



PRAVILA O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Izdaja št. 3

Sprejem pravil: 23. 12. 2010

Organ: ravnateljica Višje strokovne šole

Obravnava dopolnitve pravil: 11. 1 . 2012

Organ: ravnateljica Višje strokovne šole

Obravnava dopolnitve pravilnika: 23. 9. 2013

Organ: ravnateljica Višje strokovne šole

Obravnava dopolnitve pravilnika: 10. 12. 2013

Organ: ravnateljica Višje strokovne šole

Obravnava dopolnitve pravilnika: 30. 11. 2014

Organ: ravnateljica Višje strokovne šole

Na podlagi 43. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004) in pridobljenega soglasja študentov Višje strokovne šole na seji dne 22. 9. 2013 je ravnateljica sprejela naslednja

PRAVILA O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina)

Pravila o disciplinski odgovornosti študentov na višji strokovni šoli (v nadaljevanju pravila) urejajo disciplinsko odgovornost študentov Višje strokovne šole za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov, organe za vodenje disciplinskega postopka, pristojnosti disciplinskih organov, roke in postopek za ugotavljanje odgovornosti, disciplinske ukrepe in način njihovega izvrševanja.

II. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

2. člen (odgovornost študentov)

Študent je odgovoren za izpolnjevanje dolžnosti in disciplinsko odgovarja za kršitve dolžnosti, pravil in prepovedi, določenih s temi pravili.

Za storjene kršitve se lahko študentu izrečejo disciplinski ukrepi in določi povrnitev povzročene škode.

Kršitve pravil, dolžnosti in prepovedi oziroma opustitve dolžnosti, določenih v skladu s temi pravili so lahko lažje in hujše kršitve.

3. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki kvari ugled šole;
2. poskus goljufanja pri preverjanju znanja ali pri izdelavi seminarskih nalog;
3. neprimeren odnos do študentov, predavateljev, inštruktorjev ali delavcev šole in do njihove lastnine;
4. neprimeren odnos do izobraževalnega dela (zamujevanje predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj, neupoštevanje navodil in zahtev predavatelja);
5. oviranje drugih študentov ali delavcev šole pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na višji strokovni šoli;
6. nesmotna poraba materiala, ki je namenjena izobraževalnemu procesu;
7. neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja;
8. neetično komuniciranje v orodjih virtualnega učnega okolja ali preko elektronske pošte s študenti, predavatelji, inštruktorji in mentorji ter drugimi delavci višje strokovne šole.

4. člen (hujše kršitve)

Hujše kršitve so:

1. neizpolnjevanje predpisanih obveznih sestavin študijskega programa brez opravičljivega razloga;
2. neupoštevanje pravil in aktov višje strokovne šole;
3. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti ter niso združljiva s statusom študenta;
4. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi tako pridobili neupravičene koristi zase ali za drugega;

5. zlonamerno zavajanje študentov ali drugih oseb znotraj višje strokovne šole z namenom finančnega ali premoženjskega okoriščenja;
6. zloraba študijskih gradiv z namenom pridobitve neupravičene koristi zase ali za drugega;
7. goljufanje pri preverjanju znanja in kršitev izpitnega reda;
8. kršitev avtorskih pravic v obliki uporabe plagiatov pri preverjanju znanja ali drugih študijskih nalogah, kot so seminarske in projektne naloge, diplomska naloga in druga dela;
9. nepooblaščno pridobivanje izpitnih vprašanj in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov, ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam;
10. rušenje ali spreminjanje računalniškega sistema ter pravil, ki jih postavi višja strokovna šola;
11. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarskih in laboratorijskih vajah ali v knjižnici;
12. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih višje strokovne šole;
13. povzročanje materialne škode na višji strokovni šoli ali na praktičnem izobraževanju, in sicer naklepno ali iz malomarnosti;
14. dejanja ali opustitve dejanj, ki bi lahko povzročili nevarnosti za življenje in zdravje študentov, predavateljev, inštruktorjev in drugih delavcev šole ali zaposlenih v organizacijah, v katerih študent opravlja praktično izobraževanje;
15. prihajanje na šolo pod vplivom alkohola ali mamil oz. uživanje alkohola ali mamil ter kajenje v prostorih šole ali na kraju, kjer se izvaja praktično izobraževanje;
16. prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog v prostorih šole ali na kraju, kjer se izvaja praktično izobraževanje;
17. prinašanje ali posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev v prostorih šole ali na kraju, kjer se izvaja praktično izobraževanje;
18. verbalno in neverbalno nasilje nad predavatelji, inštruktorji, mentorji, študenti in drugimi delavci višje strokovne šole;
19. javno nastopanje proti višji strokovni šoli ali neetično ravnanje, ki vpliva na dobro ime višje strokovne šole;
20. neupoštevanje navodil referata, kar ima škodljive posledice za višjo strokovno šolo;
21. ponavljajoče istovrstne lažje in hujše kršitve, za katere je bil študentu izrečen ukrep.

III. ORGANI ZA VODENJE DISCIPLINSKIH POSTOPKOV

5. člen (disciplinski organi)

O disciplinski odgovornosti študentov odločajo in izrekajo ukrepe disciplinski organi višje šole:

- disciplinska komisija (organ 1. stopnje)
- pritožbeni senat (organ 2. stopnje)

Disciplinskim organom lahko nudi pomoč pravni zastopnik šole.

6. člen (sestava disciplinske komisije)

Disciplinsko komisijo sestavljata dva višješolska predavatelja in predstavnik študentov. Vsi člani imajo svoje namestnike.

Člana komisije iz vrst predavateljev in njuna namestnika izvoli predavateljski zbor višje strokovne šole, predstavnika študentov in njegovega namestnika pa študentski svet višje strokovne šole.

Mandatna doba izvoljenih članov disciplinske komisije in namestnikov traja dve leti z možnostjo ponovne izvolitve.

7. člen **(pritožbeni organ)**

Disciplinski organ 2. stopnje je pritožbeni senat, kot pritožbeni organ. Odločitev organa 2. stopnje je dokončna. Senat sestavlja 6 članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Senat odloča v tričlanski zasedbi. Sestavo senata odredi predsednik.

IV. POSTOPEK UKREPANJA

8. člen **(splošna načela in pravila ukrepanja)**

Pri ukrepanju je treba študentu zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic, varstvo osebnih podatkov in varstvo zasebnosti ter osebno, duhovno in telesno integriteto. Ob tem je treba zagotoviti nemoteno izvajanje izobraževalnega procesa.

Pri odločitvi o izbiri ukrepa mora disciplinski organ upoštevati primernost in izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove učinke.

O uvedbi in poteku postopka ukrepanja se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje zlasti predlog za uvedbo postopka, zapisnik o obravnavi, izjavo oziroma zagovor študenta, odločitev o ukrepu in njegovi izvršitvi, pritožbenem postopku in druge podatke, ki so nujni za pravilno izvedbo tega postopka.

9. člen **(pobuda za uvedbo disciplinskega postopka)**

Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dajo predavatelj, inštruktorji mentorji, mentorji praktičnega izobraževanja, drugi delavci šole in študenti višje strokovne šole (posameznik ali skupina).

Pobuda mora biti pisno utemeljena in mora vsebovati:

- ime in priimek študenta, zoper katerega se uvaja disciplinski postopek;
- programi in letnik, ki ga študent obiskuje;
- podroben opis kršitve z navedbo časa in kraja, ko naj bi bila kršitev storjena;
- dejstva, ki kažejo na to, da je študent storil očitano kršitev ter navedbo dokazil (priče, listine ...), s katerimi je mogoče ta dejstva dokazati;
- ime in priimek, letnik in bivališče vlagatelja pobude.

Od trenutka vročitve zahteve za uvedbo disciplinskega postopka zoper študenta pristojnemu organu višje strokovne šole, mora biti študent obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

10. člen **(uvedba disciplinskega postopka)**

Ravnatelj višje strokovne šole v osmih dneh od vložené pobude s sklepom odloči, ali bo uvedel disciplinski postopek.

Ravnatelj lahko v tem času zasliši študenta, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka, zasliši morebitne priče in izvede druga dejanja, potrebna za razjasnitev dejanskega stanja in sprejetje odločitve o uvedbi disciplinskega postopka.

S sklepom, s katerim odredi uvedbo disciplinskega postopka, ravnatelj določi tudi dan, uro in kraj disciplinske obravnave.

Ravnatelj lahko določi za vodenje disciplinskega postopka svojega pooblaščenca.

Zoper sklep ravnatelja o uvedbi disciplinskega postopka ni pritožbe.

11. člen (obveščanje študenta v postopku)

Študentu, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, je potrebno najmanj tri dni pred začetkom disciplinske obravnave vročiti sklep o uvedbi disciplinskega postopka in vabilo na disciplinsko obravnavo.

Vabilo na disciplinsko obravnavo morajo najmanj tri dni pred disciplinsko obravnavo prejeti tudi pobudnik za uvedbo disciplinskega postopka in morebitne priče.

12. člen (zagovor študenta)

Študent, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, mora imeti možnost svoje dejanje obrazložiti in opisati vse okoliščine, ki so vplivale na dogodek oziroma stanje, ki je predmet obravnave. Študent se lahko zagovarja sam, lahko pa ga zagovarja oseba, ki si jo sam izbere. Če se študent neupravičeno ne udeleži obravnave, se obravnava izvede v njegovi odsotnosti. Vabilo mora biti izkazano.

Svoje videnje poda tudi pobudnik za uvedbo disciplinskega postopka. ~~in morebitne priče.~~

Študenta se pred disciplinsko obravnavo pouči o njegovih pravicah v postopku.

13. člen (vodenje zapisnika)

O poteku disciplinske obravnave in odločitvi disciplinskega organa se piše zapisnik. Predsednik lahko namesto tega odredi zvočno ali video snemanje. Če se potek obravnave snema, se napiše le kratek povzetek relevantnega dogajanja.

Zapisnik podpišejo: študent v postopku, zapisnikar in predsednik disciplinske komisije na 1. stopnji oziroma predsednik pritožbenega senata na 2. stopnji.

14. člen (postopek odločanje disciplinskega organa)

Študent se na obravnavi ni dolžan zagovarjati, vendar ga je Disciplinska komisija dolžna opozoriti, da lahko odloči o njegovi disciplinski odgovornosti tudi če se ne zagovarja.

Po končanem zagovoru študentu najprej postavlja vprašanja Disciplinska komisija, predlagatelj, nato pa njegov pooblaščenec, če ga ima.

Po končani disciplinski obravnavi organ odloči:

- da je študent storil očitano kršitev, je zanj odgovoren in mu izreče ustrezen disciplinski ukrep;
- da se postopek ustavi, ker očitano dejanje ni disciplinska kršitev ali dejanja ni storil ali za dejanje ni odgovoren ali pa
- se ga oprosti zaradi pomanjkanja dokazov.

Sklep v pisni obliki mora biti izdan v roku osem dni od zadnjega dneva disciplinske obravnave. Sklep prejme študent, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, in pobudnik za uvedbo disciplinskega postopka. V sklepu mora biti naveden pravni pouk.

V. DISCIPLINSKI UKREPI

15. člen (ukrepi)

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

1. opomin;
2. ukor;
3. prepoved opravljanja obveznosti za določeno dobo;
4. izključitev iz šole;

Izključitev iz šole (glede na težo kršitve) traja:

- do konca študijskega leta;
- za vedno.

Disciplinski organi morajo pri izrekanju disciplinskih ukrepov upoštevati:

1. stopnjo odgovornosti študenta;
2. pogoje, v katerih je študent storil kršitev;
3. poprejšnje obnašanje študenta;
4. težo kršitve in posledice, ki so s kršitvijo nastale;
5. druge okoliščine, s katerimi se skuša v prvi vrsti vzgojno vplivati na študenta (specialna prevencija) in tudi na ostale potencialne kršitelje (generalna prevencija).

16. člen (postopnost izrekanja ukrepov)

Ukrepi se praviloma stopnjujejo tako, da se za prvič storjeno kršitev izreče milejši ukrep, za

nadaljevanje istovrstnih ali težjih kršitev pa se lahko izrečejo strožji ukrepi.

- Opomin se lahko izreče za storjeno lažjo kršitev.
- Ukori se lahko izreče za več storjenih lažjih kršitev ali za težjo kršitev.
- Prepoved opravljanja obveznosti za določeno dobo in izključitev iz šole se lahko izreče za storjene hujše kršitve.

17. člen (izrek opomina)

Opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Sklep o opominu se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

18. člen (izrek drugih ukrepov)

Ukrepi ukor, prepoved opravljanja obveznosti za določeno dobo, izključitev se izrečejo za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

Ukrep ukora se izvrši z vročitvijo študentu in se objavi javno na običajen način.

Za disciplinski ukrep prepovedi opravljanja obveznosti za določen čas in za disciplinski ukrep izključitve iz šole se kršitelju vroči sklep, s katerim se mu za določeno dobo ali permanentno prepove udeleževanje v pedagoškem procesu šole. Ta dva disciplinska ukrepa se objavita javno na običajen način.

Ob izreku ukrepa se ugotovi tudi morebitna povzročena materialna škoda in se odloča o načinu in roku povrnitve le-te. Če študent ne povrne škode v roku, se ta izterja preko

sodišča. Za ugotavljanje škode in njeno izterjavo se uporabljajo splošna načela odškodninskega prava.

19. člen **(ukrepi ob kršitvi izpitnega reda)**

Študent, ki pri pisnem ali ustnem izpitu uporablja nedovoljene pripomočke, prepisuje ali se dogovarja z drugimi študenti ali kakorkoli moti izvajanje izpita, krši izpitni red.

Ukrep je takojšen in ga izvede predavatelj:

1. kršitelj ne sme nadaljevati izpita;
2. izvajalec izpita evidentira kršitev izpitnega reda na izpitni poli in seznamu prijavljenih;
3. izdelek študenta, ki krši izpitni red, oceni nosilec predmeta z negativno oceno (1);
4. nosilec lahko sankcionira kršitelja s tem, da kršitelj ne sme pristopiti k opravljanju izpita na prvem naslednjem roku.

Ukrep prepoved opravljanja izpita v pisni obliki izreče disciplinski organ 1. stopnje.

Za sankcioniranje kršitev pri aktivnosti sprotne preverjanja in ocenjevanja znanja (individualnih, timskih nalogah, online testih ...) se - če ni drugače opredeljeno v navodilih pri posameznem predmetu, ki so objavljena v virtualnem učnem okolju višje strokovne šole - smiselno uporabljajo določila tega pravilnika.

20. člen **(postopek v primeru drugih kršitev)**

Oseba, ki opravlja ali poizkusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati izpit druga oseba, s tem kršita izpitni red. Izvajalec izpita o kršitvi izpitnega reda obvesti referat. Referat s kršitvijo seznanijo vodjo študijskega programa, ki ukrepa v skladu s Pravili o disciplinski odgovornosti študentov, če pa zazna znake kaznivega dejanja, o tem obvesti policijo.

V primeru takšne kršitve plača vse morebitne stroške preverjanja študent.

Ta določila ne izključujejo siceršnjega ugotavljanja disciplinske odgovornosti študenta.

21. člen **(plagiarizem in ukrepi)**

Študenti z namenom preverjanja znanja v času študija pripravljajo različne pisne izdelke. Študent je odgovoren za kršitev v postopku priprave pisne naloge v primeru, da brez odobritve avtorja prepíše del ali celotno besedilo oz. če pri posameznih delih besedila ne citira avtorja oz. ne navede vira; prav tako, če odda pisni izdelek, ki v pomembnem delu ni rezultat njegovega samostojnega strokovnega dela.

Oddaja takšnega pisnega izdelka predstavlja hujšo kršitev po tem pravilniku.

V zgoraj navedenih primerih kršitev pri pisnih izdelkih študenta lahko ravnatelj:

- v primeru seminarske naloge ali drugega pisnega izdelka, razveljavi oceno pisnega izdelka in prepove študentu opravljanje izpita za obdobje do 1 leta.
Prepoved velja za predmet, pri katerem je študent kršil pravila.
- v primeru diplomske naloge ugotovi, da študent ni izpolnil obveznosti za zagovor, nalogo zavrne in prepove opravljanje diplomskega izpita za obdobje šestih mesecev do enega leta.

V primeru, da se kršitve odkrijejo naknadno (po zaključku študija) se sproži postopek za odvzem diplome ali naziva.

VI. PРАВNA SREDSTVA

24. člen (pritožba)

Študent lahko poda zahtevo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožba), če meni, da so bile kršene njegove pravice.

Pritožba se lahko poda na zapisnik pri ravnatelju oziroma se pošlje po pošti ali po elektronskih sredstvih komuniciranja v osmih dneh po prejemu sklepa.

25. člen (pritožbeni organ)

O pritožbi odloča tričlanski pritožbeni senat.

Odločitev pritožbenega senata je dokončna.

26. člen (postopek odločanja)

Pritožbeni organ mora odločiti o pritožbi najpozneje v petnajstih dneh po vložitvi pritožbe.

Pritožbeni organ lahko potrdi odločitev prvostopenjskega organa in pritožbo kot neutemeljeno zavrne ali pa pritožbi ugotovi in odpravi odločitev prvostopenjskega organa ter sam odloči o zadevi, ki je predmet pritožbe. Če je potrebno izvesti dodatne dokaze, lahko izjemoma predmet vrne disciplinski komisiji v ponovno odločanje.

VII. ZASTARALNI ROKI

27. člen (zastaranje uvedbe postopka)

Uvedba disciplinskega postopka zastara:

- Uvedba disciplinskega postopka ni dopustna, če preteče več kot tri mesece od dneva, ko se je izvedelo za kršitelja in kršitev. (relativni zastaralni rok).
- Vodenje disciplinskega postopka zastara v šestih mesecih od dneva, ko je bila disciplinska kršitev storjena. (absolutni zastaralni rok).
- Zastaranje ugotavlja ravnatelj po uradni dolžnosti.

VIII. IZVRŠEVANJE UKREPOV

28. člen (izvršitev ukrepa)

Ukrep se izvrši najkasneje v enem mesecu po dokončnosti postopka. Če zoper sklep o izreku ukrepa študent ni vložil pritožbe, je ta dokončen po izteku roka za pritožbo.

V sklepu o izključitvi študenta je treba navesti, s katerim dnem se ta lahko izvrši.

30. člen (odškodninska odgovornost)

Študent ter druge osebe so odgovorne za škodo, ki jo povzročijo šoli v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti. Obseg škode in odgovornost za njo ugotovi komisija, ki jo imenuje ravnatelj, če ni z drugimi predpisi določeno drugače.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati osmi dan po javni objavi. Za javno objavo šteje objava v virtualnem učnem okolju Blackboard in na spletnih straneh šole.

32. člen

Subsidiarno se uporabljajo določbe veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku.

33. člen

Spremembe teh pravil se opravijo na enak način, kot njegov sprejem.

Maribor, 30. 1. 2014

Ravnateljica
Helena Vogrinec

Javno objavljeno dne: 31. 1. 2014