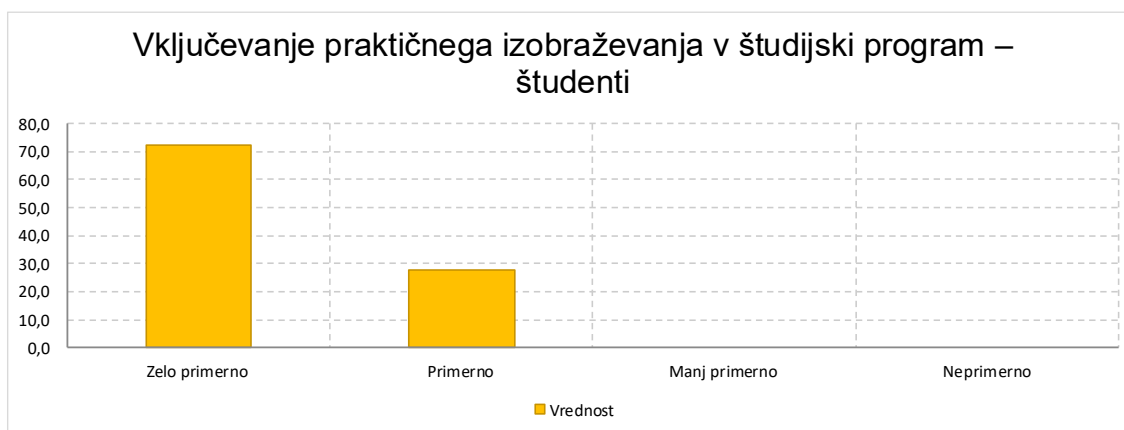
izobraževanje, predvsem pri rednih študentih programa Poslovni sekretar in študentkah izrednega študija programa Kozmetika.

Praktično izobraževanje, ki je obvezni del vseh višješolskih študijskih programov, je med študenti in delodajalci zelo dobro sprejeto. Omogoča povezovanje teorije s prakso, pridobivanje delovnih izkušenj ter boljše razumevanje delovnega okolja. Delodajalci poudarjajo, da so študenti zainteresirani, motivirani, pripravljeni na učenje in da se dobro vključujejo v delovni proces. Hkrati praktično izobraževanje predstavlja tudi pomembno priložnost za prepoznavanje potencialnih bodočih sodelavcev.

Sodelovanje z delodajalci je vzpostavljeno in poteka v obojestransko korist. To potrjuje tudi dejstvo, da delodajalci izražajo interes za nadaljnje sodelovanje s šolo in da so naši študenti pri njih dobrodošli. Sodelovanje med podjetji oziroma ustanovami in šolo je bilo tudi v študijskem letu 2024/2025 ocenjeno zelo pozitivno, saj mentorji izpostavljajo jasna navodila, pregledno dokumentacijo in dobro komunikacijo s šolo.

Še naprej smo spremljali zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem, kar je v skladu s priporočili NAKVIS. V študijskem letu 2024/2025 se je 72,3 % študentom zdelo vključevanje praktičnega izobraževanja v študijski program zelo primerno, 27,7 % pa primerno. Nihče ni ocenil, da bi bilo praktično izobraževanje manj primerno ali neprimerno.

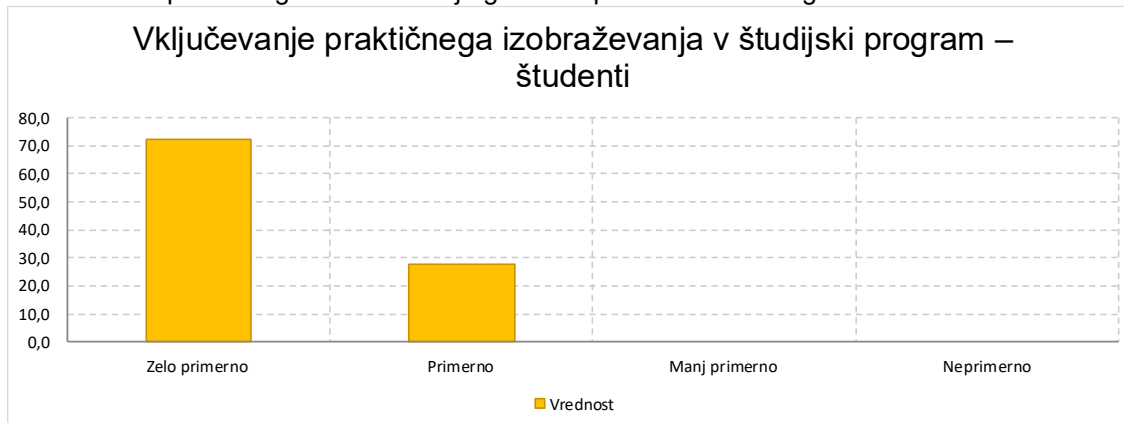
Slika 6: Vključevanje praktičnega izobraževanja v študijski program – študenti



Nadalje rezultati ankete kažejo visoko stopnjo usklajenosti med načrtovanim in izvedenim praktičnim izobraževanjem. Večina študentov ocenjuje, da je praksa potekala v celoti v skladu s programom, kar potrjuje dobro organizacijo in jasno usmerjanje praktičnega izobraževanja.

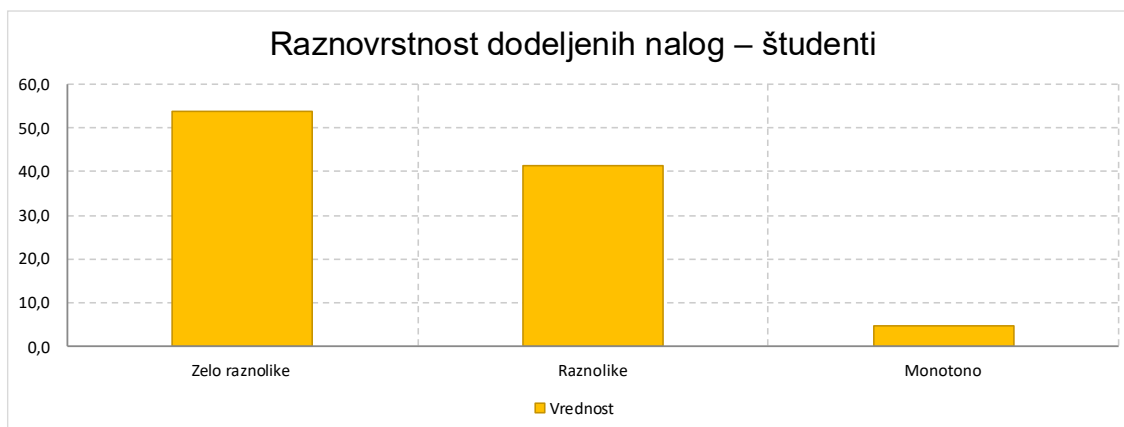
80 % študentov je ocenilo, da je praktično izobraževanje potekalo v celoti tako, kot je bilo predstavljeno na šoli in dogovorjeno, 20 % pa delno.

Slika 7: Potek praktičnega izobraževanja glede na predstavitev in dogovor – študenti



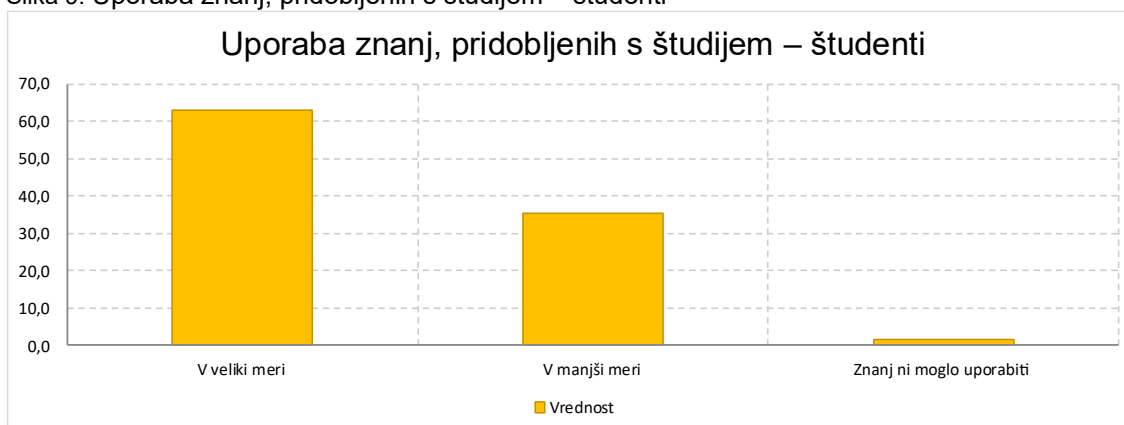
Študenti so pozitivno ocenili tudi raznovrstnost dodeljenih nalog: 53,9 % jih je navedlo, da so bile naloge zelo raznolike, 41,5 %, da so bile raznolike, le 4,6 % pa jih je delo ocenilo kot monotono.

Slika 8: Raznovrstnost dodeljenih nalog – študenti



Pridobljena znanja s študija je v veliki meri uporabilo 63,0 % študentov, v manjši meri 35,4 %, le 1,5 % študentov pa znanj ni moglo uporabiti.

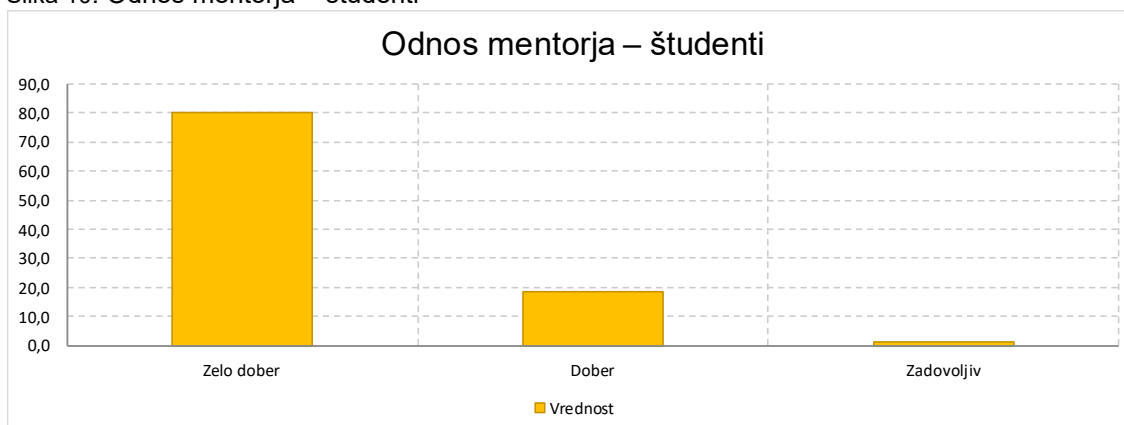
Slika 9: Uporaba znanj, pridobljenih s študijem – študenti



Rezultati anket kažejo, da imajo študenti z mentorji večinoma zelo pozitivne izkušnje. Zelo visoko so ocenili tudi odnos mentorja, saj ga je 80 % študentov ocenilo kot zelo dobrega, 18,5 % kot dobrega in 1,5 % kot zadovoljivega.

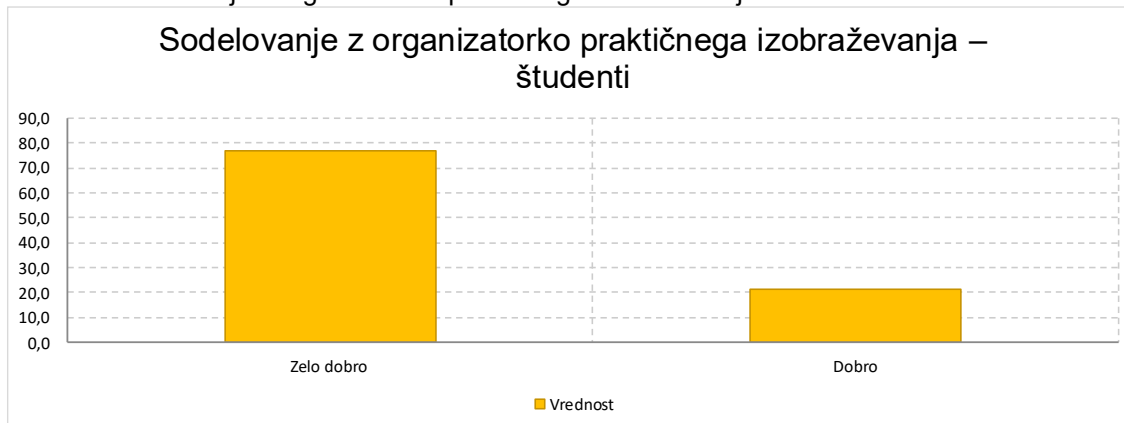
Dober mentorski odnos pomembno prispeva k uspešni vključitvi študentov v delovno okolje, večji samozavesti ter kakovostnemu poteku praktičnega izobraževanja.

Slika 10: Odnos mentorja – študenti



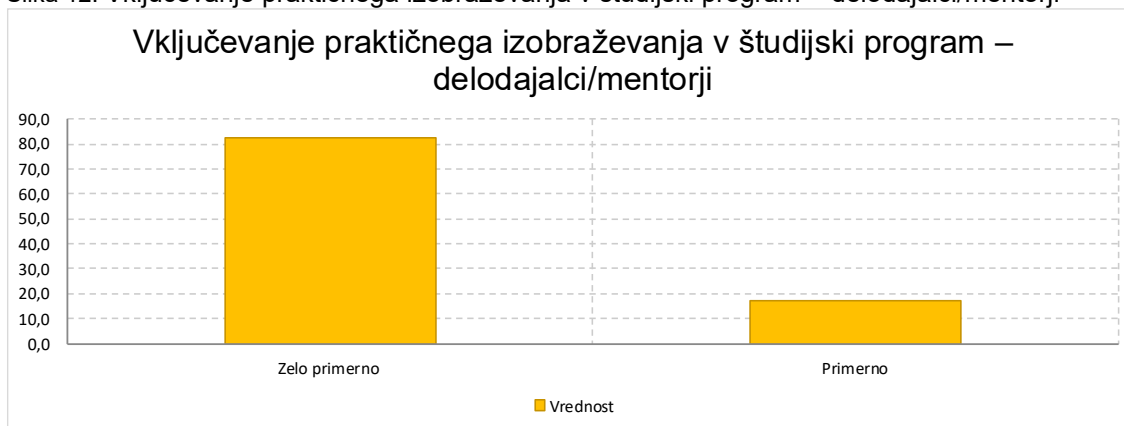
Študenti so zelo visoko ocenili tudi sodelovanje z **organizatorko praktičnega izobraževanja**, kar potrjuje njeno pomembno vlogo pri podpori študentom v času priprave na prakso in med njenim izvajanjem. Sodelovanje je 76,9 % študentov ocenilo kot zelo dobro, 21,5 % kot dobro.

Slika 11: Sodelovanje z organizatorko praktičnega izobraževanja – študenti



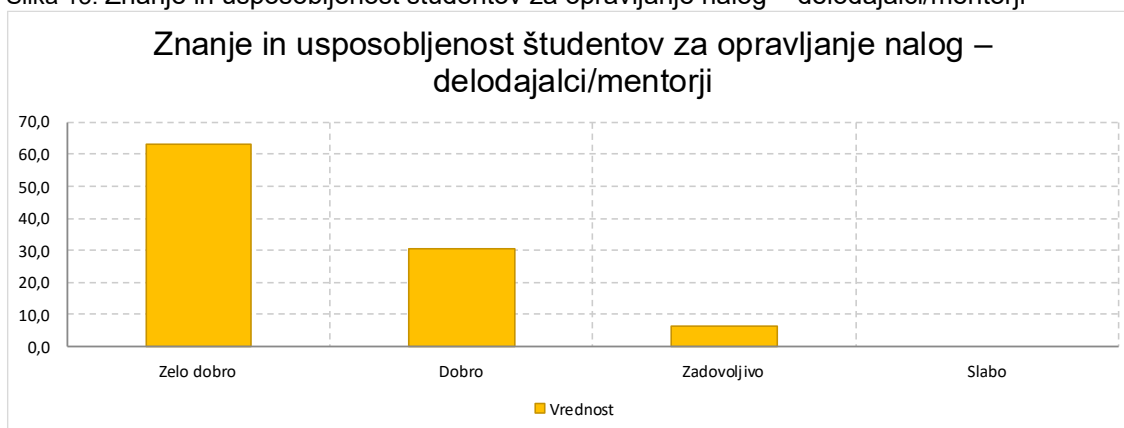
Redno izvajamo tudi anketiranje delodajalcev in mentorjev z namenom pridobitve povratne informacije o pridobljenih znanjih in kompetencah študentov. V anketi v študijskem letu 2024/2025 je sodelovalo 46 delodajalcev oziroma mentorjev. 82,6 % anketiranih je ocenilo, da je vključevanje praktičnega izobraževanja v študijski program zelo primerno, 17,4 % pa, da je primerno. Program praktičnega izobraževanja v večini primerov pripravi mentor, kar potrjuje aktivno vlogo neposrednega delovnega okolja pri izvajanju prakse.

Slika 12: Vključevanje praktičnega izobraževanja v študijski program – delodajalci/mentorji



Znanje in usposobljenost študentov za opravljanje nalog sta bila s strani mentorjev/delodajalcev ocenjena zelo pozitivno. 63,0 % anketiranih delodajalcev in mentorjev je znanje in usposobljenost študentov ocenilo kot zelo dobro, 30,4 % kot dobro in 6,5 % kot zadovoljivo. Nihče znanja in usposobljenosti študentov ni ocenil kot slabo.

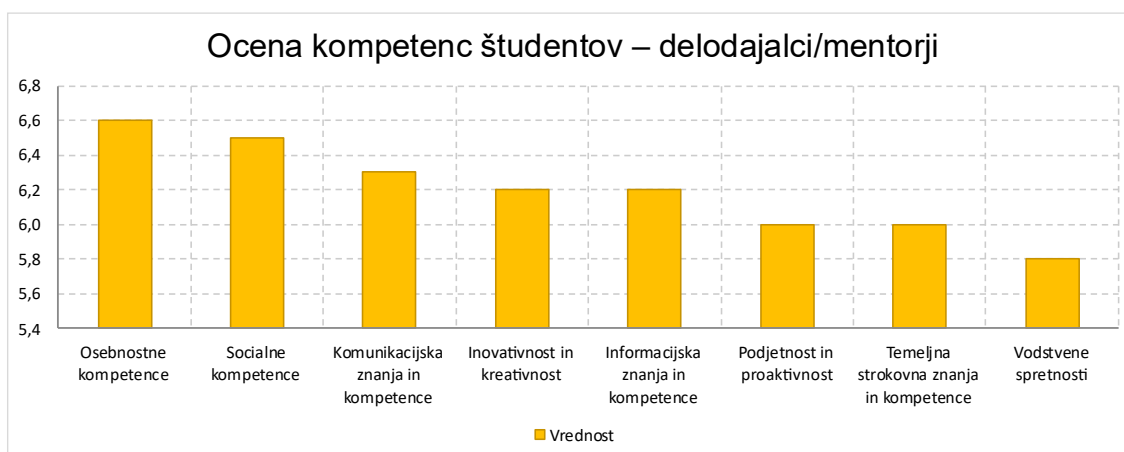
Slika 13: Znanje in usposobljenost študentov za opravljanje nalog – delodajalci/mentorji



Delodajalci so kot najbolj razvite kompetence študentov izpostavili osebnostne in socialne kompetence, sledijo komunikacijska in informacijska znanja ter kompetence. Nekoliko nižje, vendar še vedno dobro, so bile ocenjene vodstvene spretnosti, kar je glede na vlogo študentov v času praktičnega izobraževanja razumljivo.

Rezultati ankete kažejo, da delodajalci in mentorji znanja ter kompetence študentov ocenjujejo zelo visoko, saj so vse povprečne ocene nad 5,8 na 7-stopenjski lestvici. Kot najbolj razvite so ocenjene osebnostne kompetence (6,6) in socialne kompetence (6,5), sledijo komunikacijska znanja in kompetence (6,3), inovativnost in kreativnost (6,2) ter informacijska znanja in kompetence (6,2). Nekoliko nižje, vendar še vedno dobro, so ocenjene podjetnost in proaktivnost (6,0) ter temeljna strokovna znanja in kompetence (6,0). Najnižjo, a še vedno visoko oceno, so prejele vodstvene spretnosti (5,8), kar je razumljivo, saj študenti v času praktičnega izobraževanja praviloma še ne prevzemajo vodstvenih vlog.

Slika 14: Ocena kompetenc študentov – delodajalci/mentorji



Kakovost organizacije praktičnega izobraževanja je bila prepoznana tudi v usmerjeni zunanji evalvaciji NAKVIS decembra 2025. Skupina strokovnjakov je kot prednosti izpostavila sistematično podporo študentom pri praktičnem izobraževanju, vključevanje zunanjega evalvatorja, obiske podjetij, pripravo individualnih evalvacijskih poročil ter digitalizacijo postopkov za izvajanje praktičnega izobraževanja.

Rezultati potrjujejo dobro povezanost študijskega procesa s praktičnim izobraževanjem. Večina študentov je znanja, pridobljena med študijem, v praksi uporabila v veliki meri, kar kaže na uporabnost študijskih vsebin v konkretnem delovnem okolju.

Tudi sodelovanje med podjetji in šolo je bilo ocenjeno visoko. Sodelovanje med podjetjem oziroma ustanovo in višjo šolo je večina anketiranih mentorjev ocenila kot zelo dobro ali dobro. Pozitivno so ocenili tudi sodelovanje z organizatorko praktičnega izobraževanja ter izpostavili jasna, pregledna in pravočasno posredovana navodila, tekočo komunikacijo ter pripravljenost za pomoč in svetovanje.

Na podlagi analize lahko ugotovimo, da je bilo praktično izobraževanje na VSŠ DOBA tudi v študijskem letu 2024/2025 **kakovostno izvedeno, dobro organizirano in zelo pozitivno sprejeto tako med študenti kot med delodajalci. Študenti so zadovoljni z uporabnostjo prakse, raznolikostjo nalog, podporo mentorjev in šole**, delodajalci pa visoko ocenjujejo njihovo **usposobljenost, motiviranost in kompetence**. Praktično izobraževanje tako ostaja **eden ključnih elementov povezovanja študija z delovnim okoljem in priprave študentov na uspešen vstop na trg dela**

Zaposljivost in zaposlenost

Za spremljanje in ugotavljanje potreb po znanju in diplomantih spremljamo potrebe po znanjih in kompetencah, trende zaposlovanja ter aktualne zaposlitvene potrebe v skladu z usmeritvami NAKVIS.

Pri spremljanju potreb po znanju in diplomantih upoštevamo trende zaposlovanja, napovedi Zavoda RS za zaposlovanje, stališča in predloge študentov ter diplomantov, potrebe delodajalcev po določenih profilih in kompetencah ter ocene razvoja kompetenc diplomantov. Ugotovitve redno vključujemo v aktualizacije študijskih programov in predmetov ter v razvoj študijskih programov in njihovo promocijo, v skladu z usmeritvami NAKVIS.

V okviru spremljanja potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju v skladu z usmeritvami NAKVIS izpostavljamo uspešne karierne zgodbe diplomantov in sicer na spletni strani VSŠ DOBA in na družbenih omrežjih.

V okviru **Kariernega centra** študentom in diplomantom nudimo informacije o zaposlitvenih možnostih njihovega profila na trgu dela in izvajamo dogodke s poudarkom na kariernem načrtovanju, iskanju zaposlitve, uporabi zaposlitvenih portalov, objavi prostih delovnih mest. Nezaposlenim študentom in diplomantom nudimo tudi osebno karierno svetovanje ter pomoč pri načrtovanju poklicne poti. V skladu z usmeritvami NAKVIS obveščamo o aktivnostih Kariernega centra študente po vseh komunikacijskih kanalih, tudi z opomnikom pred dogodkom.

Vsem diplomantom 6 mesecev po diplomiranju v skladu z usmeritvami NAKVIS pošljemo anketni vprašalnik, v katerih jih povprašamo tudi po zaposlitvi oz. spremembah, ki jim jih je prinesla diploma VSŠ DOBA.

V študijskem letu 2025/2026 je bilo 47 % izrednih študentov VSŠ DOBA ob vpisu zaposlenih, od tega 73 % v gospodarstvu in 27 % v negospodarstvu. Največ nezaposlenih je v programih Kozmetika in Poslovni sekretar – redni študij, saj se študenti v študij večinoma vključijo takoj po končani srednji šoli.

Podatki kažejo, da je delež zaposlenih študentov po programih različen. Največji delež zaposlenih v gospodarstvu je v programih Komerciala in Varstvo okolja, medtem ko je delež zaposlenih nižji v programih Kozmetika in Velnes, kar je povezano tudi s starostno strukturo in dejstvom, da se v te programe vključuje več mlajših oziroma še nezaposlenih študentov.

Preglednica 21: Zaposleni študenti v gospodarstvu/negospodarstvu po programih

Program/ zaposlitev	2023/2024		2024/2025		2025/2026	
	Gospod.	Negospod.	Gospod.	Negospod.	Gospod.	Negospod.
Ekonomist	59%	0%	52%	0%	43%	17%
Računalništvo in nformatika	39%	28%	27%	8%	31%	14%
Komerciala	58%	0%	75%	0%	67%	0%
Kozmetika	14%	0%	12%	0%	13%	0%
Organizator socialne mreže	30%	40%	9%	36%	63%	25%
Poslovni sekretar	53%	32%	44%	19%	28 %	15 %
Varstvo okolja	77%	0%	70%	10%	56%	22%
Velnes	25%	0%	6%	6%	0%	12%

Prikaz primerov zaposlitev študentov in diplomantov VSŠ DOBA po študijskih programih:

- Program Ekonomist

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Mercator d.o.o.	Poslovodja
Fraport Slovenija d.o.o.	Vodja potniških storitev
Škofijska Karitas Celje	Pomoč NVO pri organiziranju in opravljanju dejavnosti
Kvadrup d.o.o.	Kadrovnik
HOFRER trgovina d.o.o.	Poslovodja
Intereuropa d.d.	Strokovni sodelavec
OŠ Dobravlj	Spremljevalec otroka
Špica d.o.o.	Knjigovodja
Žan Luka Verle s.p.	Samostojni podjetnik

- Program Informatika/ Računalništvo in informatika

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Arcont d.d.	Projektant
Krka d. d., Novo mesto	Prometnik
Druga osnovna šola Slovenj Gradec	Računalnikar in laborant
Ministrstvo za obrambo	Desetnik vezist/informatik
MORS	Vojak specialist - informatik
ELKOT, Nina Habjanič s.p.	Samostojni podjetnik
Petrol d.d.	Prodajalec
CHS de la Savoie	Računalniški tehnik
Impol 2000 d.d.	Posluževalec mašin
Eurel d.o.o.	Informatik

- Program Komerciala

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Eurel d.o.o.	Komercialist
Kemofarmacija d.d.	Referent
Poslovno svetovanje, Simona Drobnič s.p.	Samostojni podjetnik
SPIE KEM GmbH	Komercialni vodja projektov
Merit HP d.o.o.	Komercialist na terenu
Eurel d.o.o.	Komercialist
Zavod Prava misel Logatec	Osební asistent

- Program Kozmetika

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Kupa Dzianis dr. med. s.p.	Kozmetičarka
Iryna Delina s.p.	Kozmetičarka pomočnica
Nadiia Drach s.p.	Lastnik
Prodaja in masaže, Tjaša Kolarič Zdravec s.p.	Lastnik

- Program Poslovni sekretar

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Zdravstveni dom Lenart	Finančno - računovodski delavec
Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije	Strokovni delavec za izvajanje zavarovanja I
Most programi d.o.o.	Administrator - operater
UKC Maribor	Skrbnik informacijskega sistema
Engrotuš d.d.	Poslovodja
Rudnidiš d.o.o.	Vodja oddelka
NOVARTIS d.o.o.	Administrativni sodelavec
Kralj GM, d.o.o.	Grafični tehnik tiska
D5 d.o.o.	Poslovni sekretar/administrator
DON DON d.o.o.	Poslovni sekretar

- Program Organizator socialne mreže

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Društvo paraplegikov ljubljanske pokrajine	Osební asistent
Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah	Zdravstveno administrativna sodelavka
Urška Zidar s.p.	Osební asistent
MOCIS - Center za izobraževanje odraslih	Strokovni sodelavec
Center za socialno delo Maribor	Sodelavec v programu KCO palček

- Program Varstvo okolja in komunala / Varstvo okolja

PODJETJE	DELOVNO MESTO
NLZOH	Laboratorijski tehnik s posebnimi znanji
DARS d. d.	Vodja vzdrževanja

Albaugh TKI d.o.o.	Vodja gasilske enote
Kolektor KFH d.o.o.	Referent
CEROZ Center za ravnanje z odpadki d.o.o.	Vzdrževalec na čistilni napravi
DRI upravljanje investicij, d.o.o.	Samostojni strokovni sodelavec

- Program Velnes

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Splošna bolnišnica Izola	Zdravnica - pripravnica
ZPIZ	Strokovni delavec za izvajanje zavarovanja I

Posebnosti pri izvajanju študijskih programov

Višješolske študijske programe smo izvajali v skladu z Letnim delovnim načrtom za leto 2025, ki ga je sprejel Upravni odbor DOBA EPIS.

Višješolske študijske programe smo izvajali v skladu z Izhodišči VSŠ DOBA za pripravo modela izvedbe in urnikov v štirih različnih načinih študija, in sicer: redni študij ter izredni tradicionalni, kombinirani in online študij.

Za podporo študijskemu procesu uporabljamo virtualno učno okolje BB, ki ima integrirana učna, komunikacijska in evalvacijska orodja, ki omogočajo jasno strukturiranje predmetov, enostavno navigacijo in podpirajo številne oblike interakcije, ter sodelovalni okolji BB Collaborate Ultra in Microsoft Office 365.

V študijskem letu 2024/2025 je pri izvajanju študijskega procesa v višješolskih študijskih programih sodelovalo šest gostujočih predavateljev.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo sklenjenih 123 pogodb s podjetji oz. organizacijami za izvajanje praktičnega izobraževanja.

Samoevalvacija višješolskih študijskih programov v študijskem letu 2024/2025 kaže, da VSŠ DOBA ohranja stabilno kakovost izvajanja študijskih programov. Skupna uspešnost študentov pri opravljanju izpitov presega zastavljeno ciljno vrednost, zadovoljstvo študentov je pri vseh spremljanih kazalnikih nad ciljno vrednostjo, praktično izobraževanje pa je zelo pozitivno ocenjeno tako s strani študentov kot delodajalcev. Pozitiven premik je viden tudi pri prehodnosti izrednih študentov, čeprav skupna prehodnost izrednega študija še ne dosega zastavljenega kazalnika. Nadaljnje aktivnosti bodo zato usmerjene predvsem v podporo študentom v programih z nižjo prehodnostjo, spremljanje razlogov za počasnejše napredovanje ter nadaljnje povezovanje študijskih vsebin s praktičnim okoljem.

4.9 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Dosežki na področju izobraževalne dejavnosti:

Celostno in sistematično smo vse deležnike pripravljali na izvajanje pedagoškega procesa. Za podporo študijskemu procesu smo uporabljali učno okolje Blackboard, ki ima integrirana komunikacijska, učna in evalvacijska orodja. Študenti so visoko ocenili celostno podporo, ki jim jo nudimo že pred vpisom in med študijem. Zagotavljali smo dostopnost do učnega okolja, virov in podpornih storitev.

Spremljali smo obremenitev študentov, ki je bila skladna s predvideno obremenitvijo po ECTS. Zadovoljstvo študentov je bilo visoko, pri vseh spremljanih kazalnikih je bil presežen zastavljeni kazalnik 6,0 na 7-stopenjski lestvici. Posebej se je izboljšalo zadovoljstvo z izvedbo Uvodnih tednov, kar kaže na učinkovitost uvedenih sprememb in dodatnih usmeritev za online mentorje.

Skupna uspešnost študentov pri opravljanju izpitov je v študijskem letu 2024/2025 znašala 91,3 %, s čimer smo presegli zastavljeno ciljno vrednost 85 %. Ciljne vrednosti ni dosegel program Informatika, zato bomo tudi v prihodnje spremljali vzroke za odstopanja in izvajali podpirne ukrepe za študente.

Prehodnost rednih študentov v programu Poslovni sekretar je znašala 81,6 %, zato je bil zastavljeni kazalnik dosežen. Pri izrednem študiju je bila povprečna prehodnost 77,7 %, kar je pod zastavljeno ciljno vrednostjo 80 %. Cilj je bil dosežen v programih Kozmetika, Organizator socialne mreže, Poslovni sekretar in Velnes, več pozornosti pa bo treba nameniti programom z nižjo prehodnostjo.

Število diplomantov se je v letu 2025 povečalo; diplomiralo je 95 študentov, kar pomeni nadaljevanje pozitivnega trenda zadnjih treh let. Delež diplomantov se sicer povečuje, vendar še ne dosega zastavljene ciljne vrednosti 50 %, zato bomo nadaljevali z aktivnostmi za spodbujanje zaključevanja študija, zlasti s Seminarjem Uvod v diplomiranje in individualnimi spodbudami študentom pred zaključkom študija.

Študenti vsako študijsko leto izbirajo tudi najboljšega predavatelja. Za najboljšega predavatelja so študenti v študijskem letu 2024/2025 izbrali Matejo Justinek.

V študijskem letu 2024/2025 smo posodobili šestnajst predmetov, nadaljevali z vključevanjem umetne inteligence v pedagoški proces, posodobili strokovne in razvojne dokumente ter izvedli aktivnosti za krepitev digitalnih kompetenc študentov in predavateljev. Pri izvajanju študijskega procesa je sodelovalo šest gostujočih predavateljev, izvedeno pa je bilo tudi mreženje predmetov v programu Poslovni sekretar – redni študij.

Praktično izobraževanje je bilo kakovostno izvedeno in zelo pozitivno ocenjeno tako s strani študentov kot delodajalcev oziroma mentorjev. Rezultati potrjujejo dobro povezanost študijskih vsebin s prakso, uporabnost pridobljenega znanja ter ustrezno podporo šole pri izvajanju praktičnega izobraževanja. V letu 2025 smo digitalizirali postopek prijave na praktično izobraževanje.

Nadaljevali smo spremljanje potreb trga dela, zaposlitvenih trendov in kompetenc diplomantov ter ugotovitve vključevali v aktualizacijo predmetov, študijskih vsebin in podpornih aktivnosti. Študentom in diplomantom smo podporo pri kariernem razvoju zagotavljali prek Kariernega centra, osebnega svetovanja, dogodkov in obveščanja o zaposlitvenih možnostih.

Kakovost izobraževalne dejavnosti VSŠ DOBA je bila potrjena tudi v usmerjeni zunanji evalvaciji NAKVIS, izvedeni 2. in 3. decembra 2025. Skupina strokovnjakov je prepoznala VSŠ DOBA kot stabilno in razvojno naravnano institucijo z razvitim sistemom zagotavljanja kakovosti ter izrazito digitalno podprtim študijskim procesom. Kot prednosti so bile izpostavljene redne posodobitve študijskih programov in predmetov, spremljanje kazalnikov uspešnosti, prehodnosti, diplomiranja

in doseganja kompetenc, uvajanje sodobnih pedagoških pristopov, sistematično vključevanje umetne inteligence ter digitalizacija praktičnega izobraževanja.

V prihodnje bomo nadaljevali s posodabljanjem študijskih vsebin, vključevanjem umetne inteligence in drugih aktualnih strokovnih vsebin v pedagoški proces ter krepitvijo praktične naravnosti študija. Posebno pozornost bomo namenili izboljšanju prehodnosti pri izrednem študiju, spodbujanju zaključevanja študija, nadaljnji podpori študentom pri online študiju ter krepitvi sodelovanja z delodajalci in drugimi deležniki iz okolja.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Delež diplomantov se povečuje, vendar še ne dosega zastavljene ciljne vrednosti 50 %.	Nadaljevati aktivnosti za spodbujanje zaključevanja študija, zlasti Seminar Uvod v diplomiranje in individualno podporo študentom pred zaključkom.
Povprečna prehodnost izrednih študentov se izboljšuje, vendar še ne dosega zastavljene ciljne vrednosti 80 %.	Nadaljevati spremljanje aktivnosti študentov med letom in pravočasno vključevati svetovalno oziroma strokovno podporo.
Pri posameznih programih se še pojavljajo odstopanja pri prehodnosti, uspešnosti študentov oziroma trajanju študija, zato je potrebno nadaljnje ciljno spremljanje.	Izvajati program-specifične analize in ukrepe pri programih, kjer kazalniki odstopajo od ciljnih vrednost

5 KADRI

DOBA zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo na področju pedagoškega kadra in strokovnih sodelavcev.

Ustvarjamo pogoje za razvoj in napredovanje svojih sodelavcev, saj se zavedamo, da so zadovoljni in motivirani sodelavci gonilo našega napredka in razvoja naših idej, prav tako smo na ta način vsi zaposleni bolj pripravljeni na izzive, ki jih prinaša okolje. DOBA celovito skrb za zaposlene udejanja s celostnim načrtovanjem kariernega razvoja sodelavcev, upravljanjem kompetenc, sistematičnim mentorstvom in prenosom znanja, razvojem vključujoče in inovativne organizacijske kulture, timskim delom ter ohranjanjem visoke zavzetosti in motivacije zaposlenih.

5.1 Vodstvo in strokovni delavci

Struktura in število vodstvenih, strokovnih, tehničnih in administrativnih delavcev na DOBA EPIS d.o.o. zagotavlja kakovostno upravljanje šole in kakovostno podporo vsem deležnikom na vseh področjih delovanja.

Na VSŠ DOBA so bili redno zaposleni: direktorica, ravnateljica višje strokovne šole, svetovalka, strokovna sodelavka za študentske zadeve, bibliotekarka in organizatorica praktičnega izobraževanja. Kot je razvidno iz podatkov poročila, je pedagoško delo potekalo skladno z zastavljenimi standardi DOBE in se odraža v dobrih študijskih dosežkih ter zadovoljstvu študentov in diplomantov VSŠ DOBA.

Ravnateljica skrbi za zakonitost delovanja VSŠ DOBA in je hkrati pedagoški vodja, ki nudi podporo predavateljem, inštruktorjem in laborantom pri kakovostni pripravi, izvedbi in evalvaciji pedagoškega procesa.

Svetovalka spremlja ter motivira študente, organizatorica praktičnega izobraževanja pa nudi podporo pri izvedbi praktičnega izobraževanja študentom in delodajalcem.

Strokovna sodelavka v referatu za študentske zadeve skrbi za prijavno-vpisni postopek in izdajo vseh potrebnih potrdil ter dokumentov.

Informacijska podpora zagotavlja vse pogoje, da sistemi in programska oprema za študij delujejo brezhibno.

Zadovoljstvo višješolskih predavateljev in sodelavcev

Za sodelavce izvedemo vsako leto junija anonimno anketiranje. Odzivnost v letu 2025 je bila 100 %. Povprečna ocena zadovoljstva sodelavcev v letu 2025 je bila 6,2, kar je nekoliko nad ciljno vrednostjo – ta je 6,1.

Na podlagi ankete je bilo ugotovljeno, da zaposleni zelo dobro poznajo vizijo, vrednote in cilje VSŠ DOBA ter ocenjujejo, da DOBA sodi med bolj uspešne v primerjavi s sorodnimi organizacijami.

S povprečno oceno 6,9 so zaposleni izrazili, da želijo s svojim delom prispevati k razvoju organizacije. Z oceno 6,5 so zaposleni ocenili, da je njihovo delo zanimivo, da lahko izkoristijo svoje sposobnosti in potencial na delovnem mestu, pri čemer so lahko inovativni.

Na področju vodenja zaposleni ocenjujejo, da ima vodstvo jasno vizijo, da mu lahko zaupajo, da vodstvo spremlja dobre rezultate dela in jih pohvali.

Zaposleni v povprečju visoko (ocena 5,6) ocenjujejo medsebojne delovne odnose na delovnem mestu.

Na osnovi priporočil zunanjih strokovnjakov smo na DOBI tudi v letu 2025 nadaljevali z uporabo orodij za višanje zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih ter za zagotavljanje pogojev za višjo učinkovitost in optimizacijo poslovnih procesov:

- izvajanje dnevnih sestankov LEAN, s katerimi zagotavljamo sprotno reševanje dnevnih izzivov in problemov – sestanki LEAN potekajo dnevno na vseh področjih delovanja. Analiza sestankov LEAN za obdobje januar–oktober 2025 je pokazala, da so zaposleni v tem obdobju izpostavili 936 izzivov, več kot 97 % pa jih je bilo tudi uspešno realiziranih;
- organizacija mesečnih sestankov, na katerih sodelavci pohvalijo oz. se zahvalijo posameznim sodelavcem, ki so jim bili v pomoč oz. za sodelovanje;
- imamo večjo fleksibilnost delovnega časa, določitev ur obvezne prisotnosti;
- izvajamo dan brez sestankov in določitev časovnih blokov.

Sistem nagrajevanja motivira zaposlene, da s svojim delom čim bolj prispevajo k doseganju ciljev. Podeljujemo letne nagrade, ki so odvisne od poslovnega uspeha, dvakrat letno pa nagrade za posebne dosežke. Variabilni del plače je v letu 2025 v masi izplačil za plače predstavljal povprečno 30 % plače, v letu 2026 bomo ta delež ohranili.

Komuniciranje z zaposlenimi

Komuniciranje z zaposlenimi je stalno in sistematično, namenjeno sodelovanju, izvajanju ciljev, motiviranju in lojalnosti sodelavcev. VSŠ DOBA skrbi za redno informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev prek spletne strani, družbenih omrežij, elektronske pošte, raznih gradiv in sestankov. Trikrat letno vodstvo predstavi vsem zaposlenim dosežke in cilje, vodje področij predstavijo mesečne cilje sodelavcem. Za strateške odločitve izvajamo delavnice z zunanjimi strokovnjaki, v time vključujemo zaposlene za sodelovanje.

Ravnateljica opravi letno dva krajša strukturirana razgovora z vsemi zaposlenimi z namenom pregleda doseganja rezultatov in uspešnosti za preteklo šestmesečno obdobje, določitvijo variabilnega dela nagrade in pregleda razvoja kompetenc v naslednjem šestmesečnem obdobju. Enkrat letno opravi evalvacijski razgovor z oceno doseganja ciljev in osebnega razvoja zaposlenega ter ciljev za prihodnje obdobje, kjer se izplača tudi nagrada za poslovno uspešnost VSŠ DOBA za preteklo študijsko leto.

Za uspešno in učinkovito delo tako poteka vrsta sestankov, dnevni sestanki LEAN, redni ponedeljkovi sestanki vseh zaposlenih, tedenske operativne koordinacije (TOK) na vseh področjih so ustaljen način dela. V letu 2025 je bilo aktivnih šest stalnih timov.

TIMI na DOBA EPIS

- IT TIM: vodja Matjaž Potočnik,
- TIM za uvajanje umetne inteligence: vodja Mateja Geder,
- Strateški TIM za marketing in prodajo: vodja Jasna Dominko Baloh,
- TIM za marketinške analize in spremljanje konkurence: vodja Dina Potočnik,
- TIM za vsebinski marketing: vodja: Dina Potočnik,
- TIM za trajnost poslovanja: vodja Peter Baloh.

Informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev poteka tudi prek objav na intranetu in e-pošte. V letu 2025 smo organizirali več neformalnih druženj za vse zaposlene ter spodbujali aktivnosti za krepitev in ohranjanje zdravlja:

- pustovanje,
- zdrav zajtrk,
- ponedeljkova kava in sadje za zaposlene,
- kosilo ob zaključku študijskega leta,
- dvodnevno srečanje zaposlenih,
- Martinova malica,
- novoletno obdarovanje,
- novoletno obdarovanje otrok zaposlenih,
- novoletno srečanje.

S področnimi strokovnimi srečanji, ki so namenjena tudi neformalnemu povezovanju, bomo nadaljevali tudi v letu 2026.

Promocijo zdravja na delovnem mestu in dobro počutje zaposlenih zagotavljamo tudi s financiranjem obiska BODIFIT-a in izvajanjem tedenske sedeče masaže za vse zaposlene.

Spodbujanje strokovnega in osebnega razvoja

VŠŠ DOBA skrbi za razvoj vseh sodelavcev pri razvijanju njihove karierni poti. Vodimo evidence in dokazila o izobraževanjih.

Zaposlenim VŠŠ DOBA omogoča sofinanciranje formalnega izobraževanja za dvig izobrazbe, nudi tudi možnost izkoriščanja mobilnosti v okviru programa Erasmus; podpira vse oblike usposabljanja in mreženja, kot so sodelovanje na seminarjih, konferencah, posvetovanjih z aktivno udeležbo ali brez nje tako pri predavateljih kot strokovnih sodelavcih. Vse to prispeva k napredku strokovnega razvoja posameznika.

Zaposleni se redno izobražujejo. V letu 2025 smo izvedli šest internih izobraževanj na temo UI brainstorming, upravljanje sebe in odnosov v VUCA okolju, PowerPoint predstavitev, vodenja in varstva osebnih podatkov. Odlično smo izkoristili široko ponudbo brezplačnih izobraževanj. V letu 2026 bomo nadaljevali z rednimi izobraževalnimi srečanji in omogočili usposabljanja izven DOBE.

Zaposleni pedagoški in nepedagoški sodelavci so vabljeni tudi na vse izobraževalne dogodke, ki jih DOBA izvede za širšo javnost.

Veliko pozornost namenjamo skladnosti z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti ter ozaveščanju zaposlenih na teh področjih. Vsi stalni in gostujoči predavatelji imajo izjavo o varovanju osebnih podatkov vključeno v avtorsko pogodbo, podjemno pogodbo ali pogodbo o izvedbi pedagoškega procesa.

S ciljem spodbujanja trajnega inoviranja na DOBI teče od leta 2012 projekt DOBA – Ideja, ki vidi dlje, v katerega so vključeni ključni deležniki: študenti, predavatelji in zaposleni.

Preglednica 22: Število vseh dokumentiranih predlogov izboljšav ključnih deležnikov primerjalno za tri leta

Leto	Število predlogov
2023	586
2024	625
2025	860

Število predlogov izboljšav na DOBI v letu 2025 je višje v primerjavi s preteklim letom. Pedagoški delavci so podali 217 predlogov, študenti so podali 29 predlogov, zaposleni strokovni sodelavci so podali 614 predlogov. Vsak predlog je obravnavan, poslan je individualnen odgovor predlagalcu izboljšave.

5.2 Podporni, tehnični in administrativni delavci

Podporne službe, ki delujejo na VŠŠ DOBA in nudijo podporo za kakovostno izvajanje višješolskih študijskih programov, so naslednje:

- svetovalna služba,
- informatika,
- marketing,
- referat za študentske zadeve,
- knjižnica,
- tajništvo,
- računovodstvo.

Zaposleni v anketi ocenijo svoje delo in prispevek k uspešnosti poslovanja. Enkrat letno vodja strokovnega področja opravi evalvacijski razgovor z oceno doseganja ciljev in osebnega razvoja

zaposlenega ter ciljev za prihodnje obdobje, kjer se izplača tudi nagrada za poslovno uspešnost DOBE za preteklo študijsko leto. Med letom opravljamo razgovore z zaposlenimi, ki so vezani na pregled kriterijev in doseganja nadpovprečnosti za preteklo 6-mesečno obdobje, določitvijo variabilnega dela nagrade in pregleda razvoja kompetenc v naslednjem 6-mesečnem obdobju ter spodbujanje inovativnosti pri zaposlenih.

Zaposleni se redno izobražujejo. V letu 2025 smo izvedli šest internih izobraževanja na temo UI brainstorming, upravljanje sebe in odnosov v VUCA okolju, PowerPoint predstavitev, vodenja in varstva osebnih podatkov

VSŠ DOBA deluje v skladu z zakonodajo na področju delovnih razmerij in drugih področij, ki vplivajo na status zaposlenih. Področje delovnih razmerij urejajo sprejeti interni akti:

- Pravilnik o plačah in drugih prejemkih na DOBI,
- Pravilnik o varstvu pri delu,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov na DOBI,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Pravilnik o uporabi in hranjenju pečatov na DOBI,
- Pravilnik o preizkusu alkoholiziranosti,
- Pravilnik o prepovedi spolnega nasilja in trpinčenja na delovnem mestu,
- Pravilnik o poslovni skrivnosti,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na DOBI,
- Pravilnik o delovnem času,
- Požarni red.

Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Na VSŠ DOBA ustvarjamo dinamično in vključujočo kulturo za zagotavljanje prispevka zaposlenih k uresničevanju poslanstva višje strokovne šole in za njihov karierni razvoj.

Dosežki na področju kadrov:

- V anketah je zaznana visoka zavzetost in zadovoljstvo zaposlenih.
- Nadaljevanje s sistematičnim komuniciranjem – Sistem strukturiranih razgovorov, internih sestankov in uporaba LEAN metodologije.
- Skrb za fleksibilnost delovnega okolja, nagrajevanje zaposlenih in skrbeli za dobrobit zaposlenih.
- Skrb za varnost in zdravje zaposlenih z zaščitnimi ukrepi in ustreznim komuniciranjem.
- Izvajanje projekta projekta Ideja, ki vidi dlje – podanih je bilo 860 predlogov izboljšav.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Na ravni sodelovanja med področji obstaja prostor za dodatno izboljšanje v smeri bolj usklajenega pretoka informacij.	Uvedba mesečnega »coordination meeting« vodij področij.
Proces pošiljanja pogodb za izvajalce se trenutno izvaja delno zunaj digitalnega sistema.	Digitalizacija pošiljanja pogodb zunanjim izvajalcem.

5.3 Pedagoški kader

VSŠ DOBA zaposluje za izvedbo pedagoškega procesa kakovosten pedagoški kader s strokovnimi referencami iz prakse. V programih, ki jih izvajamo, so nosilci predmetov in izvajalci pedagoškega procesa imenovani višješolski predavatelji v skladu s Pravilnikom o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole. Pri izvedbi sodelujejo tudi inštruktorji.

V študijskem letu 2024/2025 je pri pedagoškem procesu sodelovalo 60 predavateljev z nazivom predavatelj višje šole in 4 inštruktorji.

Študenti vsako leto z anonimnim glasovanjem izberejo naj predavatelja oziroma naj predavateljico. V študijskem letu 2024/2025 so za naj predavateljico izbrali Matejo Justinek.

Preglednica 23: Število višješolskih predavateljev, inštruktorjev, laborantov

Naziv	Študijsko leto 2022/2023	Študijsko leto 2023/2024	Študijsko leto 2024/2025
Predavatelji	50	63	60
Inštruktorji in laboranti	11	7	4
Skupaj	61	70	64

Zaradi izrazite interdisciplinarnosti programov sledimo strategiji vključevanja pogodbenih predavateljev, strokovnjakov, ki imajo praktične izkušnje s svojega strokovnega področja in so zaposleni na vodilnih mestih v gospodarstvu ter negospodarstvu.

Razvoj kompetenc pri predavateljih, inštruktorjih in laborantih

Predavatelji so odgovorni za kakovostno izvedbo v skladu s standardi in normativi VSŠ DOBA, zato načrtno izobražujemo tako predavatelje, mentorje inštruktorje kot tudi mentorje praktičnega izobraževanja v podjetjih.

Ustreznost kadrovske strukture in sistematičnega razvoja pedagoškega kadra je bila potrjena tudi v usmerjeni zunanji evalvaciji NAKVIS decembra 2025. Skupina strokovnjakov je kot prednosti izpostavila stabilno in kakovostno kadrovsko strukturo z dolgoletnim sodelovanjem predavateljev in inštruktorjev iz gospodarstva, visoko stopnjo zadovoljstva in pripadnosti strokovnih delavcev ter razvit Kompetenčni center za online poučevanje in sistematično načrtovana interna izobraževanja. Kot priložnost za izboljšanje je bila izpostavljena krepitev vključevanja predavateljev v krajše mednarodne izmenjave v okviru programa Erasmus+.

Predavatelji in strokovni sodelavci so bili vključeni v usposabljanja, ki potekajo na DOBI v okviru mednarodnih projektov:

- Game4Change za vključevanje elementov igrifikacije v izvajanje predmetov;
- FINPOWER za usposabljanje izobraževalcev na področju trajnostnih financ in vnosa novih vsebin v izvedbo predmetov;

V usposabljanja v okviru mednarodnih projektov je bilo vključenih 15 predavateljev.

V anketi ob koncu š.l. 2024/2025 je 72 % pedagoškega kadra s 7 označilo, da so seznanjeni z možnostmi usposabljanja in strokovnega razvoja na VSŠ DOBA, 18 % pa s 6 na 7-stopenjski lestvici. Na vprašanje: Redno se udeležujem usposabljanj na VSŠ DOBA (razvojna srečanja, webinarji ...) pa jih je 41 % odgovorilo s 7, 2 % pa s 6. Takšni so tudi rezultati meritev udeležbe po izvedenih izobraževanjih: več kot polovica predavateljev se izobraževanju udeležuje redno.

Ponovno smo izvedli certificirano tritedensko izobraževanje za razvoj kompetenc na področju online izobraževanja, ki sta ga uspešno zaključila dva predavatelja VSŠ DOBA. Skupaj v treh izvedbah je izobraževanje zaključilo 31 predavateljev od 60 imenovanih predavateljev.

V Kompetenčnem centru razvijamo kompetence, predavateljev z namenom, da jih usposobimo za učinkovito rabo novih oblik in načinov poučevanja ter pedagoško inoviranje ob popolni uporabi digitalnih tehnologij.

V skladu s priporočili NAKVIS smo za mobilnost v okviru programa Erasmus+ dodatno motivirali tudi zunanje predavatelje. Obveščali smo jih o razpisih in možnostih mobilnosti ter jim svetovali pri načrtovanju izvedbe. V letu 2025 je en zunanji predavatelj izkazal interes za udeležbo v letu 2026.

Dosežke zunanjih predavateljev redno objavljamo na spletnih straneh in v novicah VSŠ DOBA, s čimer krepimo prepoznavnost strokovnega dela predavateljev ter prenos aktualnih strokovnih dosežkov v študijski proces.

Ugotovitve usmerjene zunanje evalvacije NAKVIS potrjujejo, da VSŠ DOBA zagotavlja stabilno in kakovostno kadrovske strukturo ter sistematično skrbi za pedagoški in strokovni razvoj predavateljev, kot priložnost za nadaljnji razvoj pa izpostavljajo krepitev vključevanja predavateljev v krajše mednarodne izmenjave.

5.3.1 Pregled predavateljev po programih

V preglednicah prikazujemo predmete in nosilce predmetov po programih ter načinih študija:

Preglednica 24: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – redni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Valerija Tominc
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Urška Strnad
Poslovno komuniciranje	Dr. Suzana Golobb Strmšek
Ekonomika poslovanja	Andreja Markač Hleb
Računovodstvo in finančno poslovanje	Mag. Sonja Zelnik
Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Informacijska tehnologija in podatki	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Gospodarsko pravo	Mag. Tina Žagar
Ustava in državna ureditev	Dr. Bojana Zadravec
Državna uprava in upravni postopek	Dr. Bojana Zadravec
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	Valerija Tominc
Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	Urška Strnad
Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	Tjaša Burja / Andreja Krstič
Sodobno vodenje pisarne	Mag. Klemen Žibret
Ljudje v organizaciji	Mag. Dunja Petak
Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	Mag. Klemen Žibret
Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	Andreja Markač Hleb
Elektronsko poslovanje	Livija Selčan
Grafični in spletni dizajn v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič / Marija Toure

Preglednica 25: Predmeti in nosilci v programu Poslovni sekretar – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Urška Strnad
Poslovno komuniciranje	Dr. Suzana Golobb Strmšek
Ekonomika poslovanja	Dr. Jerneja Kastelic
Računovodstvo in finančno poslovanje	Mag. Sonja Zelnik
Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Informacijska tehnologija in podatki	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Gospodarsko pravo	Tjaša Makoter Frumen
Državna uprava in upravni postopek	Dr. Bojana Zadravec
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	Urška Strnad
Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	Tjaša Burja / Andreja Krstič
Sodobno vodenje pisarne	Mag. Klemen Žibret
Ljudje v organizaciji	Darja Dravec
Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	Mag. Klemen Žibret
Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	Dr. Jerneja Kastelic
Elektronsko poslovanje	Livija Selčan
Grafični in spletni dizajn v pisarni	Mag. Vesna Lešnik Štefotič / Marija Toure

Preglednica 26: Predmeti in nosilci v programu Ekonomist – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Aleksandra Čeh
Poslovno komuniciranje	Jure Legvart
Informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Poslovna matematika s statistiko	Lovro Dretnik
Organizacija in menedžment podjetja	Mag. Bojan Krajnc
Ekonomija	Mag. Bojan Krajnc
Osnove poslovnih financ	Mag. Zdenka Radek
Trženje	Dr. Tanja Sedej
Temelji računovodstva	Mag. Sonja Zelnik
Poslovno pravo	Tjaša Makoter Frumen
Finančno računovodstvo	Albina Hojski Ilijevec
Poslovni procesi	Mateja Sračnik
Stroškovno računovodstvo	Lucija Klampfer
Ekologija	Metka Krunic
Davki	Lucija Klampfer
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	Dr. Anton Vorina
Analiza bilanc z revizijo	Mag. Sonja Zelnik
Podjetništvo	Dr. Tanja Sedej
Insolvenčni postopki	Lucija Klampfer
Ergonomija in varstvo pri delu	Dr. Matej Trapečar
Računovodstvo za samostojne podjetnike	Mag. Sonja Zelnik

Preglednica 27: Predmeti in nosilci v programu Varstvo okolja in komunala /Varstvo okolja – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Okoljsko naravoslovje 1	Dr. Janez Ekart
Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	Metka Krunic
Oskrba z vodo	Mag. Jožica Dobaj
Okoljsko naravoslovje 2	Mag. Neva Malek
Gospodarjenje z odpadki	Branko Kosi
Poslovno sporazumevanje in vodenje	Mag. Diana Oblak
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	Valerija Tominc
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Urbanizem	Mag. Andrej Božin
Tehnično risanje in dokumentacija	Matjaž Štefotič
Komunalna energetika	Dr. Janez Ekart
Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki	Branko Kosi
Ekonomika podjetja in podjetništvo	Dr. Gorazd Justinek
Varstvo okolja in zakonodaja	Mag. Silvo Rep

Preglednica 28: Predmeti in nosilci v programu Informatika / računalništvo in informatika – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Izdelava spletnih strani	Simon Horvat
Elektronsko poslovanje	Dejan Valh
Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	Dejan Valh
Poslovno komuniciranje in vodenje	Mag. Diana Oblak
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	Valerija Tominc
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Ekonomika podjetja	Dr. Gorazd Justinek
Razvoj programskih aplikacij	Zoltan Sep
Varnost in zaščita	Domen Ocepek
Operacijski sistemi I	Anton Kavčič
Računalniške komunikacije in omrežja I	Mag. Dušan Brglez
Programiranje I	Zoltan Sep
Programiranje II	Zoltan Sep
Zbirke podatkov I	Andraž Žagar
Zbirke podatkov II	Andraž Žagar

Preglednica 29: Predmeti in nosilci v programu Organizator socialne mreže – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Jezikovna kultura	Mag. Polonca Čontala Piberl/ Andreja Krstič
Organizacija in tehnike vodenja v sociali	Dr. Jerneja Kastelic
Tuji jezik – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Tuji jezik – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Kaj je socialna država	Stanija Ivajnsič
Lokalno okolje in podpirne mreže	Stanija Ivajnsič
Otroci in mladostniki v sodobni družbi	Mag. Jožica Razpet
Družba tveganja	Mag. Jožica Razpet
Informacijska tehnologija v sociali	Livija Selčan
Komunikacija z uporabniki	Darja Dravec
Animacija z umetnostnim izražanjem	Evalda Bizjak
Človek v socialnem okolju	Mag. Dunja Petak
Delovanje za zdravo življenje	Evalda Bizjak
Marginalne družbene skupine	Mag. Zvezdana Bercko
Izobraževanje in trg dela	Mag. Dunja Petak
Pravo in vodenje dokumentacij v sociali	Suzana Šebalj
Spodbujanje prostovoljnega dela v lokalnem okolju	Mag. Zvezdana Bercko

Preglednica 30: Predmeti in nosilci v programu Velnes – izredni študij

Predmet	Predavatelj/inštruktor
Poslovno komuniciranje	Dr. Suzana Golobb Strmšek
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Organizacija in tehnike vodenja	Dr. Jerneja Kastelic
Prehrana in zdravje	Mirjam Koler Huzjak
Osebnostna rast in sprostitve	Evalda Bizjak
Športni programi velnesa	Mag. Tomaž Berendijaš
Velneška prehrana	Mirjam Koler Huzjak
Medicinski velnes	Zinka Kosec
Svetovanje in prodaja v velneški dejavnosti	Mirjam Koler Huzjak
Športni programi velnesa	Mag. Tomaž Berendijaš
Trženje	Dr. Tanja Sedej
Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 2 – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Velnes potenciala osebnosti	Evalda Bizjak
Velnes	Zinka Kosec
Informacijsko-komunikacijska podpora v velnesu	Livija Selčan
Ekonomika poslovanja	Dr. Jerneja Kastelic
Pravni predpisi	Suzana Šebalj
Telesna aktivnost in zdravje	Mag. Tomaž Berendijaš

Preglednica 31: Predmeti in nosilci v programu Kozmetika – izredni študij

Predmet	Predavatelj
Poslovna komunikacija in vodenje	Mag. Diana Oblak
Strokovna terminologija v tujem jeziku – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Strokovna terminologija v tujem jeziku – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Biokemija in farmakognozija	Marjeta Rak Namestnik
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	Dr. Rajko Saletinger / Alja Plošnik
Mikrobiologija z epidemiologijo	Dr. Rajko Saletinger / Alja Plošnik
Dermatovenerologija	Dr. Katarina Trčko
Kozmetologija	Marjeta Rak Namestnik
Kozmetična nega	Marjeta Rak Namestnik
Predmet odprtega kurikula I – Kozmetična nega na strankah	Marjeta Rak Namestnik
Svetovanje za dobro počutje	Evalda Bizjak
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	Dr. Tanja Sedej
Kultura vedenja	Nina Turčin
Uporaba in delovanje kozmetičnih naprav	Mateja Justinek
Refleksnoconska masaža	Vitka Vujanović / Zinka Kosec
Alternativne masažne tehnike	Vitka Vujanović / Zinka Kosec

Specialne tehnike ličenja	Marjeta Rak Namestnik
Specialne tehnike manikire	Marjeta Rak Namestnik

Preglednica 32: Predmeti in nosilci v programu Komerciala – izredni študij

Predmet	Predavatelj
Poslovno komuniciranje in vodenje	Mag. Diana Oblak
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	Tanja Ostrman Renault
Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	Mag. Aleksandra Čeh
Računalništvo in informatika	Mag. Vesna Lešnik Štefotič
Obvladovanje podatkov in vodenje procesov	Livija Selčan
Pravo v komerciali	Tjaša Makoter Frumen
Raziskava trga	Dr. Tina Vukasović
Tehnike pogajanj	Dr. Gorazd Justinek
Finance in računovodstvo	Mag. Sonja Zelnik
Predmet odprtega kurikula I – Osebni in profesionalni razvoj	Mag. Klemen Žibret
Marketing	Dr. Tanja Sedej
Prodaja	Mag. Bojan Krajnc
Prodajne tehnike in veščine	Mag. Bojan Krajnc
Nabava	Mag. Manica Zupanič
Logistika	Mateja Sračnik
Digitalni marketing in družbeni mediji	Dr. Tanja Sedej
Spletna prodaja	Viviana Žorž
Mednarodno okolje	Dr. Gorazd Justinek

5.4 Ocena stanja in usmeritve

Na VSŠ DOBA ustvarjamo dinamično in vključujočo kulturo za zagotavljanje prispevka zaposlenih in tudi pogodbenih sodelavcev k uresničevanju poslanstva šole in za njihov karierni razvoj. Na področju pedagoškega kadra VSŠ DOBA dosega visoko raven kakovosti in razvojne naravnosti.

Dosežki na področju pedagoških kadrov:

- Zaposlovali smo kakovosten pedagoški kader – V študijskem letu 2024/2025 je sodelovalo 60 višješolskih predavateljev in 4 inštruktorji, kar zagotavlja stabilno izvajanje programov.
- Skrbeli smo za aktivno izobraževanje in razvoj kompetenc – Več kot polovica predavateljev se redno udeležuje usposabljanj, 72 % jih je seznanjenih z možnostmi usposabljanja in strokovnega razvoja na VSŠ DOBA.
- Uspešno smo izvedli certificirano izobraževanje za online poučevanje Mikromaster.
- Redna obveščenost predavateljev o izobraževanjih ter predavateljski forum v virtualnem okolju omogočata izmenjavo dobrih praks.
- V pedagoški proces smo vključevali sodobne pristopove s fokusom na vpeljevanju umetne inteligence in interaktivnih webinarjev, kaj je prispevalo k inovativnemu pedagoškemu pristopu.
- Spodbujali smo mobilnosti predavateljev in osebja z aktivnim motiviranjem za Erasmus+ mobilnost.
- Sproti smo objavljali dosežke zunanjih predavateljev na spletnih straneh in družbenih omrežjih VSŠ DOBA, kar je še povečevalo strokovno prepoznavnost.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Dosežki in strokovno delovanje predavateljev naj bodo preko spletnih strani VSŠ lažje dostopni in bolj prepoznavni na predlog NAKVISa.	V večji meri bomo pripravili objave o dosežkih in strokovnem delovanju predavateljev VSŠ DOBA.
Nizka stopnja mobilnosti predavateljev	Spodbujanje Erasmus+ mobilnosti – Individualni posveti, prikaz konkretnih koristi mobilnosti in mentorska podpora pri prijavah.
Povečati vključenost zunanjih predavateljev v projektno delo.	V projekte s študenti bomo vključili enega zunanjega predavatelja letno.

Na področju pedagoškega kadra ohranjamo stabilno mrežo predavateljev in strokovnjakov iz prakse ter sistematično skrbimo za njihov pedagoški, digitalni in strokovni razvoj. Ugotovitve usmerjene zunanje evalvacije NAKVIS potrjujejo ustreznost kadrovske strukture in razvojne podpore pedagoškemu kadru. V prihodnje bomo nadaljevali z internimi izobraževanji, spodbujanjem izmenjave dobrih praks ter krepitvijo vključevanja predavateljev v mednarodne mobilnosti.

V prihodnje bomo nadaljevali z internimi izobraževanji, spodbujanjem izmenjave dobrih praks ter krepitvijo vključevanja predavateljev v mednarodne mobilnosti, kar je bilo izpostavljeno tudi kot ena od priložnosti za nadaljnji razvoj.

6 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

Področje sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti sestavljajo naslednja področja:

- povezovanje z gospodarstvom in negospodarstvom na področju izvedbe pedagoškega procesa ter organizacije različnih dogodkov,
- sodelovanje s študenti in diplomanti v okviru Kariernega in Kompetenčnega centra ter Alumni klub,
- komuniciranje z zunanjo javnostjo, dobrodelnimi akcijami in s skrbjo za dobro počutje ter zdravje zaposlenih.

V skladu z usmeritvami NAKVIS študente in diplomante aktivno ter večkrat letno obveščamo o Kariernem centru, Alumni klubu in Kompetenčnem centru. Obveščanje poteka po različnih komunikacijskih kanalih: prek pomembnih obvestil v učnem okolju, e-pošte, spletnih strani, predavateljev in drugih oblik neposrednega komuniciranja.

Na VSS DOBA imamo urejeno poslovno okolje, ki ugodno vpliva na dobro počutje in zdravje zaposlenih. Tudi v letu 2025 smo izvajali aktivnosti na področju varnosti in zdravja pri delu.

Kakovost sodelovanja z delodajalci na področju praktičnega izobraževanja je bila potrjena tudi v usmerjeni zunanji evalvaciji NAKVIS, kjer so bili kot prednosti izpostavljeni sistematična podpora študentom, obiski podjetij, individualna evalvacijska poročila ter digitalizacija postopkov praktičnega izobraževanja

Podjetja

Sodelovanje s podjetji na šoli krepimo s pripravo uporabnih razvojnih projektov, ki jih študenti izvajajo v okviru praktičnega izobraževanja ali diplomskih nalog. V študijskem letu 2024/2025 je 136 študentov opravljalo praktično izobraževanje v 123 različnih podjetjih in ustanovah. Študenti so v letu 2025 pripravili 34 aplikativnih diplomskih nalog, vezanih na konkretna podjetja oziroma ustanove.

Delodajalci pri študentih najvišje ocenjujejo odnos do delovnih obveznosti in urejenost, sledijo motiviranost za delo, kakovost opravljenega dela ter komunikativnost.

Organizacija različnih dogodkov

V letu 2025 smo na DOBI izvedli 16 strokovnih dogodkov v živo na sedežu DOBE in online. Od tega jih je potekalo devet v slovenskem jeziku, šest v hrvaškem jeziku in eden v angleškem jeziku, kar je v skladu s planiranim v preteklem letu.

Strokovni klasični in online dogodki v letu 2025:

- Mednarodni strokovni posvet DOBA Fakultete: kako umetna inteligenca oblikuje študij prihodnosti. Dogodek je potekal 20. novembra 2025 in je pritegnil več kot 700 prijavljenih udeležencev iz 28 držav sveta.
- Predstavitve knjige Zgodbe za pogum in navdih 2. aprila 2025 s 45 udeleženci. Gostje večera so bili – ob avtorjih knjige Sonji Klopčič, Natalie Cviki Postružnik in Tomažu Boletu – mednarodno aktivni in vidni voditeljice in voditelji: Jasna Dominko Baloh, Uroš Ocepek, Klaudija Javornik, Matej Delakorda, Matic Kadliček, Meta Pezdir, Damijan Andjelkovič.
- Okrogla miza: Permisivna vzgoja in bodoči voditelji – med svobodo, odgovornostjo in psihološko zrelostjo, ki je potekala 4. 9. 2025 z gosti: dr. Leonida Zalokar, mag. Marijana Kolenko, dr. Marko Divjak, Danijel Vuk, dr. Daša Grajfoner. Okroglo mizo je vodila Jasna Dominko Baloh, direktorica DOBA Fakultete. Na dogodek je bilo prijavljenih 268 udeležencev.
- Online dogodek: Evropa, kot jo soustvarjamo – DOBA, EU in moč znotraj nas. Dogodek so soustvarjali visokošolski učitelji DF: dr. Marko Divjak, dr. Marina Letonja, dr. Martina Plantak, dr. Živa Veingerl Čič, moderatorica: Mateja Geder.

Dogodki, ki smo jih izvedli v letu 2025 z namenom širjenja znanja in so bili namenjeni širši javnosti:

- Januarski online dogodek: Ujemimo VAL sreče v letu 2025 s psihologom Nikom Mejašem, na katega je bilo prijavljenih 680 udeležencev.
- ONLINE SUMMIT 2024 z 2716 prijavljenimi udeleženci:
 - Umetna inteligenca v menedžmentu: Kako jo izkoristiti za konkurenčno prednost? / dr. Miha Lavrič,
 - Izzivi vodenja: Kako uspešno vključiti generacijo Z v podjetja / dr. Živa Veingerl Čič,
 - Govorica telesa za poslovni uspeh / dr. Darko Števančec,
 - Ali nam psihološki coaching lahko pomaga do zadovoljnega življenja? / dr. Daša Grajfoner,
 - Prihodnost marketinga: Spremembe v nakupnih navadah in komunikaciji s potrošniki / dr. Tina Vukasović.

Tudi v letu 2026 načrtujemo izvedbo različnih dogodkov.

Na DOBI že 30 let sodelujemo z Andragoškim centrom Slovenije kot soizvajalci Tednov vseživljenjskega učenja – TVU. Poslanstvo in vizija TVU je ozaveščati o pomenu, vlogi ter možnosti učenja in izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih. V okviru TVU, ki je v letu 2025 potekal med 12. majem in 15. junijem, se je na DOBI zvrstilo 10 dogodkov.

Gostujoča predavanja

VSŠ DOBA v izvajanje predmetov vključuje gostujoče predavatelje, ki nadgradijo pedagoški proces posameznega predmeta z aktualnimi tematikami in strokovnimi mnenji.

V študijskem letu 2024/2025 smo izvedli šest gostujočih predavanj:

- Miro Mihec (MEDIA Miro Mihec, s. p.) pri predmetu Projektno organiziranje poslovnih dogodkov v programu Poslovni sekretar,
- Marjan Holc (Društvo TOTI DCA) pri predmetu Projektno organiziranje poslovnih dogodkov v programu Poslovni sekretar,
- Nastja Kramer Pesek pri predmetu Spletna prodaja v programu Komercialist
- Ksenija Saje, pri predmetu Pravni predpisi v programu Velnes
- Ksenija Saje v programu Organizator socialne mreže pri predmetu Pravo in vodenje dokumentacij v socialni
- Barbara Kvas Ocvirk, pri predmetu Podjetništvo v programu Komercialist.

Družbena odgovornost

Kot družbeno odgovorna ustanova smo v letu 2025 presegli zastavljeni plan dobrodelnih aktivnosti. Izvedli smo več donacij, oblik pomoči in dobrodelnih akcij, med drugim:

- vključeni smo v projekt Botrstvo Zveze prijateljev mladine, smo botri petim otrokom;
- donacija Zavetišču za živali Maribor;
- izvedli smo tradicionalno dobrodelno akcijo zbiranja igrač za otroke in obdarili mamice Materinskega doma Maribor in Svetovalnice žrtvam nasilja v družini, Maribor;
- izjemne denarne pomoči študentom, ki ne zmorejo plačevanja šolnine zaradi bolezni, izgube zaposlitve;
- Mladinskemu domu Maribor smo pomagali pri organizaciji letovanja otrok;
- donacija Društvu AniMa;
- donacija Društvu UP-ornik;
- donacija Zavodu Igrišče;
- donacija Društvu Rdeči noski;
- donacija MOM Bresternica;
- donacija Rdeči križ Slovenije;
- donacija Narodnemu domu Maribor za izvedbo kulturnih in športnih prireditev v okviru Festivala Lent.

Zaposleni na DOBI so bili vključeni v družbeno odgovorne akcije kot prostovoljci, bili pa so tudi aktivni sprehajalci psov v Zavetišču za živali Maribor.

V letu 2025 smo v okviru Štipendijskega sklada podelili eno štipendijo za študente in tri enkratne pomoči študentom.

DOBA omogoča Univerzi za tretje življenjsko obdobje Maribor uporabo prostorov za izvajanje programov vseživljenjskega učenja in nudi njenim udeležencem tehnično pomoč.

Sodelovanje šole z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti

V letu 2025 smo spremljali zaposlitvene potrebe v okolju, zagotavljali informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. V tem okviru smo izpostavljali in predstavljali uspešne karijerne zgodbe diplomantov ter študente diplomante obveščali o kariernem centru, alumni klubu in kompetenčnem centru, kar je tudi v skladu s priporočili NAKVISa.

Spremljali smo potrebe potencialnih delodajalcev s strokovnih področij programov, ki jih izvajamo, po izvajanju prakse naših študentov ali po zaposlitvi in le-te posredovali študentom oz. diplomantom.

Karierni center na DOBI deluje od leta 2014. Osredotoča se na sprotno obveščanje študentov in diplomantov o potrebah po znanju, novostih in potrebi po diplomantih njihovega profila na trgu dela. Poudarek je na kariernem načrtovanju, iskanju zaposlitve, uporabi zaposlitvenih portalov, objavi prostih delovnih mest. Študenti in diplomanti imajo v okviru centra tudi možnost psihodiagnostičnega testiranja. Ne zaposlenim študentom nudimo osebno karierno svetovanje ter pomoč pri načrtovanju poklicne poti.

V okviru Kariernega centra smo v študijskem letu 2024/2025 izvedli webinar Soočanje s tremo pred intervjujem za zaposlitev, ki ga je vodila dr. Andreja Lavrič. Izvedli smo tudi predstavitveni webinar vadb čuječnosti, meditacije in tehnik MBSR, ki mu je sledilo osem srečanj vodene skupinske vadbe čuječe meditacije. Webinar in vadbe je vodila mag. Mateja Lenarčič. Pod okriljem Kariernega centra študentom nudimo tudi psihološko svetovanje, ki ga je izvajala dr. Daša Grajfoner, ter karierno svetovanje, ki ga je izvajala Polona Baloh Kremavc.

Informiranje v zvezi z aktivnostmi Kariernega centra poteka v virtualnem učnem okolju BB, kjer je študentom dostopen poseben predmet Karierni center prek spletnih strani VSŠ DOBA, družbenih omrežij in e-pisem.

Kompetenčni center deluje na DOBI od leta 2016 in je edini tovrstni center v Sloveniji. Študenti in diplomanti imajo v okviru Kompetenčnega centra možnost izpolnjevanja osebnostnih testov glede razvoja svojih kompetenc in možnost osebnega svetovanja. Letno je v aktivnosti Kompetenčnega centra vključenih 60–70 % študentov in več kot 80 % višješolskih predavateljev. Aktivnosti Kompetenčnega centra se izvajajo v skladu z letnim načrtom.

V okviru Kompetenčnega centra smo v letu 2025 izvedli:

- delavnico z naslovom »Let's get Edutained – Edutainment methods for your online events«, ki jo je izvedla Martina Maciejewski-Hofmann; delavnice se je udeležilo 25 predavateljev; na delavnici so bile predstavljene metode za povečanje interaktivnosti pri izvedbi webinarjev;
- delavnico z naslovom »Uporaba OER v online pedagoškem procesu – uvodno usposabljanje za uporabo orodja Open Author«, ki sta jo izvedla doc. dr. Marko Divjak in pred. mag. Vesna Lešnik Štefotič; delavnice se je udeležilo 25 predavateljev; na delavnici so udeleženci spoznali možnosti uporabe orodja pri pripravi OER;
- webinar z naslovom »Prihodnost učenja: Umetna inteligenca kot orodje za pedagoško odličnost«, ki so jo izvedli dr. Živa Veingerl Čič, mag. Natalie Cvikel Postružnik, dr. Daša Grajfoner in dr. Anton Vorina; delavnice se je udeležilo 10 predavateljev; na delavnici so udeleženci spoznali možnosti uporabe umetne inteligence v pedagoških procesih, kot

so izboljšanje pedagoških materialov, analiza trendov, ustvarjanje »pogovorov« na določeno temo in podajanje povratnih informacij;

- webinar z naslovom »Kibernetska varnost: Kaj morate vedeti in kako za varnost skrbimo na DOBI«, ki ga je izvedel Matjaž Potočnik

Alumni klub

Alumni klub spodbuja člane k dodatnemu izobraževanju, udeležbi na predavanjih in drugih srečanjih za poslovni in osebni razvoj. Naše diplomante vabimo tudi na dogodke, ki potekajo v okviru vseživljenjskega izobraževanja.

3 diplomanti so sodelovali na informativnih dnevih in tudi kot ambasadorji s pomembnimi informacijami za kandidate za študij.

Na sedežu DOBE v Mariboru je v sredo, 14. maja 2025, potekalo alumni srečanje diplomantov Višje strokovne šole DOBA. Dogodek je bil namenjen povezovanju diplomantov, izmenjavi izkušenj, obujanju spominov na študijska leta ter kreipitvi alumni skupnosti VSŠ DOBA.

Osrednji del srečanja je bilo motivacijsko predavanje z naslovom **Karierni razcvet: Pomlad novih priložnosti**, ki ga je izvedla **dr. Zinka Kosec**, specialistka organizacije in managementa. 29 deležencem je predstavila, kako prepoznati nove karierne priložnosti, kako se soočati z izzivi na poklicni poti ter kako ohranjati motivacijo in usmerjenost k osebnim ter profesionalnim ciljem. Srečanje je bilo tudi priložnost za neformalno druženje in mreženje. Diplomanti so izmenjali svoje izkušnje, se pogovarjali o kariernih poteh po zaključku študija ter vzpostavljali nova poznanstva. V prijetnem vzdušju so obujali spomine na študijska leta in se povezovali z drugimi člani alumni skupnosti.

Alumni srečanja imajo pomembno vlogo pri ohranjanju vezi med diplomanti in šolo, hkrati pa spodbujajo izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks.

Diplomanti VSŠ so pomembni ambasadorji študija na VSŠ, v l. 2025 bomo še naprej ohranjali stike in spodbujali njihovo nenehno rast in povezovanje. Z organizacijo alumni srečanj diplomantom omogočamo mreženje in izmenjavo izkušenj. Še naprej jih bomo vabili na različne dogodke in vključevali v svetovalne aktivnosti, kjer njihova mnenja in izkušnje pomembno prispevajo tudi k izboljšanju programov in prakse.

Odnosi z javnostmi

Komuniciranje z javnostjo je naša stalna usmeritev, v letu 2024 smo začeli sodelovanje z zunanjo agencijo s ciljem večje prepoznavnosti in višanja ugleda DOBE in v letu 2025 smo z aktivnostmi nadaljevali. V letu 2025 je bilo več kot 50 objav v povezavi z DOBA Fakulteto, s čimer smo presegli plan. Nekaj jih izpostavljam:

1. Komentar direktorice Jasne Dominko Baloh v članku Dnevnika: 2025 bo poslovno težko leto, januar 2025.
2. Na portalu SI21 je bila v članku Prenos lastništva in upravljanja, Aktualni izzivi družinskih podjetij predstavljena tudi Poslovna skupina DOBA, februar 2025.
3. Net TV, Večer in STA so objavili napovednik ONLINE SUMMITA 2025, marec 2025.
4. V Večeru in na Maribor24 je bil objavljen prispevek o dogodku Zgodbe za pogum in navdih, april 2025.
5. V e-reviji Mozaik IRDO je bil intervju z direktorico fakultete Jasno Dominko Baloh na temo praznovanja 35-letnice Poslovne skupine DOBA, april 2025.
6. Več medijev – Večer, STA, Maribor 24, TV Maribor je objavilo prispevke o obeležitvi 35 let Poslovne skupine DOBA, junij 2025.
7. Intervju direktorice Jasne Dominko Baloh v Dnevniku: Znanje ni le osebna dobrina, temveč javno dobro, junij 2025.
8. Več medijev Maribor24, SI21, Večer je objavilo napovednik odmevnega dogodka: Kakšne voditelje ustvarja perminisvna vzgoja, september 2025.

9. Revija Jana je objavila prispevek z dogodka DOBE na temo permissivne vzgoje in bodočih voditeljev, september 2025.
10. V Dnevniku je bil objavljen prispevek iz Mednarodnega posveta DOBE na temo: Kako bo umetna inteligenca preoblikovala univerze, november 2025.
11. Radio Slovenija je poročal o Dobini tradicionalni decembrski dobrodelni akciji, december 2025.

Analiza vseh objav v letu 2025 je dostopna v letnem kliping poročilu DOBE.

Zelena DOBA – skrb za zdravje

DOBA sistematično skrbi za varno, zdravo in spodbudno delovno okolje ter aktivno promovira zdravje zaposlenih na delovnem mestu. V pisarniških prostorih je zagotovljena uporaba ergonomskega pohištva in LED-razsvetljave, ki omogoča energetsko učinkovito in zdravju prijazno delovno okolje. Zaposlenim pa enkrat tedensko omogočamo krajše masaže.

DOBA odgovorno deluje tudi širše v odnosu do okolja. Z virtualizacijo strežnikov, uporabo centraliziranih multifunkcijskih naprav ter optimizacijo IT-infrastrukture zmanjšuje porabo energije in negativne vplive na okolje. Posebno pozornost namenja ločevanju odpadkov, spodbujanju recikliranja ter zmanjševanju uporabe plastike v vsakodnevni delovnih procesih.

Okoljske prednosti online študija:

- izvajanje online študija pomembno prispeva k trajnostnemu delovanju institucije;
- zmanjšuje potrebo po tiskanju učnih gradiv in fotokopiranju ter s tem zmanjšuje porabo papirja in prispeva k ohranjanju naravnih virov;
- zmanjšuje emisije toplogrednih plinov zaradi manj potrebnih prevozov študentov;
- zmanjšuje porabo energije, saj uporaba fizičnih prostorov ni potrebna v enakem obsegu, kar pomeni manjšo obremenitev električnih, ogrevalnih in hladilnih sistemov.

DOBA se zaveda pomena digitalne trajnosti in aktivno izvaja ukrepe za zmanjševanje količine shranjenih podatkov ter optimizacijo digitalnih procesov. Med 17. in 21. marcem 2025 se je pridružila vseslovenski akciji Očistimo Slovenijo digitalnih podatkov. V okviru te pobude smo v delovne procese vseh zaposlenih uvedli Dan za digitalno čiščenje, ki je postal stalna praksa in ga bomo izvajali vsako leto. Namen dneva je sistematično čiščenje digitalnih dokumentov na vseh ravneh – tako v lokalnih okoljih kot v oblčnih storitvah. V letu 2025 smo v okviru te aktivnosti odstranili približno 100 GB nepotrebnih podatkov iz oblčne shrambe in 300 GB iz lokalnih strežnikov.

Tudi digitalizacija in avtomatizacija poslovnih procesov ne prinašata le večje učinkovitosti in zmanjšanja možnosti napak, temveč pomembno prispevata tudi k trajnostnemu razvoju, saj se dokumentacija ne tiska več in ne pošilja po klasični pošti. Postopke digitalizacije smo intenzivno izvajali že v preteklih letih, z njimi pa smo nadaljevali tudi v letu 2025. V tem okviru smo uspešno izvedli projekt digitalne izdaje potrdil o vpisu, potrdil o opravljenih izpitih ter drugih potrdil za študente, kar dodatno prispeva k zmanjšanju porabe papirja ter izboljšanju uporabniške izkušnje.

Članstvo v združenjih in društvih v Sloveniji in tujini:

VSŠ DOBA je članica v slovenskih in tujih poslovnih in inovativnih združenjih:

1. Skupnost Višjih strokovnih šol
2. EDEN, European Distance and E-Learning Network
3. IZUM, Inštitut informacijskih znanosti Maribor

6.1 Ocena stanja in usmeritve

VSŠ DOBA nadaljuje prizadevanja za ohranjanje in vzpostavljanje stikov z lokalnim, regionalnim, nacionalnim in mednarodnim okoljem. V pedagoški proces vključujemo gostujoče predavatelje, organiziramo dogodke v živo in online ter uspešno sodelujemo s podjetji in ustanovami na področju praktičnega izobraževanja, kariernega razvoja, kompetenčnega razvoja in družbeno odgovornih aktivnosti.

VSŠ DOBA izkazuje visoko stopnjo družbene odgovornosti, učinkovito sodelovanje z okoljem, dobro povezanost z delodajalci in usmerjenost v trajnostni razvoj. Kakovost sodelovanja z okoljem in delodajalci je bila potrjena tudi v usmerjeni zunanji evalvaciji NAKVIS decembra 2025, v kateri so bili kot prednosti izpostavljeni dobro organizirano praktično izobraževanje, učinkovita povezanost z delodajalci, celostna podpora študentom in kakovostno delovanje Kariernega centra.

Dosežki na področju sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti:

- 136 naših študentov je opravilo praktično izobraževanje v 123 podjetjih in ustanovah.
- Študenti so pripravili 34 aplikativnih diplomskih nalog, vezanih na konkretne izzive podjetij oziroma ustanov.
- Delodajalci so študente najboljše ocenili pri odnosu do dela, motiviranosti, kakovosti opravljenega dela in komunikativnosti.
- Izvedli smo šest gostujočih predavanj za nadgradnjo pedagoškega procesa z aktualnimi strokovnimi vsebinami in izkušnjami iz prakse.
- Izvedli smo strokovne dogodke v živo in online ter s tem prispevali k širjenju znanja, povezovanju deležnikov in prepoznavnosti VSŠ DOBA v okolju.
- V okviru Kariernega centra smo izvajali aktivnosti za podporo študentom in diplomantom pri kariernem razvoju, osebnostnem razvoju, psihološki podpori in vključevanju na trg dela.
- V okviru Kompetenčnega centra smo izvajali aktivnosti za razvoj dodatnih znanj in kompetenc študentov, diplomantov in drugih deležnikov, zlasti na področju umetne inteligence, digitalnih kompetenc, finančne pismenosti, kariernega razvoja in osebne učinkovitosti.
- Z diplomanti smo ohranjali stike ter jih vključevali v svetovalne, promocijske in razvojne aktivnosti. Diplomanti ostajajo pomembni ambasadorji VSŠ DOBA.
- Uspešno smo izvedli več dobrodelnih aktivnosti, donacij in oblik pomoči študentom ter širši skupnosti.
- V okviru Štipendijskega sklada smo podelili eno štipendijo in tri enkratne pomoči študentom.
- V okviru Zelene DOBE smo spodbujali trajnostne prakse, zmanjševali porabo papirja in energije, nadaljevali digitalizacijo procesov ter izvedli Dan za digitalno čiščenje.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Sodelovanje s podjetji je sicer uspešno, a obstaja možnost še večje vključenosti mentorjev iz prakse v študijski proces.	Organizirati gostujoča predavanja s predavatelji iz gospodarstva, vsebinsko vezana na posamezne študijske programe.
Alumni klub je aktiven, vendar bi bilo koristno povečati vključevanje	Vključiti diplomante v večjem številu v informiranje ob vpisu, kot ambasadorje, predstavitev uspešnih kariernih zgodb ...

7 KAKOVOST

Kakovost na VSŠ DOBA opredeljujemo kot proces nenehnega iskanja boljših in učinkovitejših rešitev za doseganje zastavljenih ciljev na področju prenosa znanja, zadovoljstva uporabnikov, povečevanja naše konkurenčnosti ter učinkovitejše rabe virov – materialnih in človeških.

Kakovost naših storitev se kaže v zadovoljstvu študentov, njihovi učni uspešnosti in kompetentnosti. Kakovost VSŠ DOBA se izraža tudi v zadovoljstvu predavateljev, inštruktorjev, zaposlenih, mentorjev praktičnega izobraževanja in delodajalcev ter v sodelovanju vseh uporabnikov pri razvoju naših storitev.

Temelji politike kakovosti VSŠ DOBA so:

- jasna vizija in poslanstvo,
- strateške razvojne usmeritve,
- visoka profesionalnost,
- visoka kolegialnost zaposlenih,
- izrazita osredotočenost na zahteve uporabnikov,
- stalno spremljanje in evalviranje zadovoljstva predavateljev, inštruktorjev, zaposlenih, mentorjev praktičnega izobraževanja,
- stalno spremljanje in evalviranje zadovoljstva študentov in njihovega napredovanja v znanju,
- permanentno izobraževanje tako zaposlenih kot predavateljev.

Politika kakovosti na DOBI se kaže v prizadevanju vseh zaposlenih za nenehno izboljševanje naših storitev, v razvoju novih programov, oblik in metod dela, v zagotavljanju izvajanja naših storitev v skladu z zakonodajo ter v zavezanosti vodstva za uresničevanje vizije, poslanstva, strategije in ciljev.

Na vseh področjih delovanja VSŠ DOBA in študijskih programov spremljamo zastavljene strateške cilje in njihovo uresničevanje, ugotavljamo odstopanja in analiziramo rezultate. V skladu z vzpostavljenimi standardi sistem kakovosti temelji na zaključeni povratni zanki, z jasnimi procesi določanja ciljev in prioritet, načrtovanjem ukrepov in delovanja, implementacijo načrtanih aktivnosti ter spremljanja in evalvacije izvedenih aktivnosti in ukrepov, vključno z vrednotenjem učinkov. V skladu z ugotovitvami evalvacij načrtujemo tudi nadaljnje ukrepe in aktivnosti za izboljšanje. Pri tem zagotavljamo sklenjenost kroga kakovosti, kot ga določa Poslovnik kakovosti, kar je v skladu s priporočili NAKVISa.

Svoje delo načrtujemo s srednjeročnimi načrti in letnimi delovnimi načrti, temeljni dokument poročanja je samoevalvacijsko poročilo. Dokumenti so javno dostopni.

Na VSŠ deluje Komisija za kakovost in evalvacije, ki je v letu 2025 obravnavala Letni plan in Samoevalvacijsko poročilo VSŠ DOBA. Izvajamo redno **obveščanje vseh deležnikov o samoevalvaciji** dejavnosti šole in študijskih programov. Obveščanje poteka tako, da vse deležnike informiramo o rezultatih samoevalvacije dejavnosti prek objav na spletni strani, po elektronski pošti, prek sej organov šole, formalnih in neformalnih dogodkov, srečanj ter pogovorov, prav tako pa je samoevalvacijsko poročilo objavljeno v učnem okolju Blackboard in tako na voljo vsem študentom in predavateljem.

VSŠ DOBA posveča posebno pozornost obveščanju študentov o delovanju zavoda, izvajanju študijskih programov, uresničevanju načrtovanih nalog ter notranjem sistemu kakovosti – tudi z upoštevanjem priporočil NAKVIS-a. Študenti so polnopravni člani organov in v njih v skladu s pristojnostmi sooblikujejo strategijo šole, sodelujejo pri sprejemanju aktov, pri sprejemanju srednjeročnih in letnih poslovnih načrtov, letnih planov dela šole ter spremljajo njihovo uresničevanje, obravnavajo samoevalvacijska poročila, soodločajo o spremembah študijskih programov, spremljajo zagotavljanje kakovosti na šoli.

Interni dokumenti načrtovanja so: model izvedbe študijskih programov, študijski koledar, načrt izvedbe pedagoškega procesa, ki ga pripravi vsak predavatelj, letni cilji timov, ki delujejo na DOBI, in mesečni plani, ki jih na osnovi letnega programa dela pripravi vsak zaposleni.

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti temelji na rednem ter sistematičnem spremljanju delovanja, analizah in poročilih. Izvajanje načrtov se spremlja na vseh področjih delovanja, ugotovljene pomanjkljivosti pa sproti odpravljamo. Način spremljanja ukrepov za večjo kakovost in celovito načrtovanje delovanja je zapisan v sprejetem Poslovniku kakovosti.

Strategija in smernice na področju kakovosti

Na področju kakovosti smo nadaljevali uresničevanje zastavljene politike kakovosti na DOBI. S sistematičnim pristopom in dobro razvitimi instrumenti za spremljanje ter preverjanje kakovosti vseh segmentov poslovanja DOBE uspešno odkrivamo ozka grla, kar nam omogoča dobro preventivno delovanje in nenehno izboljševanje procesov.

V I. 2024 smo pripravili novo Srednjeročno strategijo DOBE EPIS za obdobje 2025–2030. Pripravili smo jo na osnovi skrbne evalvacije in analize doseganja strateških srednjeročnih usmeritev 2020-2025, pregleda trendov višješolskega strokovnega izobraževanja v Sloveniji in tujini; naredili smo analizo konkurence in SWOT analizo.

V novi Srednjeročni strategiji 2025–2030 smo oblikovali 3 osnovne srednjeročne strategije:

1. študijski programi
2. povezovanje z gospodarstvom in okoljem
3. zagotavljanje pogojev.

Srednjeročna strategija razvoja DOBE EPIS omogoča in zagotavlja uresničevanje vizije in poslanstva DOBE EPIS pri ohranjanju položaja vodilnega izobraževalnega središča v Sloveniji za pridobivanje strokovnih znanj in vseživljenjsko učenje. V srednjeročni strategiji razvoja so predstavljene ključne strateške usmeritve, ključni strateški cilji, ukrepi in kazalniki ter ciljne vrednosti le-teh za vsa področja delovanja.

Usmerjena presoja NAKVIS, izvedena 2. in 3. decembra 2025, je potrdila, da Višja strokovna šola DOBA uspešno izpolnjuje presojske standarde kakovosti ter deluje kot stabilna, prepoznavna in razvojno usmerjena izobraževalna institucija. Evalvatorji so posebej izpostavili razvit notranji sistem zagotavljanja kakovosti, digitalno podprt študijski proces, sistematično spremljanje kazalnikov uspešnosti ter redno posodabljanje študijskih programov in predmetov. Kot pomembne prednosti so bile prepoznane tudi učinkovita organizacija praktičnega izobraževanja, dobro sodelovanje z delodajalci, kakovostna komunikacija z deležniki ter celostna in dostopna podpora študentom skozi celoten študijski proces. Ugotovitve presoje potrjujejo, da šola svoje razvojne usmeritve uspešno povezuje s potrebami študentov, diplomantov, predavateljev in širšega okolja.

Sistematično smo usposabljali predavatelje za kakovostno izvedbo pedagoškega procesa v smislu priprave predmeta, uporabe ustreznih metod ocenjevanja individualnega in timskega dela študentov, študente smo motivirali za sprotno delo ter k zaključku študija in spremljali diplomante prek follow-up vprašalnikov.

Cilji doseganja kakovosti na VSŠ DOBA so:

- doseganje zastavljenih ciljev letnega delovnega načrta,
- osredinjenost na študente,
- doseganje ciljev programov in standardov,
- razvoj in zadovoljstvo študentov,
- razvoj in zadovoljstvo predavateljev, inštruktorjev ter laborantov,
- razvoj in zadovoljstvo zaposlenih,
- nenehno uveljavljanje izboljšav,
- skrb za razvoj.

Priprava letnega samoevalvacijskega poročila omogoča analitično vrednotenje programov, izvajanje programov in našega dela, kar nam daje izhodišče za hitrejšo prilagajanje spremembam ter uvajanje izboljšav in novosti. Samoevalvacijsko poročilo poleg analiz in evalvacije obstoječega

stanja vsebuje tudi oceno stanja in predloge ukrepov za izboljšanje delovanja na posameznih področjih delovanja. Na podlagi predlaganih ukrepov iz poročil se ukrepi vključijo v Letni program dela, pristojni organi VSŠ DOBA pa spremljajo njihovo izvajanje.

Pri pripravi poročila sodelujejo vsa področja delovanja VSŠ DOBA: direktorica, ravnateljica, svetovalka, vodja praktičnega izobraževanja, predavatelji, strokovni sodelavci in študenti.

Obravnavajo ga:

- Komisija za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti,
- Predavateljski zbor,
- Študentski svet,
- Upravni odbor DOBA EPIS.

Samoevalvacija je pripravljena na osnovi naslednjih internih analiz:

- analiza marketinga in prodaje,
- analiza vpisa,
- analiza Uvodnih dni in tedna,
- analiza diplomiranja,
- analiza internega benchmarkinga,
- analiza anket ob zaključku študijskega leta,
- analiza follow-up anket,
- zapisniki sej in komisij.

Po sprejetju samoevalcijsko poročilo objavimo na spletnih straneh in v virtualnem okolju.

Procesna organiziranost

S procesno organiziranostjo želimo na VSŠ DOBA stalno izboljševati učinkovitost svojega dela. Ključni procesi so: prijava, vpis, izvajanje pedagoškega procesa in diplomiranje. Poleg teh procesov so opredeljeni tudi procesi prodajnih in poprodajnih aktivnosti, procesi strateškega vodenja, kakovosti ter podporni procesi (marketing, knjižnica, informatika, organizacija, pravne in kadrovske zadeve, kakovost in finance). Procese hranimo v okviru internega informacijskega sistema, kar nam omogoča hitro dopolnjevanje in ažuriranje.

Samoevalvacija študijskih programov

Samoevalvacija višješolskih študijskih programov poteka stalno, sistematično in strukturirano ter se odraža v nenehnem spremljanju načrtovanja in izvajanja študijskega procesa, usposobljenosti izvajalcev študijskega procesa, zagotavljanju pogojev za izvajanje programa, notranji organiziranosti, primerljivosti študijskih dosežkov, aktivnem sodelovanju z okoljem ter stalnem uvajanju izboljšav.

V okviru samoevalvacijskih aktivnosti izvajamo:

- anketiranje kandidatov po zaključku informativnih dni,
- anketiranje študentov po zaključku Uvodnih dni in Uvoda v študij,
- anketiranje študentov po izvedbi predmeta,
- anketiranje predavateljev in inštruktorjev po zaključku predmeta,
- anketiranje študentov ob zaključku študijskega leta,
- anketiranje študentov ob zaključku študija,
- anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- anketiranje študentov po zaključku praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- follow-up anketiranje diplomantov šest mesecev po zaključku študija,
- evalvacijske razgovore ob zaključku predmeta s predavatelji,
- anketiranje zaposlenih strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev na VSŠ DOBA,
- analizo uspešnosti in prehodnosti študentov,
- analizo informiranja in svetovanja,
- analizo benchmarkinga.

V aktivnosti samoevalvacije so bili vključeni:

- študenti,
- diplomanti,

- predavatelji, inštruktorji in laboranti,
- mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- strokovni, administrativni in tehnični delavci,
- vodstvo šole.

Rezultati anket, analiz in evalvacijskih razgovorov so bili ovrednoteni ter so bili osnova za oblikovanje predlogov izboljšav in strategije uresničevanja le-teh.

Za dvig kakovosti pedagoškega procesa smo v študijskem letu 2024/2025 izvajali ukrepe, ki so se nanašali na:

- posodobitve strokovnih predmetov,
- posodobitve študijskih gradiv,
- vpeljavo novih orodij v učnem okolju Blackboard za potrebe pedagoškega procesa,
- nadgradnjo Tedna za diplomiranje v Uvod v diplomiranje (dejavnosti tekom celega leta).

Interni projekti

Interne projekte izvajamo s ciljem zagotavljanja razvoja in odličnosti ter sledenja sodobnim trendom, optimizacije procesov, nadgradnje modela online študija in povečevanja zadovoljstva ter števila študentov.

V letu 2025 smo sodelovali pri 6 internih razvojnih projektih, povezanih z digitalizacijo poslovanja in podporo študentom, spremembami programov, sodobnimi pristopi na področju dela in razvojem online študija in podpornega okolja za njegovo izvajanje ter razvoja zaposlenih. Ključni cilj internih razvojnih projektov je zagotavljanje odličnosti in razvoj ter nadaljnja rast DOBE, sledenje sodobnim trendom, optimizacija procesov in višanje stopnje zadovoljstva ter števila študentov.

Preglednica 33: Interni projekti VSŠ DOBA

Projekt	Skrbnik projekta
Uvajanje UI	Tjaša Burja
Interni projekt nadgradnje online študija Master plan	Polona Baloh Kremavc
Aktualizacija predmetov	Tjaša Burja
Avtomatizacija email sistema	Anja Mahne
Digitalizacija komisije za študentske zadeve	Matjaž Potočnik
Prenova intraneta	Matjaž Potočnik

Evalvacija izvajanja internih projektov

Dosedanje izkušnje so pokazale, da je pristop k pripravi in poteku internih projektov na DOBI učinkovit, aktivnosti potekajo v skladu s cilji ter opredeljenimi aktivnostmi.

Ocena stanja, dosežki in usmeritve

V letu 2025 smo na VSŠ DOBA izvajali aktivnosti v skladu s procesi in Poslovníkom kakovosti. Sledili smo viziji, poslanstvu, vrednotam in srednjeročni strategiji ter letnemu delovnemu načrtu. VSŠ DOBA ima vzpostavljen celovit in strukturiran sistem zagotavljanja kakovosti, ki temelji na nenehnem spremljanju in evalvaciji vseh segmentov delovanja.

Novembra 2025 smo se prijavili na razpis **Diploma Skupnosti višjih strokovnih šol za odličnost**, ki ga razpisuje Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije. Prijava predstavlja pomemben korak pri potrjevanju naše zavezanosti kakovosti, stalnim izboljšavam in razvoju odličnosti na vseh področjih delovanja šole.

S sodelovanjem na razpisu smo želeli dodatno ovrednotiti dosedanje delo ter pridobiti usmeritve za nadaljnji razvoj kakovostnega višješolskega izobraževanja.

Dosežki na področju kakovosti:

- Sledili smo viziji in strateškim usmeritvam, ki so omogočale sistematičen razvoj in usklajenost s potrebami trga dela• Pripravili smo novo Srednjeročno strategijo DOBE EPIS 2025–2030.
- Programe na VSŠ DOBA smo izvajali v skladu s standardi kakovosti NAKVIS-a
- Pripravili in posodobili smo Izhodišča izvedbe programov in predmetov na VSŠ DOBA za študijsko leto 2024/2025 ter Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na VSŠ DOBA 2024/2025.
- Posodobili smo Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na VSŠ DOBA za višješolske predavatelje ter Smernice za študente.
- Aktualizirali smo Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju.
- Posodobili smo Kriterije za nagrajevanje kakovostne izvedbe študijskega procesa.
- Pri izvedbi predmetov smo se osredotočali na študente, kar se je kazalo v njihovem zadovoljstvu, uspešnosti in vključevanju v procese odločanja.
- Vključili smo vse ključne deležnike (predavatelje, mentorje, delodajalce, zaposlene) v proces zagotavljanja kakovosti.
- Vzpostavili smo učinkovit sistem evalvacije, ki je vključeval številne analize, ankete in benchmarkinge; načrtovali, uresničevali in spremljali smo ukrepe za izboljšanje in razvoj napredka.
- Razvijali smo digitalizacijo in vpeljevali sodobna orodja za izboljšanje pedagoškega procesa.
- Začeli smo vpeljevati umetno inteligenco v pedagoški proces.
- Odzivali smo na ugotovitve zunanje evalvacije NAKVIS in lastne ugotovitve notranje evalvacije, kar je kazalo na našo zmožnost izboljševanja procesov na podlagi priporočil

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Ne dovolj visoka odzivnost študentov pri anketah v nekaterih študijskih programih.	Pripraviti ukrepe za povečanje odzivnosti in sodelovanja študentov pri anketah tekom celega študijskega leta. Celoletna dodatna promocija za izpolnjevanje anketnih vprašalnikov s strani študentov tekom celotnega študijskega leta na predlog NAKVISa.
Ne dovolj aktiven Študentski svet.	Povečati aktivnost študentskih predstavnikov v Študentskem svetu. Predstavitev pomena študentskega sveta kot organa VSŠ DOBA.
Nujnost stalnega posodabljanja študijskih vsebin	Uvesti interaktivne metode poučevanja (igrifikacija, simulacije, projektno delo), da bi povečali aktivno sodelovanje študentov.

III ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVEDBO

1 INFORMACIJSKA PODPORA

Področje informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) na DOBI ima ključno vlogo pri podpori poslovnih in študijskih procesov. Z rednim vzdrževanjem, nadgradnjami in razvojem rešitev zagotavljamo stabilno, varno in učinkovito delovanje sistemov. Za zagotavljanje učinkovite informacijske podpore študentom, predavateljem in vsem zaposlenim oddelek IKT zagotavlja podporo s 24-urno odzivnostjo. Pri vseh rešitvah dajemo velik poudarek varnosti samih sistemov, pri tem pa upoštevamo evropski direktivi GDPR in NIS2 ter zakona ZVOP 2 in ZinfV-1.

Informacijski sistem DOBE delimo na poslovni in pedagoški informacijski sistem. Oba redno vzdržujemo, nadgrajujemo, moderniziramo in skrbimo za stabilno delovanje vseh sistemov. S tem sledimo smernicam digitalizacije procesov na najvišji možni ravni. Velik poudarek dajemo področju informacijske in kibernetske varnosti, saj se zavedamo pomena zaščite podatkov in informacij. V preteklem letu smo uvedli dvofaktoski način prijave v poslovne sisteme za zaposlene in v vse sisteme pedagoškega informacijskega sistema za študente in predavatelje. Z nadgradnjami in dopolnitvami bomo nadaljevali tudi v letu 2026, saj načrtujemo vpeljavo novih orodij in sistemov s področja kibernetske varnosti, ki nam bodo omogočila aktivno zaznavanje v realnem času in možnost hitrega ukrepanja. Redno posodabljam programsko opremo na vseh napravah, kar zagotavlja najvišjo raven zaščite pred morebitnimi grožnjami.

Našim zaposlenim zagotavljamo najnovejšo IKT-strojno in programsko opremo. Da lahko izkoristijo vse napredne funkcionalnosti, organiziramo interna izobraževanja s področja varnosti in digitalizacije, ki sta ključni za nadaljnji razvoj DOBE. V letu 2026 bomo nadaljevali z izobraževanjem teh dveh področij in s tem predstavili zaposlenim aktualne novosti. Podrobnejše informacije o teh dodatkih so na voljo v poglavju IX: Kadri.

Centralni sistem za vodenje podatkov o študentih, predavateljih, programih, učnih enotah in njihovi izvedbi je ŠIS (Študentski informacijski sistem) in je močno vpet v delovni proces zaposlenih ter je tako nepogrešljiv za izvajanje vseh študijsko-poslovnih procesov. V njem spremljamo vse aktivnosti študentov v pedagoškem procesu od vpisa do diplomiranja. V preteklem letu smo določene procese dela v ŠIS digitalizirali in s tem poenostavili postopke in zmanjšali možnost napak. Digitalizacijo procesov ŠIS bomo nadaljevali tudi v letu 2026, saj nam posamezna prenova procesa prinaša precejšnje časovne prihranke.

Kakovostno izvajanje online študija omogoča **pedagoški informacijski sistem**, ki ga sestavljajo virtualno učno okolje Blackboard Ultra, z integriranim dodatkom Class Collaborate, spletni portal moja.DOB, ki je povezan z virtualnim učnim okoljem in orodji Microsoft 365, ki prek protokola ADFS, študentom in učiteljem omogoča enkratno prijavo v celoten izobraževalni informacijski sistem. Študenti na portalu moja.DOB vidijo ključne informacije o študiju, o svojih obveznostih, terminske roke izvedbe – urnike, rezultate anket, prijavljajo se na izpite, izbirajo predmete in izvajajo druge akcije, kot so zahtevki za izdajo potrdil ipd. Predavatelji imajo na portalu vse ključne novice in informacije o izvedbi posameznega predmeta in dostop do vsebin v Bazi znanja. Vsem so na voljo orodja Microsoft 365 v oblaku, ki vključujejo: Word, Excel, OneDrive, PowerPoint, Teams, Outlook. Vsak študent in učitelj prejme lastni e-poštni predal, ki je v oblaku in je zaščiten pred virusi ter neželjeno pošto. V sklopu anketiranja preverjamo zadovoljstvo vseh uporabnikov pedagoškega informacijskega sistema oz. učnega okolja. Predavatelji učno okolje ocenjujejo z oceno 6,6 in študenti z oceno 6,5 na 7-stopenjski lestvici.

Vmesnik virtualnega učnega okolja Blackboard se po prehodu na Ultra Course View samodejno in redno posodablja, s čimer vsem deležnikom zagotavlja dostop do najsodobnejših funkcionalnosti ter sodobne vizualne podobe učnega okolja.

Pedagoški informacijski sistem DOBE, vsem uporabnikom omogoča:

- dostop do aktualnih informacij in gradiv, povezanih s študijem, kadar koli in kjer koli 24/7 – v okviru spletnih študijskih okolij (Blackboard, moja.DOB, Microsoft 365);
- aktivno sodelovalno učenje v okviru predmetnih forumov, klepetalnic in blogov ter drugih oblikah neposrednega sporočanja;

- spletne prenose predavanj (webinarji) predavateljev in gostujočih predavateljev, z možnostjo aktivnega sodelovanja in poznejši ogled posnetkov v Class Collaborate;
- spletne prenose okroglih miz in seminarjev, z možnostjo interaktivne udeležbe občinstva in poznejšega ogleda posnetkov v Class Collaborate ali na YouTube;
- sinhrono oblike kontaktiranja visokošolskih učiteljev (izvajanje online govornih in svetovalnih ur, s predavatelji, prek Class Collaborate ali MS Teams);
- dostop do orodij in navodil za uporabo orodij, ki jih potrebujejo pri študiju (videonavodila na portalu Baza znanja);
- reševanje online testov in izvajanje online izpitov;
- dostop do storitev Referata za študentske zadeve prek portala moja.DOB.A;
- vpogled v statistiko študentove uspešnosti in napredovanja v programu prek elektronskega indeksa;
- dostop do elektronske pošte prek šolskega poštnega predala @net.doba.si, v katerem je prostora za 50 GB poštnih sporočil in dokumentov;
- brezplačno uporabo storitev Microsoft 365 (OneDrive, Teams, SharePoint, Office Online);
- brezplačno uporabo namestitvenega programskega paketa Microsoft 365 na domačih računalnikih;
- informiranje študentov tudi s SMS-obveščanjem;
- tehnično pomoč in svetovanje po e-pošti ali telefonu;
- tehnično pomoč na daljavo prek storitve ISL Online;
- obveščanje o novostih v virtualnem učnem okolju;
- brezžični dostop do interneta v prostorih DOBE;
- dostop do računalnikov v prostorih DOBE.

Visoko zadovoljstvo študentov s tehnično podporo ostaja enako, 6,3 na 7-stopenjski lestvici, s čimer presegamo ciljno vrednost 6,0. Z visoko oceno 6,8 nas ocenjujejo tudi predavatelji.

Računalniška oprema

Računalniško opremo DOBE neprestano posodabljammo z novo strojno in najsodobnejšo programsko opremo. Za pedagoško delo razpolagamo s 26 računalniškimi mesti za študente v računalniški učilnici, na voljo je pet fiksnih projektorjev, štiri prenosni računalniki in pet interaktivnih tabel. Interaktivne table so poleg računalnika opremljene tudi s kakovostnim avdio-video sistemom, ki omogoča izvajanje videokonferenčnih klicev in prenos predavanj.

Na DOBI je na voljo kakovostna oprema za snemanje in neposredne prenose prek spleta, s katero šola omogoča študentom fleksibilnost spremljanja gostujočih predavanj in drugih strokovnih dogodkov. V letu 2025 smo s to opremo posneli več kot 65 dogodkov.

Preglednica 34: Opremljenost predavalnic

Vrsta opreme	2023	2024	2025
• namizni PC	35	35	39
• prenosni računalniki	3	3	4
• TV	2	2	2
• fiksni projektorji	8	8	5
• interaktivne table	5	5	5

Opremo predavalnic še naprej spreminjamo in prilagajmo trendom in potrebam. Ostaja trend rasti uporabe interaktivnih zaslonov. Zato nadaljujemo z opremljanjem predavalnic z interaktivnimi zasloni, opremljenimi s kakovostno avdio-video opremo. Vsi interaktivni zasloni na DOBI so istega proizvajalca, s tem zagotavljamo enako uporabniško izkušnjo vsem predavateljem, v vseh predavalnicah.

Na področju informatike bo v letu 2026 delovanje usmerjeno v:

- podporo pedagoškim procesom,
- podpora poslovnim procesom,
- zagotavljanje ustrezne IKT-infrastrukture in informacijske varnosti,
- digitalizacijo in avtomatizacijo procesov
- izkoriščanje UI za optimizacijo procesov na področju IKT

1.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

V preteklem letu smo v okviru pedagoških procesov največ pozornosti namenili digitalizaciji in avtomatizaciji postopkov študijske komisije. Proces zdaj potekata v celoti elektronsko – študenti lahko prek portala moja.DOPA oddajo vloge ter sproti spremljajo njihov status do zaključka postopka oziroma izdaje sklepa komisije.

Na področju poslovnih procesov smo uvedli sodobnejši način prijave v študentski informacijski sistem (ŠIS) ter uspešno izvedli migracijo internega intranetnega portala v okolje SharePoint Online, s čimer smo izboljšali dostopnost in sodelovanje.

Na področju informacijskih sistemov smo se osredotočili na krepitev kibernetske varnosti, optimizacijo delovanja ter posodobitev opreme. Uvedli smo neizbrisljive varnostne kopije podatkov na diskovnih poljih ter vzpostavili sistem, ki omogoča hitro obnovo informacijskega okolja v primeru varnostnega incidenta ali druge nepredvidene motnje.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Neučinkovit program za upravljanje računalniških naprav IT-sistema	Prehod na sodobnejšo oblačno rešitev
Neučinkovit sistem zbiranja predlogov izboljšav	Vzpostavitev sistema za oddajo predloga, pošiljanje obvestil, statusi za zaposlene, v okolju SharePoint Online
Potek podpore in pridobivanje novih funkcionalnosti omrežne opreme	Nabava in implementacija moderne omrežne opreme
Rast števila zahtevkov za tehnično pomoč.	Sistem avtomatiziranega razreševanja ponavljajočih se, enostavnejših zahtevkov.
Visoko število različnih sistemov, posledično več vzdrževanja in nadzora.	Izločitev zastarelih sistemov, optimizacija sistemov in rabe resursov.
Starejša računalniška oprema po prostorih DOBE	Nabava in menjava računalniške opreme po prostorih

2 KNJIŽNICA

Knjižnica je pomemben dejavnik v študijskem procesu za vse deležnike DOBE. Večina gradiv in literature je študentom dostopna v online obliki, kljub temu pa knjižnica zajema okoli 10.000 enot tiskanega gradiva.

Od samega začetka svojega delovanja je knjižnica vključena v nacionalni knjižnično-informacijski sistem COBISS.SI. Partnersko sodeluje s Konzorcijem COSEC pri nakupu informacijskih baz podatkov in elektronskih revij. Aktivno sodeluje v medknjižnični izposoji v in iz matične knjižnice.

Temeljno poslanstvo knjižnice je slediti tehnološkim in informacijskim spremembam študijskega procesa in zastavljenim ključnim ciljem:

- Pridobivanje, shranjevanje in posredovanje ustreznega gradiva za podporo pedagoškemu procesu s poudarkom na e-gradivih;
- neomejeno in brezplačno zagotavljanje dostopa do strokovnega gradiva v tiskani ali e-obliki;
- podpora, svetovanje in izobraževanje uporabnikov za dvig informacijske pismenosti;
- podpora DOBINI založniški dejavnosti pri izdaji lastne strokovne e-revije in znanstvenih monografij.

Virtualna knjižnica – Medijski kotiček

Knjižnica v spletnem učnem okolju Blackboard oblikuje virtualno knjižnico – Medijski kotiček, do katerega imajo dostop vsi študenti in predavatelji. Na tem spletnem mestu se zbirajo informacije o delovanju knjižnice, knjižnih novostih in možnosti izposoje. Uporabniki lahko prebirajo naročene online revije ter brskajo po podatkovnih bazah. Knjižnica izobražuje svoje uporabnike, jih usmerja v uporabo mikro učnih enot in Odprtih učnih virov. S tem se omogoča in spodbuja samostojno raziskovanje in krepitev informacijske pismenosti študentov.

Preglednica 35: Uporaba Medijskega kotička v letu 2025 s primerjavo zadnjih dveh let

	2023	2024	2025
Vstopov v Medijski kotiček	1596	1365	1178
Povprečen čas aktivnosti	44 min	49 min	48 min

Statistika uporabe kaže nekoliko manjšo obiskanost glede na leto 2024. Razlog vidimo predvsem v tem, da smo povečali nabor tujih baz podatkov in revij ter predvidevamo, da študenti raje uporabljajo tujejezične baze podatkov, pri katerih pa zaznavamo porast. Še naprej bomo v Medijski kotiček dodajali nove in zanimive vsebine, ki spodbujajo tako razvoj programskih kompetenc kot informacijsko pismenost uporabnikov.

Ustreznost študijske in strokovne literature

Knjižnica zagotavlja ustrezno literaturo za vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih pokriva zavod. V knjižni zbirki prevladuje gradivo, ki po tematiki ustreza študijskim programom. Knjižnična zbirka obsega znanstveno in strokovno literaturo, referenčno zbirko in vsaj po en čitalniški izvod obveznega temeljnega gradiva, ki je predpisano v učnih načrtih.

V letu 2025 smo nadaljevali sodelovanje z NUK-om pri projektu digitalizacije slovenskega gradiva, ki ga ni več mogoče kupiti na tržišču. V NUK je bilo posredovanih 14 predlogov za digitalizacijo knjig. Od tega je bilo realiziranih in digitaliziranih 8 knjig. Digitalizirane knjige so dostopne v Digitalni knjižnici Slovenije vsej zainteresirani javnosti.

Založenost knjižnice in dostopnost gradiva

Knjižnica je v letu 2025 dopolnila svojo zbirko z nakupom 64 strokovnih knjig. V mesecu juniju smo izvedli inventuro zaloge. Odpisali smo 32 knjig, večji odpis knjig z jezikovnega področja nas še čaka in ga planiramo izvesti v letu 2026. Skupni fond gradiva na dan 31. 12. 2025 je znašal 16.730 enot. Uporabnikom je na voljo 32 naslovov revij in časopisov, ki jih pridobivamo z nakupom ali brezplačno, v tiskani in/ali digitalni obliki.

Uradne ure knjižnice so vsak dan med 8. in 12. uro, ob četrtnih med 12. in 16. uro. Izposoja in vračilo knjig sta možna tudi zunaj delovnega časa knjižnice po dogovoru z bibliotekarko. Zaradi načina študija se tiskano gradivo na zahtevo uporabnikov pošilja po pošti. V anketi ob zaključku študijskega leta so študenti DOBE ocenili dostop do gradiv v knjižnici in v elektronskih bazah z oceno 6,4 na 7-stopenjski lestvici.

Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici

Knjižnico vodi sodelavka, ki ima ustrezno izobrazbo, opravljen bibliotekarski izpit in potrebne licence A (monografske publikacije), B1 (sestavni deli – članki) in C (neknjižno gradivo) za delo v sistemu COBISS. Strokovno ureja knjižnično gradivo, katalogizira in inventarizira gradivo ter skrbi za brezplačno vodenje, izpise in ažuriranje osebnih bibliografij raziskovalcev, višješolskih predavateljev in zaposlenih v COBISS – SICRIS ter za skupno bibliografijo DOBE.

V letu 2025 je bilo v COBISS.SI s strani bibliotekarke kreiranih 249 bibliografskih zapisov, kar predstavlja 100-% realizacijo vpisa vseh objavljenih del visokošolskih učiteljev. Sodelavce trikrat letno seznani z novostmi v knjižnici, prav tako tudi z vsebinami iz elektronskih časopisov in revij, ki so naročeni v knjižnici.

Bibliotekarka se izobražuje v skladu z Letnim planom zavoda in obveznimi izobraževanji za vzdrževanje aktivnega dovoljenja za vzajemno katalogizacijo. V lanskem letu je opravila devet izobraževanj, od tega pet izobraževanj s knjižničarsko-informacijskega področja

Zaključna dela študentov

DOBA je razvila in vzpostavila svoj Repozitorij zaključnih del študentov DOBE, v katerem se arhivirajo diplomska dela v formatu PDF. Repozitorij je na voljo študentom in predavateljem v portalu moja.DOB.A.

Vsa zaključna dela študentov VSŠ se vpisujejo v COBISS s potrebnimi bibliografskimi podatki, kar je v skladu s priporočili NAKVIS-a.

2.1 Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Skladno s planom 2025 smo uresničili naslednje cilje in dosežke na področjih delovanja knjižnice:

- visoko knjižnično-informacijsko pismenost uporabnikov dosegamo z aktivno uporabo ogledov in prenosov gradiva iz naročenih baz podatkov;
- okrepili smo Medijski kotiček z zanimivimi vsebinami in mesečnim obveščanjem deležnikov;
- realizirali smo plan razvoja kompetenc knjižničnih delavcev z 249 bibliografskimi vpisi in s petimi izobraževanji iz stroke s strani bibliotekarke.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Premalo aktivna uporaba knjižničnih storitev s strani vseh deležnikov.	Promocija knjižničnih storitev in aktivna vključitev 30 % študentov in predavateljev v knjižnične storitve.
Organizacija gradiv za online študij (priporočilo NAKVIS-a).	Nadaljevanje projekta digitalizacije v NUK. Višanje e-učnih gradiv s strani učiteljev Iskanje možnosti izposoja e-knjig

3 MATERIALNI POGOJI

3.1 Prostori in oprema

Prostori in oprema, s katerimi razpolaga VSŠ DOBA, omogočajo kakovostno, učinkovito in kontinuirano izvajanje pedagoških, strokovnih ter razvojnih dejavnosti. Na voljo je zadostno število ustrezno opremljenih prostorov in tehničnih sredstev za nemoteno izvajanje vseh programskih in podpornih aktivnosti.

Družba posluje v lastniški zgradbi v središču Maribora, v objektu nekdanje Študijske knjižnice, ki v celoti izpolnjuje prostorske in funkcionalne pogoje za izvajanje višješolskega in visokošolskega izobraževanja ter programov izobraževanja odraslih. Podjetje DOBA EPIS, d. o. o., je lastnik poslovnih prostorov in učilnic od leta 1999; ob pridobitvi so bili prostori temeljito prenovljeni, odtlej pa se sistematično posodablajo, obnavljajo in funkcionalno nadgrajujejo v skladu s sodobnimi izobraževalnimi in tehnološkimi standardi.

Skupna površina prostorov znaša 2.250 m². Prostori so opremljeni s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki zagotavlja optimalne pogoje za izvajanje tako klasičnih oblik študija kot tudi študija na daljavo. Vzpostavljeni so tudi ustrezni pogoji za izvajanje razvojno-raziskovalne dejavnosti. Posodobljena knjižnica, z zadostnim številom delovnih mest ter dostopom do relevantnih domačih in mednarodnih bibliografskih baz, je namenjena študentom, predavateljem in strokovnim sodelavcem.

Zgradbo družba kontinuirano obnavlja in dograjuje, pri čemer se pedagoška in informacijsko-tehnološka oprema redno posodablja ter dopolnjuje. Investicije v letu 2025 so bile usmerjene predvsem v nadgradnjo informacijske infrastrukture z vidika krepitve varnosti informacijskega sistema. Hkrati so bila izvedena nujna vzdrževalna dela na objektu, ki vključujejo obnovo kletnih prostorov ter sanacijo fasade v dvoriščnem delu stavbe. Predvidena je tudi sanacija dotrajanih balkonov, ki bodo nadomeščeni s sodobnimi rešitvami ob ohranjanju arhitekturne integritete objekta. Vsa že izvedena dela so bila izvedena v skladu z načeli trajnostnega upravljanja nepremičnin ter ob zagotavljanju skladnosti z obstoječo estetsko podobo in veljavnimi standardi kakovosti in varnosti.

3.2 Finance

Na VSŠ DOBA so tudi v letu 2025 zagotovljeni ustrezni in stabilni finančni viri za nemoteno izvajanje dejavnosti ter nadaljnji razvoj.

Družba Doba epis d.o.o. je v letu 2025 ustvarila 1.417.464 € prihodkov, kar predstavlja 1,07 % povečanje glede na leto 2024, ko so prihodki znašali 1.402.399 €. Prihodki tako ostajajo stabilni in na primerljivi ravni kot v preteklem letu.

Bistveno spremembo pa beležimo na ravni dobičkonosnosti. Čisti dobiček se je v letu 2025 povečal na 283.154 €, kar je za 102,12 % več kot v letu 2024 (140.094 €). Takšna rast kaže na izrazito izboljšanje učinkovitosti poslovanja.

K izboljšanju rezultatov je prispevala predvsem ugodnejša struktura prihodkov ter uspešno obvladovanje stroškov, zaradi česar so odhodki rasli počasneje od prihodkov. Posledično so se pomembno izboljšali ključni kazalniki poslovanja, zlasti gospodarnost in donosnost.

Preglednica 36: Struktura prihodkov in investicije v petletnem obdobju v EUR

Preglednica 37: Struktura prihodkov in investicije v petletnem obdobju v EUR

Leto	Šolnine, tečajji in storitve	Konces. pog., Munera	Razvojni projekti	Najemnine	Skupaj prihodki	Indeks	Investicije
2020	741.371	406.416	8.085	58.277	1.214.149	117	25.673
2021	907.336	315.729	9.510	56.511	1.288.782	106	20.094
2022	1.160.734	285.524	5.304	48.734	1.471.196	114	22.115
2023	844.084	333.305	1.989	48.734	1.227.812	83	129.401
2024	1.014.145	337.502*	4.766	48.734	1.405.147	114	19.246
2025	958.173	405.927	4.630	48.734	1.417.464	101	28.727

*Projekt Munera se je leta 2022 zaključil.

Usmeritve na področju prostorov in opreme

V prihodnje načrtujemo nadaljnje investicijsko vlaganje v infrastrukturo, pri čemer bo poudarek na sanaciji balkonov ter celoviti ureditvi zunanjega videza objekta, z namenom izboljšanja funkcionalnosti in estetske podobe zgradbe. Sanacija kletnih prostorov je bila v preteklem obdobju že uspešno izvedena. Hkrati bomo nadaljevali z načrtnim posodabljanjem informacijsko-komunikacijske (IT) opreme ter opreme, namenjene podpori pedagoškemu procesu, z namenom zagotavljanja sodobnega in učinkovitega učnega okolja.

Usmeritve na področju finančnega poslovanja

Na področju finančnega poslovanja ostaja ključni cilj zagotavljanje stabilnega, učinkovitega in razvojno naravnane poslovanja, ki podpira dolgoročno delovanje in rast zavoda.

Poseben poudarek namenjamo optimizaciji stroškovne učinkovitosti, krepitvi prihodkovnih virov ter izboljševanju donosnosti ob hkratnem ohranjanju kakovosti izvajanja študijskih programov.

Z usmerjenim upravljanjem finančnih virov želimo dodatno okrepiti ekonomsko uspešnost ter zagotoviti ustrezno podlago za prihodnje investicije in razvojne aktivnosti.

To pomeni:

- zagotavljanje in izboljševanje gospodarnosti poslovanja,
- sistematična rast donosnosti poslovanja,
- povečevanje donosnosti na študenta v vseh študijskih programih,
- krepitev in izboljševanje ključnih ekonomskih kazalnikov.

Izvajanje zastavljenih usmeritev bomo sistematično spremljali z rednimi analizami donosnosti posameznih študijskih programov, ki jih pripravljamo ob začetku vsakega študijskega leta. Na podlagi ugotovitev teh analiz bomo sprejemali utemeljene in pravočasne upravljske odločitve, usmerjene v nadaljnjo optimizacijo poslovanja in izboljšanje ekonomske učinkovitosti.

IV URESNIČEVANJE LETNIH CILJEV IN AKTIVNOSTI NA VSŠ DOBA V LETU 2025

Pregled doseganja letnih ciljev za leto 2025 za vsa področja delovanja predstavljamo v preglednicah v nadaljevanju.

3.1 Marketing, prodaja in vpis

Preglednica 38: Cilji in aktivnosti na področju **marketinga in prodaje**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje ciljev
Spodbujanje potreb po izobraževanju in povečanje povpraševanja za vpis v študijske programe	Prenovljeni materiali	Prenova promocijskih materialov glede na spremembe načina študija	✓
		Vsebinski pregled in ažuriranje spletnih strani z informacijami o vpisu	✓
	Predstavitve	Udeležba na Kariernem sejmu	✓
	5 novih izjav	Video izjave diplomantov	x
	1 dogodek	Organizacija Alumni dogodka za diplomante	✓
	3 novice	Promocija študijskih nalog in projektov študentov	x
	10 objav	Promocija zagovorov diplomskih nalog s temami in fotografijami	✓
	2 podeljeni štipendiji	Promocija štipendijskega sklada	x
	14 online informativnih dni in 3 posebej za program Kozmetika ter 3 za redni študij	Prenova prezentacije in zasnove informativnih dni	✓
	Za 3 % znižati stroške oglaševanja na študenta	Učinkovite oglaševalske akcije	✓
Promocija rednega študija	3 predstavitve na šolah	Organizacija predstavitev na šolah, sejmih	✓
	40 vpisanih v redni študij		
Krepitev personaliziranega svetovanja in informiranja	20 individualnih svetovanj	Organizacija osebnih svetovanj v živo in online	✓
	3 vključeni študenti, diplomanti	Vključevanje študentov, diplomantov, predavateljev v svetovalne aktivnosti	✓
	2 vključena predavatelja		
	15 ambasadorjev		
	6,1 – zadovoljstvo udeležencev	Anketiranje udeležencev informativnih dni in osebnih svetovanj	✓
		Redna komunikacija s potencialnimi kandidati	✓

Preglednica 39: Cilji in aktivnosti na področju prijave ter vpisa za študij na VŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Vpisani študenti v skladu s planom	208 prvič vpisanih študentov	Priprava in sprejem razpisa za vpis	✓
		Priprava in izvajanje prijavno-vpisnih aktivnosti v skladu z zakonodajo in pravilniki	✓
Učinkovita komunikacija s ciljnimi skupinami	208 prvič vpisanih študentov	Obveščanje o prijavnih rokih, prostih mestih in popustih + opomniki	✓
Izvedba vpisa v skladu s predpisi	Pripravljena dokumentacija	Priprava dokumentacije za prvič vpisane (pogodbe, izjave ...)	✓
	Anketirani študenti	Anketiranje prvič vpisanih študentov z vključenimi pričakovanji o študiju	✓
	Opravljen testiranje kandidatov OSM	Organizacija in realizacija testiranja preizkusov nadarjenosti za program OSM	✓
	Izdane odločbe	Priznavanje tujega izobraževanja in izdaja odločb	✓
	Preverjeni pogoji – vpis po roku	Priprava podatkov za preverjanje pogojev ob morebitnem vpisu rednih po roku in pošiljanje na VPS	✓
	Preneseni podatki študentov	Prenov podatkov v CEUVIZ in eVŠ	✓
Izvedba vpisa nadaljevalcev	Vpisani študenti nadaljevalci	Izvedba e-vpisa za nadaljevalce	✓
		Priprava aplikacije e-vpis (moja.DOBA)	✓
Ureditev podatkov v računovodskem programu	Urejenost podatkov	Prenos in ureditev podatkov v programu DoR za izvajanje in spremljanje plačilnega prometa z ukrepi za neplačnike	✓
Digitalizacija in avtomatizacija procesov	Obveščanje in pošiljanje vpisne dokumentacije iz ŠIS	Nadgradnja ŠIS-a za pošiljanje vpisne dokumentacije iz ŠIS	x
	Vpisni postopek voden v ŠIS	Vodenje celotnega vpisnega postopka v ŠIS	x

3.2 Študijski programi

Preglednica 40: Cilji in aktivnosti na področju študijskih programov na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Sprotno posodabljanje premetov, učbenikov in učnih gradiv ter literature	Posodobljenih 18 strokovnih predmetov	Posodobitev predmetov – aktualizacija vsebin in izvedbe	✓
		Dogovor s predavatelji o posodobitvah (predmet, naloge, gradiva)	✓
	Izvedeno medpredmetno mreženje	Mreženje predmetov: Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku, Projektno organiziranje poslovnih dogodkov ter Grafični in spletni dizajn v pisarni	✓
Zagotavljanje nemotenega delovanja IKT za podporo pedagoškemu procesu	Pripravljeno okolje za izvedbo višješolskih študijskih programov	Celovita priprava virtualnega učnega okolja za novo študijsko leto	✓
		Priprava posodobljenih navodil za vse uporabnike	✓
Razvoj kompetenc za e-študij	Izveden Uvodni dan oz. Uvodni teden Manj kot 5 % izpisanih po Uvodnem tednu	Priprava posodobitev za Uvodni dan in Uvodni teden	✓
		Izvedba Uvodnih dni in Uvodnega tedna	✓
Krepitev mreženja med šolo in podjetji	4 gostujoča predavanja	Izvedba gostujočih predavanj	✓
	3 strokovne ekskurzije	Izvedba strokovnih ekskurzij	✓
Zagotavljanje celostne podpore študentom	Objavljen študijski vodič Študentu na pot	Priprava študijskega vodiča Študentu na pot	✓
Implementacija prenovljenih programov: Informatika, Varstvo okolja in komunala		Pregled vsebin in predmetov z vidika sprememb Pravočasno in aktualno trženje prenovljenih programov	✓
Krepitev kompetenc študentov	Ponudba dodatnih izobraževanj v času študija	Zagotovitev cenovno ugodnejšega tečaja masaže za študente programa Velnes	x
Aktivno delovanje kroga proaktivnih predavateljev	Aktualizirani 3 predmeti na program Posodobljena 3 gradiva oz. literatura na program	3 srečanja razvojnega tima predavateljev	✓
		Posodobitev NPP obrazcev s strani predavateljev	✓
		Spremljanje dela predavateljev (aktualizacije predmetov in gradiv, uporaba inovativnih pedagoških pristopov)	✓
Vključenost rednih in izrednih študentov v projektno delo	Pripravljen predlog 1 projekta s študenti	Izveden projekt	

Preglednica 41: Doseganje ciljev in aktivnosti na področju izvajanja **praktičnega izobraževanja** na VSS DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Kakovostna izvedba praktičnega izobraževanja	Praktično izobraževanje, izvedeno v skladu z normativi in standardi Zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem – 5,8 Zadovoljstvo študentov z organizatorjem praktičnega izobraževanja – 5,8 Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja – 5,8	Posodobitev dokumentacije, ki spremlja študenta na praktičnem izobraževanju	✓
		Posodobitev dokumentacije in navodil za mentorje praktičnega izobraževanja	x
		Izvedba delavnice za pripravo na praktično izobraževanje za študente rednega študija	✓
		Izvedba webinarja za pripravo na praktično izobraževanje za izredne študente	✓
		Obiski študentov na praktičnem izobraževanju	✓
		Evalvacija praktičnega izobraževanja: - anketiranje študentov - anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja - anketiranje delodajalcev	✓
		Priprava seminarja za mentorje praktičnega izobraževanja	✓
		Izvedba seminarja za mentorje praktičnega izobraževanja	✓
		Prijava na Razpis za sofinanciranje praktičnega izobraževanja	x
Spodbujanje fizične mobilnosti študentov	Realizirana mobilnost za praktično izobraževanje študentov	Pridobljena sredstva za izvedbo mobilnosti	✓
		Priprava in objava Razpisa za mobilnost	✓
		Izbor študenta	✓
		Pomoč študentu pri organizaciji mobilnosti	✓
		Evalvacija mobilnosti	✓

Preglednica 42: Cilji in aktivnosti na področju **diplomiranja** na VSS DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Povečanje števila diplomantov	70 % diplomantov v programih v rednem roku Povprečno število let trajanja rednega študija – 2,4 Povprečno število let trajanja izrednega študija – 2,9 Zadovoljstvo diplomantov z razvitimi kompetencami po zaključku študija – 5,9 Zadovoljstvo diplomantov z razvitimi kompetencami 6 mesecev po zaključku študija – 5,9	Priprava Diplomskega predmeta	✓
		Srečanje s predavatelji mentorji diplomskih nalog glede ukrepov za učinkovitejši zaključek študija in odzivnost pri diplomskem predmetu	✓
		Izvedba Tedna za diplomiranje	✓
		Pošiljanje motivacijskega pisma študentom, ki pripravljajo diplome	✓
		Pošiljanje motivacijskih pisem nediplomantom, ki jim manjkata do 2 izpita	✓
		Pošiljanje e-pošte študentom, ki so plačali evidenčni vpis	✓
Skupinsko diplomiranje	5 % diplomantov	Skupinska priprava	✓
		Skupinski zagovor	✓
Nagrajevanje najboljših mentorjev diplomantom	70 % diplomantov v programih v rednem roku	Priprava kriterijev za nagrajevanje Opredelitev višine nagrade Spremljanje izvajanja mentorstva predavateljev	✓
Krepitev mreženja med šolo in podjetji	2 aplikativni diplomski nalogi po naročilu podjetja	Priprava nabora možnih tem	x

3.3 Zagotavljanje pogojev za delovanje VSŠ DOBA

DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU STROKOVNIH IN PODPORNIH DELAVCEV

Realizirali smo cilje s področja upravljanja z organizacijsko energijo zaposlenih s področja širjenja znanja in razvoja kompetenc zaposlenih, ohranjanja visoko motiviranega in zavzetega tima zaposlenih, zagotavljanja ustrezne klime, dviga agilnosti, učinkovitosti in odgovornosti idr.

Preglednica 43: Cilji in aktivnosti na področju **pedagoških kadrov**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničevanje cilja	Doseganje ciljev
Zagotavljanje ustrezne informiranosti predavateljev in inštruktorjev	Posodobljen predavateljski forum Zadovoljstvo predavateljev – 5,9	Posodobitev vsebin predavateljskega foruma	✓
Zagotavljanje kompetentnosti predavateljev in inštruktorjev	3 izvedena usposabljanja	Priprava in izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu	✓
Zagotovitev ustreznih predavateljev za izvedbo pedagoškega procesa	Izvedeni načrtovani predmeti	Priprava nabora predavateljev – praktikov za predmete v programih VSŠ DOBA	✓
	Izvedena imenovanja 12 predavateljev VSŠ DOBA po planu	Priprava načrta imenovanj predavateljev Imenovanje predavateljev na predavateljskih zborih in pridobitev soglasja komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol	✓
	3 novih predavateljev	Imenovanje predavateljev na predavateljskih zborih in pridobitev soglasja komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol	✓

Preglednica 44: Cilji in aktivnosti na področju **strokovnih in podpornih delavcev** na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje ciljev
OBLIKOVANJE PROAKTIVNEGA TIMA SODELAVCEV IN VIŠJEŠOLSKIH PREDAVATELJEV			
Krepitev vodstvenega tima	2 usposabljanji za strateško vodenje	Prijava in izvedba	✓
Spodbujanje sodelovanja in timskega dela	Mesečni področni timi Brainstorming timi za medpodročno sodelovanje	Oblikovanje timov Plan aktivnosti	✓
PODPORA RAZVOJU ZAPOSLENIH			
Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih	2 interni izobraževanji	Interna izobraževanja v skladu s planom: Kako spremeniti sebe za delovanje v okolju Upravljanje s časom	✓
	Vsak zaposleni bo vključen v najmanj 3 brezplačna izobraževanja	Spremljanje ponudbe in motiviranje zaposlenih za vključitev	✓
	9 rednih izobraževalnih mesečnih srečanj	Priprava predstavitev iz obiskanih izobraževanj	x
	Razvojno srečanje učiteljev, predavateljev	Priprava teme, vabilo, izvedba	✓
	1 izobraževanje na temo varstva osebnih podatkov	Izobraževanja vseh sodelavcev v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)	✓
Krepitev razvoja kompetenc za online učenje in poučevanje	80 visokošolskih učiteljev in predavateljev, vključenih v usposabljanja Izvedba 5 usposabljanj	Izvedba usposabljanj skladno s planom Kompetenčnega centra: izvedba izobraževanja na temo OER izvedba izobraževanja na temo dobrih praks uvajanja UI v pedagoški proces Mikro master – temeljno usposabljanje za razvoj kompetenc online poučevanja in učenja webinar na temo varnosti na internetu	✓
Karierni načrti in zaposlenih	Karierni načrti	Za vsakega zaposlenega se pripravita karierni načrt in plan razvoja kompetenc	x

razvoj kompetenc po potrebah delovnega mesta	Napredovanje zaposlenih/horizontalno napredovanje	3	Izvedba napredovanja	✓
Pozitivna delovna kultura	17 mini nagrad		Priprava predlogov	✓
	Zagotovitev povezovalnega tima DOBE		Mesečni sestanki pohval Tabla pohval	✓
	Dopolnitev vrednot		Pregled in dopolnitev vrednot	✓

KREPITEV VKLJUČUJOČE, PRILAGODLJIVE IN INOVATIVNE ORGANIZACIJSKE KULTURE ZA STIMULATIVNO DELOVNO OKOLJE				
Ohranjanje visoko motiviranega tima	Povezanost sodelavcev področij z vizijo in usmeritvami celotne DOBE		Mesečno predstavljanje ciljev področja	✓
	3-krat letno predstavljanje ciljev in vizije zaposlenim		Sklic sestanka vseh zaposlenih	✓
	Povezovanje srednjega menedžmenta		Redni sestanki Team building Workshop	✓
	Krepitev sestankov LEAN		Analiza sestankov LEAN Izobraževanje za nadgradnjo sestankov LEAN	✓
	Povečanje števila predlogov vseh deležnikov za 10 %		Širitev projekta Ideja, ki vidi dlje	✓
Dvig agilnosti, učinkovitosti in odzivanje na spremembe	Petki brez sestankov Upoštevanje časovnih blokov		Sestanki praviloma po 13. uri	✓
Zagotavljanje fleksibilnosti	Omogočanje občasnega dela od doma za zaključene aktivnosti		Analiza izvajanja dela od doma 1-krat tedensko	✓
Nagrade	30 % nagrad v skupni masi plač		2-krat letno razgovori in nagrade za osebno angažiranje 1-krat letno razgovori za poslovno uspešnost in opredelitev ciljev	✓
Krepitev timskega dela	Delovanje 9 timov		Vsak zaposlen vključen v 1 tim	x

VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH			
Zagotavljanje ravnovesja med delom in življenjem	Pravica do odklopa	Upoštevanje navodil Spremljanje	✓
	1-krat zdrav zajtrk	Organizacija zdravega zajtrka na DOBI	✓
Skrb za zdravje in dobro počutje	Redni zdravniški pregledi vseh zaposlenih	Izvedba zdravniških pregledov po evidenci	✓
	Sofinanciranje športnih aktivnosti 7 zaposlenih	Prijava in pregled vključevanja	✓
ZAGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA IN ZAVZETOSTI ZAPOSLENIH			
Ohranjanje visoko motiviranega in zavzetega tima zaposlenih	Zadovoljstvo zaposlenih na lestvici 6,1	Letno anketiranje	✓
	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev	Letno anketiranje za pogodbene učitelje, predavatelje in online mentorje	✓
	Družabna srečanja – 3 na leto	Priprava srečanj	✓
	Tim building za zaposlene	Priprava programa in dogodka	✓
	Strokovna srečanja – področna	Priprava predloga srečanja Združitev strokovnega in družabnega dela	✓
OPTIMIZACIJA PROCESOV Z UPORABO IN PRILAGODITVIJO NAPREDNIH TEHNOLOGIJ (UI)			
Posodabljanje procesa digitalizacije in napredka	3 izobraževanja	Interno izobraževanje s ciljem razvoja potrebnih kompetenc	✓
	Učinkovito delovanje tima za UI	Izvajanje projektnih aktivnosti	✓
	Uvedba skupnih mailov, digitalno komuniciranje	Analiza uvedbe 2024, širitev 2025	✓
	2 predloga za uvedbo orodij UI po področjih	Orodja za izboljšanje produktivnosti in učinkovitosti	✓

Preglednica 45: Akcijski načrt ukrepov na področju informacijske podpore

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren Sodeluje Rok
ZAGOTAVLJANJE USTREZNE IKT INFRASTRUKTURE IN INFORMACIJSKE VARNOSTI			
Modernizacija strojne in programske opreme	3 modernizacije	Menjava računalniške opreme zaposlenih Posodobitev operacijskega sistema na računalnikih zaposlenih Posodobitev uporabniškega vmesnika za upravljanje požarne pregrade	✓
Obvladovanje zastarelih sistemov	2 posodobitvi ali izločitvi strojne ali programske opreme	Strojna oprema Programska oprema	✓
Krepitev informacijske varnosti	Dvig informacijske varnosti	Varnostno operativni center Analiza dnevnških datotek	✓
Izvajanje simulacij	2 simulaciji varnostnih incidentov	Testiranje odpornosti	✓
Infrastruktura v oblaku	Selitev enega sistema v oblak	Selitev intraneta v oblak	✓
Ocena varnosti	Dvig varnostnega rezultata za 10%	Aktivnosti za dvig rezultata 5% Aktivnosti za dvig rezultata 5%	✓
ZAGOTAVLJANJE PODPORE POSLOVNIM PROCESOM			
Digitalizacija študijske komisije	Racionalizacija časa in trajnost	Digitalizacija dokumentov (sklep komisije, zapisnik, dokazila) Avtomatizacija procesa	✓
Dopolnitev študentskega informacijskega sistema (ŠIS)	Razpoložljivost sistema z novimi funkcionalnostmi	Avtomatizacija pošiljanja in elektronsko podpisovanje dokumentov Popravki in spremembe za podporo procesom Uvajanje novosti glede na potrebe (ŠIS-MD koordinacija)	✓
Prijava v ŠIS in S&S	Sodobnejši način prijave v sistem	Analiza možnosti Nov sistem prijave Posodobitev uporabniških dostopov	✓
Kreiranje novih uporabniških računov	Racionalizacija časa, nižja možnost napak	Sistem distribucije uporabniških računov Nova pravila upravljanja uporabniških računov	✓
Obnova IT sistema	Možnost hitre obnove sistema po izrednem dogodku	Zagotovitev ustreznih licenc, lokacije in strojne opreme Implementacija in avtomatizirano izvajanje, nadzor Dokumentiranje postopkov	✓
ZAGOTAVLJANJE PODPORE PEDAGOŠKIM PROCESOM IN POSODOBITVE UČNIH OKOLIJ			

Dopolnitve moja.DOB	Novi moduli in funkcionalnosti, redno odpravljanje napak	Redno vzdrževanje sistema, odprava napak Dopolnitve sistema glede na ŠIS-MD koordinacijo Vpis v trenutno študijsko leto na MD	✓
Ankete ob zaključku predmeta	Dvig števila izpolnjenih anket za 40%	Definiranje pogojev Tehnična rešitev glede na dogovorjene spremembe predloga oddelka	✓
Dvofaktorska prijava v študijska orodja	Dvig informacijske varnosti	Zagotovitev sistema dvofaktorske prijave v študijska orodja Priprava navodil in obveščanje	✓
Računalniška učilnica	Modernizacija opreme	Delna menjava računalniške opreme za študente	✓
Analiza obstoječih orodij za izvedbo webinarjev	Novo orodje	Analiza orodij, ki so na voljo (finančna perspektiva) Pregled potreb Priprava predlogov za 2025-2026	x
Upravljanje Blackboard predmetov	Aktualen seznam predmetov	Analiza stanja Priprava pravil Izvedba	✓
Celovita tehnična podpora	Tehnična pomoč študentom, profesorjem	Pomoč pri odpravljanju tehničnih težav študentov, višješolskih predavateljev, oddanih prek podpornega sistema (ticketing) Zagotavljanje tehnične podpore po telefonu, elektronski pošti in prek sistema ISL Online	✓
	Navodila	Posodobitve besedilnih in video navodil Priprava in objava novih za nova orodja in funkcionalnosti	✓
	Podpora pri webinarjih	Zagotavljanje tehnične podpore pri webinarjih v sklopu študijskega procesa (delna, popolna podpora) Analiza podpore 3x letno	✓
	Dogodki	Tehnična podpora na dogodkih šole v živo in online (okrogle mize, konferenca, simpozij, webinarji ...)	✓
ORODJA UMETNE INTELIGENCE			
Tehnična podpora	15 % zahtevkov za tehnično podporo zaključenih z UI orodjem	Spremljanje orodij za podporo, z vgrajenimi UI funkcijami Analiza zahtevkov Izbira ustreznega orodja, Vpeljava sistema	x
KAKOVOST			
Interna izobraževanja	Izvedena 2 interna izobraževanja za zaposlene	Spremljava novosti na področju IT in vpeljava na DOBO Predstavitve novosti na področju IT-ja zaposlenim	✓
Izvedba webinarja	Izvedba 1 webinarja za študente, predavatelje	Priprava vsebin Izvedba webinarja	✓
Varnostna politika	Prenovljen in objavljen dokument, ločen na 3 segmente	Vključitev aktualnih trendov informacijske varnosti	x
Načrt ukrepanja	Dvig odpornosti informacijskega sistema	Priprava in objava dokumenta	x

Preglednica 46: Doseganje ciljev in aktivnosti za področje **knjižnice** na VSŠ DOBA

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren Sodeluje Rok
KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA PODPORA UPORABNIKOM V ŠTUDIJSKEM PROCESU			
Uvajanje trajnostnih ukrepov za sodobne knjižnično-informacijske storitve	Višanje števila uporabnikov knjižničnih storitev za 10 % glede na prejšnje leto med vsemi deležniki	Individualno svetovanje in pomoč pri izposoji literature vsem Promocija uporabe Medijskega kotička Promocija uporabe podatkovnih baz v Medijskem kotičku in moja.DOB	✓
Organizacija gradiv za online študij	100-% zagotovljena temeljna/obvezna tiskana ali digitalna literatura pri vseh predmetih	Skrb za vsaj 1 čitalniški tiskani izvod obveznega/temeljnega gradiva (pregled po programih, zahteva novega Pravilnika o knjižničnih storitvah)	✓
		Skrb za dostopnost do obveznega /temeljnega gradiva v digitalni obliki Nadaljevanje sodelovanja z NUK-om: digitalizacija z naše strani predlagane literature (knjige, ki jih več ni mogoče kupiti; širši pomen za družbo)	✓
	2-% letni prirast knjig v knjižnični fond	Letno planiranje sredstev za nakup novih knjig (tiskana, e-oblika) Izbor in predlog za nakup novih knjig na tržišču, 3-krat letno Upoštevanje in realizacija predlogov za nabavo s strani predavateljev ali študentov. Realizacija nakupa novih knjig Inventarizacija starega fonda knjig in darov	✓
	Začetek projekta: Vzpostavitev sistema e-izposoje digitalnih knjig	Priprava projekta Primerjava storitev in funkcionalnosti pri različnih založnikih, ki ponujajo e-knjige za nakup, branje	V teku
	Uvesti 1 novo bazo podatkov	Nadaljnje aktivnosti za priključitve h konzorciju CTK Dogovoriti, ali v sodelovanju s konzorcijem CTK nabavimo novo bazo SpringerLink	V teku
	Ohraniti bazi Emerald, EBSCO	Aktivnosti za podaljšanje sodelovanja s Konzorcijem COSEC – NUK	✓

Preglednica 47: Akcijski načrt za področje financ

Področje	Cilj	Merljivost cilja	Ukrep (aktivnost) za uresničitev cilja	Doseganje ciljev
Viri in gospodarnost	Zagotavljanje lastnih virov financiranja	Zastavljeni ekonomsko-financični kazalniki	Nadaljevanje sodelovanja s specializiranimi podjetji za učinkovitejšo izterjavo šolnin in uporaba sodne izvršbe Kazalnik dejansko neplačanih šolnin	✓
	Krepitev gospodarnosti poslovanja	Kazalniki poslovanja	Zniževanje stroškov na študenta/udeleženca	✓
			Priprava paketnega izračuna honorarjev ločeno po programih	✓
		Pripravljen izračun	Sodelovanje z računovodskim servisom pri oblikovanju podlag za računovodske informacije	✓
		Pripravljen pregled	Priprava pregleda donosnosti programov	✓
		Zniževanje stroškov poslovanja storitev	Preverjanje pogodb z dobavitelji nepedagoških storitev	✓
	Zagotavljanje stabilnih virov financiranja	Prihodki od programov	Analize donosnosti programov, analize za zagotavljanje optimiranja stroškov	✓
		Prihodki od neformalnega izobraževanja	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	✓
Podatki in pravni vidiki	Uporabnost računovodskih informacij	Povečanje uporabnosti računovodskih informacij za poslovno odločanje	Priprava posebnih analiz poslovanja po programih in vrstah stroškov	✓
			Razvoj računovodsko-poslovnega informacijskega sistema	V teku
	Zagotavljanje pravne formalne podlage za izvajanje pedagoškega procesa	Kakovost pogodb z zunanjimi sodelavci	Preverjanje avtorskih in podjemnih pogodb za posamezne sodelavce ter pogodb za podjetja za obdobje 2024/2025	✓
IT podpora	Krepitev IT-podpore poslovnemu odločanju Krepitev IT podpore poslovnemu odločanju Povezovanje aplikacij ŠIS in DOR	Dostopnost in ažurnost podatkov in analiz	Preveritev tržne ponudbe ustreznih aplikacij	✓
			Aktivnosti v zvezi prilagajanja za povezovanje aplikacij	V teku
	Izbor spletnega plačilnega modula	Dopolnitev plačevanju prek bančnih nalogov	Izbira nam ustreznega plačilnega modula	✓

